



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-229/26-P
Sp. zn. ČŠIP-S-52/26-P

Název	Základní škola a Mateřská škola Žihobce, okres Klatovy
Sídlo	č. p. 9, 342 01 Žihobce
E-mail	skola@zihobce.eu
IČO	60 610 263
Identifikátor	650 031 768
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dušana Votavová
Zřizovatel	Obec Žihobce
Místo inspekční činnosti	Žihobce 20, Žihobce Žihobce 9, Žihobce
Inspekční činnost na místě	4. 3. 2026 – 6. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Žihobce, příspěvková organizace (dále také „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

MŠ (umístěná v samostatné budově nedaleko ZŠ) v době inspekční činnosti vzdělávala v jedné třídě 23 dětí, z nichž šest bylo v povinném ročníku předškolního vzdělávání, jedno s odlišným mateřským jazykem a dvě děti měly povolen odklad povinné školní docházky.

Ve dvou třídách ZŠ (spojený první a třetí ročník a dále druhý, čtvrtý a pátý ročník) se vzdělávalo celkem 33 žáků, z toho tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“) s podporou asistenta pedagoga (dále „AP“) a dva žáci s odlišným mateřským jazykem. Pro jednoho žáka ZŠ využívala plán pedagogické podpory.

ŠD evidovala v jednom oddělení 33 účastníků zájmového vzdělávání na základě výjimky udělené zřizovatelem. Zájmové vzdělávání bylo realizováno formou ranní a odpolední družiny ve dvou propojených učebnách v budově ZŠ (respektive v budově bývalého zámku).

Stravování dětí a žáků zajišťuje vlastní školní jídelna, která se nachází v přízemí budovy ZŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy tvoří ředitelka a její zástupkyně pro předškolní vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v řízení subjektu. Stávající ředitelka splňuje zákonem stanovené požadavky odborné kvalifikace, vykonává funkci výchovného poradce a metodika prevence. Ke dni inspekční činnosti neabsolvovala povinné studium pro ředitele škol. Vedením ŠD pověřila vedoucí vychovatelku, která rovněž zastává funkci koordinátora informačních a komunikačních technologií, metodika pro žáky se SVP a metodika pro enviromentální výchovu. Všichni pedagogičtí pracovníci školy splňovali předpoklad odborné kvalifikace.

Škola má jasně formulovanou vizi a realistickou koncepci rozvoje, která je systematicky naplňována, průběžně vyhodnocována a sdílena s pedagogy, zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí a žáků. Nastavený funkční systém autoevaluaace tuto koncepci účinně podporuje a přispívá k průběžnému sledování a zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která projednává organizační záležitosti i problematiku předškolního a základního vzdělávání. Zápisy dokumentují průběh vzdělávání, přehled a vyhodnocování výsledků i projednávání důležitých školních dokumentů a organizačních záležitostí.

Škola realizuje vzdělávání v MŠ, ZŠ a ŠD podle aktualizovaných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. V ZŠ a ŠD pedagogové tvoří roční a měsíční plány (vycházející z jednotlivých ŠVP). Vzdělávací oblasti v MŠ, ZŠ i ŠD a stanovené kompetence dětí a žáků jsou projednávány na pedagogických radách, kde pedagogové společně vyhodnocují jejich naplňování.

Kvalita vzdělávání je vedením školy systematicky kontrolována a vyhodnocována na základě hospitační činnosti. Ředitelka na základě jednání s pedagogy tvoří osobní plán profesního rozvoje, z něhož vychází zaměření jejich dalšího vzdělávání. Přehled absolvovaných vzdělávacích aktivit mají učitelky i AP ve svých profesních portfoliích. Profesionální portfolia ředitelky i ostatních pedagogů dokládají jejich aktivní účast na

vzdělávacích aktivitách zaměřených na aktuální trendy ve vzdělávání a jejich smysluplné uplatňování ve vzdělávacím procesu.

Pedagogové prokazatelně dobře komunikují se zákonnými zástupci více způsoby (elektronickou cestou, písemně, telefonicky a osobně při konzultacích s rodiči, třídních schůzkách a neformálním setkávání na společných školních akcích). Rodičům je zajištěn průběžný a systematický přenos informací, který přispívá k bezproblémovému chodu školy. Důraz je kladen na otevřenou komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání a na spolupráci v rámci jednoho právního subjektu.

