



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1607/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-319/24-U

Název	Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov
Sídlo	Krátká 676, 431 51 Klášterec nad Ohří
E-mail	skola@1zsklasterec.cz
IČO	46 787 488
Identifikátor	600 077 608
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Opava
Zřizovatel	Město Klášterec nad Ohří
Místo inspekční činnosti	Krátká 676, Klášterec nad Ohří
Inspekční činnost na místě	21. – 22. 10. 2024, 24. – 25. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právníká osoba Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 606 žáků v 26 běžných třídách. K termínu inspekční činnosti bylo evidováno 64 žáků s podpůrnými opatřeními, z nich deset mimořádně nadaných a dva nadaní. Ve škole se vzdělávalo sedm žáků s odlišným mateřským jazykem. Nejvyšší povolený počet 120 účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a 30 účastníků ve školním klubu byl naplněn.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zskratka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve strategii svého rozvoje věnuje škola významnou pozornost rozvoji pohybových dovedností, podpoře čtenářské gramotnosti a čtenářství, aktivnímu a smysluplnému naplňování volného času žáků a vedení ke zdravému životnímu stylu. Daří se naplňovat priority v oblasti zajišťování moderních materiálních podmínek. K plnění vzdělávacích cílů účelně napomáhá množství sociálních partnerů. Pro vzdělávání žáků je přínosné zapojení školy do mnoha projektových aktivit a její četná prezentace na veřejnosti.

Ředitel školy delegoval kompetence k organizaci vzdělávání, řízení pedagogických procesů a jejich kontrole zkušené zástupkyni pro první stupeň a v letošním školním roce nově jmenovanému zástupci pro druhý stupeň. Zástupci vzájemně i s ředitelem konzultují činnost školy, sdílejí informace na pravidelných poradách vedení školy a následně přijímají potřebná opatření. Rozdělení kompetencí zástupců a jejich participace na chodu školy je převážně funkční. Hospitační činnost vedení školy ale nepostihuje všechny aspekty vzdělávání, zejména diferenciaci a individualizaci výuky, reflexi vzdělávacích cílů a rozvoj hodnoticích dovedností žáků. Poskytovaná zpětná vazba vedení školy směrem k učitelům tak není efektivní a metodická podpora pedagogům pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu není dostatečně účinná, což se projevilo při hospitační činnosti České školní inspekce zejména na druhém stupni.

Pedagogové se zapojují do naplňování dílčích úkolů souvisejících s realizací pedagogického procesu i s chodem školy, přesto se v průběhu inspekční činnosti projevily komplikované interpersonální vztahy mezi pedagogickými pracovníky a ředitelem školy. Personální změny uskutečněné ředitelem školy v průběhu školního roku 2023/2024 nepřispěly k příznivému pracovnímu prostředí a zhoršily klima školy. Někteří pedagogičtí pracovníci v průběhu inspekční činnosti uvedli, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení zejména ředitele školy, pokud s nimi nesouhlasí, a že neshody vzniklé mezi pedagogy navzájem a mezi pedagogy a ředitelem školy nejsou řešeny a nevedou ke zkvalitnění jejich spolupráce. Nepříznivé vzájemné vztahy mezi žáky a učiteli rovněž vnímala téměř polovina oslovených žáků čtyř tříd, čímž není vytvářeno bezpečné prostředí a podporován wellbeing žáků.

Činnost školního poradenského pracoviště je ve fázi nového nastavování pravidel, koordinace a spolupráce poradenských pracovníků s vedením školy. Ve školním roce 2023/2024 došlo ke změně ve funkci školní metodičky prevence pro druhý stupeň, od školního roku 2024/2025 byl do funkce výchovného poradce jmenován jiný pedagog. Ve školním roce 2023/2024 probíhala spolupráce převážně mezi školní psychologkou a speciální pedagožkou, od druhého pololetí i s výchovnou poradkyní. Nefungující

spolupráce vedení školy a členů školního poradenského pracoviště nevedla k efektivnímu řešení vzniklých krizových situací.

