



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-679/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Protivanov, příspěvková organizace
Sídlo	U Školky, 798 48 Protivanov
E-mail právnické osoby	ms-protivanov@quick.cz
IČ	75021731
Identifikátor	600119963
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iva Vybíhalová
Zřizovatel	městys Protivanov
Místo inspekční činnosti	U Školky, 798 48 Protivanov
Termín inspekční činnosti	1. 6. 2017 – 2. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Protivanov, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. K datu konání inspekční činnosti bylo ve dvou věkově smíšených třídách zapsáno celkem 50 dětí. Před nástupem k povinné školní docházce bylo z celkového počtu evidováno 17 dětí. V době inspekční činnosti nebylo již žádné dítě mladší tří let, ale na začátku školního roku jich škola ke vzdělávání přijala devět. Úplata za předškolní vzdělávání se nevybírá. Dětem je poskytována celodenní strava ze školní jídelny při Základní škole Protivanov, včetně samoobslužného pitného režimu s nabídkou vitamínových nápojů, džusů a minerálních vod. Provoz mateřské školy je stanoven od 6.30 do 16 hodin.

Informace obecného charakteru získávají zákonní zástupci na webových stránkách školy www.ms-protivanov, na nástěnkách v šatnách MŠ, na třídních schůzkách a průběžně neformálními rozhovory.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu řídí ředitelka s dlouholetými profesními i řídicími zkušenostmi, které jí umožňují stanovovat reálné koncepční záměry např. v oblasti materiálních a personálních podmínek, zvyšování kvality vzdělávání i prohlubování dobrých vztahů se zřizovatelem, rodiči a dalšími partnery. Vedení MŠ uplatňuje model řízení dle organizační struktury, v níž mají zaměstnanci jasně vymezeny kompetence a vzájemně úzce spolupracují. Vzdělávání dětí zajišťují spolu s ředitelkou školy tři učitelky s odbornou kvalifikací, nově přijaté učitelce byla vytvořena metodická podpora uvádějící učitelkou. Ředitelka MŠ registruje legislativní změny prostřednictvím společnosti zabývající se školskými právními předpisy, což se pozitivně odráží v kvalitě její řídicí práce a ve vedení pedagogické dokumentace.

Koncepce rozvoje školy prolíná školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je dobrým východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání s názvem „Svět kolem nás“ a který je zaměřen svou filozofií (minulost a tradice, šťastná budoucnost a odpovědnost) k všestrannému rozvoji dítěte s dominancí hry a k vytváření pozitivního vztahu k živé a neživé přírodě (environmentální aktivity, koutky živé přírody ve třídách).

Ředitelka školy plánovitě vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a příležitostí pro vlastní profesní rozvoj účastí na seminářích, ale i formou sebevzdělávání, jejichž zaměření odráží nejen zájmy pedagoga, ale i potřeby školy (inkluzivní vzdělávání, začlenění dítěte do prostředí MŠ, mateřská škola v praxi – specifika adaptace dětí raného věku v MŠ, environmentální výchova, papírový scrapbooking). Ředitelka školy absolvovala logopedický kurz a poskytuje odbornou podporu dětem s logopedickými obtížemi. Vedení školy plánovitě realizuje hospitační činnost a poskytuje učitelkám zpětnou vazbu z výsledků hospitační činnosti s cílem zkvalitňování vzdělávání.

Ředitelka školy průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických a prostorových podmínek pro realizaci činnosti školy. Škola hospodařila s finančními prostředky, které umožňovaly naplnit vzdělávací záměry dané ŠVP. Jejich podstatná část (cca 80 %) byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání, převážně na mzdové náklady. Příspěvek zřizovatele byl využit především na pokrytí výdajů na běžný provoz. Ředitelka školy vyvíjí zvýšenou pozornost k získávání dalších finančních zdrojů např. tím, že získala finanční prostředky v rámci evropských strukturálních fondů na projekt „MŠ Protivanov výzvy 22“, který je zaměřený na personální podporu MŠ (chůva), na osobnostně sociální program pedagogů, DVPP práce pedagoga

s dvouletými dětmi, na prevenci logopedických vad a ke sdílení zkušeností pedagogů prostřednictvím návštěv v jiných MŠ. Finanční prostředky od sponzorů a rodičů byly využity k zajištění nadstandardních sportovních a kulturních aktivit.