Ředitelka subjektu vymezila kompetence zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Zástupkyně pečlivě vede povinnou dokumentaci, vyhodnocuje činnost MŠ v důležitých oblastech a patřičnou pozornost věnuje pedagogickému procesu. Plánovaný profesní rozvoj pedagogů je v MŠ realizován převážně formou webinářů.

MŠ má stanoveny dlouhodobé záměry, které jsou vymezeny v ŠVP. Tento vzdělávací program je zpracován v souladu s nově revidovaným příslušným vzdělávacím programem. V MŠ je kladen důraz na oblast bezpečnosti. Děti jsou pravidelně poučovány o dodržování bezpečnostních pravidel a je věnována pozornost eliminaci možných rizik.

Činnost MŠ probíhá ve velmi dobrých prostorových podmínkách. Materiální vybavení je dostatečné z hlediska zajištění pomůcek, hraček, materiálů i literatury. Nedostatečné je však vybavení digitálními pomůckami pro podporu digitální gramotnosti dětí. Koberce ve třídě i v ložnici již neodpovídají standardům vzhledem k jejich značné opotřebovanosti.

V oblasti spolupráce je zajišťováno setkávání s další MŠ, v rámci subjektu probíhají společná setkávání v záležitostech organizování společných aktivit. Pozornost je věnována přechodu dětí do základního vzdělávání.

V ZŠ je zřízeno školní poradenské pracoviště, které poskytuje pedagogicko-psychologickou pomoc žákům, učitelům a zákonným zástupcům jak preventivně, tak na úrovni intervence či zprostředkování odborné pomoci školských poradenských zařízení nebo školního psychologa. Ředitelka z pozice výchovného poradce a metodika prevence koordinuje poskytování podpůrných opatření ve výuce u žáků se SVP, vypracovává preventivní program školy, napomáhá učitelům při začleňování témat rizikového chování do výuky, komunikuje se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními a přispívá k podnětnému prostředí ve škole. Vede si přehlednou dokumentaci doporučení ze školských poradenských zařízení, čtvrtletně vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření, monitoruje školní neúspěch u žáků a nastavuje jim potřebnou podporu ke zlepšení výsledků vzdělávání. Škola má zpracovanou funkční strategii předcházení školní neúspěšnosti.

Menší počty žáků ve třídách umožňují pedagogům pracovat s žáky individuálně. Ve třídách se spojenými ročníky jsou předměty Matematika, Český jazyk, Anglický jazyk a Tělesná výchova vyučovány jako dělené hodiny. Při vzdělávání žáci aktivně využívají tablety a notebooky vybavené výukovými programy, roboty, robotické stavebnice a 3D tiskárnu a při výuce vhodně využívají i moderně zařízenou počítačovou učebnu.

Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno jako profilové a je zaměřené na ekologii, environmentální výchovu a pobyt v přírodě. V rámci ŠD mohou žáci navštěvovat šest zájmových kroužků, které vede vedoucí vychovatelka ŠD. Celý subjekt využívá při svých venkovních aktivitách rozsáhlý a udržovaný zámecký park.

Přínosná a na velmi dobré úrovni je spolupráce s dalšími partnery, okolními školami i zahraniční školou v Německu a na Slovensku. Budoucí prvňáci z MŠ pravidelně navštěvují v budově ZŠ Klub předškoláků, kde se seznamují se školním prostředím. ZŠ úzce spolupracuje také s rodiči těchto dětí.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků jsou vymezena v dokumentech školy. Se zásadními organizačními dokumenty jsou všichni aktéři vzdělávání prokazatelně seznamováni. Hlavní vchody do obou budov byly v době inspekční činnosti zabezpečeny. Všechny strategické dokumenty ZŠ projednává a schvaluje školská rada a pedagogická rada. Děti a žáci jsou vedeni prostřednictvím školního stravování k vytváření zdravých stravovacích návyků.

