



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-669/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-78/26-M

Název	Základní škola a mateřská škola Skrbeň, příspěvková organizace
Sídlo	U Školy 122/1, 783 35 Skrbeň
E-mail	zsskrben@volny.cz
IČO	70 986 215
Identifikátor	650 037 260
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimíra Zapletalová
Zřizovatel	obec Skrbeň
Místo inspekční činnosti	Na Návsi 47/17, 783 34 Skrbeň Na Návsi 131/2, 783 34 Skrbeň U Školy 122/1, 783 35 Skrbeň
Inspekční činnost na místě	24. – 26. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Skrbeň, příspěvková organizace (dále také škola, subjekt), vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Provoz všech součástí je zajišťován na třech vzájemně dostupných pracovištích.

Mateřská škola (dále také MŠ), která poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2 do 7 let. V termínu inspekční činnosti se ve dvou věkově odlišených třídách vzdělávalo 37 dětí, z tohoto počtu bylo 10 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Do předškolního vzdělávání bylo rovněž začleněno jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku ve dvou třídách (spojené ročníky 1., 2. a 3. a samostatná 4. třída). V současné době ve škole nejsou zapsaní žádní žáci 5. ročníku. V době inspekční činnosti plnilo povinnou školní docházku 33 žáků. Škola evidovala devět žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními 1. až 3. stupně, z nichž dva byli vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a pět žáků s podporou asistenta pedagoga.

Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny s celkovým počtem 29 účastníků. Provoz školní družiny probíhá v ranních a odpoledních hodinách. Stravování dětí a žáků je zajišťováno ve vlastní školní jídelně a školní jídelně – výdejně.

Informace o činnosti školy jsou zveřejňovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.skolaskrben.cz), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL anebo v obecním zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je statutárním orgánem subjektu, do funkce nastoupila v srpnu 2024. Škola má srozumitelně formulovanou koncepci rozvoje, která vychází z místních podmínek a reálně reflektuje aktuální potřeby školy i vývoj ve vzdělávání. Stanovené cíle směřují ke zvyšování kvality vzdělávání, rozvoji materiálních podmínek a posilování spolupráce se zřizovatelem i s řadou místních organizací a spolků, což pozitivně ovlivňuje činnost školy, přispívá k rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků a posiluje jejich vztah k místu, kde žijí. Vedení školy průběžně sleduje legislativní změny a promítá je do své řídicí činnosti.

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Všichni ve škole působící pedagogičtí pracovníci splňují odbornou kvalifikaci. V základní škole je účelně využívána podpora asistentů pedagoga. Nově byla zřízena pozice školní psycholožky, která představuje potenciál pro systematickou podporu školního klimatu, prevenci rizikového chování a metodickou podporu pedagogů. Vzdělávání v mateřské škole dále zajišťuje zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání a tři další učitelky s různou délkou pedagogické praxe.

Řízení základní školy je funkční a systematické. Hospitační činnost v základní škole probíhá pravidelně a je využívána jako nástroj pedagogického rozvoje. Z hospitačních záznamů vyplývá zaměření na klíčové aspekty výuky a poskytování zpětné vazby pedagogům. Kompetence k řízení mateřské školy předala ředitelka své zástupkyni pro předškolní vzdělávání, která odpovídá za bezproblémový chod MŠ, kvalitu pedagogického procesu a provádí kontrolní i hospitační činnost. K jejím povinnostem patří rovněž zpracování

příslušné dokumentace související s předškolním vzděláváním. Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání postavila řízení mateřské školy především na každodenním vzájemném kontaktu, úroveň kvality předškolního vzdělávání sleduje průběžnými režimovými vstupy a plánovanými hospitacemi s poskytováním zpětné vazby. I přes tyto řídicí kompetence, není kontrolní a hospitační činnost v této součásti subjektu realizována v obdobném rozsahu a systematickosti jako v základní škole a je žádoucí posílit systematickosti kontrolní a metodické činnosti. Řízení obou součástí subjektu tak není plně vyvážené.

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je nastaven koncepčně. Každý pedagog má zpracován osobní plán profesního rozvoje vycházející ze sebehodnocení, který je pravidelně vyhodnocován a aktualizován. Sebereflexe pedagogů představuje funkční nástroj řízení kvality výuky. V mateřské škole jsou vzdělávací semináře zaměřeny většinou na environmentální aktivity a ochranu zdraví, chybí však pravidelná a cílená edukace pedagogů MŠ v inovativních trendech moderního pojetí předškolního vzdělávání (např. multismyslová výchova, rozvoj funkčních gramotností nebo práce s formativním hodnocením).

