



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

Dukelská 23, 370 01 České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-48/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-9/26-C

Název	Mateřská škola, Větrná 24, České Budějovice
Sídlo	Větrná 24, 370 05 České Budějovice
E-mail	ms.vetrna@volny.cz
IČO	60 077 069
Identifikátor	600 056 571
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Kamila Finková
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Větrná 966, České Budějovice
Inspekční činnost na místě	26. 1. 2026 – 28. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Větrná 24, České Budějovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 165 dětí v sedmi třídách, 14 dětí bylo mladších tří let. V posledním roce povinného předškolního vzdělávání bylo zapsáno 46 dětí, z toho čtyři s odkladem školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí a modernizací objektu, která reagovala na potřebu zajištění moderního a bezpečného prostředí pro výuku. Koncepční cíle ředitelky školy se při realizaci promítly zejména do uspořádání a funkčního využití prostor. Součástí rozvoje je postupně dokončovaná školní zahrada s prvky environmentální výchovy. Možnosti pohybových aktivit dětí rozšíří vznikající tělocvična. Materiální a technické vybavení školy je na dobré úrovni. Škola disponuje digitálními pomůckami, didaktickými hračkami a moderními výukovými prostředky. Prostor třídy vytváří podnětné podmínky pro rozvoj zvědavosti, samostatnosti a aktivního učení dětí. Uspořádání tříd podporuje individuální i skupinové činnosti, klidové aktivity i spontánní hru, a to prostřednictvím badatelských koutků, relaxačních a čtenářských zón, částečně umístěných na zasklených terasách. Celá budova je zabezpečena vstupním systémem s vizuální kontrolou vstupu. Škola tak poskytuje bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání a systematicky se věnuje prevenci rizik.

Vedení školy tvoří ředitelka, zástupkyně ředitelky, pedagogický sbor pak 17 pedagogů, z nichž 12 je odborně kvalifikovaných. Pět pedagogů odbornou kvalifikaci nespĺňuje, přičemž čtyři z nich si v současné době doplňují potřebné vzdělání. Postupná obměna negativně ovlivnila stabilitu pedagogického týmu a kontinuitu práce a zvýšila nároky na pedagogické a metodické vedení. Přestože je mezi pedagožkami patrná spolupráce na neformální úrovni, její potenciál zatím není plně systematicky rozvíjen. To se částečně promítá do menší míry týmové spolupráce a zapojení pedagogických pracovníků do spolurozhodování a strategického rozvoje školy. Vedení školy hledá vhodné nástroje pro analýzu stávajícího stavu, nastavení společných pravidel komunikace a sdílení jednotné filozofie školy s uplatňováním demokratických principů řízení.

Pedagogické vedení školy se v oblasti metodického řízení projevuje nižší efektivitou. Hospitační a kontrolní činnost je realizována především formou krátkých vstupů ředitelky do tříd. Systematická hospitační činnost s jasným vymezením sledovaných jevů a následným vyhodnocením byla účelně delegována na zástupkyni ředitelky. Pedagogické porady jsou zaměřeny převážně na provozní záležitosti, jen minimum záznamů se vztahuje ke konkrétním pedagogickým tématům, metodickým doporučením či vyhodnocování vzdělávacího procesu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je cíleně plánováno v souladu s potřebami školy i jednotlivých pedagogů. Profesní růst pedagogů je podporován mimo jiné prostřednictvím

tzv. „seminářů do sborovny“, jež umožňují všem pedagožkám společně prohlubovat odbornost v konkrétních tématech.

Základní pedagogická dokumentace školy postrádá vnitřní provázanost a neposkytuje pedagogům jednotný metodický rámec pro plánování, realizaci a hodnocení vzdělávání. Vnitřní evaluace školy je realizována pouze dílčím způsobem a není systematicky využívána jako nástroj řízení kvality vzdělávání.

