



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-249/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Bordovice, příspěvková organizace
Sídlo	744 01 Bordovice 83
E-mail právnické osoby	ms@bordovice.cz
IČ	70992711
Identifikátor	600137066
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Hýlová
Zřizovatel	Obec Bordovice
Místo inspekční činnosti	744 01 Bordovice 83
Termín inspekční činnosti	14. 3. 2017 – 16. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Bordovice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) provozuje v centru obce jednotřídní mateřskou školu a školní jídelnu. Působí v samostatném objektu s velkou zahradou a má bezprostřední přístup k přírodě v okolí MŠ. Je v obci jedinou školou a aktivně se podílí na jejím společenském životě.

V době inspekce se zde vzdělávalo 28 dětí (naplněnost školy 100 procent) ve věku od 3 do 7 let. V posledních dvou letech je zřejmá tendence zvyšování počtu přijatých dětí do MŠ, která je ovlivněna nejen příznivým demografickým vývojem v obci, ale také zvýšením kvality předškolního vzdělávání.

MŠ realizuje školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který vychází z cílů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Rozšířená vzdělávací nabídka se týká seznamování dětí s anglickým jazykem a vzdělávání v hudební oblasti. Nad rámec ŠVP zprostředkovala škola dětem s využitím externích služeb plavecký a lyžařský kurz. Základní informace o škole jsou dostupné na webových stránkách <http://ms-smisek.webnode.cz>, ve vstupních prostorách MŠ, kde je zveřejněn také ŠVP.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky školy, ve kterých probíhá vzdělávání se od poslední inspekce v únoru 2011 (inspekční zpráva č. j. ČŠIT-193/11-T) celkově významně zlepšily a stabilizovala se zde personální situace. Od 1. 8. 2014 řídí MŠ nová ředitelka, která vydala s platností od 1. 9. 2015 nový školní vzdělávací program, který je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a akcentuje celkové kvalitativní změny školy. Ředitelka úspěšně realizuje koncepční změny ve fungování školy a přijala opatření k závěrům inspekční činnosti z roku 2011. Zavedla efektivní přípravu na přímou práci s dětmi, kterou v současné době charakterizuje široká vzdělávací nabídka vycházející ze specifik předškolního vzdělávání. Pravidelně a kriticky vyhodnocuje dosahované výsledky. Z rozhovoru se zaměstnanci i z odpovědí v dotazníkovém šetření vyplynul sjednocený názor na současné směřování školy a z rozhovoru inspekce se zřizovatelem i náhodně s některými rodiči je zřejmé, že současný vývoj školy hodnotí pozitivně.

Personálně zajišťuje chod organizace 5 zaměstnanců, většina z nich (4) do MŠ nastoupila od roku 2014. Pozitivní změnou je úplná obměna pedagogického sboru, který je nyní tvořen 3 učitelkami. Dvě kmenové pedagogické pracovnice (ředitelka, učitelka) mají odbornou kvalifikaci v oboru učitelství v mateřské škole, obě nadstandardně s vysokoškolským vzděláním a ředitelka také s odborností pro 1. stupeň základní školy. Obě se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání a metodicky spolupracují. Tím došlo k významnému zlepšení v personální oblasti, která byla při poslední inspekci hodnocena jako nevyhovující (pedagogický sbor byl nekvalifikovaný). Jedna učitelka s nízkým pracovním úvazkem (4,5 hodiny týdně), který dle sdělení ředitelky nebylo možné zajistit jiným pedagogem s odbornou kvalifikací, je nekvalifikovaná. Celková kvalita přímé práce s dětmi v MŠ tím není snížena, neboť metodicky spolupracuje s oběma učitelkami a realizuje vzdělávání podle jejich pokynů.

Škola v součinnosti se zřizovatelem zkvalitnila **materiální podmínky** pro vzdělávání dětí. Činila tak promyšleně a dosáhla jejich významného zlepšení. MŠ hospodaří se stabilním a vyrovnaným finančním rozpočtem, který umožňuje realizaci změn souvisejících se záměry ŠVP. Škola také aktivně přistupuje k získávání dalších finančních prostředků, a tím zlepšuje podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání dětí. Např. vhodně využila možnosti bezplatného odborného vzdělávání pedagogů v projektech „Spirála“ a „Cesta“, získala