Škola má zpracovaný adaptační plán pro začínající pedagogy, který je v tomto školním roce funkčně nastaven na začínající učitelku základní školy. Kladně lze hodnotit i mentorské vedení začínající učitelky v mateřské škole prostřednictvím vypracovaného plánu podpory, intenzivní hospitační činnosti ve spojení s tandemovou výukou. Vzájemné hospitace jsou realizovány mezi učiteli s kratší pedagogickou praxí, systematické nastavení vzájemných hospitací napříč pedagogickým sborem zatím zavedeno není.

Materiální podmínky školy se ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšují, včetně průběžné modernizace didaktické a ICT techniky. Prostředí základní školy je bezpečné a podnětné, menší kolektivy tříd vytvářejí podmínky pro individuální přístup k žákům. Mateřská škola disponuje velmi dobrými prostorovými a materiálními podmínkami, uspořádání tříd podporuje samostatnost dětí a je přizpůsobeno jejich věku i činností. Vybavení zahrnuje kvalitní pomůcky včetně interaktivních a digitálních technologií, k dispozici je také účelně zařízená školní zahrada.

Škola má nastavena pravidla komunikace se zákonnými zástupci a poskytuje jim informace o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných komunikačních nástrojů i osobních jednání. Prevence rizikového chování je součástí vzdělávacího procesu, škola reaguje na zjištěná rizika ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci. Příležitostí ke zlepšení je systematické zjišťování zpětné vazby od žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy prostřednictvím strukturovaných dotazníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností v mateřské škole je přehledný a srozumitelný školní vzdělávací program, na který učitelky navazují třídními vzdělávacími plány. Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu, rozdělený na spontánní ranní hry a na řízenou činnost po svačině. Při ranním scházení dominovala volná hra se zaměřením na přirozenou interakci ve skupině a rozvíjení prosociálních vztahů. Další nabízené aktivity a obsahovaly většinou jednoduché didaktické úkoly se zaměřením na rozvoj funkčních gramotností a grafomotoriky. V řízených činnostech preferovaly učitelky frontální formy vzdělávání v kombinaci s prací ve skupině, využitím učení hrou i samostatné práce dětí. Ve většině nabízených aktivit byly zvoleny metody vhodné pro předškolní věk a patrná snaha učitelek vytvořit dětem vhodné vzdělávací prostředí.

Účelnost uplatňovaných vzdělávacích metod, forem a motivace dětí v průběhu vzdělávacích aktivit se v jednotlivých třídách lišila. Ve třídě starších dětí bylo vzdělávání podřízeno spíše danému tématu s převahou slovního projevu pedagoga než dílčím vzdělávacím cílům a diferencované podpoře individuálních schopností, zájmům a vlastní iniciativě dětí. Chyběla průběžná vnitřní motivace spojená s aktivizací pohybem, rytmizací nebo zpěvem, což časem vedlo u dětí ke ztrátě zájmu a vyrušování. Nabízené aktivity pouze ojediněle vycházely z individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí a výstupů z primární pedagogické diagnostiky. Méně byly vytvořeny příležitosti pro kooperativní učení a práci dvojic s možností diskutovat a společně přemýšlet nad úkoly, hledat různé varianty řešení, domlouvat se a spolupracovat. Uvedené nedostatky však byly vyváženy aktivitou, snahou, vnímavým a citlivým přístupem pedagogů k dětem. V rozdílné míře byly děti vedeny k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům včetně práce s prvky formativního hodnocení. Podpora tělesného rozvoje probíhala zařazováním přirozených pohybových aktivit a preventivního cvičení. Fyzická zdatnost byla podněcována i intenzivními vycházkami po okolí při pobytu venku. Odpovídající samostatnost prokazovaly děti v hygieně a sebeobsluze, při podávání oběda však neměly možnost aktivně se podílet na přípravě ke stolování. Při odpoledním odpočinku děti mohly relaxovat podle svých potřeb a byly jim nabídnuty klidné aktivity ve třídě.

Společným znakem hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byla klidná pracovní atmosféra. Vztahy mezi pedagogy a žáky byly vstřícné, komunikace otevřená a podporující. Organizace výuky zohledňuje podmínky málotřídní školy, včetně spojování ročníků a rozdělování hodin podle personálních možností tak, aby byla umožněna práce v menších skupinách. Velkým přínosem byla efektivní spolupráce pedagoga s asistentem pedagoga. Jejich součinnost byla předem plánovaná, s rozdělenými rolemi. Díky tomu zajišťovali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami potřebnou podporu, aniž by byla narušena dynamika celé třídy.

