



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-27/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Uherský Ostroh, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 400, 687 24 Uherský Ostroh
E-mail právnické osoby	zsuherskyostroh@uhedu.cz
IČ	70 938 172
Identifikátor	600 124 525
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Bělohrad
Zřizovatel	Město Uherský Ostroh
Místo inspekční činnosti	Školní 400, 687 24 Uherský Ostroh
Termín inspekční činnosti	23. 1. 2017 – 26. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Uherský Ostroh, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ v době inspekce vzdělávala 319 žáků všech ročníků v 16 třídách. Počet žáků byl ve sledovaném období ustálený. Ve škole byli vzděláváni převážně žáci z města Uherský Ostroh. Zájmové vzdělávání bylo realizováno v ŠK a v ŠD, kde probíhalo vzdělávání účastníků v letošním školním roce ve třech odděleních. Žáci byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro každého“ (dále „ŠVP ZV“). Hlavní myšlenkou, která je také mottem ŠVP ZV, je poskytovat žákům vzdělání tak, aby byli schopni porozumět lidem a světu kolem nich. Ve škole byli vzděláváni i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v době inspekční činnosti to bylo 28 žáků se SVP, kteří byli formou individuální integrace začleněni do běžných tříd, a z nich 19 žáků bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Podpůrná opatření prvního stupně s plánem pedagogické podpory byla poskytována 1 žákyni podle aktuálně platné právní úpravy. Podpůrná opatření druhého a třetího stupně byla 2 žákům poskytována v 6. a ve 2. ročníku s ohledem na věk a stupeň jejich vývoje. K zajištění podpory při individuálním přístupu ke vzdělávání u dvou žáků napomáhali 2 asistenti pedagoga.

Objekt základní školy tvoří stará budova s přístavbou. Ve staré budově byly umístěny především kmenové učebny I. stupně, šatny a školní jídelna. Do přístavby byly situovány učebny II. stupně. Vedle kmenových učeben měla škola k dispozici řadu odborných učeben k výuce výpočetní techniky, cizích jazyků, přírodovědných předmětů, hudební a výtvarné výchovy a praktických činností (školní dílny, cvičná kuchyně, keramická dílna). Škola má velmi dobré podmínky pro výuku tělesné výchovy. K dispozici byla prostorná tělocvična, venkovní sportoviště s hřištěm pro míčové hry, s běžeckou dráhou a doskočištěm. Škola měla možnost využívat také blízký zimní stadion a sokolovnu. Vzrostlá zeleň na školním pozemku spolu s průlezkami a houpačkami vytváří příjemné prostředí využívané za příznivého počasí k relaxaci žáků v průběhu vyučování a k pobytu žáků při činnostech školní družiny. Škola byla zabezpečena elektronickým zařízením a doplněna personálně dozorem v době otevření školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stavební dispozice školních budov se od poslední inspekční činnosti nezměnily. Areál školy procházel za podpory zřizovatele postupnými rekonstrukcemi a opravami, jejichž cílem bylo kromě zlepšení technických a tepelných parametrů i modernizace interiérů. Všechny třídy byly vybaveny novými školními lavicemi, židlemi a podle požadavků vyučujících proběhla výměna a pořízení dalšího nábytku. Průběžně bylo modernizováno a zkvalitňováno vybavení učebnicemi a učebními pomůckami. Na podporu čtenářské gramotnosti byla pořízena vhodná literatura, vybudována školní knihovna, kterou žáci využívají spolu s přilehlými odpočinkovými prostory v době přestávek a po vyučování. Rozvoj

technických dovedností a přírodovědných znalostí byl výrazně podpořen pořízením speciálních učebních pomůcek (laboratorní sety, stavebnice, nářadí). Vedení školy se orientovalo i na zkvalitnění a rozšíření materiální podpory k výuce informatiky a využívání moderních informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) ve výuce. Výpočetní technika (počítače, notebooky, kopírovací technika) byla obměňována a doplňována. Všechny třídy byly vybaveny kvalitní interaktivní, případně audiovizuální, technikou a byl zabezpečen přístup k internetu prostřednictvím školní počítačové sítě.

Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Hospodaření vykazovalo kladný hospodářský výsledek především z doplňkové činnosti (pronájem). Finanční příspěvek zřizovatele zajistil běžný provoz, provedení rekonstrukcí a částečně i pořízení vybavení, učebních pomůcek i DVPP. Ke zvýšení úrovně materiálních podmínek a k uskutečnění podporovaných aktivit byly cíleně využity prostředky poskytnuté na projekty spolufinancované z Evropského sociálního fondu. Nezanedbatelnou finanční podporu získala škola od Spolku rodičů a příznivců Základní školy Uherský Ostroh pro zájmové vzdělávání, sportovní a kulturně společenské aktivity školy a pořízení vybavení školy. Podporovatelem školy byla také Nadace SYNOT, Peněžní dům Uherské Hradiště a Železniční průmyslová a stavební výroba Uherský Ostroh finančně se podílející na organizaci soutěže „Gymnastické naděje“.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování výstupů školních vzdělávacích programů (základního i zájmového vzdělávání).

Současný ředitel vede školu třináctým rokem na základě účasti v konkurzním řízení a jmenování zřizovatelem. Jako základ pro jeho řídicí práci sloužil zpracovaný *Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015 – 2018*, který popisuje možné způsoby řešení rozvoje školy v oblasti řízení a správy, v oblasti vzdělávání a v sociální oblasti. Součástí plánu byly také cíle a strategie pro oblast pedagogickou, materiálně technickou, personální, ekonomickou a oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností, jež obecně naznačují směry dalšího posunu školy. Menší pozornost byla věnována analýze faktorů ovlivňujících zajištění chodu školy a konkrétním cílům, kterých škola chce v daném období dosáhnout. Tudiž bylo obtížné stanovit míru naplnění jednotlivých kroků, které vedení školy a pedagogové již realizovali. Své řídicí a kontrolní pravomoci ředitel školy uplatňoval a rozvíjel především v oblasti správy školy, problematice vzdělávacího procesu se věnoval společně se zástupkyní. Škola měla stanovenou jasnou a funkční organizační strukturu řízení. Ve sledovaném období ředitel školy i jeho zástupkyně podle každoročně předem sestaveného plánu prokazatelně realizovali kontrolní činnost. Hospitační činnost se však nedařilo dostatečně naplňovat, a tak nebyla poskytována náležitá průběžná zpětná vazba pedagogům, která by odrážela kvalitu jejich vzdělávání poskytovaného žákům školy. O zjištěných a průběhu hospitovaných hodin vedla písemnou dokumentaci pouze zástupkyně ředitele, která průběh hospitovaných hodin projednávala s vyučujícími okamžitě, a ti přijímali odpovídající opatření. Na jednáních pedagogické rady byla projednávána zásadní dokumentace školy a průběh výchovně vzdělávacího procesu. Ředitel školy průběžně inovoval a vydával povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů, dílčí formální nedostatky zjištěné při inspekční činnosti byly odstraněny. Ředitel i jeho zástupkyně trvale usilovali o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci a to i navzájem. Prostřednictvím samosprávného žákovského orgánu a schránky důvěry vedení školy přihlíželo k názorům žáků a vytvářelo vstřícné prostředí podporující žáky v otevřené komunikaci s pedagogy.

Pedagogický sbor byl stabilizovaný, složený převážně z učitelů s víceletou praxí. Vzdělávání v základní škole zabezpečovalo 22 učitelů splňujících požadavky odborné kvalifikace a 2 asistenti pedagoga, z nichž 1 nezískal požadované vzdělání v oblasti pedagogiky. Ředitel školy doložil nemožnost zajištění výuky odborně kvalifikovaným asistentem pedagoga. Vyučující zastávající funkci výchovného poradce a koordinátora ŠVP absolvovali specializační studium k výkonu uvedených činností. Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťovaly 3 odborně kvalifikované vychovatelky. Ve školním klubu působili jako vedoucí jednotlivých kroužků pedagogové základní školy a další externí pracovníci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo řízeno plánem DVPP, ve kterém ředitel každoročně určil priority. Na základě vyhodnocení potřeb a možností školy byl cíleně podporován individuální zájem pedagogů o studium k výkonu specializovaných činností a profesní rozvoj zaměřený na získávání nových poznatků souvisejících s vyučováním předmětem, využívání moderních forem výuky a prevenci problémového chování žáků, což se pozitivně odráželo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků a při poskytování poradenské pomoci výchovnou poradkyní.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky.

