



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-3318/18-A

Název	<b>Mateřská škola Čtyřlístek Praha-Běchovice</b>
Sídlo	<b>Za Poštovskou zahradou 588, 190 11 Praha - Běchovice</b>
E-mail	<b>msbechovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>72070609</b>
Identifikátor	<b>691001758</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Eva Mašitová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha - Běchovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Za Poštovskou zahradou 588, 190 11 Praha - Běchovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 11. 2018 – 26. 11. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školskej jedálne. Najvyšší povolený počet (112 detí) bol v dobe inspekčnej činnosti takmer plne využitý (99 detí). Predškolské vzdelávanie vo štyroch triedach (dve vekovo heterogénne, dve homogénne) zaisťuje osm učiteliek (včetně riaditeľky školy) a jedna školská asistentka. Vzdelávanie prebieha podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie s názvom „Hrajeme si, poznávame a športujeme sa skrítkom Čtyřlístkem“ (ďalej „ŠVP PV“), zamerané na všestranný rozvoj každého jednotlivca vzhľadom k jeho možnostem, potrebám a záujmom s dôrazom na podporu pohybových dovedností detí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) je vo funkcii druhým rokom. Od jejích nástupu došlo k účelným zmenám v riadení školy (napr. sjednocenie vzdelávaciej činnosti učiteliek, vedenie dokumentácie). Definovaná koncepcia odráža zájmy školy, pedagógov i zákonných zástupcov a usiluje o harmonický rozvoj detí vo všetkých oblastiach. Vzdelávanie je realizované v súlade so stanovenými prioritami uplatňovanými v praxi. Vedenie školy vytvára svojim podriadeným príjemné pracovné podmienky a účinne je motivuje k plneniu spoločných cieľov. Pedagogická rada plní svoju poradnú funkciu, pojednáva dôležité pedagogické dokumenty i proces vzdelávania. Ředitelka vyhodnocuje prácu učiteliek, prijíma opatrenia na zmeny a zlepšenie vzdelávania (v oblasti pedagogickej podpory a organizácie vzdelávania).

Personálne podmienky školy sú na dobrej úrovni. Z celkového počtu sú dve pedagogické pracovníčky nekvalifikované. Jedna učiteľka požadovaný odbor študuje, druhá bola prijatá na dobu nevyhnutne nutnú za materskou dovolenou. Vyššie odborné vzdelanie absolvovala jedna učiteľka. Ředitelka získala kvalifikáciu vysokoškolským štúdiom, odborné znalosti efektívne realizuje v praxi. Pomoc pri vzdelávaní detí s potrebou podporných opatrení (napr. detí s odlišným materským jazykom) zaisťuje školská asistentka. Novým prijatým učiteľkám s krátkou pedagogickou praxiou je poskytovaná metodická podpora formou mentoringu. Všetchny učiteľky sú zapojené do systému ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov (ďalej „DVPP“). Výber vzdelávacích akcií zohľadňuje požiadavky vedúcej k naplneniu ŠVP PV (rozvoj pohybových dovedností, predčtenárska a predmatematická gramotnosť, environmentálna výchova, využitie interaktívnych tabulí, príprava detí na základnú školu, rozumové schopnosti detí aj.). Vedenie školy dbá na vlastný profesný rozvoj, účastní sa zejména vzdelávania v oblasti školského managementu. Rozvrhnutie priamej pedagogickej práce umožňuje súčinnosť učiteliek predovšetkým pri pobytoch detí vonku a tým i možnosť individuálneho prístupu k deťom.

Komunikácia medzi pedagógmi a zákonnými zástupcami detí je založená zejména na osobných jednaniach (konzultácie s učiteľkami i riaditeľkou školy, triedne schôzky). Rodičia sú informovaní o priebehu a výsledkoch vzdelávania svojich detí rovnako ďalšími spôsobmi (nástenky, elektronický systém *Naše škola*, webové stránky apod.). Spolupráca so zákonnými zástupcami detí je na dobrej úrovni, spočíva v každodennom kontakte s nimi a v realizácii neformálnych školských akcií (slavnosti, besiedky pre rodičov, oslavy sviatkov aj.). Rada rodičov sa aktívne podieľa na organizovaní kultúrnych a spoločenských akcií, škole poskytuje i dary (napr. hračky, knihy).

Finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu a od zriaďovateľa sú dopĺňované príjmi z úplaty za predškolské vzdelávanie a školské stravovanie. Ďalšie finančné prostriedky sú poskytnuté v rámci rozvojových programov MŠMT spolufinancovaných ESF (Šablony). Vedenie školy venuje pozornosť údržbe a obnove materiálneho technického zázemia a vybavenia

(např.: interaktivní tabule využívaná v rámci projektu „Školka hrou“, piana, notebooky, moduly pro odpočinkové koutky). Nadstandardně se nachází ve všech prostorných třídách klimatizace. Školní zahrada s moderními herními prvky, nerezovým pítkem a malým hřištěm s umělým povrchem rozvíjí pohybové dovednosti, motoriku i relaxaci dětí. Škola dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Materiální a finanční podmínky umožňují plynulý chod organizace a realizaci ŠVP PV.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhá v pozitivní atmosféře vytvořené empatickým a přívětivým přístupem učitelek. Přátelské přivítání a individuální přístup k dětem při ranním příchodu vytvářely zázemí bezpečí a jistoty. Pro spontánní aktivity byl dětem poskytnut dostatečný časový prostor, nabídka činností byla rozmanitá a podnětná. Děti se věnovaly všem činnostem se zaujetím a projevovaly i osvojené pracovní návyky. Dovednost spolupráce podporoval i společně realizovaný úklid, děti tak byly přirozeně vedeny k dokončení činnosti.

Komunitní kruhy byly zpravidla zaměřeny motivačně. V některých třídách přispívaly ke vzájemné sounáležitosti dětí, k rozvoji kamarádkých vztahů a poskytovaly prostor pro sebevyjádření dětí.

Řízené pohybové aktivity měly ve většině tříd požadovanou strukturu i nároky na fyzickou zátěž. Cvičení převážně plnilo svůj zdravotně preventivní účel, odpovídalo vývojovým potřebám dětí. Ve dvou případech měl ale sledovaný průběh ranního cvičení nižší efektivitu, pohybové činnosti byly zejména pro starší děti málo dynamické. Naproti tomu v některých třídách byla účelně využita dechová cvičení i jóga. Vhodně zvolené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi. Závěrečná relaxace pak dětem poskytovala kvalitní uvolnění.

Další řízené činnosti byly většinou pestré a nápadité. Jejich společným pozitivním znakem byla obsahová návaznost na probírané téma (Podzim a oblečení) a současně i propojení vzdělávacích oblastí. Velmi kvalitní byla práce ve třídách, kde bylo vzdělávání vedeno skupinovou formou s diferenciací úkolů podle věku a schopností dětí. Efektivní využívání práce s interaktivní tabulí s opakováním číselné řady, vytleskáváním a počítáním slabik ve slově účelně sloužila k rozvoji dětí v oblasti předmatematické a informační gramotnosti. Kladením problémových otázek, tříděním a přiřazováním při skupinové práci byly děti vedeny k přemýšlení v souvislostech a logických vazbách. Environmentální vzdělávání v tematickém bloku optimálně zahrnovalo podněty pro rozvoj klíčových kompetencí. Vzájemně provázané aktivity se vhodně střídaly, přechody mezi jednotlivými úseky působily přirozeně. Ve dvou případech, kde byly řízené aktivity vedeny učitelkami s krátkou praxí, nebyly v některých činnostech uplatňované metody a organizační formy efektivní (nízká diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a předávání hotových poznatků). Absence aktivizačních chvil následně zapříčinila nesoustředěnost dětí a tím i jejich nižší zájem o činnost. Výtvarné a dovednostní praktické aktivity (kreslení, lepení, stříhání papíru) správně rozvíjely jemnou motoriku dětí i jejich zručnost. Grafomotorická prevence však není komplexní, učitelky většinou nevěnovaly pozornost vytváření správných návyků dětí (držení tužky, zdravé sezení). Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců. Ve dvou třídách byly děti účelně vedeny k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, které je směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Nadstandardní aktivity (tzv. sportovní kroužky, keramika, seznamování s anglickým jazykem) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, odpovídají věku dětí a jejich rozvojovým možnostem. Většina z nich se zapojuje do společných činností, jsou přiměřeně aktivní, adekvátně reagují na pokyny pedagogů. Pracovní i sebeobslužné návyky dětí jsou na dobré úrovni. Nejstarší děti umí vzájemně spolupracovat, projevují schopnost soustředit se na zadávané úkoly a řešit vzniklé problémy. Jejich komunikační dovednosti jsou přiměřené a to i u dětí s odlišným mateřským jazykem (díky efektivní individuální podpoře). Dobrých výsledků dosahuje škola v souladu se svojí koncepcí v oblasti podpory pohybových dovedností dětí. Výborné výsledky vykazuje v rozvoji informační gramotnosti (realizací tematicky zaměřeného projektu „*Práce s interaktivní tabulí*“). ŠVP PV se škole daří naplňovat.