Poradenské služby jsou aktuálně zajišťovány výchovným poradcem, dvěma metodičkami prevence, kariérovou poradkyní, speciální pedagožkou a školní psycholožkou. Kompetence a informovanost jednotlivých členů jsou nastaveny tak, aby mohly být vzniklé problémy bezodkladně a účinně řešeny. Efektivitu činnosti školního poradenského pracoviště limituje nízký úvazek speciální pedagožky a psycholožky, rizikovým faktorem je kumulace funkcí výchovného poradce, který je současně třídním učitelem na prvním stupni. S ohledem na počet žáků ve škole by bylo vhodné jmenovat druhého výchovného poradce s bližší znalostí žáků druhého stupně.

Materiálně technické podmínky pro vzdělávání jsou velmi dobré. Prostředí pro výuku je esteticky podnětné a funkční, je plánovitě zlepšováno a efektivně přispívá k naplňování stanovených záměrů. Zájmové vzdělávání probíhá v samostatných prostorách budovy školy, jeho vybavení umožňuje úspěšnou realizaci řízených i spontánních aktivit a vhodně přispívá k relaxaci účastníků i rozvoji jejich zájmů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny byly připravené. Učitelé většinou seznámili žáky s organizací hodiny, tématem probíraného učiva, ne vždy však stanovili cíl, kterého by žáci měli dosáhnout, což neumožňovalo ověření jeho naplnění v průběhu nebo na konci hodiny. Do výuky zapojovali všechny žáky, střídali činnosti, v části hodin byla využita párová nebo skupinová práce, při které se učitelé zaměřili na rozvoj osobnostních vlastností žáků a jejich schopnosti vzájemné kooperace. Učitelé poskytovali žákům dostatek prostoru k pochopení souvislostí a procvičení učiva, zohledňovali jejich odlišné pracovní tempo. Vhodně je motivovali ke zvládnutí úkolu, pochvalou a pozitivním hodnocením oceňovali jejich momentální výkon. Jen ojediněle vyučující využívali diferencovaný vzdělávací obsah a zadání úloh, které by rozvíjely předpoklady jednotlivých žáků dle jejich kognitivních schopností. Gradované úlohy a širší využití potenciálu mimořádně nadaných a nadaných žáků byly uplatněny výjimečně. V závěru učitelé shrnuli učivo a průběh hodiny, ve většině hodin zapojili do shrnutí i žáky. Hodnocení, ve kterém by učitelé nebo žáci prostřednictvím vlastní reflexe vyhodnotili vzdělávací pokrok, bylo zařazeno zřídka. Vzájemná spolupráce učitelů s asistenty pedagoga a zapojení asistentů se ve sledovaných hodinách lišily. V části vyučovacích hodin se učitelé s asistenty vzájemně doplňovali při práci s žáky, v jiných se činnost asistentů pedagoga omezovala pouze na kontrolu pomůcek a dohled nad udržením pozornosti žáků. Náročnost výuky byla podpořena didaktickými pomůckami a materiály. Pokud byla využita interaktivní technika, tak často pouze učiteli nebo jen několika žáky.

Některé hospitované vyučovací hodiny byly inspirativní pro sdílení zkušeností a zlepšení kvality výuky. Obohacující a motivující byla hodina fyziky a hodiny informatiky, kde žáci s využitím digitálních technologií zpracovávali úkoly různé náročnosti podle jejich individuálních schopností. Hodiny českého jazyka a matematiky na prvním stupni podporovaly multidisciplinární přístup ve vzdělávání. Organizační struktura hodin, jasně stanovené aktivizující formy a výukové metody včetně práce skupinové přispívaly k efektivnímu průběhu výuky a posílení vzdělávacích výsledků. Žáci si aktivně rozvíjeli čtenářské a komunikační dovednosti, výtvarnou kreativitu i spolupráci. Aplikovali znalosti z reálného života. Vyučující jim poskytovali průběžnou formativní zpětnou vazbu o podávaných výkonech. V rámci rozvoje hodnoticích dovedností využívali žáci nejen hodnocení vlastního pokroku, ale hodnotili i práci ve skupinách. Přínosná byla individuální

práce s mimořádně nadaným žákem. Žáci účelně pracovali s didaktickými pomůckami, k zefektivnění výuky využívali také chromebooky.