Škola vytváří základní podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí prostřednictvím tematických setkání, besídek, tvořivých dílen a společných akcí. Úspěšné jsou aktivity podporující mezigenerační spolupráci, zejména ve spolupráci s Domem seniorů. Společné aktivity přispívají k rozvoji sociálních a komunikativních dovedností dětí, posilují jejich empatii, prosociální chování a vztah k hodnotám respektu a solidarity. Škola se aktivně zapojuje do kulturních a vzdělávacích akcí pořádaných městem České Budějovice a spolupracuje se sportovními organizacemi, čímž rozšiřuje vzdělávací nabídku a podporuje sociální rozvoj dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá v heterogenních třídách, což pozitivně přispívá k rozvoji prosociálního chování dětí, přirozené spolupráci a vzájemnému učení. Škola dlouhodobě žádá o výjimku z nejvyššího povoleného počtu dětí; stanovení počtu 28 dětí ve všech sedmi třídách představuje určité riziko pro udržení individuální podpory a kvality vzdělávání. Plánování vzdělávacího obsahu na úrovni jednotlivých tříd je méně systematické. Není vždy zřejmé rovnoměrné propojení všech vzdělávacích oblastí ani jasné vymezení očekávaných výstupů směřujících k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Plánování a následné vyhodnocování integrovaných bloků sice probíhá, avšak vazba na konkrétní vzdělávací cíle a očekávané výstupy není vždy dostatečně patrná.

V průběhu hospitační činnosti bylo vzdělávání realizováno především prostřednictvím činností dětí, které měly možnost aktivně se zapojovat a získávat vlastní zkušenosti. Prostředí bylo připravené, podnětné a funkčně uspořádané, s využitím zajímavých a různorodých pomůcek, včetně smyslových hraček, které podporovaly rozvoj jemné motoriky, vnímání a tvořivosti. V denním režimu lehce převládal vyšší podíl řízených činností a celkově vyšší míra organizovanosti, přičemž propojení spontánních a řízených aktivit nebylo vždy zcela vyvážené. Byly uplatňovány pestré metody a formy práce. Děti pracovaly samostatně, ve dvojicích i ve skupinách, což podporovalo rozvoj jejich spolupráce, komunikace i schopnosti vzájemně si pomáhat. Střídání různých organizačních forem vytvářelo prostor pro individuální tempo práce, sdílení zkušeností i společné řešení úkolů.

V průběhu sledovaných činností byla patrná snaha přizpůsobovat náročnost aktivit zejména mladším dětem, systematická diferenciací vzdělávacích aktivit však nebyla uplatňována. Časté využívání pracovních listů, které byly v některých případech zadávány jednotně všem

dětem, neumožňovaly výraznější zohlednění jejich individuálních potřeb, schopností a pracovního tempa.

Výrazný prostor byl věnován tvořivým aktivitám, kdy prostřednictvím výtvarných činností, jako je lepení, stříhání, kreslení a malování, děti rozvíjely jemnou motoriku, koordinaci oka a ruky a měly příležitost rozvíjet představivost i tvořivé vyjadřování. Při těchto činnostech děti pracovaly s různorodým materiálem a nástroji, učily se postupovat podle jednoduchého zadání i samostatně volit způsob zpracování. Tvořivé aktivity současně přispívaly k rozvoji soustředění, trpělivosti a schopnosti dokončit započatou práci.

Venkovní činnosti cíleně navazovaly na vzdělávací téma. Děti uplatňovaly získané poznatky při péči o ptactvo, rozvíjely pohybové dovednosti při běhu a překonávání překážek, ve volné hře spontánně spolupracovaly a zapojovaly se do společné hry.

V průběhu vzdělávání se objevovala snaha o formativní hodnocení, učitelky dětem poskytovaly průběžnou pomoc, slovní ocenění, pochvalu i povzbuzení, docházelo k podpoře jejich motivace a jistoty při práci. Zpravidla byla zařazována také reflexe činností, nejčastěji jednoduchou a dětem srozumitelnou formou (např. pomocí smajlíků), která umožňuje i mladším dětem základní vyjádření spokojenosti či obtížnosti úkolu. Prostor pro sebehodnocení a vedení zejména nejstarších dětí k hlubší sebereflexi, která by umožnila konkrétněji pojmenovat své úspěchy i obtíže a možnosti zlepšení, je realizováno spíše okrajově.

Do dopoledního vzdělávacího bloku pravidelně vstupují nadstandardní sportovní aktivity, které jsou hrazeny rodiči, jako je například lyžování, plavání či bruslení. Tyto aktivity jsou pro děti přínosné z hlediska pohybového rozvoje, samostatnosti i získávání nových dovedností, zároveň však do určité míry narušují plynulost a návaznost vzdělávacího procesu. Dochází k častému přerušování běžného programu, což komplikuje udržení kontinuity tematických bloků a systematické rozvíjení plánovaných vzdělávacích cílů. Nepravidelná docházka části dětí na tyto aktivity zároveň ovlivňuje stabilitu denního režimu jednotlivých tříd, klade zvýšené nároky na organizaci práce pedagogů a ztěžuje udržení jednotného tempa a rytmu činností pro celý kolektiv.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně vyhodnocuje průběh vzdělávání převážně ústní formou, tím dochází ke snížení přehlednosti a srovnatelnosti zjištění a k omezení možností další systematické práce s výsledky. Rovněž není dostatečně rozpracováno vyhodnocování naplňování klíčových kompetencí, což ztěžuje hlubší reflexi vzdělávacího procesu i sebehodnocení školy.