V spolupráci se zřizovatelem došlo v mateřské škole ke zlepšení materiálně technického zázemí (nová fasáda, okna, vstupní dveře s bezpečnostním zámkem, úprava školní zahrady, včetně pořízených herních prvků). Školní jídelna-výdejna byla modernizována novými sporáky, termopultem, nerezovými pracovními a odkládacími stoly. Školní zahrada s nově pořízenými herními prvky (skluzavka, pružinové houpačky, dvě velká krytá pískoviště a dva zahradní domky) je využívána k organizování pohybových aktivit, a za příznivého počasí k ranní rozvíčce.

Moderní didaktické pomůcky, stavebnice a hračky podporují rozvoj osobnosti dětí podle jejich schopností a individuálních potřeb. Velké třídy se vyznačují mnoha podnětnými didaktickými pomůckami, poutavými herními kouty, prostorovými stavebnicemi a tělovýchovným načiním, nástěnnými obrázky s čísly, písmeny a tematickými obrázky. K environmentálnímu vzdělávání využívají tematicky zaměřené vycházky v okolí MŠ, prostředí školní zahrady a půldenní výlety. Děti mají ve třídách k dispozici, dílničku s náradím, stůl s kinetickým pískem pro polytechnickou výchovu, čímž podněcují rozvoj hrubé i jemné motoriky a manuální zručnosti. Vybavení počítačovou technikou s připojením k internetu podporuje rozvoj informační gramotnosti a v době odpoledních klidových činností zejména u starších dětí.

Škola má nastavený systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Přiměřenou formou škola děti seznamuje s ochranou zdraví. Uvedená tematika je přirozenou součástí vzdělávacího obsahu a vedení školy vyhledává a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika prostřednictvím kontrolní činnosti a následně je odstraňuje. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou uvedena ve školním řádu a dalších stěžejních dokumentech. Škola podporuje zdravý vývoj dětí zejména tematickým začlenění této oblasti do výchovy ke zdraví (návštěva solné jeskyně, sportcentrum, Šmoulíkov), organizováním různých sportovně motivovaných aktivit a akcí zaměřených na podporu zdravého životního stylu.

Nadstandardní je nabídka ve formě odpoledních kroužků (výtvarný, pohybový, hudební s flétnou) a logopedická prevence. Škole se daří rozvíjet spolupráce s rodiči a dětmi formou tvořivých dílen ve třídách MŠ, při zahradních slavnostech při tradičních i netradičních příležitostech (divadelní představení, sportovní dopoledne, nocování nejstarších dětí v MŠ).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Tematicky zaměřené integrované bloky školního vzdělávacího programu obsahovaly vyvážené spontánní i řízené didakticky zacílené aktivity se střídáním různých forem od činnostního a prožitkového učení (vnímání a vyjadřování pocitů, rozvíčka na školní zahradě, péče o akvarijní rybičky), pozorování (klíčení semínek, růst rostlin v bylinkové spirále, na vyvýšených záhonech) až po experimentování (hra s barvami, přírodninami). Bezprostřední blízkost přírody nabízí spoustu možností k organizování environmentálních činností (arboretum, jeskyně, ZOO, půldenní výlety, nabídka služeb Centra ekologických aktivit Sluňákov) k rozvoji přírodovědné gramotnosti. K tvořivosti a rozvoji manuální zručnosti v rámci polytechnické výchovy děti využívaly dílničku s náradím, tvoření z přírodního i kinetického písku a přírodního materiálu. V průběhu dne byl dětem věnován dostatečný prostor k pohybu ve třídách i venku za každého počasí.

Vzdělávání v rámci didakticky zacílených činností bylo zaměřeno k rozvoji funkčních gramotností (zejména přírodovědné, předčtenářské, předmatematické a informační) s uplatňováním individualizace a diferenciací nároků podle schopností a možností dětí.

