



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-639/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-141/25-B

Název	Základní škola a mateřská škola Nová Lhota, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 241, 696 74 Nová Lhota
E-mail	zs.novalhota@email.cz
IČO	75 024 292
Identifikátor	600 115 992
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Markéta Radostová
Zřizovatel	obec Nová Lhota
Místo inspekční činnosti	č. p. 241, Nová Lhota
Inspekční činnost na místě	12. 3. 2025 – 14. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Nová Lhota, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Od

poslední inspekční činnosti v roce 2015 bylo vzdělávání v základní škole rozšířeno o pátý ročník, přesto počet žáků zůstal stabilní, zatímco v mateřské škole v letošním školním roce mírně vzrostl počet dětí, což vedlo ke zvýšení počtu tříd. V době inspekční činnosti poskytovala mateřská škola vzdělávání 29 dětem ve dvou třídách od dvou do šesti let. Povinné předškolní vzdělávání plnilo osm dětí, z nichž dvě měly odklad povinné školní docházky. Z celkového počtu poskytovala mateřská škola vzdělávání jednomu dítěti s odlišným mateřským jazykem, jednomu dítěti mladšímu tří let a jednomu dítěti v individuálním vzdělávání. Ve dvou třídách základní školy bylo vzděláváno 14 žáků prvního až pátého ročníku, z toho byli tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Zájmové vzdělávání bylo realizováno pro 12 účastníků (dále žáci) v jednom oddělení školní družiny.

Školní stravování pro děti a žáky je zajištěno ve školní jídelně. Školní jídelna usiluje o kvalitní stravování pomocí nutričně vyváženého jídelníčku. Prostřednictvím projektu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ podporuje zásady zdravého životního stylu a stravovacích návyků dětí a žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla na vedoucí pracovní místo jmenována od školního roku 2023/2024. Postupně se tedy seznamuje s procesy řízení, nastaveným kontrolním a evaluačním systémem. Ve strategickém dokumentu rozvoje školy formulovala srozumitelnou strategii a další směry rozvoje školy na období 2023 až 2028, s cílem vytvořit prostředí zajišťující vhodné podmínky pro všestranný rozvoj žáků a dětí. Postupně ředitelka realizuje koncepční záměry, které vycházejí zejména z potřeb školy, přičemž se zaměřuje na vytváření příznivého klimatu pro všechny účastníky vzdělávacího procesu a zajištění kvalifikovaného a stabilního pedagogického sboru. Úspěšně se jí daří naplňovat cíle spojené se zlepšováním materiálních podmínek a rozvíjet u dětí a žáků zodpovědnost, vzájemnou toleranci, úctu k hodnotám a místním tradicím. Naopak záměry v oblasti organizace předškolního vzdělávání a odborného řízení zaměstnanců se ředitelce nepodařilo zatím plně realizovat, převážně z důvodu obměny pedagogického sboru a nedostatku zkušeností s vedením školy. Ředitelka si ponechala všechny kompetence týkající se školy, což nebylo příliš optimální, protože v celkovém řízení byly zjištěny rezervy. Nastavený systém řízení školy je založený na každodenní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu a opírá se o společná jednání pedagogických rad, na kterých jsou řešeny organizační, provozní a pedagogické záležitosti, které však postrádají důsledné vyhodnocování výsledků vzdělávání a systematické sdílení informací z kontrolní, hospitační činnosti a dalšího profesního rozvoje pedagogů. Hospitační činnost je plánována, avšak její realizace není vždy funkční. Výstupy z hospitační činnosti v mateřské škole postrádají dostatečný hodnotící charakter a nejsou adekvátní oporou pro objektivní posuzování kvality vzdělávacího procesu. Navíc ve školní družině nejsou vedeny žádné hospitační záznamy, což snižuje efektivitu a úplnost hospitačního procesu ve škole. Ředitelce se prozatím nepodařilo nastavit systém metodického vedení pedagogických pracovníků, v rámci kterého by docházelo k cílenému předávání zkušeností, sjednocování se v oblasti vzdělávání dětí a žáků a ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy se zaměřuje na rozvoj pedagogických dovedností učitelů, kteří se průběžně vzdělávají a neformálně si vyměňují informace o vzdělávání žáků a dětí. K rozšiřování a získávání nových kompetencí slouží plán dalšího vzdělávání, který ředitelka přizpůsobuje v základní škole nejen zájmům učitelů, ale také potřebám školy, přičemž získané informace většinou pozitivně ovlivňují uplatňování účinných postupů pedagogů při realizaci výchovně-