Poradenskou činnost školy zabezpečovala výchovná poradkyně a školní metodička prevence v jedné osobě. V rámci kariérového poradenství byly žákům 2. stupně vhodně zprostředkovány zásadní informace k volbě možného navazujícího studia, přičemž jim výchovná poradkyně napomáhala při výběru jejich budoucího profesního a společenského uplatnění. Úzce spolupracovala zejména se zástupkyní ředitele školy, s třídními učiteli, asistenty pedagoga, dyslektickými asistentkami a v případě potřeby i s jednotlivými pedagogickými pracovníky. Žáci se zapojovali do procesů spolurozhodování ve škole zejména prostřednictvím samosprávného orgánu, který jim poskytoval možnost praktického uplatňování demokratických principů. Výchovná poradkyně zabezpečovala zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP náležitým uplatňováním individuálních pedagogických a organizačních opatření vycházejících z doporučení školských poradenských zařízení. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahovaly podrobné rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem a byly průběžně vyhodnocovány. Asistentky pedagoga měly vytvořeny odpovídající podmínky pro přípravu na výuku i patřičnou komunikaci s pedagogickými pracovníky. Jejich činnost účelně podporovala zejména soustředěnost žáka na plnění zadaných úkolů a poskytovala jim technickou pomoc při záznamu poznámek z výkladu. Dyslektický kroužek účelně doplňuje nabídku individuální logopedické péče žákům se SVP.

Školní preventivní strategie vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu vzdělávání žáků. Minimální preventivní program stanovil dlouhodobé úkoly a jednorázové akce, které účelně zahrnovaly spolupráci se zákonnými zástupci i vnějšími partnery zabývajících se rizikovým chováním žáků. Vhodně formulované cíle primární prevence zohledňovaly specifika žáků jednotlivých ročníků na 1. a 2. stupni ZŠ. Preventivní strategie se promítala do veškerého dění ve škole a současně umožňovala vhodné zapojení všech žáků do výchovy ke zdravému životnímu stylu, k osvojování základů komunikačních dovedností a podporování vzájemného respektu.

Úsilí pedagogického sboru o vytváření příznivého klimatu školy se projevilo minimem řešených případů, kdy žáci porušili povinnosti stanovené školním řádem. Ojedinelé případy byly včas podchyceny a následně individuálně řešeny. Množství udělených pochval a ocenění vycházelo zejména z příkladného přístupu k plnění si školních povinností a úspěšné reprezentace školy na soutěžích. Průběžně realizované tematické akce, nabídka volnočasových aktivit, činnosti školní družiny a klubu i jiné mimoškolní aktivity účelně podporovaly uskutečňování preventivních činností.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem a školskou radou byla na dobré úrovni, zástupci zřizovatele byli škole nápomocni také při řešení problémů žáků, kteří pocházeli z méně podnětného rodinného prostředí. Významným partnerem při zajištění a pořádání společenských akcí (besedy, přednášky, ples školy) byl Spolkem rodičů a příznivců základní školy Uherský Ostroh. Dlouhodobá spolupracovala s organizacemi a institucemi v obci i regionu a zapojení školy do celostátních asociací přispívaly k obohacení mnohých vzdělávacích oblastí a k aktivní účasti žáků na společných setkáních. Přínosná byla spolupráce mezi vedením a pedagogy ZŠ a místními mateřskými školami, s nimiž byly koordinovány společné akce pro děti a žáky. To vhodně přispívalo ke snadnější adaptaci dětí při vstupu do základního vzdělávání. Velmi přínosná byla spolupráce s místním dětským domovem, na jejímž základě se dařilo zlepšovat vzdělávací výsledky žáků z tohoto zařízení a snižovat míru výchovných problémů. V oblasti zájmového vzdělávání byl dalším důležitým partnerem školy místní Dům dětí a mládeže. Škola byla zapojena do mezinárodní spolupráce se ZŠ Trenčianká Teplá na Slovensku. Společně organizovaná kulturní a sportovní setkání přispívala k rozvoji komunikačních a interkulturních dovedností žáků, rozšiřovala jejich znalosti vzájemně příbuzných jazyků.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Zpracované interní směrnice upravovaly provádění pravidelných revizí, vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním žáků na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu a byla cíleně doplněna praktickými činnostmi. Evidence úrazovosti byla řádně zavedena v souladu s platnými předpisy.

