



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-485/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-94/24 A

Název	Mateřská škola Nad Parkem
Sídlo	Nad Parkem 1181, 156 00 Praha - Zbraslav
E-mail	msnadparkem@seznam.cz
IČO	70 098 093
Identifikátor	600 037 894
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kamila Weberová-Kuchařová
Zřizovatel	Městská část Praha - Zbraslav
Místo inspekční činnosti	Nad Parkem 1181, Praha - Zbraslav
Inspekční činnost na místě	14. 2. 2024 – 16. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. V pěti převážně věkově stejnorodých třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 114 dětí od tří do sedmi let, přičemž nejvyšší povolený počet je 129 dětí.

Záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je vytváření vstřícného a podnětného prostředí pro všestranný rozvoj dítěte, respektování

jeho přirozených vývojových specifík, individuálních možností a potřeb. Program se dlouhodobě v širší míře zaměřuje na environmentální vzdělávání, klade důraz na vytváření kladného vztahu dětí k životnímu prostředí, jeho ochraně a udržitelnosti.

MŠ je zapojena do celostátní sítě škol podporujících ekologickou výchovu MRKVIČKA. Získala a obhájila titul EKOŠKOLA. Nachází se ve vilové zástavbě v blízkosti lesoparku Belveder. Pro naplňování environmentálních cílů ŠVP PV je výhodou přírodně bohatá oblast v okolí školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí v řídicí funkci dlouhodobě. Získané manažerské a pedagogické zkušenosti využívá při vedení školy. Efektivně řídí vzdělávací procesy a vytváří podmínky pro zvyšování kvality vzdělávání i realizaci ŠVP PV. Ředitelka a zástupkyně ředitelky vykonávají plánovitou kontrolní činnost, realizují i četné orientační vstupy do tříd. Kontrolní systém poskytuje zpětnou vazbu pro přijímání účinných opatření. Pedagogická rada se schází pravidelně, projednává zásadní dokumenty školy, organizační otázky i průběh a výsledky vzdělávání dětí. Účinnost řídicích procesů podporuje funkční informační systém. Provázané nástroje řízení i účast v projektech (Erasmus +, Šablony pro MŠ) vedou k naplňování stanovených cílů a progresivnímu rozvoji školy. MŠ systematicky rozvíjí svou koncepci.

Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2017 došlo k přirozené obměně pedagogického sboru, jeho základ je však stabilizovaný. Pedagogický sbor tvoří 11 učitelek včetně ředitelky. Vzdělávací proces je podpořen pracovními pozicemi dvou asistentek pedagoga a školní asistentky. Účinný systém metodického vedení podněcuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Na základě plánu osobního rozvoje je dvěma učitelkám s krátkou pedagogickou praxí poskytován mentoring zkušenými kolegyněmi. Denní přípravy vzdělávání jsou vzájemně konzultovány a potřebně vyhodnocovány. V této oblasti došlo od předchozí inspekce ke zlepšení. K výměně zkušeností přispívají vzájemné hospitace učitelek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy, zaměření ŠVP PV i individuálního zájmu pedagogů. Prostředkem inspirace a motivace učitelek jsou zahraniční stáže, orientované na výměnu pedagogických zkušeností (Dánsko, Chorvatsko, Finsko, Slovensko) i tematicky zaměřená školení (např. na problematiku školní připravenosti, rozvoj gramotností nebo environmentální vzdělávání). Vedení školy vytváří podmínky pro samostudium pedagogů (dostupná pedagogická literatura, odborná periodika, internetové zdroje). Sdílení zkušeností i realizaci širokého spektra školních aktivit umožňují metodické porady. Pedagožky se aktivně podílejí na realizaci ŠVP PV.

Komunikace se zákonnými zástupci dětí je transparentní a oboustranně prospěšná. Rodiče jsou informováni o vzdělávání dětí při individuálních pohovorech (při předávání dětí nebo sjednaných konzultačních hodinách) i společných třídních schůzkách. Dalším zdrojem informací jsou nástěnky, e-mailová komunikace, webové stránky školy a stránky jednotlivých tříd. Vzájemná kooperace mezi školou a rodinou navozuje komunitní atmosféru a přispívá k realizaci tematických projektů. Zákonní zástupci dětí mají možnost podílet se na dění ve škole a zapojovat se do různých aktivit. Prezентují dětem svá povolání, předčítají dětskou literaturu, spolupracují při environmentálním vzdělávání (jsou členy ekotýmu) i realizaci mezinárodních projektů (např. výroba metodických pomůcek). Spolupráce je koordinována pomocí Spolku rodičů při mateřské škole Nad Parkem. Škola spolupracuje s dalšími partnery, např. základní uměleckou školou, místní knihovnou,

rodinným centrem, jazykovou školou, sdružením Tereza, Lesy hl. m. Prahy, Asociací místních potravinových iniciativ, o.p.s. V rámci svého rozvoje a regionální spolupráce kooperuje MŠ se zřizovatelem.