vzdělávací činnosti. V mateřské škole jsou tyto poznatky učitelkami aplikovány bez dostatečné provázanosti se závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, a to omezuje jejich efektivitu a zabraňuje plnému využití jejich potenciálu ke zlepšení vzdělávacího procesu. Vzdělávání v mateřské škole zajišťuje téměř odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, který tvoří čtyři učitelky, z nichž jedna si absenci odborné kvalifikace doplňuje studiem. Náležitá pozornost je věnována začínajícím pedagogům s vypracovaným plánem adaptačního období a poskytovanou metodickou podporou formou mentoringu. V základní škole působí mimo jiné dva vyučující bez příslušné odborné kvalifikace, tato absence se však výrazně negativně neprojevila ve sledovaném průběhu vzdělávání žáků.

Poradenské služby ve škole zajišťuje společně s ředitelkou – výchovnou poradkyní školní metodik prevence. Škola věnuje pozornost žákům se SVP, což se projevuje zejména jejich průběžnou identifikací a zavedením plánu pedagogické podpory na úrovni podpůrného opatření prvního stupně a dále systémem podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení. Výchovná poradkyně poskytuje ostatním pedagogům aktuální informace o žácích se SVP a jejich podpůrných opatřeních prostřednictvím jednání pedagogické rady, konzultací s učiteli a každodenního kontaktu. Pro vyhledávání a cílenou podporu žáků nadaných nemá škola vytvořený systém, jejich nadání je však rozvíjeno v případě zájmu účastí v různých soutěžích či nabídkou zájmové činnosti. Pro žáky s výukovými obtížemi je pedagogy podporován individuální přístup ve výuce, vzdělávání podle plánu pedagogické podpory a v případě potřeby i doučování. V oblasti prevence je metodikem prevence i ostatními pedagogy kladen důraz na budování pozitivních vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu, a to se ve škole projevuje příznivou atmosférou. Prevence sociálně patologických jevů a podpora zdravého školního klimatu je posilována otevřeným přístupem pedagogů, pravidelnými komunitními kruhy a schránkou důvěry, kdy žáci mají možnost rozvíjet své komunikační i sociální kompetence. Ojedinelé projevy nevhodného chování žáků jsou řešeny s výchovnou poradkyní, vyučujícími a zákonnými zástupci, přičemž je kladen důraz na efektivní komunikaci a rychlé nápravné kroky, které jsou následně sledovány a vyhodnocovány.