Školní stravování bylo zajištěno vlastní školní jídelnou, strážníkům byl poskytován oběd. Při sestavování jídelního lístku a výživových norem se školní jídelna řídila platnou legislativou, avšak v dostatečné míře nerespektovala nutriční doporučení Ministerstva zdravotnictví pro pestrost stravy (nebyly zaváděny nové komodity, časté zařazování vepřového masa, sterilovaná zelenina, kompotované ovoce, používání dochucovadel a konvencí). Pitný režim byl zajištěn pro všechny strážníky školního stravování. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byly žákům poskytovány z projektu na podporu zdraví (Mléko do škol, Ovoce a zelenina do škol) mléčné výrobky a ovoce. Doplnkový prodej potravin byl rozšířen prostřednictvím školního bufetu, prodávaný sortiment byl uzpůsoben žákům s povinnou školní docházkou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zpracovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2016 byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona.

Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) a v ŠK podle Školního vzdělávacího programu pro školní klub (dále „ŠVP ŠK“) zpracovaných dle příslušného právního předpisu.

Výuka v ZŠ byla hodnocena v 1. ročníku v českém jazyce, v 3. ročníku v tělesné výchově, v 4. ročníku v matematice, v 5. ročníku v jazyce anglickém, ve vlastivědě a v přírodovědě, v 6. ročníku v českém jazyce, ve výchově k občanství a v informačních a komunikačních technologiích, v 9. ročníku v anglickém jazyce, matematice a ve výtvarné a tělesné výchově.

Všechny vyučovací hodiny byly pedagogy připravené, většina z nich měla promyšlenou logicky postavenou strukturu. Učitelé využívali stávajících dovedností a znalostí žáků ke stanovení a rozvíjení vědomostí, dovedností a postojů. Na žáky kladli přiměřené a srozumitelné nároky. Ve většině sledovaných hodin byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i samostatná práce žáků. Relaxační a motivační prvky byly vhodně zařazovány na 1. stupni ZŠ, méně pak na 2. stupni. Při vyučování většina žáků tvořivě pracovala a při řešení navozeného problému logicky reagovala na úrovni odpovídající jejich věku, při řešení problémových situací byla patrná snaha rozvíjet kritické myšlení žáků. Komunikace pedagogů se žáky byla ve všech hodinách otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Učitelé vedli žáky k objevování souvislostí mezi probíraným učivem a reálnými situacemi v každodenním životě, využívali mnohých mezipředmětových vztahů k lepšímu vyvození a pochopení souvislostí u probíraných jevů. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené věku, znalostem a probíranému učivu. Zdůvodněné hodnocení probíhalo v hodinách průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel, poněkud v menším rozsahu bylo zaznamenáno sebehodnocení a v ojedinělých případech vzájemné hodnocení.

Po vyvození nového písmene byli žáci 1. ročníku důsledně vedeni v hodině českého jazyka k analýze a syntéze slabik při čtení dvouslabičných slov. Učitelka dbala na dodržování hygienických pravidel při čtení a psaní, žáci dobře rozlišovali jednotlivé tvary psaných a tištěných písmen, uměli aktivně použít velká i malá písmena. Ve vlastivědě byli žáci seznamováni s historickými událostmi, které probíhaly v určitém zeměpisném prostředí ve vzájemných souvislostech. Zprostředkování hravého vyhledávání geografických útvarů podpořilo systematické upevňování zeměpisného i dějepisného učiva, které navazovalo na poznatky z prvouky. Žáci byli vedeni k náležitému používání správného pojmosloví v hodinách informačních a komunikačních technologií a přírodovědy. Obě hodiny tělesné výchovy byly zaměřeny na nácvik bruslení. Učitelé s žáky prováděli průpravné cviky vhodně doplňované hrami a volným bruslením. Všechny činnosti kvalitně průběžně i v závěru hodiny zhodnotili pedagogové a na konci hodin také žáci. V hodinách anglického jazyka byli žáci vedeni k dostatečnému rozvoji receptivních dovedností, poněkud v menší míře k rozvoji produktivních řečových dovedností hlavně u žáků 9. ročníku. Aktivně byl budován pozitivní vztah k cizím jazykům. Na základě interkulturní komunikační kompetence učitelky vedly žáky k poznání vztahů mezi jazykem, kulturou a zvláštnostmi anglického prostředí. V hodině výchovy k občanství byla příkladně využita skupinová práce při formování postojů žáků souvisejících s jejich odpovědností za výsledek společné práce. Vhodnou motivací v úvodu hodiny výtvarné výchovy učitelka podnítila u žáků zájem o následné výtvarné činnosti. Vedla je k uvědomělému vyjádření emočního rozpoložení prostřednictvím výběru vhodných barev, pomůcek a výtvarné techniky. Následně žákům vytvořila náležitý prostor k experimentování se zvolenými výtvarnými prostředky, aby docílili optické iluze pohybu.

Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vhodně rozvíjeny s ohledem na věk žáků.

Škola na základě průběžného pozorování obtíží žáků se SVP stanovila cíle k jejich dalšímu rozvoji s využitím specifických úprav metod, organizace, hodnocení vzdělávání a využití kompenzačních pomůcek. Využití dostupných pomůcek s průběžnou kontrolou navržených postupů napomáhaly žákům při překonávání počátečních výukových obtíží. Asistentky pedagoga poskytovaly oběma žákům se SVP náležitá podpurná opatření odpovídající jejich vzdělávacím potřebám, u zrakově postižené žákyně byly náležitě využívány kompenzační pomůcky.

K rozvíjení komunikačních dovedností, vzájemné spolupráci, pomoci slabším, rozvoji tělesné zdatnosti a pravidlům fair play u žáků školy přispívaly sledované aktivity účastníků zájmového vzdělávání v ŠD a kroužcích ŠK.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Žákům školy, u kterých pedagogové v průběhu vzdělávání sledovali dílčí nedostatky, nabízeli dlouhodobě pomoc formou doučování mimo povinnou výuku. Hodnocení za jednotlivá pololetí byla projednávána v pedagogické radě, ale úroveň závěrů z jednání pedagogické rady neumožňovala následně přijímat koncepční opatření k nápravě zjištěných nedostatků na rozdíl od kvalitní úrovně samostatné pedagogické aktivity. Výsledky pololetních prací byly ve většině případů pouze sumarizovány a dále s nimi pracovali jenom jednotliví vyučující. Metodická sdružení školy se výsledky zabývala také pouze formálně, nevyhodnocovala a nepřijímala konkrétní opatření k jejich případnému zlepšení. Škola dále využívala externí formy testování, v nichž žáci školy dosahovali průměrných výsledků. I přes nesystematickou práci školy s výsledky vzdělávání ve sledovaném období více než polovina žáků prospěla s vyznamenáním, což svědčí o kvalitní práci jednotlivých pedagogů. Udělená výchovná opatření ve formě pochval nebo ocenění výrazně převyšovala uložená napomenutí nebo důtky, které byly ukládány rovněž ojediněle, což dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti.

Žáci měli možnost své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání ověřovat rovněž na různých úrovních vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Přednostně se ve velkém počtu účastnili školních kol, nejúspěšnější následně školu reprezentovali ve vyšších kolech. Největšími úspěchy byla umístění v krajských kolech zeměpisné olympiády a soutěže Mladý chemik. Tyto úspěchy svědčí o dobré úrovni poskytovaného vzdělávání. Výsledky, úspěchy a aktivity své práce škola prezentovala ve velké míře zejména na webových stránkách a v prostorách školy.

Výsledky zájmového vzdělávání byly pravidelně verbálně vyhodnocovány a kvalita poskytovaného vzdělání byla sledována, o čemž svědčila umístění účastníků na soutěžích, do kterých se pravidelně zapojovali.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zkvalitnění materiálních podmínek zvýšením technických parametrů a estetické úrovně prostředí, kvality a rozsahu informačních a komunikačních technologií využívaných ve výuce a rozšířením vybavení odborných učeben na základě zapojení školy do vyššího počtu projektů.
- Škola nadále systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání a na dobré úrovni zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.

Silné stránky

- Spolupráce školy s vedením dětského domova a zástupci zřizovatele při analýze a řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků školy, kteří žijí v místním dětském domově nebo pocházejí z rodin z méně podnětného prostředí.