Finanční a materiální podmínky umožňují vytvářet vhodné zázemí pro naplňování ŠVP PV. Vybavení školy je potřebně inovováno. Estetické a funkční zařízení splňuje nároky pro předškolní vzdělávání. Děti mají k dispozici dostatek inspirativních metodických pomůcek, hraček i přírodnin. Vystavené četné tvůrčí práce dětí dokumentují realizaci různorodých tematických projektů. Kromě tříd je využíván ekoateliér. Škola se podle vytyčených strategických plánů daří programově implementovat do vzdělávání digitální technologie (MagicBox, elektronické mikroskopy, programovatelné robotické hračky, iPady). Budovu obklopuje členitá školní zahrada s herními prvky, tartanovým povrchem, pískovišti, altánkem, dopravním hřištěm a přírodními prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačuje pečlivě připravenou vzdělávací nabídkou. V inspirativním prostředí projevují děti zájem o činnosti i aktivitu. Empatický přístup pedagožek k dětem navozuje příjemnou, komunitní atmosféru.

Při společném posezení v ranním kruhu podněcovaly otevřené otázky děti k přemýšlení a vyvozování úsudků. Oproti předchozí inspekční činnosti měly dostatek příležitostí pro vyjádření svých pocitů, sdílení prožitků, sebehodnocení a vzájemné hodnocení. K podpoře samostatného verbálního projevu a přiměřené autonomie dětí docházelo také v následujícím průběhu vzdělávání.

Pohybové aktivity byly zdařilé, vyznačovaly se vhodnou strukturou, dynamikou i přiměřenou náročností. K efektivitě přispívala vhodná motivace, důraz na správné provedení cviků i průběžné ocenění snahy. Při zdravotně preventivních cvičeních a pohybových hrách projevovaly děti radost. Relaxační fáze byly vhodně podbarveny doprovodem instrumentální nahrávky nebo hrou na hudební nástroj.

Řízené činnosti byly převážně zaměřeny na skupinové a individuální formy, zahrnující široké spektrum vzdělávacích oblastí, ze kterých si děti volily aktivity podle svého zájmu. Třídní projekty se soustředily např. na seznámení s povoláními, tradicemi masopustu nebo hudebními nástroji. V širší míře byly účelně zařazovány smyslové a psychomotorické hry. Porovnáváním počtů, vyvozováním shod a rozdílností tvarových prvků nebo jejich řazením podle předloh byly efektivně rozvíjeny různorodé gramotnosti. Při tvůrčích činnostech měly děti výborné možnosti pro vlastní invenci. Podporována je polytechnická výchova. Situační, prožitkové, kooperativní metody nebo prvky dramatizace vykazují vysoký vzdělávací přínos.

Účelně byly využity robotické pomůcky, např. programovatelné pomůcky pro rozvoj prostorové orientace Bee Bot a Blu-Bot. Děti využívaly také iPad nebo Albi tužky, umožňující audio přenos z knih.

Pedagožky dbají na podporu vhodného chování dětí a uplatňování daných pravidel. Dětem byla při převlékání a hygieně umožněna přiměřená míra samostatnosti. Při stolování mají děti příležitosti pro sebeobsluhu, samy si prostírají, přinášejí jídlo, mají možnost přidavků porce, uklízejí použité nádobí na vyhrazené místo.

Pobyt venku (využití vybavení zahrady, vycházky) svým rozsahem náležitě zohledňoval aktuální vzdělávací podmínky (časovou dispozici, tematickou nabídku).