Kvalita materiálních podmínek potvrzuje dobré vztahy se zřizovatelem, který vstřícně reaguje na potřeby školy, a materiální podmínky jsou průběžně zlepšovány. Třídy základní školy jsou účelně a esteticky zařízené, aby podporovaly nejen vzdělávání, ale i relaxaci. Základní škola disponuje názornými pomůckami, knihami, didaktickou a výpočetní technikou včetně interaktivních tabulí v obou třídách, které přispívají ke zkvalitnění výuky. Pro rozvoj digitálních dovedností žáků škola pořídila díky financování z Národního plánu obnovy tablety. K odpočinku slouží chodba vybavená sedačkou, knihovnou a přírodovědným koutkem. Škola také využívá k pobytu venku pravidelné vycházky do okolí a školní zahradu, vybavenou herními prvky, vyvýšenými záhony a ovocnými stromy, jež slouží nejen k odpočinku a pohybovým aktivitám, ale také k praktické výuce pěstitelských dovedností. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici v budově školy tělocvična a v sousedství školy fotbalové hřiště. Školní družina má k dispozici vlastní hernu, vhodně vybavenou pro různé činnosti, a prostory poskytují dostatečné zázemí pro aktivity, hry i relaxaci. V tomto školním roce byla v mateřské škole otevřena nová třída pro děti ve věku od dvou do tří let. Obě třídy mateřské školy jsou vybaveny kvalitním dětským nábytkem, didaktickými pomůckami, z nichž mnohé vytvářejí samotné učitelky, a širokým výběrem hraček. K výzdobě prostor školy jsou využity vlastní výtvary dětí a žáků, což podporuje jejich sebedůvěru a sebevědomí. Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí i žáků. Pro zabezpečení vchodů do budovy školy je využíván bezpečnostní systém.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu „Kružky života“, který však nebyl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zjištěné nedostatky omezovaly jeho využití jako kvalitního nástroje pro efektivní plánování vzdělávání dětí. Ve svém školním vzdělávacím programu má škola zavedený evaluační systém, v rámci kterého učitelky hodnotí tematické celky převážně vzájemnými konzultacemi, avšak tento přístup není dostatečně efektivní pro posouzení podmínek, používaných metod a forem výuky a nepodporuje dostatečnou sebereflexi učitelek. Další průběžné evaluační výstupy učitelek se zaměřovaly hlavně na hodnocení dětí s absencí doporučení pro další pedagogické působení, a tím nebylo možné dostatečně identifikovat žádoucí změny v průběhu vzdělávání dětí. Kladem v průběhu vzdělávání byla oboustranná partnerská komunikace, učitelky posilovaly sebedůvěru dětí a vytvářely atmosféru podporující společnou interakci. Věkově smíšené uspořádání v jedné ze tříd mělo pozitivní dopad především na prosociální učení a přátelské vzájemné vztahy. Vzdělávání bylo účinné zejména v době spontánních činností, kdy učitelky respektovaly potřeby dětí jednotlivých věkových skupin a snažily se jim vytvářet odpovídající podmínky pro jejich rozvoj. V didakticky zaměřených řízených činnostech se všemi dětmi chyběla pestrost různých forem práce, přičemž aktivity byly často neúměrně dlouhé. Převažovala frontální či skupinová práce bez dostatečné diferenciaci vzhledem ke schopnostem dětí. Během inspekční činnosti převládal spíše tradiční model organizace, který nevedl k dostatečnému zajištění propojení spontánních a řízených aktivit. Rovněž rozvoj grafomotoriky byl realizován převážně formou individuální práce s využíváním pracovních listů, v menší míře přitom byla diferencována obtížnost grafických prvků v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje jednotlivých dětí. Dostupné interaktivní pomůcky pro podporu a rozvoj informační gramotnosti či k obohacení obsahové náplně vzdělávání nebyly začleněny do vzdělávání vůbec. Během vzdělávání všechny učitelky dětem poskytovaly zpětnou vazbu, povzbuzovaly je a oceňovaly jejich výkony i prosociální chování, v menší míře se dařilo využívat třídní pravidla. Cílené zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku se dařilo efektivněji začlenit ve třídě věkově smíšených dětí. Formativní hodnocení vystihující individuální pokrok dětí a sebehodnocení probíhalo průběžně během celého dne, avšak vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno. Odpolední odpočinek byl pravidelně jednou týdně narušován nadstandardními aktivitami pro děti plnící povinnou předškolní docházku, jako je kroužek „Předškoláček“ a kroužek angličtiny, které byly organizovány během doby relaxace dětí. Tím docházelo k nerespektování fyziologických potřeb dětí podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Také organizované svačiny narušovaly plynulost předškolního vzdělávání, které tak převážně přecházelo do frontální formy. Tyto organizační prvky omezovaly u dětí rozvoj samostatnosti, které též neměly dostatek prostoru k návratu dokončení jednotlivých her a jiných aktivit dle svých potřeb. Rovněž prostorové uspořádání tříd vykazovalo určité rezervy, obě třídy mateřské školy využívaly po převážnou dobu vzdělávání jeden otevřený prostor, kdy na řízené činnosti přecházely nejmladší děti do vedlejší menší třídy. Takto nastavenou neefektivní organizací vznikaly časté prostoje a ve třídách nebylo vytvořeno adekvátní vzdělávací prostředí pro podporu soustředění dětí a jejich reagování na pokyny učitelek. Na základě zjištění v průběhu inspekční činnosti by byla přínosná změna v organizaci vzdělávání pro vytvoření vhodných podmínek vzdělávání všech dětí v obou třídách, např. tandemovým vzděláváním. Organizace vzdělávání v základní škole je nastavena dle Školního vzdělávacího programu „Chceme poznat, chceme se učit“. Sledovaná výuka se vyznačovala klidnou a vstřícnou atmosférou a respektujícím přístupem pedagogů. Na začátku hospitovaných hodin většina vyučujících zařazovala vstupní motivaci, přínosný vliv na vzdělávání žáků měla i průběžná