Výuka byla plánována v souladu se školním vzdělávacím programem a navazovala na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové využívali pestré metody a formy práce, střídali činnosti a usilovali o udržení pozornosti žáků. Výuka byla organizačně zvládnutá a srozumitelná. V některých hodinách byly vzdělávací obsahy částečně propojovány s reálnými situacemi a regionálním kontextem.

Převažovala frontální forma výuky doplněná samostatnou prací žáků, kooperativní činnosti byly zařazovány v menší míře. Skupinová práce a práce ve dvojicích podporovaly spolupráci, komunikaci a aktivní zapojení žáků, jejich organizace však nebyla vždy doprovázena jasně nastavenými pravidly a strukturou činností jednotlivých skupin. ICT technika je k dispozici a je užívána, její potenciál však není plně využíván. Slouží převážně při prezentaci učiva a zapisování formou interaktivní tabule, méně již k cílené podpoře aktivity žáků a jejich samostatné práci s informacemi.

V zadávaných úkolech bylo zastoupeno procvičování, upevňování i osvojování nového učiva. Bylo zaznamenáno zohledňování individuálních potřeb žáků, zejména ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, a to prostřednictvím podpory pedagoga i asistenta pedagoga a částečné úpravy náročnosti úkolů. Žáci tak mohli pracovat podle svých možností, což podporovalo jejich motivaci i úspěšnost při plnění zadání. Diferenciace vzdělávacího obsahu však nebyla uplatňována ve všech hodinách v plném rozsahu. Ve většině případů žáci pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, přičemž rozšiřující nebo gradované úlohy pro žáky se zvýšeným zájmem o vzdělávání byly zařazovány spíše ojediněle. Pro žáky, kteří splnili zadání dříve, byly připraveny další úkoly upevňující učivo,

rezervy však přetrvávají v systematictější podpoře nadaných žáků a v širším využívání gradovaných úloh vedoucích ke stejnému vzdělávacímu cíli.

Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich výkonu a splnění úkolu. V závěru většiny hodin nechybělo stručné shrnutí učiva a prostor pro sebehodnocení žáků. Formativní hodnocení zaměřené na identifikaci konkrétních obtíží, práci s chybou a vědomou kontrolu naplnění stanoveného vzdělávacího cíle však nebylo systematicky rozvíjeno. Vzájemné hodnocení žáků bylo využíváno pouze okrajově.

Badatelsky orientované metody, práce s více zdroji informací, cílený rozvoj kritického myšlení a systematické posilování mezipředmětových vztahů byly v hodnocených vyučovacích hodinách zaznamenány jen sporadicky. Také zapojování žáků do rozhodování o vlastním učení a systematická nabídka diferencovaných úloh vedoucích ke stejnému vzdělávacímu cíli nejsou ve výuce uplatňovány v potřebné míře.

Zájmové vzdělávání realizované ve školní družině vychází ze zásad pedagogiky volného času a obsahově navazuje na činnost základní školy. Během hodnocených zájmových činností vhodně nastavených pro žáky všech tříd prvního stupně základní školy převažovaly činnostní aktivity střídané relaxací. Byly při nich rozvíjeny jemná motorika, tvořivost a schopnost dodržovat pracovní postup. Vychovatelkou a asistentkami pedagoga vytvářené příznivé sociální klima podněcovalo rozvoj zdravého sebevědomí, sebejistoty i schopnosti účastníků přizpůsobit se životu v sociální skupině. Vzdělávací nabídka u účastníků aktivně posilovala jejich schopnost komunikovat, řešit problémy v týmu a sdělovat vlastní názor. Při četbě knihy byla rozvíjena čtenářská gramotnost a porozumění textu, stejně jako schopnost vyjadřování a artikulace. K formování osobnosti žáků a naplňování jejich potřeb a zájmů přispívá také činnost zájmových útvarů. Pravidelné zájmové vzdělávání zpestřuje participace školní družiny na aktivitách organizovaných společně se základní školou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, zvládaly běžné praktické činnosti. Přiměřeně věku a s přihlédnutím k termínu inspekční činnosti prezentovaly osvojené dovednosti a znalosti.