Slabé stránky

- Nesystematická hospitační činnost vedení školy dostatečně nepodněcovala pedagogy k účelnému vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání žáků.
- Vzdělávacími výsledky žáků se zabývali především jednotliví učitelé, méně již docházelo k systematickému rozboru ze strany metodických orgánů a vedení školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět systematickou hospitační činnost vedením školy, popřípadě také vedoucími jednotlivých metodických sdružení.
- Zaměřit se na účelný rozbor dosahovaných vzdělávacích cílů a výsledků, který by vedl k vyvozování náležitých opatření ke zlepšování stavu.
- Ve výuce na druhém stupni poskytovat žákům náležitý prostor pro cílené využití jejich vzájemného hodnocení.
- Spolupráce školní jídelny a školy při sestavování jídelních lístků, dbát na pestrost stravy – používat více druhů mas, více syrové zeleniny, ovocné saláty, vyřadit nevhodná dochucovadla a bujóny s obsahem glutamátu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Uherský Ostroh, okres Uherské Hradiště, vydaná Městem Uherský Ostroh dne 29. října 2001 s účinností od 1. ledna 2002
2. Změna zřizovací listiny, schválení majetku příspěvkové organizace ze dne 10. února 2003
3. Změna zřizovací listiny č. 2 ve věci změny názvu školy ze dne 22. září 2003
4. Změna č. 3 Zřizovací listiny Základní školy, Uherský Ostroh, okres Uherské Hradiště, příspěvkové organizace ve věci změny předmětu činnosti č. j. 407/05 ze dne 28. května 2005
5. Dodatek číslo 4 ke zřizovací listině příspěvkové organizace č. j. 639/09 ze dne 4. listopadu 2009
6. Jmenovací listina ředitele školy ze dne 18. června 1993, s účinností od 1. července 1993
7. Potvrzení ve funkci ředitele příspěvkové organizace Základní školy Uherský Ostroh na dobu určitou 6 let - do 31. července 2018, vydané Městem Uherský Ostroh dne 21. května 2012
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci výmazu ze školského rejstříku č. j. MSMT-39645/2012-62 s účinností od 25. září 2012
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení – ŠD, č. j. 53 324/2015 s účinností od 1. 10. 2015
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení – ŠK, č. j. 48 135/2016 s účinností od 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro každého“, platný od 1. září 2016
12. Školní řád platný od 1. září 2016
13. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015 – 2018
14. Organizační řád Základní školy, Uherský Ostroh, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace Č. j. 702/2016 ze dne 31. srpna 2016
15. Příloha organizačního řádu – organizační schéma školy platné od 1. 9. 2016
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
17. Hodnocení kontrolní činnosti za rok 2014/2015 a 2015/2016
18. Záznamy z hospitací za školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
19. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
20. Zápisy z porady provozních zaměstnanců za školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
21. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
22. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce

23. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
24. Rozvrhy hodin na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Školní vzdělávací program školní družiny Základní školy, Uherský Ostroh, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace s platností od 1. 9. 2016
27. Školní vzdělávací program školního klubu Základní školy, Uherský Ostroh, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace s platností od 1. 9. 2016
28. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2016
29. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 1. 9. 2016
30. Přihlášky do školní družiny při ZŠ Uherský Ostroh pro školní rok 2016/2017
31. Přihlášky do školního klubu při ZŠ Uherský Ostroh pro školní rok 2016/2017
32. Plán práce školského poradenského pracoviště na školní rok 2016/2017
33. Školní preventivní strategie od školního roku 2016/2017
34. Školní program proti šikanování pro školní rok 2016/2017
35. MPP pro školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
36. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2016/2017
37. Evaluace Minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
38. Spisové složky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
39. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
40. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
41. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
42. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekce
43. Dokumentace k výběrovému řízení na obsazení pozice asistenta pedagoga
44. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
45. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků školní rok 2016/2017 k datu inspekce
46. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ke dni inspekce
47. Účetní závěrky za rok 2014, 2015, 2016 k datu inspekce
48. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016 k datu inspekce
49. Smlouva o spolupráci při provozování školního bufetu ze dne 1. 2. 2016
50. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2016
51. Dokumentace školní jídelny za rok 2016
52. Smlouva o spolupráci v rámci dotačního programu „Podpora spotřeby školního mléka“ a „Ovoce a zelenina do škol“

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 76 lín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka	<i>Jana Zámečnicková v. r.</i>
PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor	<i>Josef Hitmár v. r.</i>
PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor	<i>Jiří Ševčík v. r.</i>
Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor	<i>Radovan Zicháček v. r.</i>
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	<i>Marie Grebeníčková v. r.</i>
Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice	<i>Anna Zámečnicková v. r.</i>

Zlín 14. 2. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Bělohrad, ředitel školy	<i>Petr Bělohrad v. r.</i>
-----------------------------------	----------------------------

Zlín 20. 2. 2017