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí jsou získávány prostřednictvím pedagogické diagnostiky, interních hodnotících nástrojů a jsou doplňovány pracovními portfolii dětí. Tyto podklady umožňují pedagogům sledovat dílčí pokroky dětí a slouží také jako opora při konzultacích se zákonnými zástupci. V portfoliích však nejsou důsledně zaznamenávány

individuální vzdělávací záměry ani průběžné vyhodnocování pokroku dětí, a to ani v případech, kdy dítě vykazuje oslabení v některé z rozvíjených oblastí. Individuální podpora probíhá převážně v rovině každodenní práce ve třídách, pedagogové děti dobře znají a přirozeně na jejich potřeby reagují. Nicméně systematické plánování podpory není dostatečně rozpracováno. Ve škole se vzdělává celkem 24 dětí s odlišným mateřským jazykem z toho devět dětí plní povinnou předškolní docházku. Pro tyto děti není zajištěna jazyková příprava a nedochází k cílené podpoře dětí. V praxi jsou sice využívány prvky individuální jazykové podpory, jejich realizace je spíše nahodilá a není metodicky ukotvena.

Cílená příprava dětí na vstup do základního vzdělávání je funkčně nastavena. Pro předškolní děti realizuje škola pravidelné aktivity, tzv. Klub předškoláků. Dochází zde k rozvoji dovedností a schopností, které jsou důležité pro úspěšné zvládnutí přechodu do základní školy, a to zejména v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti, rozvoje řeči, grafomotoriky, soustředění, samostatnosti i pracovních návyků. V rámci těchto setkání děti plní cíleně zaměřené úkoly podporující logické myšlení, zrakové a sluchové vnímání, orientaci v prostoru i základní sociální dovednosti potřebné pro školní prostředí. Důraz je kladen také na posilování schopnosti dokončit započatou činnost, respektovat pravidla a spolupracovat ve skupině. Přínosná je také spolupráce se základními školami, která usnadňuje adaptaci dětí na další stupeň vzdělávání.

Součástí vzdělávací nabídky je rovněž pestrá škála zážitkových a poznávacích aktivit, které vhodně doplňují realizovaný vzdělávací program. Děti se účastní tematicky zaměřených akcí spojených s tradicemi, navštěvují divadelní představení, výstavy, muzea, knihovny a galerie, zapojují se do poznávacích výletů, exkurzí i návštěv zoologické zahrady. Tyto činnosti podporují rozvoj klíčových kompetencí, vedou děti ke spolupráci, posilují empatii a kulturní povědomí a umožňují jim získávat přímé zkušenosti.

Závěry

Vývoj školy

- Rozsáhlá rekonstrukce a modernizace objektu významně zlepšila prostorové, hygienické a bezpečnostní podmínky školy a vytvořila dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacího programu.
- Pedagogický sbor prochází postupnou obměnou, část pedagogických pracovníků si doplňuje odbornou kvalifikaci studiem.

Silné stránky

- Mateřská škola cíleně rozvíjí spolupráci s místním domovem seniorů, která přirozeně podporuje mezigenerační setkávání a zapojení dětí do komunitního života. Společné aktivity přispívají k rozvoji sociálních a komunikativních dovedností dětí, posilují jejich empatii, prosociální chování a vztah k hodnotám respektu a solidarity. (1.5)
- Nadstandartní materiálně-technické zázemí spoluvytváří optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v oblastech týkajících se zpracování vzdělávacího obsahu, evaluace. Neobsahuje informace o jazykové přípravě dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka, o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mladších tří let. (1.2)
- Řízení školy a pedagogické vedení vykazuje dílčí rezervy v metodickém vedení pedagogů, v systematické hospitační činnosti a ve využívání pedagogických porad jako nástroje ke zvyšování kvality vzdělávání. Školská legislativa není aplikována systematicky a důsledně. (2.1)
- Nastavení podmínek pro vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem není systematické, jejich začlenění a vzdělávací pokrok nejsou cíleně podporovány. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve vzdělávacím procesu využívat pedagogickou diagnostiku a hodnocení výsledků vzdělávání pro cílené plánování individualizované vzdělávací nabídky, vyhodnocovat rovinu klíčových kompetencí a systematicky nastavit jazykové a individuální podpory pro děti.