věcné dary a využívá příjmy z doplňkové činnosti. Od září 2016 se zapojila do projektu „Šablony“, v rámci kterého již připravuje podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let. Podmínky školy příkladně podporuje zřizovatel, který ve spolupráci s ředitelkou realizoval další modernizaci školní budovy. Investicemi do vnitřních částí budovy se přímo zlepšily podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání (např. rekonstrukce hygienického zázemí pro děti, obnova vnitřních omítek, výmalba a nová výzdoba prostorů, nové vybavení třídy dětským nábytkem a učebními pomůckami). Dokončena byla v roce 2016 rekonstrukce školní zahrady, kde mají děti k dispozici nové sportovní a herní prvky, vybavení pro environmentální vzdělávání. Prostor, který MŠ využívá pro vzdělávací činnost je dostatečně velký (2 třídy, jídelna, šatna, hygienické zázemí), ale současné uspořádání místností neumožňuje efektivní organizování vzdělávání dětí, neboť jednotlivé třídy jsou izolované. Z důvodu zajištění bezpečného dohledu se tak děti mohou pohybovat vždy pouze v jedné z nich, která však není dost velká s ohledem na vysoký počet zapsaných dětí (28) a jedna ze dvou tříd také není dostatečně podnětně vybavena. Zlepšila se vybavenost jedné třídy hračkami, spotřebním materiálem a didaktickými pomůckami pro rozvoj dětí v oblasti kognitivního rozvoje, pohybu a estetických činností. Učitelky tuto vybavenost vhodně systemizovaly novým řešením úložných prostor, a tím zlepšily jejich přístupnost pro děti. Modernizace školy společně s podporou kvality prostředí (čistota, estetizace vnitřních prostor) má i přes dílčí nedostatky jednoznačně pozitivní dopad na vzdělávání dětí.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Problematice bezpečnosti je průběžně věnována pozornost při vzdělávání dětí. Všechny prostory přístupné dětem byly v době inspekční činnosti řádně udržované a bezpečně vybavené, škola tím úspěšně předcházela úrazům dětí.

Školní stravování zabezpečuje školní jídelna přímo v MŠ. Děti se stravují v samostatné jídelně, kde měly dobré podmínky k rozvoji dovedností a návyků souvisejících se stolováním. Rozborem jídelníčků inspekce zjistila rezervy v pestrosti podávané stravy a tím v podpoře zdravých stravovacích návyků – převažovalo bílé či sladké pečivo, vysoký byl podíl polotovarů při přípravě pokrmů, nízký byl podíl mléka a ovoce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekce byl formou hospitací posuzován celodenní průběh vzdělávání ve třídě a prostřednictvím vedených dokumentů sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (ŠVP, třídní vzdělávací program, třídní kniha). Inspekce také sledovala, zda škola od poslední inspekce dosáhla zlepšení v kvalitě vzdělávání.

Významného posunu dosáhla škola zkvalitněním vzdělávací nabídky, která byla oběma učitelkami zodpovědně a koncepčně připravena. Postupovaly podle funkčního třídního vzdělávacího programu, který dokládá návaznost na ŠVP i pravidelnou a promyšlenou práci s dětmi. S menší operativností zatím škola přistupuje na začleňování vnějších podnětů do vzdělávací nabídky a jejich využití při prožitkovém učení (např. kulturní nabídka, akce školy, besedy, výlety apod.). Vzdělávací program byl svými cíli orientován na všestranný rozvoj dětí (cíle hodnotové, vědomostní a dovednostní), tematicky sjednocen a často byly využity souvislosti navazující na zkušenosti dětí. Rezervy přetrvávají v diferenciaci vzdělávacích cílů dle věkových nebo individuálních předpokladů dětí a v cílené podpoře kooperace a komunikace mezi dětmi při řízených činnostech (převažovala frontální organizace vzdělávání nebo samostatná práce dětí).

Inspekce sledovala také celkové klima třídy a v této oblasti došlo od poslední inspekce také ke zlepšení. V průběhu vzdělávání učitelky dobře využívaly široké věkové spektrum dětské skupiny k podpoře pozitivních vztahů a vzájemné toleranci. Komunikace učitelek a správních zaměstnanců s dětmi byla většinou partnerská a pro fungování třídy byla vhodně a srozumitelně nastavena vnitřní pravidla. Děti byly důsledně, ale nenásilně vedeny k jejich dodržování, a tím učitelky dosáhly zlepšení sociálních vztahů, zvýšily respekt dětí k pravidlům soužití ve třídě a výraznější projevy nekázně se nevyškytovaly.