motivace. Ve vyučování učitelé obvykle žákům sdělili průběh výuky a cíl hodiny, který většinou nebyl jasně formulován, což ovlivňovalo žáky při pochopení očekávaných výsledků a smyslu jednotlivých aktivit. Menší počet žáků jednotlivých ročníků spojených ve třídách se v pozitivní míře projevoval velmi zdařilou pedagogickou součinností při plánování a realizaci výuky, která zohledňovala individuální potřeby žáků a poskytovala okamžitou zpětnou vazbu. Žáci téměř ve všech hodinách dodržovali nastavená pravidla a pozitivně reagovali na podněty vyučujících, komunikovali s vyučujícími a spolupracovali. Ve sledované výuce převažovaly tradiční metody vzdělávání, frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků. Pro podporu spolupráce a komunikačních dovedností pedagogové většinou zařazovali ve spojených ročnících aktivity ve dvojicích, ojediněle skupinové úkoly. Téměř všichni učitelé zařazovali relaxační přestávky, pohybové hry a zpěv, které pomohly zmírnit únavu žáků a zpestřily průběh výuky. Zájem žáků o výuku byl vyšší v hodinách, kde docházelo k zařazení mezipředmětových vztahů, k propojení učiva s běžným životem, což jim pomáhalo lépe porozumět tématu v širších souvislostech. Zařazení různých forem a metod práce, při kterých by žáci mohli vyhledávat, třídit a analyzovat informace z různých informačních zdrojů, učitelé využívali spíše výjimečně. Kvalitně byla zajišťována názornost výuky různým obrazovým materiálem, kartičkami, pracovními listy a didaktickými pomůckami, z nichž mnohé vytvářejí samotní vyučující. Žáci ve výuce často využívali k procvičování učiva digitální technologie a tím rozvíjeli digitální kompetence. Ve většině sledovaných hodinách byli žáci zapojeni do výuky a aktivně pracovali na úkolech, které byly jen výjimečně diferencovány. Žáci tak neměli možnost vybírat si úkoly s různou náročností, což omezovalo efektivitu výuky a rozvoj jejich potenciálu. Rezervy byly shledány v závěrech vyučovacích hodin, kdy pedagogové převážně nezařazovali aktivity zaměřené na ověření naplnění vzdělávacích cílů. Lépe se jim dařilo shrnout práci žáků díky zařazení prvků sebehodnocení, zatímco vrstevnické hodnocení bylo použito jen při hodnocení skupinové práce ve výtvarné výchově. Z písemných prací bylo zřejmé, že ojediněle učitelé nevěnují dostatečnou pozornost správnosti, úpravě a práci s chybou. Asistentka pedagoga se aktivně zapojovala do výuky a přizpůsobovala svou pomoc žákům podle aktuálních potřeb, čímž usnadňovala průběh výuky a podporovala jak žáky se SVP, tak i ostatní žáky. Kromě toho motivovala žáky při skupinové práci, sledovala jejich pokrok a poskytovala jim individuální podporu, tím přispívala k lepší organizaci výuky a optimálnímu rozvoji všech žáků.