Denní režimové činnosti na sebe navazovaly, ale přecházení ze tříd do jídelny na svačiny i oběd vyžadovalo přerušování započatých činností, vyšší míru organizovanosti, řazení dětí, což vedlo k určitým časovým ztrátám. Přestože denní režim měl pevný řád, dětem bylo umožněno započaté činnosti dokončit. Děti měly dostatek příležitostí k autonomii pohybu v prostorách mateřské školy pod stálým dohledem učitelek.

V jídelně byly děti vedeny k dodržování správného stolování a sezení, k rozvoji sebeobsluhy (používání příboru) a byla podporována nehluká komunikace. Při stolování jsou děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze. Doba odpoledního klidu byla realizována v prostorách tříd individualizovanou formou podle potřeb dětí, u starších byla řešena krátkou relaxací při poslechu četby, včetně dalších klidových činností dle výběru dětí. Odpolední spánek využívaly především menší děti, těm s nižší potřebou spánku se nabízely jiné klidové činnosti.

V mateřské škole panovalo v průběhu dne pozitivní klima, které umožňovalo dětem osvojovat si dovednosti, postoje i hodnoty důležité pro sociální a osobnostní rozvoj. Učitelky přirozeně poskytovaly dětem pozitivní vzory prosociálního chování.

K dětem bylo přistupováno s náležitým pedagogickým taktem, empatií, důsledností ve vztahu k dodržování stanovených pravidel. Při komunikaci s dětmi dbaly učitelky na správný řečový vzor a při řízených činnostech nabádaly děti k větným odpovědím. Při ranním kruhu děti vyjadřovaly své zážitky a pocity. Učily se naslouchat a vnímat názor druhého, což také touto přirozenou a vhodnou formou přispívá k rozvoji slovní zásoby, vyjadřování a utváření sociálních dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování elementárních schopností, poznatků, postojů a komunikačních dovedností. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran. Zpravidla na úrovni svého věku vyjadřovaly své zkušenosti i představy, na vhodně položené otázky odpovídaly rozvinutým verbálním projevem. Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly texty básní a písní s využitím doprovodných rytmických hudebních nástrojů. Děti svými projevy prokazovaly odpovídající znalosti o okolním světě včetně utváření odpovědného postoje k životnímu prostředí. Děti se při činnostech dokázaly soustředit a pracovat podle pokynů. Zejména starší děti se orientovaly v elementárním počtu, číselné řadě i prostorových vztazích, rozlišovaly geometrické tvary a rozeznaly některá písmena. V případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, základní pohybové dovednosti i sladění pohybu se zpěvem.

Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti. Děti v průběhu dne dodržovaly nastavená pravidla jednání, chovaly se k sobě kamarádsky, zejména při spontánních činnostech dovedly spolupracovat. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci diskrétně informováni především osobním kontaktem.

Při vzdělávání bylo vhodně využíváno zejména hodnocení, které vedlo k vyvinutí většího úsilí a podněcovalo u dětí kladné sebepojetí. Příležitosti k vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení pro posílení zdravé sebereflexe byly rovněž využity. Škola systematicky sleduje úroveň očekávaných výstupů individuálních i skupinových v rámci nastavených evaluačních procesů, průběžně monitorují individuální rozvoj a dílčí pokroky každého

jednotlivce. Portfolio dítěte obsahovalo přehledné záznamy a vývoj kresby postavy se stanoveným námětem pro další práci.

V rámci poradenské a osvětové činnosti škola pravidelně organizuje besedu o školní zralosti. MŠ spolupracuje se základní školou (adaptační aktivity, vzájemné návštěvy a společné akce), s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem, s klinickým logopedem a pediatrem (logopedickou depistáž) a preventivní screeningová vyšetření zraku.

Škola nabízí zákonným zástupcům poradenské služby formou individuálních pohovorů, na vyžádání nebo průběžně při každodenním osobním kontaktu. Na třídních schůzkách byly diskutovány dotazy zákonných zástupců týkající se stravování a začlenění dítěte do kolektivu. V případě závažnějších problémů dítěte odkazují učitelky zákonné zástupce na školská poradenská zařízení. Škola se věnuje logopedické prevenci a intervenci tím, že průběžně zařazuje jazykové chvilky a v odpoledních hodinách organizuje logopedický kroužek.