Evaluace vzdělávání v MŠ vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů a cílů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. Evaluační mechanismy jsou vhodně nastaveny, sledují však spíše průběh činností a naplňování vzdělávacích záměrů směrem k dětem. S vlastní sebereflexí a systematickou analýzou využitých metod a forem s cílem a nastavení konkrétních východisek pro další plánování vzdělávacího procesu pracují učitelky jen v malé míře. Oblast primární pedagogické diagnostiky je zaznamenávána v diagnostických škálách a vyhodnocována formou pravidelných záznamů individuálních pokroků dítěte, zaměřené spíše na adaptaci a chování. Získané informace umožňují sledovat rozvoj dětí, vykazují však nižší efektivitu vzhledem k dalšímu plánování pedagogického procesu a k přípravě individuálně zacílených vzdělávacích aktivit podle schopností a potřeb jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti. Kladně lze hodnotit vypracování plánů pedagogické podpory pro děti s povoleným odkladem povinné školní docházky a s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Cílená nabídka specificky zaměřených činností byla zaznamenána jen u dítěte s odlišným mateřským jazykem, u ostatních dětí v průběhu inspekční činnosti k cílené práci s plánem pedagogické podpory nedocházelo.

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování, ústním a písemném ověřování znalostí a hodnocení dílčích výstupů v jednotlivých předmětech. Ve vybraných vyučovacích předmětech jsou zadávány písemné práce většího rozsahu, které umožňují sledovat pokrok žáků v delším časovém horizontu. Škola využívá také externí testování České školní inspekce. Dosahované výsledky většiny žáků odpovídají očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu.

Přestože je výsledkům vzdělávání věnována systematická pozornost, analýza písemných prací není vždy plně didakticky využita. Hodnocení se převážně zaměřuje na klasifikaci výkonu, méně již na identifikaci konkrétních typů chyb ve vztahu k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu a na stanovení cílených opatření vedoucích k jejich eliminaci. Následné vyhodnocování účinnosti přijatých opatření není vždy zřejmé.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně a podrobně projednávány, neformálně při každodenních ranních setkáních pedagogů i formálně na poradách a jednáních pedagogické rady. Zde jsou podrobně a adresně sledovány výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd, chování i absence žáků, včetně hlubší analýzy a stanovení konkrétních opatření. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vyhodnocováni průběžně, na pedagogických radách i prostřednictvím pololetních zpráv třídních učitelů. Škola neeviduje neprospívající žáky, v hodnoceném období nebylo nutné využít opatření k posílení kázně. Převažuje pozitivní motivace ke vzdělávání založená na pochvalách.

Žákům ohroženým školním neúspěchem škola poskytuje podporu zejména formou doučování a individuální pomoci. Vedení žákovských portfolií umožňuje sledovat jejich individuální pokrok nad rámec běžné klasifikace a podporuje vědomí osobní odpovědnosti za vlastní učení.

Škola vede žáky k sebehodnocení, prostor pro další rozvoj je zejména v systematictější uplatňování formativního hodnocení a vzájemného hodnocení žáků. V některých případech není důsledně využívána práce s jasně formulovanými kritérii hodnocení, která by žákům umožnila lépe porozumět míře naplnění vzdělávacího cíle.

Poradenské služby školy zajišťuje školní poradenské pracoviště tvořené ředitelkou školy, která působí také jako výchovná poradkyně, metodičkou prevence a školní psycholožkou. Škola realizuje podpůrná opatření prvního stupně formou pedagogické intervence, systematicky sleduje a vyhodnocuje pokrok žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků ohrožených školním neúspěchem. Oblast primární prevence je přirozenou součástí vzdělávacího procesu, škola podporuje bezpečné prostředí a pozitivní vztahy a ve spolupráci se zákonnými zástupci řeší případné projevy rizikového chování.

K informování zákonných zástupců škola využívá žákovské knížky v listinné podobě, elektronický systém i osobní jednání včetně třídních schůzek. Přínosná jsou společná setkání ve formátu tzv. tripartit (učitel – žák – zákonný zástupce), zejména z pohledu efektivní práce se žákovským sebehodnocením. Celkové výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od roku 2024 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.

- Postupně se zlepšují materiální podmínky školy ve spolupráci se zřizovatelem, včetně modernizace didaktické a ICT techniky.
- Došlo k posílení systematickosti hospitační činnosti, která je využívána jako nástroj pedagogického rozvoje; byl nastaven koncepční systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků založený na individuálních plánech profesního rozvoje a pravidelné sebereflexi pedagogů a škola zavedla adaptační plán pro začínající pedagogy a systematizovala podporu jejich profesního rozvoje.
- Byla zřízena pozice školní psycholožky, čímž došlo k posílení poradenských služeb a podpory školního klimatu.