Vzdělávání se uskutečňovalo v pravidelném režimu, ale s vyšším podílem organizování dětí a neúčelných prostojů. Vznikaly zejména při přechodech k hygieně a ke stravování do jídelny, a tím bylo přerušováno zapojení dětí do tematických a motivačních návazností programu. Také prostorové omezení, jehož důsledkem byl pobyt všech dětí vždy pouze v jedné místnosti, efektivitu vzdělávání snižovalo, např. malým prostorem pro spontánní i řízený pohyb dětí nebo jejich zájmové činnosti. Při vzdělávání byly účelně využity vhodné učební pomůcky a další metodický materiál, ke kterému měly děti dobrý přístup. Program každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení ve třídě a při pobytu venku. Zařazovány byly činnosti estetického charakteru. Celodenně byly u dětí podporovány hudební dovednosti, a to s využitím hudebních nástrojů a s návazností na tematickou orientaci programu. Nabídka výtvarných činností byla dětem dobře dostupná a rozvíjela jejich dovednosti při osvojování výtvarných technik i kreativní přístup k vlastní tvorbě. Učitelky děti v průběhu vzdělávání průběžně hodnotily, volily formulace posilující u nich pocit úspěšnosti, ale uplatňované formy hodnocení nebyly zatím dostatečně pestré a nepodněcovaly zejména starší děti k vlastním sebehodnotícím postojům. Vzdělávací nabídka pro nejstarší děti byla cíleně zaměřena na úspěšnost přechodu do 1. třídy základní školy. MŠ za tímto účelem také pravidelně realizuje aktivity metodou „Dobrý start“ cíleně orientované na předškolní přípravu - podpora grafomotorického rozvoje, poznávacích procesů, komunikačních dovedností, schopností soustředit se a dokončit zadané úkoly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pravidelně hodnotí výsledky, kterých děti dosahují ve vzdělávání, pořizují o tom písemné záznamy. Pokroky dětí konzultují s rodiči, nejčastěji v době předávání dětí a jejich výsledky (výkresy, pracovní listy) prezentují v prostředí třídy a šatny. Rodiče jsou také informováni o činnosti MŠ a o zaměření vzdělávacího programu prostřednictvím informačních tabulí ve třídách a na webových stránkách školy. Posunem v činnosti školy je její větší otevřenost směrem k veřejnosti, zvýraznila svou sebereprezentaci a komunikaci s rodiči.

Zavedením koncepčního přístupu ke vzdělávání dosáhla škola zlepšení výsledků dětí v oblasti sociálních kompetencí. Děti projevovaly ohleduplnost k ostatním, jejich vzájemné vztahy byly spíše nekonfliktní a dokázaly se řídit pravidly dohodnutými ve třídě. Způsob komunikace dětí byl většinou respektující a aktivní. Děti, které navštěvovaly MŠ více než dva roky, prokazovaly přiměřeně širokou škálu poznatků, které uplatňovaly při řízených i spontánních činnostech a většina z nich projevovala soustředěný zájem o vzdělávací nabídku. Dokázaly pracovat samostatně a řešily se zájmem i náročnější úkoly. Bez zábran komunikovaly a srozumitelně vyjadřovaly své myšlenky. V anglickém jazyce prokazovaly elementární znalost dílčích slov a základních frází, primární porozumění a zejména zájem o cizí jazyk.

MŠ je aktivní ve vztahu k obci, na jejímž společenském životě se děti podílejí svými vystoupeními, kde nejen prezentují své výsledky, ale také schopnost vystupovat na

veřejnosti. Akce organizované školou jsou dle sdělení zřizovatele součástí společenského dění a u dětí je tak posilována sounáležitost k životu v obci. Škola rozšířila spolupráci s různými partnery a v jejím rámci aktivně zajišťovala četné školní i mimoškolní aktivity, které však zatím dostatečně nekoordinovala s plánovaným vzdělávacím programem. Přesto je tato aktivita MŠ pozitivně hodnocena rodiči i zřizovatelem. V nabídce byla např. divadelní představení, tematické výlety, plavecký kurz, aktivity zaměřené na environmentální výchovu, tvořivé dílny pro rodiče, spolupráce s místními organizacemi (hasiči, myslivci, knihovna).

Závěry

Hodnocení vývoje

- V roce 2014 byla stabilizována personální situace mateřské školy - do funkce byla jmenována nová ředitelka školy, personální změny vedly k dosažení kvalifikovanosti pedagogů.
- Škola od 1. 9. 2015 navýšila nejvyšší povolený počet přijatých dětí ve třídě na 28, tím reagovala na vyšší poptávku veřejnosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.
- Rekonstrukcí školní zahrady v roce 2016 došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí při pobytu venku.
- Škola přijala účinná opatření k závěrům inspekční činnosti, která se uskutečnila v únoru 2011 (inspekční zpráva č. j. ČŠIT-193/11-T).
- Koncepční změny v řízení školy vedly ke zvýšení kvality vzdělávání a k vyšší poptávce veřejnosti na umístění dětí do mateřské školy.
- Rozšířením materiálně-technického vybavení školy se zlepšila podnětnost prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání dětí.
- Zkvalitněním činnosti a zlepšením své prezentace zvýšila škola svou prestiž. Kvalitativní změny jsou pozitivně hodnoceny zřizovatelem i rodičovskou veřejností.

