



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1033/19-Z

Název	Dětský domov Zašová
Sídlo	č.p. 172, 756 51 Zašová
E-mail	info@ddzasova.cz
IČ	60990597
Identifikátor	600031969
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lubomír Krhut
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	č.p. 172, 756 51 Zašová
Termín inspekční činnosti	11. 9. 2019 – 13. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Zašová (dále „školské zařízení“, „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD byl stanoven na 24, tzn. tři rodinné skupiny. Ve školském zařízení bylo ke dni inspekční činnosti umístěno 17 dětí (devět dětí plnicích povinnou školní docházkou, osm dětí vzdělávajících se ve střední škole). Jedno dítě bylo dlouhodobě umístěno v terapeutické komunitě v rámci sociálních služeb. Tři zletilé nezaopatřené osoby vzdělávajících se ve středních školách byly v péči zařízení na základě smlouvy o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání.

Stravování dětí bylo zajištěno ve vlastní školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nově jmenovaný ředitel zpracoval koncepci rozvoje školského zařízení. Formulovaná vize rozvoje je však obecná, postrádá konkrétní cíle a kroky vedoucí k jejímu naplnění. S jejím obsahem pedagogové zatím nejsou ztotožnění, jsou s ní seznámeni jen v obrysech.

Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) je realizován převážně prostřednictvím Ročních plánů a týdenních programů výchovně vzdělávacích činností jednotlivých rodinných skupin. ŠVP však není živým dokumentem zařízení, v průběhu minulých let nereagoval na měnící se potřeby dětí umístěných v zařízení, jeho provázanost s jinými klíčovými dokumenty zařízení je nízká.

Ředitel při řízení organizace, delegoval některé organizační, finanční či kontrolní pravomoci na svého zástupce, vedoucí vychovatelku či sociální pracovníci. Systém řízení organizace vycházel především z velikosti a druhu školského zařízení a většinou byl vhodně nastaven. V některých případech však tento systém nebyl efektivní, delegování nebylo dostatečně adresné. Jeho nedostatky se projevily v obsahových či procesních nedostacích při vedení povinné dokumentace zařízení či organizačním zajištění péče o aktuálně umístěné děti v rodinných skupinách. Hospitační činnost vykonával pravidelně ředitel zařízení. Pedagogové z ní získávali validní zpětnou vazbu, která vedla ke zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu. Pravidelné hodnocení jednotlivých zaměstnanců DD neprovádí.

Zřízená pedagogická rada pomáhala řediteli v rozhodování při zajištění a směřování péče o děti. Jako poradní orgán však pedagogická rada fungovala jen částečně, neboť záznamy z jejího jednání obsahovaly informace o dosahovaných výsledcích dětí a následně přijímaných opatřeních jen okrajově a nebyly dostatečně adresné, převažovaly organizační záležitosti. Pravidelné porady pedagogů či zaměstnanců s vedením určené k řešení aktuálních či přetrvávajících problémů byly účelné a přinášely konkrétní návrhy a způsoby nastavení další péče. Průběžný každodenní kontakt vedení se zaměstnanci a dětmi přispíval k pružnému řešení problémů bez zbytečných průtahů, což děti v rozhovorech oceňovaly. Pro přijímání flexibilních a účinných opatření v péči o děti vedení zařízení realizovalo vlastní přímou pedagogickou činnost ve stanoveném rozsahu v průběhu celého týdne a všech rodinných skupinách. K propojení a sdílení získaných strategických informací o dětech a k organizaci a plánování činností začalo zařízení v průběhu minulého školního roku využívat vnitřní elektronický informační systém. Jeho potenciál umožňující kvalitnější péči o děti je zatím využíván jen částečně.