Činnosti nabízené vychovatelkou školní družiny efektivně navazovaly na vzdělávací aktivity základní školy. Vychovatelka vytvářela pro žáky příznivé podmínky pro relaxaci, během které měli možnost vybrat si odpočinkové aktivity podle vlastního zájmu a potřeby. Žáci se věnovali společným hrám či individuálně voleným činnostem. Vhodně povzbuzovala zájem o literaturu a kultivovala čtenářské návyky společným čtením přinesených knihy a zároveň realizovala činnosti, které cíleně rozvíjely komunikativní, sociální a pracovní kompetence. Do nabízených aktivit se žáci zapojovali se zájmem, který byl posilován průběžným pozitivním hodnocením ze strany vychovatelky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek, každodenního kontaktu, třídních schůzek, individuálních konzultací, e – mailové komunikace či na sociálních sítích získávají zákonní zástupci informace o aktuálním dění ve škole a individuálních pokrocích svých dětí a žáků. Pedagogická diagnostika dětí v mateřské škole poskytuje učitelkám ucelený přehled o jejich vývoji. Zjištěné výsledky a nastavený systém podpory jednotlivých dětí se však do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky promítaly jen

částečně, což bylo nejvíce patrné při řízených didakticky zacílených činnostech. Pozitivem je zakládání výběrových diagnostických portfolií, která se využívají při individuálních konzultacích se zákonnými zástupci dětí. Příležitostí školy je využívání portfolií při individuální práci s dětmi jako další prostředek diagnostické činnosti, či k prohloubení spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Všechny děti dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i prostorovou orientaci ve škole i mimo ni. Zapojovaly se do nabízených aktivit, v průběhu spontánních her se společně domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby. Při používání kreslicího náčiní a nůžek byly děti učitelkami průběžně upozorňovány na správný úchop. Všechny děti se orientovaly v základních matematických pojmech. Méně účinně byly děti vedeny k samostatnosti při stolování. K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí přispívala otevřená a vstřícná komunikace mezi dětmi i učitelkami. Dobrých výsledků děti dosahovaly v oblasti sociálních dovedností, neboť uměly spolupracovat. Mladší děti se dobře adaptovaly na prostředí školy, postupně zvládly základní sebeobsluhu, osvojily si sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Starší děti bez problémů komunikovaly s vrstevníky i dospělými, řídily se pokyny a soustředily se na činnosti, které je zajímaly. Měly přiměřenou slovní zásobu a dokázaly reprodukovat krátké texty. Zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti, prokázaly odpovídající úroveň jemné motoriky a bezpečně se orientovaly ve školním prostředí. Děti v povinném předškolním vzdělávání zvládaly činnosti orientované na školní připravenost. Vzájemná spolupráce mateřské školy se základní školou je přínosná v oblasti seznamování dětí s prostředím. Prokazatelná spolupráce například v oblasti účinnosti metod a forem práce, pedagogické diagnostice a očekávaných výstupů a kompetencí, kterými by měly děti ukončující povinné předškolní vzdělávání disponovat není dostatečná pro získávání adekvátní zpětné vazby o kvalitě získaných předpokladů pro úspěšné pokračování ve vzdělávání.

Pedagogové získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků průběžným ověřováním jejich znalostí. Pro jejich hodnocení využívají standardní hodnotící nástroje a stanovená pravidla, která nejsou vždy dodržována jednotně. Výsledky vzdělávání vyučující analyzují na jednáních pedagogické rady, avšak opatření nejsou prokazatelně zaznamenávána v zápisech z pedagogické rady, a to snižuje míru kontroly přijatých opatření. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání ve všech vyučovacích předmětech prostřednictvím žákovských knížek, které poskytují podrobný přehled o výkonech žáků, pouze v předmětech s převahou výchovného zaměření nebyl počet známek vždy v souladu se stanovenými kritérii hodnocení. Kromě výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků organizovaného Českou školní inspekcí se škola z vlastní iniciativy prozatím nezapojuje do externího testování. Možnost srovnání celkových výsledků tak má omezenou na hodnocení pouze ve vztahu k dosahování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. V rámci celkového hodnocení na vysvědčení byly výsledky žáků v období posledních tří let stabilní, většina z nich prospěla s vyznamenáním. Pro žáky s výukovými obtížemi je zajištěno individuální podpora ve výuce a podle potřeby doučování. Kázeňská opatření na vysvědčení nejsou udělována, přičemž pochvaly byly v posledním školením roce uděleny za reprezentaci školy. Individuální nadání a zájmy mohou žáci rozvíjet zejména prostřednictvím soutěží (např. školní recitační soutěž, výtvarná a přírodovědná soutěž, Matematický klokan, Pangea) nebo pravidelně organizovaných zájmových kroužků (např. Recyklaček, Sportovní, Keramika), na jejichž vedení se podílí i externí pracovníci.