Finanční, materiální a personální podmínky umožňují škole vzdělávání dle cílů stanovených ve ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky v MŠ plánovaly vzdělávací nabídku v souladu se záměry uvedenými v ŠVP, činnosti vycházely z dané tematické části. Při plánování vzdělávací nabídky nebyly uplatňovány výstupy z pedagogického diagnostikování, čímž nebyla dostatečně zajištěna individualizace vzdělávání. V pedagogickém procesu byly uplatňovány vzdělávací strategie tak, aby byly naplňovány očekávané výsledky vzdělávání. Uplatňována byla práce ve skupinách, ve dvojicích, děti pracovaly samostatně. Rozvíjeno bylo zrakové vnímání, orientace na ploše i v prostoru, pozornost byla věnována rozvoji čtenářské gramotnosti. Do vzdělávacích činností byly vhodně zařazovány vzdělávací strategie i pomůcky podporující individuální i skupinovou práci dětí. Činnosti byly zaměřeny na rozvoj myšlení a smyslového vnímání, děti pracovaly například s přiřazováním symbolů podle pokynů. Menší pozornost však byla věnována práci s chybou. Plynulost dopoledního vzdělávacího bloku byla narušena předčasným ukončením volných her, čímž došlo k nevyváženosti spontánních a řízených aktivit. Byly zařazovány prvky formativního hodnocení, ale ne v takové míře, aby mohly být efektivně rozvíjeny procesy sebehodnocení dětí.

Sledovaná výuka v ZŠ probíhala v dobře a účelně vybavených třídách s interaktivními tabulemi a relaxační zónou. Vyučující měli vyučovací hodiny dobře promyšlené, organizačně zvládnuté a jejich cíle byly stanoveny v souladu se ŠVP. Partnerský přístup pedagogů a spontánní kázeň žáků vytvářely příznivé vzdělávací klima. Učitelky i AP vytvářely podnětné tvůrčí prostředí, ke všem žákům uplatňovaly empatický přístup, vhodně je motivovaly, průběžně a pozitivně hodnotily, návodnými otázkami je vedly k porozumění úkolu, nalezení řešení a k dosažení cíle. Menší část pedagogů vedla žáky nedůsledně k upevňování návyků a průběžně nehodnotila žáky z výchovných předmětů. V jednotlivých třídách probíhaly motivační hry, v nichž byli žáci odměňováni za splnění úkolů.

Tematická náplň vyučování byla pestrá. Volba metod a forem výuky účelně zohledňovala obsahovou náplň a vzdělávací cíl, vhodně zvolené střídání činností a hravé prvky zajišťovaly udržování zájmu a aktivitu žáků. Frontální výuka byla přiměřeně proložena samostatnou prací a kooperativními činnostmi. Zejména při samostatné práci se vyučující a AP žákům individuálně věnovali a dobře pracovali s chybou.

Sledovaná výuka byla diferencovaná zejména směrem k žákům se SVP, s nimiž AP vypracovávaly jiné úkoly a pracovní listy, popřípadě s nimi odcházeli pracovat do jiných učeben. Vyučující při vyučování málo komunikovali s AP a nedostatečně koordinovali jejich činnost. Rychlejší žáci plnili další připravené úkoly, ale vyučující pro ně neměli cíleně připravené náročnější úkoly a aktivity. V průběhu sledované výuky byla žákům poskytována potřebná podpora AP i pedagogy.

Žáci v potřebném rozsahu využívali učební pomůcky, pracovní listy, sešity a množství didaktických materiálů. Digitální kompetence rozvíjeli samostatně nebo ve dvojicích

při vyhledávání informací a procvičování probíraného učiva na tabletech s nainstalovanými učebními programy a při práci s robotickými stavebnicemi. Během kooperativních činností iniciativně plnili úkoly a ochotně se navzájem doplňovali. Pedagogové dostatečně a vhodně využívali interaktivní tabuli i relaxační prostor třídy jak pro motivaci, tak pro skupinové činnosti. Zaznamenáno bylo žákovské sebehodnocení i vrstevnické hodnocení.