Pedagogický sbor prochází významnou personální obměnou, doposud není stabilizovaný. Zařízení se však stále daří zajišťovat péči o děti v rodinných skupinách jak ženami, tak i muži a děti se tak mohou průběžně identifikovat s rozdílnými vzorci chování jednotlivých

pohlaví, což přispívá ke kvalitě poskytované péče. Ze 17 zaměstnanců zajišťovalo péči o děti ve třech rodinných skupinách osm pedagogů včetně vedení zařízení se souhrnným úvazkem pouze 6,2. Nízký počet pedagogů zařízení je z dlouhodobého hlediska riziko při zajištění kvalitní výchovy a vzdělávání dětí. Péči o děti v noci zajišťovali nepedagogičtí pracovníci. Všichni pedagogové byli pro výkon přímé pedagogické činnosti kvalifikovaní, bezúhonní a splňovali podmínku psychické způsobilosti. Začínajícím pedagogům vedení zařízení přidělilo pro zaškolení v rámci vlastních možností inovovaného pedagogického sboru zkušenějšího vychovatele. Způsob a obsah zaškolování nových pracovníků dětský domov nedefinoval.

Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků vycházela z plánu dalšího vzdělávání, který byl sestaven s ohledem na přínos, potřeby a plynulý provoz DD, se zaměřením na oblast pedagogiky, psychologie, prevence sociálně patologických jevů, jazykového vzdělávání, sebezkušenostního výcviku. Přínos dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků při práci s dětmi vedení však nevyhodnocuje. Počet pedagogů s absolvovaným psychoterapeutickým, sociálně psychologickým či sebezkušenostním výcvikem je nízký. Zařízení také neumožňuje pedagogům DD vnímat a reflektovat svoji vlastní práci nebo vzájemné vztahy prostřednictvím pravidelné externí supervize.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí má dětský domov vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky, jejich stav vedení soustavně sleduje a vyhodnocuje. Celkové vybavení ložnic a společných prostor rodinných skupin připomínalo domov běžné rodiny. Spolu s prostředky státního rozpočtu a účelovými financemi v rámci rozvojových projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zařízení efektivně využívá také významné finanční prostředky získané zejména prostřednictvím sponzorských darů, které přispívají k inovaci výchovně vzdělávacího procesu.

Jídelní lístky byly sestaveny v souladu se zásadami zdravé výživy, s dostatkem ovoce a zeleniny včetně pitného režimu. V rámci přípravy na samostatný život měly děti možnost získávat praktické návyky a zkušenosti v oblasti přípravy pokrmů a zdravého stravování při pravidelném nedělním vaření v rodinných skupinách. Zdravý vývoj dětí byl podporován rovněž organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví byla vhodně nastavena ve vnitřních dokumentech školského zařízení, především ve Vnitřním řádu dětského domova. Zařízení je úspěšné v systematické prevenci či vyhledávání a identifikaci bezpečnostních rizik a problémů, což se pozitivně projevuje v nízké míře úrazovosti. Fyzickou prohlídkou prostor zařízení přístupných dětem nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví v době konání inspekce zjištěny žádné závažné nedostatky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Dětský domov realizuje přijetí dítěte do zařízení v úzké spolupráci se všemi účastníky. S přihlédnutím k věku a rozumovým schopnostem jsou děti při příchodu do zařízení prokazatelně seznamovány s jejich právy a povinnostmi, což děti v rozhovorech potvrzovaly. Přáním, představám a očekáváním dítěte a jeho zákonného zástupce pedagogové přikládají adekvátní váhu při stanovování možností péče. Sourozenecké či příbuzenské vazby zařízení podporovalo nejen společným umístěním v jednotlivých rodinných skupinách, ale také plánovanými společnými aktivitami. Klíčový pracovník je dítěti přidělen v adaptačním období, děti ho znají a také v případě potřeby se na něj se svými problémy obrací. Na konci adaptačního období je každému dítěti přiděleným pedagogem zpracován Program rozvoje osobnosti (dále „PROD“), jehož cíle vycházejí z aktuální

osobnostní charakteristiky a z dosavadního hodnocení pobytu dítěte v zařízení. Odbornou péči (sexuolog, psychiatr, logoped, psycholog) zajišťuje zařízení v externích zařízeních. Terapeutickou činnost pedagogové DD neposkytují.