Hospitované činnosti ve školní družině a školním klubu byly organizačně dobře připraveny, vhodně časově byly rozvrženy relaxační a zájmové aktivity. Příjemná atmosféra a podporující prostředí účelně přispívaly k celkovému osobnostnímu a sociálnímu rozvoji účastníků. V průběhu výtvarných a konstrukčních činností si účastníci rozvíjeli své dovednosti, dle potřeby jim vychovatelky poskytovaly účinnou individuální podporu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách a v případě potřeby při individuálních konzultacích. Pro zjišťování průběžných výsledků vzdělávání využívají pedagogové standardní evaluační nástroje, kterými ověřují znalosti a dovednosti žáků. Vyučující se následně zaměřují na nejčastější nedostatky ve zvládnutí očekávaných výstupů, věnují se procvičování a upevňování problematických jevů ve výuce. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována individuální podpora ve vyučovacích hodinách, nabízeny jsou různé formy doučování a konzultace. Nastavená podpora však není zcela efektivní. Přestože škola vykazuje velmi málo žáků s nedostatečným prospěchem, přijímat účinná opatření ke zlepšování úspěšnosti v externím hodnocení se pedagogům dlouhodobě nedaří. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Jejich hodnocení má však spíše statistickou povahu, především na druhém stupni chybí komplexní analýza příčin neúspěchu jednotlivců a dostatečná pozornost není věnována vzdělávacím pokrokům žáků. Podrobnou analýzou výsledků žáků prvního stupně se zabývá metodické sdružení.

Poradenští pracovníci pomáhají žákům a jejich zákonným zástupcům při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží žáků. Pravidelnou depistáží identifikují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky mimořádně nadané a nadané. Výchovný poradce ve spolupráci se speciální pedagožkou konzultují s třídními učiteli závěry pedagogické diagnostiky, nastavení podpůrných opatření a vypracování individuálních vzdělávacích plánů. Avšak přenos informací o podpůrných opatřeních, o metodách a formách práce s těmito žáky k dalším pedagogickým pracovníkům není zcela funkční, což se projevilo v jejich nedostatečné podpoře ve výuce.

Pro žáky nadané a mimořádně nadané vytváří škola v některých předmětech skupiny nebo organizuje tandemovou výuku, kde je rozšířen obsah vzdělávání nad rámec stanovený školním vzdělávacím programem. Nadání žáků je dále rozvíjeno v rámci projektových a zájmových aktivit. Žáci jsou úspěšní v různých předmětových soutěžích a olympiádách na krajské nebo republikové úrovni. Žákům s odlišným mateřským jazykem je poskytována účinná podpora v podobě jazykové přípravy, k efektivní komunikaci slouží navázaná spolupráce s tlumočnickem.

Škola věnuje náležitou pozornost kariérovému poradenství, psycholožka umožňuje žákům testování profesní orientace, probíhají individuální rozhovory kariérové poradkyně s žáky a jejich zákonnými zástupci. Kromě návštěv veletrhů vzdělávání a dnů otevřených dveří středních škol se osvědčily prezentace zástupců vybraných středních škol v regionu přímo ve škole. Ke snazšímu zvládnutí přijímacích zkoušek organizuje škola pro žáky od 8. ročníku přípravu v českém jazyce a matematice. Vycházející žáci se účastní besed zaměřených na efektivní způsob učení, trénování paměti a zvládnutí úzkosti před přijímacími zkouškami.

Metodičky prevence plánují aktivity a svoji činnost odděleně pro první a druhý stupeň. Na pravidelných schůzkách se učitelé prvního stupně společně s metodičkou prevence podrobně zabývají podněty třídních učitelů, dle potřeby jednají se zákonnými zástupci. Nastavený způsob řešení možných selhání žáků, jejich vzájemných vztahů se pedagogům prvního stupně dlouhodobě osvědčuje. Metodička prevence na druhém stupni vytváří novou strategii efektivního řešení rizikových jevů. Velmi dobrá je spolupráce se speciální pedagožkou a psycholožkou, které monitorují vztahy v třídních kolektivech a následně s jednotlivci nebo třídami pracují. Školní psycholožka poskytuje žákům a zákonným zástupcům individuální konzultace, zprostředkovává workshopy a besedy pro žáky s cílem zlepšovat jejich psychickou odolnost.