Zájmové vzdělávání probíhalo ve dvou samostatných vzájemně dobře a účelně vybavených učebnách. Řízené i spontánní činnosti ŠD vycházely z denní nabídky, která byla otevřená potřebám a vlastnímu výběru účastníků. Vychovatelky uplatňovaly k účastníkům vzdělávání respektující přístup, žákům se SVP poskytovaly potřebnou podporu. Probíhaly frontální a individuální činnosti, které byly motivující a přiměřeně náročné. Vychovatelky účastníky vzdělávání vhodně motivovaly a rozvíjely jejich poznatky, zkušenosti a dovednosti získané ve škole a vytvářely příznivé a pozitivní sociální klima. V rámci ŠD žáci se zaujetím pracovali v šesti zájmových kroužcích, které vedla vedoucí vychovatelka, ostatní žáci plnili jiné aktivity s druhou vychovatelkou. Účastníci dobře spolupracovali, vzájemně se respektovali, pomáhali si a se zájmem rozvíjeli své pohybové, hudební, výtvarné a rukodělné dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací pokroky dětí jsou sledovány. Je nastaven proces pedagogického diagnostikování, který je založen na průběžném pozorování dětí, vyhodnocování individuálních záznamů o dětech a na diagnostických portfoliích, která jsou postupně zakládána.

V průběhu sledovaných činností byly děti aktivní a zaujaté nabídkou činností. Při práci ve skupinách postupovaly podle zadání učitelek, dobře reagovaly na jejich pokyny, respektovaly nastavená pravidla a projevovaly samostatnost při sebeobslužných činnostech.

MŠ má vytvořenou strategii pro vzdělávání dětí vzhledem k jejich individuálním potřebám. Podpůrná opatření nastavena školou však nejsou vyhodnocována v dostatečné míře, není vždy zajištěna systematická návaznost spolupráce s odbornými pracovišti s ohledem na individuální potřeby některých dětí.

Hodnocení žáků v ZŠ vychází z podrobně vypracovaného dokumentu, který zohledňuje všechny aspekty vzdělávacího procesu a stanovuje zásady a kritéria pro průběžnou i celkovou klasifikaci, hodnocení vzdělávacích výsledků a chování. Úroveň osvojených znalostí a dovedností žáků je ověřována standardními interními nástroji (testy, písemné práce, aktivity v hodinách atd.). Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností.

Individuální výsledky vzdělávání a výstupy jednotlivých tříd a žáků jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Žáci dlouhodobě dosahují při vzdělávání dobré výsledky. V pololetí školního roku 2025/2026 ze 32 žáků jich 27 prospělo s vyznamenáním, žádný žák nebyl hodnocen známkou nedostatečně ani hodnocen sníženou známkou z chování. Škola se zapojuje do výběrového testování žáků organizovaného Českou školní inspekcí, provádí testování prostřednictvím srovnávacích testů a přijímá opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

Péče o žáky se SVP je systémově nastavena, spolupráce školního poradenského pracoviště s pedagogicko-psychologickou poradnou a pedagogy, stejně jako koordinace činností mezi učiteli a AP přispívá k efektivnímu naplňování vzdělávacích potřeb těchto žáků. Škola vede

přehlednou evidenci žáků s potřebou podpůrných opatření a poskytuje poradenskou podporu jejich rodičům. Žákům ohroženým školní neúspěšností jsou nabízeny individuální formy doučování, ale škola pro ně nevypracovává plány pedagogické podpory.

Předcházení rizikovému chování žáků představuje řada školních i mimoškolních aktivit, které škola realizuje dle vytvořeného plánu prevence. Preventivní témata jsou zařazena do výuky většiny předmětů. Během školního roku ZŠ realizuje projektové dny zaměřené na prevenci proti šikaně a kyberšikaně, práci s kolektivem třídy.

Škola plní plán preventivní strategie a environmentální program při němž k učení využívá zámecký park a školní zahradu. Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí a žákům ohroženým školním neúspěchem nabízí pravidelné doučování a pro všechny žáky šest zájmových kroužků.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, emailu, telefonicky, čtvrtletně na třídních schůzkách, osobně při individuálních konzultacích a neformálním setkávání ve škole.

Vychovatelky průběžně kontrolují naplňování ŠVP pro zájmové vzdělávání a jeho výsledky odpovídaly očekávaným výstupům. Řízené činnosti byly motivující a vedly ke spolupráci i vzájemné pomoci, což spolu s pozitivní atmosférou efektivně posilovalo sociální a osobnostní kompetence účastníků vzdělávání.