V rámci týdenního programu výchovně vzdělávací činnosti vychovatelé cíleně zařazovali aktivity zaměřené na jednotlivé složky výchovy. Jejich provázanost s konkrétními cíli dětí v PROD však byla nízká. Realizované organizační formy a aplikované metody byly zvoleny přiměřeně k věku dětí i k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Výchovně vzdělávací činnost jednotlivých rodinných skupin byla zaměřena tak, aby se každodenní život dětí co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Děti si udržovaly ve svých rodinných skupinách většinou pořádek a aktivně se podílely na estetizaci ložnic a společných prostor DD. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi dětmi vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména kompetence komunikativní a kompetence k učení. Děti byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu, k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením zařízení, k praktickému dodržování pořádku. Zadané úkoly plnily se zájmem, průběžně byly vedeny ke spolupráci. Zařízení podporuje děti v navazování vrstevnických vztahů mimo zařízení prostřednictvím jejich široké účasti v externích zájmových nebo volnočasových aktivitách (např. fotbal, házená, výtvarný a taneční kroužek), kterých, jak samy děti potvrdily, se rády účastní. Pedagogové dětem pravidelně umožňují trávit jejich volný čas na samostatných vycházkách, které většina dětí také využívá.

V rozhovorech děti shodně uváděly, že s prostředky kapesného mohou zacházet vesměs dle vlastního uvážení, vychovatelé je vedou k hospodaření s penězi. Menší děti mají peníze uloženy u vychovatelů, starší u sebe. Děti tak poznávají jejich hodnotu a je u nich podporována finanční gramotnost.

Výchovně vzdělávací činnost probíhala v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla přirozená, spontánní, založená na vzájemném respektu, nespolupracující chování dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Vychovatelé věnovali soustavnou pozornost psychohygienickým podmínkám, správné životosprávě i sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System hodnocení je primárně založen na individuálním pohovoru a přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho stavu, osobnosti i diagnózy. Pedagogičtí pracovníci denně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi v rodinných skupinách a sledují vlivy, které na ně působí. Uplatňují u nich především celodenní slovní průběžné a měsíční komunitní hodnocení. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že hodnocení respektují, jejich smysl a účel je jim dobře znám a rozumějí mu. Zpětnou vazbu ke svým dosahovaným výsledkům získávají děti i prostřednictvím ukládaných opatření ve výchově, která byla užívána transparentně a předvídatelně. Udělená pozitivní a negativní opatření ve výchově byla v rovnováze. Některá opatření ve výchově však nebyla zcela v souladu s individuálními cíli dětí v PROD, které vychovatelé i na základě vyjádření dítěte čtyřikrát ročně vyhodnocovali a stanovovali nové či inovované cíle pro nadcházející období. Při stanovování a vyhodnocování vhodných vzdělávacích cílů a strategií v PROD byla účelná také obnovená spolupráce se spádovým diagnostickým ústavem.

Motivační funkci neplnilo kapesné dětí. Děti získávaly určenou částku danou vnitřním řádem v rámci vymezeného rozsahu pro danou věkovou skupinu, ale individuální výsledky dětí kapesné nezohledňovalo.

Dětský domov pravidelně sleduje a vyhodnocuje psychosomatický stav umístěných dětí a vede o nich průběžné a přehledné záznamy v jejich osobní dokumentaci. Individuálním výsledkům dětí v kmenových školách pedagogové přizpůsobují každodenní přípravu dětí na vyučování. Náznaky školní neúspěšnosti vychovatelé operativně řeší s konkrétními učiteli dětí.

Zařízení systematicky monitoruje výskyt sociálně patologických jevů. Preventivní aktivity zapracovává do Minimálního preventivního programu DD, jehož součástí je i „Školní program proti šikanování“. Jednotlivé aktivity jsou pak vhodně zabezpečovány hlavně metodickou prevencí. Školské zařízení také v rámci předcházení sociálně patologických jevů aktivně spolupracuje s Městskou policií, Policií ČR, státním zástupcem, sociálními pracovníky, Probační a mediační službou. Harmonickému rozvoji osobnosti dětí také přispívají četné aktivity organizované DD i externími partnery, mj. sportovní a kulturní akce (filmová a divadelní představení, sportovní utkání a turnaje, výlety, ozdravné prázdninové pobyty). Pedagogové motivují děti ke zlepšení jejich chování se střídavými úspěchy. V období od poslední inspekční činnosti se děti v DD občas dopustili záškoláctví, drobných krádeží, lhaní, vulgarit. Z dlouhodobého hlediska se zařízení nedaří eliminovat kouření u dětí. Počet útěků dětí ze zařízení je téměř nulový, děti v rozhovorech shodně uváděly, že nemají k útěku důvod. Své připomínky a podněty k chodu zařízení sdělují děti hlavně osobně vychovatelům nebo vedení zařízení. V rozhovorech děti uvedly, že k pedagogům mají důvěru. Dětská spoluspráva je funkční, zřízenou schránku důvěry využívají děti okrajově, s výsledky řešení jednotlivých podnětů (i anonymních) jsou děti průběžně seznamovány.