Hodnocení výsledků vzdělávání

V případě potřeby nabízí škola rodičům poradenský servis a doporučení na poradenská zařízení. Depistáž verbálních dovedností je zajištěna klinickým logopedem, učitelky rozvíjejí řečové dovednosti dětí v rámci preventivních postupů. Na odbourávání komunikačních bariér u dětí s odlišným mateřským jazykem se také zaměřuje dvakrát týdně skupinová forma rozvoje českého jazyka. Plány pedagogické podpory jsou efektivně aplikovány v průběhu vzdělávání. Vývoj dětí dokumentují portfolia a soubory zaměřené na rozvoj gramotností. Pedagogická diagnostika však není vedena komplexně. I když se pedagožky dětem individuálně věnují, osobnostní pokroky nejsou v některých případech systematicky analyzovány. Nízká frekvence záznamů a absence konkrétních cílů vzdělávání snižují možnosti pro sjednocování pedagogických postupů. Dětem je při nástupu do MŠ umožněn adaptační režim, zohledňující jejich individuální potřeby. K plynulému přechodu do dalšího stupně vzdělávání přispívají formy kooperace s blízkou základní školou (např. návštěvy dětí v prvních třídách, spoluúčast na kulturních programech).

MŠ úspěšně implementuje inovativní a kreativní metody, které podporují individuální rozvoj dětí. Program je bohatý na účelné aktivity rozvíjející požadované klíčové kompetence. Vzdělávací strategie využívají přirozenou zvědavost dětí, podporují spontaneitu a touhu učit se. Výsledky vzdělávání jsou u mnoha dětí v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti nadprůměrné.

Školní ekotým, složený ze zástupců dětí všech tříd, rodičů a pedagogů, plánuje různé aktivity a zaměřuje se na zvolená témata (např. využívání srážkové vody na zahradě školy, projekt Ferda mravenec). Škola se rovněž pravidelně účastní aktivit zaměřených na třídění surovin a je zapojena do projektu Recyklohraní. Rozvíjením kladného vztahu dětí k životnímu prostředí se daří naplňovat záměry ŠVP PV. Škola si dlouhodobě udržuje vysoký standard vzdělávání.

MŠ má stanoveny preventivní postupy. Pedagogové v rámci výchovně vzdělávací práce nabízejí dětem četné činnosti zaměřené na ochranu zdraví, osobní bezpečnost a bezpečné chování (např. prezentace záchranných složek). K rozvoji zdravého životního stylu také přispívá pravidelný pobyt venku, plavecký výcvik a škola v přírodě. Školní kuchyně využívá technologie zohledňující zdravou přípravu pokrmů a nápojů. Do jídelníčku jsou zařazovány sezónní a lokální potraviny, dostatek ovoce a zeleniny.

Závěry

Vývoj školy

Škola systematicky rozvíjí svou koncepci, dlouhodobě poskytuje vysoký standard vzdělávání. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 došlo k přirozené obměně zaměstnanců. MŠ zkvalitnila podporu učitelek s krátkou pedagogickou praxí i vzdělávání v oblasti sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

Silné stránky

- koncepční řízení vedoucí k progresivnímu rozvoji školy (1.1)
- podnětné materiální prostředí a přínosné využívání interaktivní techniky ve vzdělávání (2.4)
- efektivní formy DVPP naplňují potřeby školy a rozvíjejí profesní kompetence učitelek (2.3)

- komunitní atmosféra a empatický přístup pedagožek k dětem v průběhu vzdělávání (3.4)
- využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií (4.2)
- pestré formy environmentálního vzdělávání podporující kladný vztah dětí k životnímu prostředí (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- pedagogická diagnostika není vedena komplexně (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaznamenávat rozvojový stav dítěte podle jeho individuálních pokroků, vyvozovat konkrétní záměry pro osobnostní rozvoj každého jednotlivce

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 22. 9. 2021 účinná od 1. 10. 2021
2. Potvrzení dalšího šestiletého období výkonu práce ředitelky školy ze dne 22. 6. 2020
3. Školní řád mateřské školy platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Čj. 001 /2018_ŠVP/2, platný k termínu inspekční činnosti
5. Koncepce rozvoje MŠ Nad Parkem 2020-2025
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vybraná dokumentace
8. Kniha úrazů vedená od 1. 4. 2017
9. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů-školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady-školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

12. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Rozpis služeb pedagožek vedený ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti, plány pedagogické podpory, portfolia, pracovní sešity, dokumentace související s poskytováním podpůrných opatření

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., přizvaná osoba

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

05.03.2024