Škola se dlouhodobě zaměřuje na poskytování kvalitního vzdělávání v souladu s potřebami dětí a žáků. Vzdělávací proces je obohacován pestrou škálou školních i mimoškolních činností, včetně exkurzí, besed, projektových dnů, soutěží a tematicky zaměřených dnů, spoluprací s partnery v obci, s místními i zahraničními školami, vystupováním dětí a žáků na kulturních akcích v obci. Tato partnerství významně přispívají k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů, rozvoji kompetencí a sociálních dovedností dětí a žáků stanovených ve ŠVP a jejich všestrannému osobnostnímu rozvoji. Zároveň posilují kulturní a komunitní úlohu školy v obci, podporují aktivní účast dětí a žáků na místním dění a umožňují propojení výuky s reálným prostředím.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Došlo ke zkvalitnění řízení školy a rozšíření spolupráce s dalšími partnery, která vhodně přispívá ke zkvalitňování činnosti školy.
- Došlo ke snížení o jedno oddělení školní družiny.

Silné stránky

- Základní škola
- Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem a dalšími partnery v obci, aktivně se zde prezentuje, což významně přispívá k naplňování jejích výchovně-vzdělávacích cílů a současně posiluje její kulturní a komunitní roli v obci. (1.5)
- Vychovatelka školní družiny systematicky plánuje a vyhodnocuje výchovnou a vzdělávací činnost a sleduje vzdělávací pokroky účastníků zájmového vzdělávání. Důsledně poskytuje podporu žákům s potřebou podpůrných opatření, sleduje a konzultuje jejich vzdělávací pokrok s ostatními pedagogy. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola
- Nedostatek pomůcek pro podporu digitální gramotnosti a klíčových kompetencí v této oblasti. (2.4)
- Při plánování vzdělávací nabídky nejsou cíleně uplatňovány výstupy z pedagogického diagnostikování pro zajištění individualizace ve vzdělávání. Organizace dopoledního vzdělávacího bloku nezajišťovala vyváženost spontánních a řízených činností. (4.1)
- Podpůrná opatření prvního stupně nejsou efektivně vyhodnocována, není zajištěna návaznost pro případnou spolupráci s odborným pracovištěm. (6.2)
- Základní škola
- Učitelé při vyučování málo komunikují s asistenty pedagoga a nedostatečně koordinují jejich činnost. (3.3)
- Pedagogové v malé míře diferencují učivo vzhledem k potenciálu každého jednotlivého žáka a dostatečně nevyužívají plány pedagogické podpory pro žáky ze sociálně nepodnětného prostředí a žáky ohrožené školním neúspěchem. (4.3)
- Někteří pedagogové vedou žáky nedůsledně k upevňování návyků a průběžně nehodnotí žáky z výchovných předmětů. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci s ředitelkou subjektu zajistit doplnění digitálních pomůcek v mateřské škole.
- Při plánování vzdělávací nabídky uplatňovat výstupy z pedagogického diagnostikování dětí.
- Vhodnou organizací dopoledního vzdělávacího bloku zajistit vyváženost spontánních a řízených činností.
- Dostatečně vyhodnocovat podpůrná opatření nastavená školou a spolupracovat s odborníky pro eliminaci zjištěných obtíží při vzdělávání některých dětí.
- Více spolupracovat s asistenty pedagoga během výuky a lépe koordinovat jejich činnost.
- Cíleně diferencovat učivo a vzhledem k potenciálu každého jednotlivého žáka a využívat plány pedagogické podpory pro žáky ze sociálně nepodnětného prostředí a žáky ohrožené školním neúspěchem.
- Důsledně vést žáky k upevňování návyků a průběžně je hodnotit z výchovných předmětů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Žihobce, okres Klatovy, příspěvková organizace s účinností od 1. července 2023
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Žihobce čj. 1/2002 ze dne 10. října 2002
3. Povolení výjimky pro školní družinu od druhého pololetí školního roku 2025/2026 z 30 na 34 žáků v jednom oddělení schválené zastupitelstvem obce Žihobce
4. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona platná v tomto školním roce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

2. 4. 2026