Umístění mateřské a základní školy v jedné budově a jejich vzájemná provázanost, podpořená úzkým kontaktem všech pracovníků, umožňuje rychle reagovat na vzniklé situace, zmírňuje adaptační obtíže dětí a usnadňuje jejich přechod do dalšího stupně vzdělávání. Tato propojenost rovněž usnadňuje organizaci společných akcí pro rodiče i veřejnost, což přispívá k posílení přátelských vztahů a sounáležitosti s místem bydliště. Ve

spolupráci se zřizovatelem a díky úzkým vztahům se zákonnými zástupci se projevuje aktivní účast rodičů na mnoha akcích, jako je rodičovský ples, podzimní slavnost, Den matek, Uspávání broučků nebo zpívání u vánočního stromčku. Škola zapojuje žáky i děti do přírodovědných programů, např. Líhnutí kuřat, den o včelách, výroba ptačích budek a ekologicky zaměřených projektů vedených lektory Vzdělávacího informačního střediska Bílé Karpaty. Pěstováním bylin na školní zahradě škola přispívá k výrobě místních čajů. Tyto aktivity přispívají k osobnímu rozvoji žáků v oblasti ekologického myšlení, kreativity a týmové spolupráce, a zároveň posilují jejich aktivní přístup k ochraně přírody a udržitelnému životnímu stylu. Žáci se často zapojují do společných akcí a výletů s okolními školami, a tím posilují komunikační a sociální dovednosti, zároveň spolupracují se slovenskou školou v projektu Záložka do knihy, který podporuje čtenářskou gramotnost. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele a spolupráci s různými institucemi dochází k rozšiřování nabídky vzdělávacích, kulturních, sportovních, environmentálních a preventivních programů. Tím se vytváří inspirativní prostředí, které dětem a žákům poskytuje pestré a hodnotné zážitky.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ředitelky školy a obměna pedagogického sboru základní i mateřské školy.
- Zřízení a vybavení třídy mateřské školy pro nejmladší děti.
- Zkvalitnění digitálního a materiálního vybavení školy.
- Rozšíření základního vzdělávání o pátý ročník.

Silné stránky

- Otevřený a přátelský přístup všech zaměstnanců školy k dětem a žákům vytváří partnerské klima a velmi dobré psychosociální podmínky pro jejich vzdělávání. (3.2, 4.4)
- Škola se aktivně účastní na dění v obci, u dětí a žáků jsou tak rozvíjeny sociální a občanské kompetence a sounáležitost s obcí. (1.5, 3.4)
- Účinná podpora všestranného rozvoje osobnosti žáků a prosociálních vztahů prostřednictvím školních akcí, projektů a zájmové činnosti. (5.3)
- Efektivní spolupráce asistentky pedagoga s pedagogy základní školy a její aktivní zapojení do výuky s cílem zlepšovat kvalitu vzdělávání a snahou vytvořit inkluzivní prostředí plně podporující rozvoj potenciálu každého žáka. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není kvalitním dokumentem pro efektivní plánování a vyhodnocování vzdělávání. (1.2)
- Procesy řízení a vyhodnocování nejsou dostatečně promyšlené, což se odráží ve školních dokumentech. Ředitelka školy nepracuje systematicky s výsledky hospitací a pedagogická rada není efektivně využívána. Nedostatečná evaluační činnost v mateřské škole se projevuje dílčími nedostatky v organizaci předškolního vzdělávání. (2.1)

- Organizace v předškolním vzdělávání nerespektovala individuální vzdělávací potřeby a psychohygienické podmínky dětí. (4.1)
- Nedostatečné využívání aktivizujících pedagogických metod v procesu vzdělávání snižuje efektivitu předškolního vzdělávání. (4.2)
- Třídní plánování bylo bez zaměření na vytváření základů klíčových kompetencí u dětí s využitím poznatků pedagogické diagnostiky pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu všech dětí. (4.3, 5.1)
- Pedagogové většinou nepracovali se vzdělávacím cílem hodiny. Žáci byli v malé míře vedeni k sebereflexi využitelné pro jejich další učení či vrstevnickému hodnocení a nedostávali možnost výběru z úkolů odlišné kognitivní náročnosti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti.