Pedagogická diagnostika mapuje ve všech třídách pokroky dětí a hodnotí jejich výkony. Záznamy sice zasahují do všech vzdělávacích oblastí, avšak pedagogické záměry pro další systematické působení nejsou vytyčovány, což snižuje možnosti pedagogické intervence (např. nekomplexností grafomotorické prevence).

V přípravě na školní docházku MŠ spolupracuje s nedalekou základní školou (návštěvy 1. tříd i dalších pořádaných akcí). Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů apod.). Zákonným zástupcům dětí s odchylkami řečového vývoje je doporučována péče klinického logopeda, základní logopedickou prevencí zajišťují učitelky v MŠ (absolvovaly logopedický kurz).

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě je přínosná spolupráce s organizacemi, které zajišťují ekologické programy pro MŠ (např. Lesy hl. m. Prahy, ekocentrum Podhoubí) i další aktivity na zahradě školy (např. péče o záhonky, vysazování stromů v kooperaci s rodiči).

Rozvoji kulturního povědomí a předčtenářské gramotnosti dětí účinně napomáhá realizace projektu „*Senioři čtou dětem*“ a spolupráce s městskou knihovnou. Mezigenerační vztahy jsou podporovány návštěvami Klubu důchodců (kulturní programy dětí pro seniory).

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Zdraví dětí je v souladu s koncepcí školy efektivně podporováno pobytem venku, plaváním, sáňkováním, realizací sportovních kroužků (jóga, tanec). Významnou podporou v této oblasti je i spolupráce s dentistou (projekt *Zdravé zoubky*).

Škola se účastní exkurzí do hasičské zbrojnice a bezpečnostně preventivních akcí městské policie. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. Vchody do budovy jsou elektronicky zabezpečeny (kamerový systém).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změnilo se vedení školy.
- Zlepšilo se řízení školy, vedení povinné dokumentace a využívání pedagogických rad jako účinného nástroje metodického vedení učitelek i realizace DVPP.
- Průběžně se zkvalitňuje materiálně technické zázemí MŠ.

### **Silné stránky**

- Otevřená atmosféra při vzdělávání a empatický přístup učitelek.
- Systematické řízení školy a vyhodnocování práce učitelek vede k zefektivňování jejich vzdělávací činnosti.
- Rozvoj informační gramotnosti dětí efektivním využíváním interaktivní tabule.
- Rozvoj dětí v oblasti sebeobsluhy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vedení pedagogické diagnostiky není systematické, chybí konkrétní záměry pro účelnou individuální podporu dětí.
- Grafomotorická prevence není komplexní, děti nejsou ve většině případů vedeny ke správnému držení psacího náčiní a zdravému sezení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V pedagogické diagnostice systematicky zaznamenávat konkrétní záměry pro účelnou individuální podporu dětí v procesu vzdělávání.
- Zajistit grafomotorickou prevenci u všech dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Čtyřlístek Praha - Běchovice, vydaná Městskou částí Praha 9 dne 26. 9. 2012, č. j.: 069/11/12
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2017, č. j.: MHMP 31142/2017
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Čtyřlístek Praha - Běchovice, s účinností od 23. 5. 2016, č. j.: 3/042/16
4. Školní řád mateřské školy č. j.: 1/2018 s účinností 3. 9. 2018, aktualizován dne 23. 11. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si, poznáváme a sportujeme se skřítkem Čtyřlístkem“ č. j.: 12/2017 s platností od 29. 8. 2017
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti

7. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (vybraná dokumentace), včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 2. 9. 2013
11. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Účetní závěrka za rok 2017
16. Výpisy zápisů z účetnictví 2017 a 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Šárka Grézlová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Iveta Kučerová, v. r.

V Praze dne 11. 12. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Eva Mašitová, ředitelka školy

Eva Mašitová, v. r.

V Praze dne 20. 12. 2018