Silné stránky

Základní škola

- Funkční hospitační činnost v základní škole – pravidelné sledování výuky zaměřené na klíčové didaktické aspekty a poskytování zpětné vazby pedagogům jako součást jejich profesního rozvoje. (2.3)
- Koncepčně řízený profesní rozvoj pedagogů – systém dalšího vzdělávání je založen na individuálních plánech vycházejících ze sebehodnocení, které jsou pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány; sebereflexe je reálně využívána jako nástroj řízení kvality výuky. (3.5)
- Systematická práce s výsledky vzdělávání na úrovni pedagogické rady – pravidelné, podrobné a adresné vyhodnocování prospěchu, chování a absence žáků včetně stanovování konkrétních opatření. (5.1)
- Promyšlená podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – průběžné vyhodnocování jejich pokroku a efektivní zapojení asistentů pedagoga do vzdělávacího procesu. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nevyváženost řízení jednotlivých součástí subjektu – kontrolní a metodická činnost v mateřské škole není ředitelkou školy realizována se stejnou systematickostí jako v základní škole; řízení obou součástí není plně provázané a vyvážené. (2.1)

Mateřská škola

- Vyhodnocování realizovaných témat není dostatečně zaměřeno na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání bez stanovování dalších kroků při vzdělávání. (3.5)
- Didakticky zacílené činnosti byly v malé míře vedeny formou integrované výuky diferencované podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí. Méně byly zastoupeny i kooperativní činnosti a práce dvojic s možností řešení problémů, rozhodování a objevování. (4.2)
- Systém pedagogické diagnostiky je méně efektivní vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. (4.3)
- Zpětná vazba k výsledkům práce dětí nebyla v mateřské škole vždy důsledně realizována, děti byly pouze okrajově vedeny k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. (4.4)

Základní škola

- Nedostatečná diferenciacie a práce s nadanými žáky – ve výuce převažují úlohy stejné obtížnosti, gradované či rozšiřující úkoly jsou využívány omezeně; nadaným a motivovaným žákům nejsou systematicky vytvářeny příležitosti pro hlubší rozvoj a vedení zodpovědnosti k vlastnímu vzdělávání. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyvážit řízení mateřské a základní školy, jasně vymezit odpovědnosti vedoucích pracovníků a pravidelně vyhodnocovat kvalitu pedagogických procesů v obou součástech subjektu.
- Nastavit a systematicky realizovat kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole, včetně formulace konkrétních závěrů a následného vyhodnocování přijatých opatření.
- Prohlubovat spolupráci mezi mateřskou a základní školou, realizovat společné projekty a vzdělávací aktivity podporující kontinuitu vzdělávání a identitu subjektu jako celku.
- Systematicky diferencovat vzdělávací obsah, zařazovat gradované a rozšiřující úlohy a cíleně podporovat rozvoj nadaných a motivovaných žáků.
- Zvyšovat kognitivní náročnost výuky, zařazovat badatelsky orientované metody, práci s více zdroji informací, úlohy vyžadující argumentaci, obhajobu názorů a řešení otevřených problémů.
- Rozvíjet formativní hodnocení, pracovat s jasně formulovanými vzdělávacími cíli a hodnotícími kritérii, podporovat vzájemné hodnocení dětí a žáků a systematicky využívat práci s chybou jako nástroj učení.
- Didakticky vytěžovat analýzu písemných prací, identifikovat typy chyb ve vztahu k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu a pravidelně vyhodnocovat účinnost přijatých opatření.
- Rozšířit využívání digitálních technologií ve výuce, zapojovat žáky do aktivní práce s ICT a cíleně rozvíjet jejich digitální kompetence.
- Systematicky získávat a vyhodnocovat zpětnou vazbu od žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy, využívat strukturované nástroje a pracovat s jejich výstupy při plánování dalšího rozvoje školy.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací v rámci mateřské školy i stáží a náslechnů v jiných mateřských školách s cílem zvyšování odbornosti a sdílení metod a forem nápadů a zkušeností v předškolním vzdělávání.
- V mateřské škole důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Uplatňovat při všech aktivitách, včetně didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy na roky 2024–2026
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní a mateřská škola Skrbeň, příspěvková organizace, ze dne 6. 2. 2026
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
4. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
5. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026
6. Hospitační záznamy vedení školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
7. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-177/19-M ze dne 14. 3. 2019
8. Doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
9. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
11. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2024
12. Webové stránky školy (www.skolaskrben.cz) k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Truksová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

26. 3. 2026