- V předškolním vzdělávání cíleně využívat výsledky pedagogické diagnostiky dětí k individualizovanému vzdělávání a tvorbě diferencované vzdělávací nabídky.
- Poskytovat dětem adekvátní zpětnou vazbu s využitím škály prvků formativního hodnocení.
- S ohledem na plynulost předškolního vzdělávání a psychosociální zásady respektující biorytmus dětí zajistit organizaci a upravit podmínky vzdělávání v souladu a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Využívat široké škály metod a forem práce s důrazem na aktivní učení dětí a zajistit pestrou vzdělávací nabídku pro všestranný rozvoj dětí, umožnit volbu a rozvoj jejich samostatného rozhodování.
- Reflektovat zjištění z hospitační činnosti a dávat do souladu se zaměřením a aktuálními potřebami školy výběr témat dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole.
- Posílit a rozvíjet informační gramotnost dětí efektivním využíváním digitálních technologií v průběhu předškolního vzdělávání.
- Zefektivnit kontrolní systém, přijímat opatření k zjištěným nedostatkům a důsledně ověřovat účinnost přijatých opatření.
- Pedagogickou radu využívat jako nástroj pro řízení pedagogického procesu, k hodnocení pedagogické dokumentace, plnění cílů vzdělávání a k vyhodnocování vzdělávacího procesu ve vztahu k aplikovaným metodám, formám a plánování vzdělávání.
- Realizovat konkrétní metodická doporučení pedagožkám na základě hospitační činnosti. Využívat vzájemné hospitace jako zdroj metodické inspirace a předávání zkušeností.
- Zaměřit se na práci se vzdělávacími cíli hodiny a na rozvoj žáků v oblasti sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.
- Rozšířit nabídku úkolů odlišné náročnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu

inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky)
2. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ze dne 1.7. 2024
3. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve školní družině ze dne 1. 7. 2024
4. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2024, Výkaz o ředitelství R13-01, Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2024, Výkaz o školní družině a školním klubu Z2-01 podle stavu k 31. 10. 2024
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Chceme poznat, chceme se učit“ s platností od 4. 9. 2023
6. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, platný od dne 4. 9. 2023, aktualizovaný 13. 3. 2025
7. Koncepce rozvoje školy 2023-2028
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2023/2024 do data inspekční činnosti
9. Plán DVPP 2024/2025
10. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2024/2025
11. Hospitační záznamy z výuky základní školy ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
12. Třídní výkazy, katalogové listy v listinné podobě vedené ve školním roce 2024/2025
13. Třídní knihy základní a mateřské školy vedené ve školním roce 2024/2025
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 online škola a v listinné podobě
15. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů platný ve školním roce 2024/2025
16. Žákovské knížky ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
17. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
18. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2022/2023, 2023/2024
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště k datu inspekční činnosti
20. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025
21. Školní vzdělávací program pro školní družinu účinný „Kamarád přírody“ s platností od 1. 9. 2023
22. Vnitřní řád školní družiny účinný od 4. 9. 2023, aktualizovaný 13. 3. 2025
23. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2024/2025 (Přehled výchovně vzdělávací práce, zápisní listky, tematický plán školní družiny)
24. Kniha úrazů k datu inspekční činnosti
25. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků školního stravování
26. Zápis z jednání s ředitelkou školy ve věci zjištěných skutečností v průběhu inspekční činnosti ze dne 14. 3. 2025
27. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024, 2024/2025
28. Kniha úrazů k datu inspekční činnosti

29. Školní řád mateřské školy s účinností od 6. 1. 2025
30. Školní vzdělávací program „Kručky života“ pro předškolní vzdělávání s platností od 6. 1. 2025
31. Plánování mateřské školy: Plánované akce pro děti na školní rok 2024/2025, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2022/2023, Plán osobního rozvoje zaměstnanců na období 2024/2025, Plán DVPP na školní rok 2024/2025, Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd²⁴. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024, 2024/2025
32. Evaluce: Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2023/2024, Pedagogická diagnostika (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Zámečníková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

31. 3. 2025