Škola nabízí rozličné volnočasové aktivity, které žáci aktivně využívají a mohou tak rozvíjet své zájmy a nadání. Zapojením do environmentálních programů a účastí žáků v ekologických projektech se škola aktivně podílí na ochraně přírody a zlepšování životního prostředí. Cíleně je tak podporován rozvoj prosociálních kompetencí žáků, kteří si vytvářejí vztah a sounáležitost k místu, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- V důsledku personálních změn v pedagogickém sboru došlo ke zhoršení školního klimatu.
- Nadále pokračuje zkvalitňování materiálně technického vybavení školy.
- Ve vyučovacích hodinách přetrvává málo účinná práce se vzdělávacím cílem a nesystematická podpora rozvoje hodnoticích dovedností žáků.

Silné stránky

- Široká nabídka školních soutěží, tematicky zaměřených akcí a zájmových aktivit vhodně doplňuje vzdělávání žáků a pozitivně rozvíjí jejich osobnostní a sociální kompetence. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitel školy nepečuje o zdravé pracovní klima, nevytváří prostředí důvěry a vzájemné spolupráce mezi ním a pedagogy a pedagogy navzájem. (2.2)
- Metodická podpora pedagogům zaměřená na zvýšení kvality vzdělávání není dostatečně účinná. (2.3)
- Výjimečně uplatňovaná diferenciací a individualizací výuky neumožňuje rozvíjet vzdělávací potenciál každého žáka. Ojedinele využívaná reflexe vzdělávacích cílů a nedostatečný prostor pro rozvoj hodnoticích dovedností žáků neumožňuje systematicky sledovat jejich vzdělávací pokrok. (4.3)
- Škola se zjištěnými výsledky vzdělávání žáků druhého stupně zabývá pouze formálně. S ohledem na potřeby žáků nepřijímá účinná opatření a nevytváří vhodné podmínky pro zlepšování jejich úspěšnosti. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout a realizovat účinná opatření podporující vytvoření pozitivních vztahů na pracovišti, nastavit respektující způsob komunikace mezi vedením školy a pedagogy, rozvíjet efektivní spolupráci.
- Poskytovat pedagogickým pracovníkům odbornou a účinnou metodickou podporu směřující ke zkvalitnění výuky a zefektivnění práce v oblasti vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků. Podporovat sdílení zkušeností prostřednictvím vzájemných hospitací a metodických orgánů.
- Diferencovat výuku podle individuálních potřeb jednotlivých žáků včetně žáků nadaných prostřednictvím vhodných výukových aktivit.
- Systematicky reflektovat stanovené cíle vyučovací hodiny a pravidelně využívat evaluační nástroje umožňující žákům sledovat a vyhodnocovat vlastní vzdělávací pokrok.
- Průběžně sledovat úroveň úspěšnosti žáků ve vzdělávání, získávat zpětnou vazbu o míře efektivity vzdělávání a přijímat účinná opatření k rozvoji potenciálu každého žáka.
- Personálně posílit školní poradenské pracoviště o druhého výchovného poradce, zajistit účinný přenos informací o vzdělávacích potřebách a individuální podpoře žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Klášterec nad Ohří s účinností od 1. 1. 2008 včetně dodatků
2. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 7. 2017 a od 1. 7. 2023
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 18. 10. 2024)
4. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
5. Koncepce rozvoje školy 2023-2029
6. Plán školy 2024-2025
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Moudrá sova se ve světě neztratí“, verze osmá s platností od 1. 9. 2021
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Moudrá sova se ve světě neztratí“, verze druhá od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro školní klub „Moudrá sova se ve světě neztratí“, verze druhá od 1. 9. 2013
10. Školní řád s účinností od 20. 4. 2018 včetně dodatků
11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023

12. Vnitřní řád školního klubu s platností od 20. 1. 2022
13. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2024
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
15. Plány kontrolní činnosti a záznamy z hospitační činnosti zástupců ředitele školy, školní roky 2023/2024, 2024/2025
16. Zápisy z jednání metodických orgánů, školní roky 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
17. Školní matrika, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
18. Třídní knihy, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
19. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025
20. Nadaní a talentovaní žáci 2024-2025
21. Plán environmentálního vzdělávání na školní rok 2024/2025
22. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
24. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1135/18-U (ze dne 9. 7. 2018)
25. Webové stránky školy: www.zskratka.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

PhDr. Hana Šťastná, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

14. 11. 2024