Silné stránky

- Personální stabilizace a nadstandardní kvalifikovanost pedagogického sboru (vysokoškolské vzdělání učitelek, rozšířená odbornost pro 1. stupeň základní školy) vede ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání.
- Zlepšením klimatu třídy, komunikace s dětmi a nastavením vnitřních pravidel jsou zajištěny velmi dobré podmínky pro podporu pozitivních vztahů mezi dětmi a pro vzájemnou toleranci.
- Kvalitní vybavenost školní zahrady po renovaci herních prvků v roce 2016 zlepšila podmínky pro pohybové činnosti dětí venku.
- Aktivní postoj mateřské školy ke společenskému dění obce posiluje u dětí jejich sounáležitost s občanským životem a zvyšuje pozitivní hodnocení předškolního vzdělávání veřejností.

Slabé stránky

- Prostorové řešení MŠ zvyšuje organizovanost dětí, omezuje podmínky ke vzdělávání v oblasti pohybového rozvoje dětí, při zřizování zájmových koutků a neumožňuje plnohodnotně využívat všechny prostory pro vzdělávání.
- Metody a formy vzdělávání dostatečně nezohledňují individuální a věkové rozdíly mezi dětmi ve smíšené věkové skupině.
- Ve školním stravování byly zjištěny rezervy v pestrosti podávané stravy a v podpoře zdravých stravovacích návyků u dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Analyzovat prostorové a materiální podmínky školy se zaměřením na efektivnější způsob organizace vzdělávání, využití prostoru a uspořádání vnitřního vybavení.
- Při organizování vzdělávání ve větší míře zohlednit individuální a věkové rozdíly mezi dětmi ve smíšené věkové skupině, vycházet přitom z cíleného zjišťování dosahovaných výsledků dětí.
- Provést revizi organizace stravování i skladbu jídelníčků a přijmout opatření ke zvýšení pestrosti stravy a podpoře zdravých stravovacích návyků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Bordovice, příspěvkové organizace, platná s účinností od 14. 12. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 66469/2015 ze dne 15. 6. 2015, platné s účinností od 1. 9. 2015 – zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole
3. Koncepce Mateřské školy Bordovice zpracované ředitelkou školy dne 1. 12. 2016
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.2016
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Bordovice, účinný od 1. 9. 2015
7. Minimální preventivní program Mateřské školy Bordovice, školní rok 2015/2016
8. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2016, včetně podpisového archu prokazujícího seznámení všech zaměstnanců se školním řádem
9. Organizační řád čj.: 3/2015 účinný od 1. 1. 2015
10. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy ve školním roce 2016/2017
11. Hodnocení školy - evaluační zpráva ředitelky za školní rok 2015/2016, pololetní
12. Evaluační zprávy o práci pedagogů a provozních zaměstnanců, školní rok 2015/2016
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2017 účinný od 1. 1. 2017
14. Školní matrika ve školním roce 2016/2017
15. Rozhodnutí starosty vydané dne 19. 5. 2015, čj.: 4/2015 - povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy

16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
17. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016, 2016/2017
18. Třídní knihy, školní rok 2015/2016, 2016/2017
19. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2015/2016, 2016/2017, 24. 8. 2015 - projednání Školního vzdělávacího programu s pedagogickou radou
20. Zápisy z třídních schůzek – 8. 9. 2015, 11. 2. 2016, 22. 9. 2016
21. Pedagogická diagnostika tříd – záznam o dítěti, výsledky dětí – diagnostické kresby, pracovní listy, výkresy
22. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
23. Kniha evidence úrazů dětí školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
24. Záznam o úrazu (dítěte, žáka a studenta) evidovaný ve školním roce 2015/2016 a aktualizovaný ve školním roce 2016/2017
25. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 11. 1. 2017
26. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016 tisk dne 12. 2. 2017
27. Účetní sestava – obrátová předvaha za období 01. 01. 2016 – 31. 12. 2016 tisk dne 14. 3. 2017
28. Dokumenty ke školnímu stravování za období říjen 2016 až únor 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová, v. r.

V Novém Jičíně 7. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Mgr. Dana Hýlová, ředitelka školy

Mgr. Dana Hýlová, v. r.

V Bordovicích 10. 4. 2017