- Efektivně využívat diferenciaci cílů zohledňující individuální schopnosti dětí.
- Pravidelně využívat hodnocení a sebehodnocení dětí, včetně hlubší reflexe, jako systematickou součást hodnocení jejich pokroků a ke zkvalitňování plánovaných vzdělávacích činností v průběhu dne.
- Nastavit systém identifikace a metodické podpory pro děti se specifickými potřebami a děti s odlišným mateřským jazykem
- Podporovat otevřenou a respektující komunikaci a sdílení zkušeností pedagogických pracovníků pro posílení důvěry a týmové spolupráce.
- Důsledně aplikovat změny školskou legislativu.
- Plánovat nadstandardní aktivity tak, aby co nejméně narušovaly průběh vzdělávacího bloku, umožnily systematické rozvíjení vzdělávacích cílů a udržení stabilního denního režimu pro všechny děti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací – zakládací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Yveta Smolenová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Ing. Jitka Faltýnová, kontrolní pracovnice

17. 2. 2026

**Vyjádření vedení mateřské školy k závěrům inspekční činnosti, která proběhla v MŠ
Větrná ve dnech od 26.1.2026 do 28.1.2026.**

V rámci jednání vedení školy s paní inspektorkami pověřenými provedením inspekční činnosti v Mateřské škole Větrná sdělila ředitelka MŠ následující:

Rekonstrukce mateřské školy byla provedena v komplexním měřítku (oprava rozvodů vody, elektroinstalace, výměna oken, změna proporcí tříd, výměna podlah, vytvoření zelené střechy). Takto rozsáhlá rekonstrukce probíhala za plného provozu školy celé dva roky, a to bylo nejen pro vedení, ale i pro celý učitelský sbor, provozní pracovnice, děti i rodiče velmi náročné období.

Všichni se po celou dobu přizpůsobovali postupujícím rekonstrukčním pracím, různě se přesouvali do společných prostor v ohledu na postup stavebních prací. Většina vybavení školy byla odvezena mimo MŠ do skladových kontejnerů. Zrekonstruované vnitřní prostory byly škole předány dne 18. listopadu 2025 s tím, že dodnes stále ještě probíhají práce, které zřizovatel považuje jako nedokončené nebo reklamované. Na tyto práce ve vnitřních prostorech zařízení navazují terénní úpravy školní zahrady s termínem dokončení květen 2026.

Na třídách se vzdělávalo za zvuků sbíječek za okny a pohybu cizích osob po areálu školy. Celý kolektiv pracovníků mateřské školy to zvládl bez jediné stížnosti, předškoláci odcházeli do ZŠ připraveni, navštěvovali sportovní kurzy, prošli pedagogickou diagnostikou a žádný rodič své dítě z mateřské školy nepřehlásil do jiného zařízení z důvodu nespokojenosti se vzniklou situací. Výše uvedené se podařilo jen a jen díky tomu, že celý kolektiv plně spolupracoval a vzájemně se podporoval. Tento přístup k tak náročné situaci se podařil i díky tomu, že vedení školy před zahájením rekonstrukce využilo finančních prostředků na zajištění supervize, a to nejen teamové, ale také individuální pro jednotlivé členy pedagogického sboru a provozních pracovníků, stejně tak i pro vedení školy.

Vedení školy dokázalo i v této situaci zorganizovat a zrealizovat školení pracovníků a DVPP.

Pedagogické rady, porady se proto nutně zaměřovaly na řešení provozních záležitostí, aby se situace spojená s probíhající rekonstrukcí stala pro pracovníky mateřské školy únosnou. Na druhou stranu byly na těchto společných setkáních řešeny i otázky týkající se pedagogického procesu a záležitostí s tím spojených, jako například pilotování novinek ve vzdělávání, realizace různých projektů, využívání nových IT technologií ad.

I přes to, že paní inspektorky navštívily každou třídu pouze jednou za dobu probíhající inspekční činnosti, se ve zprávě objevuje sdělení, že využívání pracovních listů v rámci řízené činnosti je časté. S tímto ředitelka mateřské školy vyjadřuje svůj nesouhlas. Vzdělání je vedeno díky vysoké odbornosti a nasazení pedagogického kolektivu velmi

kreativně, na třídách jsou k dispozici diktafony, dotekové tablety Apple iPad s tužkou pro děti i paní učitelky, logopedické bzučáky, vybavení Snoezelen, cvičební pomůcky bObles, vybavení pro provádění jednoduchých pokusů v rámci vzdělávání v přírodovědné oblasti, prosvěcovací tabulky, IT hračky a vzdělávací pomůcky a další. Veškeré toto vybavení je plně a pravidelně využíváno v průběhu vzdělávacího procesu.