Zařízení se dařilo pravidelně zajišťovat mnoha dětem jejich víkendové pobyty u zákonných zástupců. Tato úspěšnost byla také důsledkem podpory a iniciativy pedagogů k udržování a rozvoji vzájemných vztahů prostřednictvím telefonickým kontaktům mezi dětmi a rodiči.

Ředitel umožňuje mladým dospělým pokračovat v pobytu v zařízení po dosažení zletilosti. Před samotným odchodem do samostatného života jsou pak děti či mladí dospělí systematicky připravováni dostatečnou dobu. K rozvoji pracovních návyků jsou děti průběžně vedeny podporou a motivací jednak k brigádnické činnosti o víkendech a prázdninách, jednak u starších dětí nebo zletilých nezaopatřených osob výdělečnou činností v rámci nějakého druhu pracovního poměru. Informace o úspěšnosti zapojení svých bývalých klientů do občanské společnosti DD získává převážně prostřednictvím sociálních sítí, telefonicky či také jejich občasnou osobní návštěvou v zařízení.

Závěry

Vývoj školského zařízení

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na místě ředitele školského zařízení. Také pedagogický sbor prochází významnou personální obměnou, doposud není stabilizovaný. Jeho genderová vyváženost však nadále významně přispívá ke kvalitě poskytované péče. Celkový počet umístěných dětí či zletilých nezaopatřených osob v zařízení významně vzrostl, v zařízení je také umístěno více dětí s diagnostikovanou psychiatrickou poruchou. Při stanovování a vyhodnocování vhodných vzdělávacích cílů a strategií v Programech rozvoje osobnosti dětí byla účelná také obnovená spolupráce se spádovým diagnostickým ústavem.

Silné stránky

- Zařízení se dlouhodobě daří prostřednictvím sponzorů získávat významné finanční částky, které využívá ve prospěch dětí.
- Zařízení podporuje děti v navazování vrstevnických vztahů mimo zařízení prostřednictvím jejich široké účasti v externích zájmových nebo volnočasových aktivitách.
- Výchovně vzdělávací činnost se cíleně a účelně zaměřuje na získávání osobních a pracovních kompetencí dětí nutných pro jejich úspěšný přechod do budoucího samostatného života.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v řídicí a kontrolní činnosti se projevily v obsahových či procesních nedostacích při vedení povinné dokumentace zařízení či organizačním zajištění péče o aktuálně umístěné děti v rodinných skupinách.
- Nízký počet pedagogů zařízení je z dlouhodobého hlediska riziko pro zajištění kvalitní péče o děti.
- Nízká provázanost cílů programů rozvoje osobnosti dětí s konkrétními činnostmi v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti.
- Kapesné dětí neplnilo svoji motivační funkci. Děti získávaly určenou částku danou vnitřním řádem v rámci vymezeného rozsahu pro danou věkovou skupinu, individuální výsledky dětí kapesné však nezohledňovalo.
- Některá udělená opatření ve výchově dětem nebyla v souladu s cíli stanovenými v Programu rozvoje osobnosti dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Revidovat, zpřehlednit a zjednodušit vedení dokumentace dětského domova.
- Organizačně a personálně zajistit péči o děti pro všechny rodinné skupiny.
- Do týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti zakomponovat aktivity vedoucí k naplnění konkrétních cílů dětí v programech rozvoje osobnosti dětí.

