



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-1427/19-S

Název	Internát a Domov mládeže Mozaika š.p.o.
Sídlo	Myšlínská 30, 251 64 Mnichovice
E-mail	tana.kadlecova@montessorimozaika.cz
IČ	04803981
Identifikátor	691008752
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Táňa Kadlecová
Zřizovatel	Mgr. Táňa Kadlecová
Místo inspekční činnosti	Myšlínská 30, 251 64 Mnichovice
Termín inspekční činnosti	10. - 11. června 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), naplňování ŠVP a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Školská právnická osoba vykonává třetím rokem činnost domova mládeže (dále DM) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Činnost internátu od 1. 9. 2016 neuskutečňuje. Ubytování a výchovně vzdělávací činnosti navazují na vzdělávání v Základní

škole a Mateřské škole Mozaika (dále „škola“). Oba subjekty sídlí v pronajaté multifunkční budově obklopené oplocenou zahradou. K termínu inspekční činnosti bylo v DM ubytováno 11 žáků ze 7. – 9. ročníku školy, což je oproti roku 2017/2018 mírný nárůst. Nejvyšší povolený počet lůžek je 17. DM vzdělává dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami dle doporučení školských poradenských zařízení a dva žáky s odlišným mateřským jazykem, jednoho z nich s jazykovou bariérou. Stravování ubytovaných žáků zajišťuje školní jídelna ve škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka DM (dále „ředitelka“) působí ve funkci třetím rokem. Rozvojové záměry efektivně uskutečňuje především v oblasti naplňování výchovně vzdělávacích cílů a zkvalitňování materiálních podmínek.

Organizační struktura odpovídá velikosti a typu DM. Operativní řízení je funkční. Řízení se účelně účastní vychovatelé prostřednictvím pravidelných pracovních schůzek v DM.

Kontrolní činnost provádí ředitelka průběžně a plánovitě. Poznatky z hospitační činnosti jsou využívány např. k efektivní podpoře začínajících vychovatelů a ke zkvalitnění průběhu vzdělávání.

DM má nastavena pravidla konstruktivní spolupráce všech účastníků vzdělávání. Vychovatelé uplatňují vůči ubytovaným vstřícný a věcný přístup, což bylo v průběhu sledované výuky patrné. Jejich podnětům je věnována náležitá pozornost. DM rozvíjí účelnou spolupráci s jejich zákonnými zástupci a dále se spolkem PARES při pořádání akcí. DM realizuje účelnou formu spolupráce se školou, je tím dobře zajištěna provázanost činností obou subjektů.

Optimální personální podmínky se daří zajistit pouze částečně. Výuku zajišťuje pedagogický sbor čtyř vychovatelek, přičemž tři působí letos nově a dvě z nich nespĺňují předpoklady odborné kvalifikace. Komplexní obměna sboru a nekvalifikovanost má za následek, že ředitelka aktuálně zastává v DM více funkcí - také vychovatelky, školní metodičky prevence a výchovné poradkyně bez příslušného studia, mentorky a ředitelky školy. Prokázala, že usiluje o získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a aktivně dbá na svůj profesní rozvoj. Pro rozvoj DM má přínos její lektorská činnost v oblasti Montessori pedagogiky (vývojové tendence, možnosti vzdělávání aj.) uskutečňovaná formou mezinárodních workshopů, z nichž čerpá inspiraci pro svou výchovnou práci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám DM. Ředitelka vhodně motivuje vychovatele k provádění vzájemných hospitací a přijímání účelných opatření ke zlepšení vzdělávání.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování byla ředitelkou vypracovaná pravidla, s nimiž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. O předcházení vzniku úrazů a pravidlech bezpečného chování jsou ubytovaní poučováni průběžně po celý školní. Přijatá opatření byla účinná, úrazovost je nulová. Vstupy do prostor byly v době inspekční činnosti zajištěny proti vniknutí cizích osob.

Organizace efektivně hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, které použila k částečné úhradě mzdových výdajů pracovníků. Dalším zdrojem financování byla úplata za vzdělávání, ze které byl plně hrazen provoz, dofinancovány mzdové výdaje, nájemné, náklady spojené s nákupem sportovního vybavení a jiné činnosti související

s poskytovanými službami. Zdroje financování umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP a pro materiální rozvoj.

Prostorové a materiální podmínky DM umožňují naplňovat ŠVP. Žáci jsou ubytováni ve dvouúžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením. Běžně a účelně využívají také materiální zázemí školy a zahrady, které umožňuje realizaci organizovaných nebo spontánních činností.

O ubytování uchazeče rozhoduje ředitelka na základě přihlášky zákonných zástupců. V přijímání uchazečů byly zjištěny rovné podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací a výchovnou činností DM úzce navazuje na činnost školy. Ubytování jsou vedeni k efektivnímu využití volného času, osvojování základních komunikačních pravidel, k rozvoji samostatnosti a odpovědnosti a k práci v týmu. Vychovatelé svou každodenní prací s nimi dobře rozvíjejí a upevňují jejich dovednosti a návyky pro uplatňování zásad zdravého životního stylu.