Škola upřednostňuje ve svém působení spolupráci s rodinou a k prohloubení těchto partnerských vztahů přispívají i různé společné akce rodičů a dětí (vítání dětí, Den matek, zahradní slavnost). Školou pořádané kulturně-společenské akce a častá prezentace výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti přispívají k utváření pozitivního sebepojetí a pocitu sounáležitosti s obcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V spolupráci se zřizovatelem došlo v mateřské škole ke zlepšení materiálně technického zázemí (částečně revitalizovaná školní zahrada, rekonstrukce budovy, modernizace školní jídelny-výdejny).

Silné stránky

- Koncepční záměry vedení mateřské školy jsou plně akceptovány a naplňovány v součinnosti s ostatními pedagogy s jasným cílem poskytování kvalitního předškolního vzdělávání.
- Vedení školy soustavně monitoruje vzdělávací proces, čímž o něm získává objektivní přehled a poskytuje cennou zpětnou vazbu pedagogům ke sdílení pedagogických zkušeností.
- Mateřská škola přijala na počátku školního roku devět dětí mladších tří let, kterým byla vytvořena podpora prostřednictvím chůvy.

Slabé stránky

- Škola neuplatňuje vzájemné hospitace ke sdílení pedagogických zkušeností s cílem dalšího zlepšování úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání.

Příklady inspirativní praxe

- Bohatá standardní nabídka rozmanitých aktivit ve vztahu k environmentálnímu vzdělávání, formou činnostního a prožitkového učení v součinnosti se vzdělávacími institucemi a odbornými pracovišti (semináře Příklady dobré praxe).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Naplánovat vzájemné hospitace pedagogů v mateřské škole ke sdílení zkušeností v rámci pracoviště.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ čj. ŘMŠ 9/2013, s platností od 2. 9. 2013, ze dne 2. 9. 2013 včetně Příloh č. 1 až 9
2. Školní řád účinný od 1. 9. 2016, ze dne 1. 9. 2016
3. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny MŠ, účinný od 1. 9. 2016, ze dne 1. 9. 2016
4. Městys Protivanov, Zřizovací listina, ze dne 31. 3. 2017
5. Městys Protivanov, Udělení výjimky – počet dětí ve třídě mateřské školy na dobu neurčitou, ze dne 9. 7. 2013
6. Krajský úřad Olomouckého kraje, Rozhodnutí zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (kapacita stravovaných ve školském zařízení: školní jídelna-výdejna), čj. KUOK 683225/2015, ze dne 22. 7. 2015
7. Potvrzení ředitelky v pracovním poměru, ze dne 2. 5. 2012
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Protivanov, příspěvková organizace, ze dne 30. 5. 2017
9. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, S 1-01, ze dne 29. 9. 2016
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016, R 13-01, ze dne 29. 9. 2016
11. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2016/2017
12. Záznam z třídní schůzky s podpisovou listinou, ze dne 6. 9. 2017
13. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, školní rok 2016/2017
14. Třídní knihy, školní rok 2016/2017
15. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017
16. Přihlášky dětí, školní rok 2016/2017
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, školní rok 2016/2017

18. Portfolia dětí, školní rok 2016/2017
19. Hospitační záznamy ředitelky školy, školní rok 2016/2017
20. Plán práce, čj. 9/2016, školní rok 2016/2017
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2016/2017
22. Směrnice DVPP 1. a 2. pololetí, školní rok 2016/2017
23. Adaptační program MŠ Protivanov, ze dne 7. 7. 2017
24. Směrnice o bezúplatě v MŠ, čj. 75/2016, ze dne 26. 8. 2016
25. Výroční zpráva, čj. 07/2016
26. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016, Z 17-01, ze dne 4. 11. 2016
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
28. Směrnice dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), ze dne 1. 9. 2013 a přílohy ke směrnici DVPP za jednotlivá pololetí školních roku
29. Stanovení rozvrhu týdenní pracovní doby (přímé práce a práce související – sudý a lichý týden)
30. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016) a mzdová inventura na rok 2017
32. Doklady související se zabezpečením školního stravování (vnitřní řád školní jídelny-výdejny, výživové normy pro školní stravování - spotřební koš za měsíce září 2016 až duben 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 28. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iva Vybíhalová, ředitelka školy

Iva Vybíhalová v. r.

V Protivanově 30. 6. 2017