- Využívat kapesné dětí ve výchovně vzdělávací činnosti motivačním způsobem.
- Opatření ve výchově udělovat dětem výhradně v souladu s cíli dětí stanovenými v Programu rozvoje osobnosti dětí.
- Jasně formulovat vizi rozvoje zařízení, cíle a kroky vedoucí k jejímu naplnění.
- Aktualizovat školní vzdělávací program zařízení v souvislosti s měnícími se potřebami dětí umístěných v zařízení.
- V procesu zaškolování nových pracovníků nastavit obsah, způsoby a kontrolu dosažení osvojení výchovných postupů ve vztahu k umístěným dětem.
- Zavést pravidelné hodnocení jednotlivých zaměstnanců dětského domova.
- Umožnit pedagogům dětského domova vnímat a reflektovat svoji vlastní práci nebo vzájemné vztahy prostřednictvím pravidelné supervize.
- V rámci pedagogických rad či porad analyzovat a hledat řešení k identifikovaným potřebám dětí.
- Vyhodnocovat přínos dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve vztahu k umístěným dětem.
- Zaměřit více další vzdělávání pedagogických pracovníků také na sebezkušenostní, psychoterapeutický nebo sociálně psychologický výcvik a vyhodnocovat efektivitu dalšího vzdělávání ve spojitosti se zvyšováním kvality péče o děti.
- Využívat potenciál vnitřního elektronického informačního systému k efektivnímu sdílení a provázanosti strategických informací.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina organizace čj. 1158/2001/ŠK, ze dne 12. září 2001 včetně Dodatku č. 1, ze dne 31. 8. 2005, Dodatku č. 2, ze dne 18. 6. 2008, Dodatku č. 3, ze dne 17. 6. 2009, Dodatku č. 4, ze dne 10. 12. 2014 a Dodatku č. 5, ze dne 25. 6. 2018

2. Jmenování na pracovní místo ředitele Dětského domova Zašová s účinností od 1. srpna 2018 na dobu neurčitou č.j. KUZL 44394/2018 ze dne 9. července 2018
3. Školní vzdělávací program dětského domova účinný od 5. 6. 2017
4. Vnitřní řád dětského domova účinný od 1. 9. 2019
5. Roční plány výchovně vzdělávací činnosti dětského domova na školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
6. Plán práce DD Zašová na školní rok 2019/2020 pro jednotlivé rodinné skupiny
7. Týdenní programy výchovně vzdělávací činností rodinných skupin ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
8. Osobní dokumentace dětí a zletilých nezaopatřených osob jednotlivých rodinných skupin přítomných v zařízení k termínu inspekční činnosti (20 krát)
9. Evidence hospitační činnosti ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
10. Programy rozvoje osobnosti dětí ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
11. Kniha denní evidence v elektronické podobě vedená ke dni inspekční činnosti
12. Jednací protokol (kniha pošty), vedená k termínu inspekční činnosti
13. Knihy úředních návštěv (vedena od 17. března 2006) a ostatních návštěv (vedena od 11. 1. 1998), k termínu inspekční činnosti
14. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2017/2018, 2018/2019
15. Zápisy z porad za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
16. Minimální preventivní program na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
17. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Školní program proti šikanování jako součást Minimálního preventivního programu na školní rok 2018/2019 a 2019/2020
19. Personální dokumentace zaměstnanců k termínu inspekční činnosti
20. Systém školení a vzdělávání zaměstnanců od 3. 8. 2018 (Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
21. Stanovení a rozsah hodin přímé pedagogické činnosti (vychovatelé, ředitel, zástupce ředitele – vedoucí vychovatelka) – 2018/2019 a 2019/2020
22. Rozvržení (rozpis) týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti pro jednotlivé pedagogické pracovníky ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
23. Seznam dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
24. Kapesné dětí ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekční činnosti
25. Zpráva o uskutečnění metodické podpory pro zařízení DDÚ Olomouc ze dne 4. 10. 2018
26. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
27. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
28. Doklady související se zabezpečením školního stravování, měsíce leden až červen 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušného inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor, vedoucí
inspekčního týmu

Pavel Schönwälder v. r.

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor

Libor Žilka v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně dne 23. září 2019

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lubomír Krhut, ředitel školského zařízení

Lubomír Krhut v. r.

V Zašové dne 1. 10. 2019