V souladu s denním režimem probíhají odpolední společná setkání ubytovaných s vychovateli. Během nich se efektivně projednává rozdělení činností, které se budou odpoledne a večer realizovat. Při sledovaném průběhu vychovatelka správně vedla ubytované ke kontrole plnění průběžných úkolů. Posilovala tak zdařile jejich odpovědnost za svěřené oblasti. Žáci prokazovali velkou míru samostatnosti jak v rozhodování o tom, co je potřeba udělat, tak i ve schopnosti efektivně úkoly řešit. Při následném trávení volného času v zahradě se dokázali rychle domluvit, jakou aktivitu chtějí společně provádět. V příjemné atmosféře následně hráli míčovou hru společně s vychovatelem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka systematicky zjišťuje informace o kvalitě poskytované výchovy a vzdělávání ubytovaných. Průběžně provádí pedagogickou diagnostiku, která má motivační charakter. O chování a výsledcích informují vychovatelé ubytované průběžně, jejich zákonné zástupce při pravidelných a skupinových konzultacích a dalších akcích, např. společných snídaních.

Ubytování žáci jsou správně vedeni k aktivnímu přístupu při nakládání s volným časem a podpoře samostatnosti. Na školní zahradě zdařile pečují o drůbež a obdělávají záhonky. Účelně rozvíjejí své nadání v kroužcích, aktuálně robotiky. Denní činnosti jsou doplněny filmovými večery s vhodně vybranými snímky nebo sledováním naučných pořadů.

Klíčové kompetence ubytovaných se vychovatelům daří rozvíjet formou projektů. Promyšlené rozdělení úkolů pro jednotlivce a průběh jejich plnění navazuje na vyučování ve škole. V rámci projektů jsou žáci vedeni k práci s různými informačními zdroji. Všechny výstupy z projektů mají založené ve svých portfoliích, které svědčí o vysoké míře komplexnosti v přístupu k řešení zadaného úkolu. Při letošním projektu Neplýtváme tím, co máme, ubytování prováděli řadu dílčích aktivit při přípravě záhonů a zpracovávání potravin a dodržovali v průběhu roku zásady kompostování. Své komplexní znalosti uplatnili při aplikaci finanční gramotnosti při nakládání s odpady a při tvorbě kroniky školní zahrady. V rámci víceletého projektu provádějí přípravné práce pro chov včel. Spolu s žáky školy se letos účastní projektu Erasmus Connect Europe, díky němuž doplňují své cizojazyčné

kompetence a navazují přátelské vztahy s dětmi z jiných evropských států. Pro posílení vztahu k místu svého vzdělávání vhodně realizovali projekt o historii Myšlína.

Pro získání efektivní zpětné vazby od účastníků vzdělávání realizovalo vedení DM v loňském školním roce dotazníkové šetření. Na jeho základě byla přijata vhodná opatření, např. zpřesnění pravidel pro využívání informačních technologií apod.

V DM nebylo zaznamenáno rizikové chování díky vhodně uplatňované preventivní výchově ke zdravému životnímu stylu a rozvoji dobrých vzájemných vztahů. Letošní preventivní akce byly zaměřeny mj. na bezpečné používání informačních technologií a život bez závislostí.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Domov mládeže poskytuje školské služby od školního roku 2016/2017 a dosud nebyl Českou školní inspekcí hodnocen.

Silné stránky

- Zapojení ubytovaných žáků do celoročních projektů účinně rozvíjí schopnost vzájemné komunikace, zodpovědnost za vlastní práci, samostatnost a podporuje jejich individuální vývoj.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nestabilní a jen částečně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stabilizovat pedagogický sbor a zajistit jeho plnou odbornou kvalifikovanost.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 080447/2017/KUSK, s účinností od 1. září 2017 (nejvyšší povolený lůžek ve školském zařízení)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitelky Internátu a DM Mozaika s účinností od 1. září 2016

4. Vzdělávací koncepce DM účinná od 25. září 2015
5. Strategie rozvoje 2018/2019
6. Školní vzdělávací program DM, čj. 255/16-4, účinný od 1. září 2016
7. Vnitřní řád DM účinný od 1. září 2017
8. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení, školní rok 2017/2018
9. Školní matrika, aktuální stav
10. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy z porad vychovatelů ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Deník výchovné skupiny 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace k přijímání ubytovaných pro školní rok 2018/2019
14. Dokumentace poradenského pracoviště DM – soubor dokumentů, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
15. Portfolia prací ubytovaných, školní rok 2018/2019
16. Kronika zahrady, školní rok 2018/2019
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně plánu jejich dalšího vzdělávání a rozpisu jejich přímé pedagogické činnosti – stav k termínu inspekční činnosti
18. Složka bezpečnosti a ochrany zdraví (Interní směrnice, Kniha úrazů, stav k datu inspekce datem zavedení od 1. září 2018, Revize tělocvičného náradí a hracích prvků č. 2018/09/97 ze dne 11. září 2018)
19. Účetní závěrka za rok 2018 a Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2018
20. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2018/2019, č. S-0468/ŠKS/2018, ze dne 30. ledna 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Diopová v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Hokešová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Praze dne 11. července 2019

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Táňa Kadlecová, ředitelka školy

Kadlecová v. r.

V Mnichovicích dne 16. července 2019