Děti se zúčastňují mnoha sportovních aktivit, což přispívá ke zlepšení fyzické a psychické kondice dětí. Provádění těchto aktivit je v naprostém souladu s celorepublikovým trendem a zjištěním, že velké procento dětí předškolního věku trpí nadváhou, selhávají v schopnostech v oblasti hrubé motoriky, což následně ovlivňuje i správný rozvoj motoriky jemné. Mateřská škola tak pružně reaguje na aktuální problémy řešené v současné době i na celorepublikové úrovni. Narušení plynulosti a návaznosti vzdělávacího procesu zmíněným přerušením běžného programu je tedy v zájmu celospolečenské tendence řešení problematiky hrozící obezity u dětí předškolního věku, problematiky pohybové strnulosti ad. Podle společenské preference závažnosti zdravotního a psychického ohrožení generace těchto dětí se jeví narušení plynulosti a návaznosti vzdělávacího procesu v nižším procentu důležitosti.

Na každé třídě pracuje minimálně jedna z třídních učitelek déle než pět let. Tato skutečnost vede k tomu, že paní učitelky kolektiv dětí na třídě znají a je pro ně snazší vyhodnocování jejich vzdělávacích potřeb. Do třídního kolektivu je vedením přijímáno pouze tolik dětí, kolik jich odejde do ZŠ. V průměru nastupuje v září na třídu cca 10–12 dětí. Tak je zajištěna kontinuita třídních pravidel, vzdělávacích procesů, rozvoj dětí, jejich pedagogická diagnostika i poskytování poradenské činnosti rodičům.

Vedení školy zpracovalo dokument „*Co má dítě umět před nástupem do mateřské školy*“. Tyto písemně zpracované požadavky na schopnosti a dovednosti dítěte, které musí zvládnout před vstupem do předškolního zařízení, jsou předkládány rodičům při zápisu do mateřské školy a je nutné, aby děti tyto dovednosti měly zvládnuté před nástupem do zařízení, a to bez rozdílu věku. Tyto požadavky vznikly díky zkušenostem z pilotního vzdělávacího programu „*Determinanty práce s dvouletým dítětem v rámci běžné třídy*“. Z tohoto důvodu vedení školy nepřistupuje k dětem s ohledem na věkové specifikace, ale s ohledem na zvládnutí klíčových kompetencí pro vstup do MŠ. Rodiče dětí – netýká se dětí s povinnou předškolní docházkou - si toto uvědomují, a i když je dítě do zařízení přijaté, nastupují do MŠ až po zvládnutí těchto principů vedoucích k úspěšnému začlenění dítěte do běžného režimu předškolního zařízení. Děti tedy mohou nastupovat kdykoliv během školního roku. I když je vedením školy přijato více dvouletých dětí, tyto děti nastupují až po zvládnutí předem daných kompetencí. Z výše uvedeného důvodu není tak pro zařízení nutné zajišťovat speciální přístup při vzdělávání dvouletých dětí, který by byl nutný v případě, že by škola otvírala speciální třídu pro děti dvouleté, které nemají zvládnuté dovednosti související s klíčovými kompetencemi úspěšné adaptace.

Z důvodu rekonstrukce školy vedení nečerpalo státní finanční prostředky poskytované na vzdělávání dětí s OMJ. Sedm dětí z celkového počtu devět, které docházejí do mateřské školy v rámci povinného předškolního vzdělávání, je ukrajinské národnosti s ukrajinským mateřským jazykem. Těmto dětem poskytlo vedení mateřské školy rodilé mluvčí, kteří jsou součástí pedagogického kolektivu, a to jako třídní učitelky na třídách. V rámci slučování tříd z důvodu probíhající rekonstrukce tak neposkytovaly tyto paní učitelky pomoc při výuce českého jazyka jen dětem s odlišným mateřským jazykem plnicím povinnou předškolní docházku, ale i dětem mladším.

Škola vede dva druhy portfolií:

1) *Portfolio dítěte diagnostické* – zde jsou výsledky pedagogické diagnostiky, doplněné o pracovní listy dokládající předčtenářskou a předmatematickou přípravu a kresbu postavy.

2) *Portfolio dítěte individuální* – zde jsou v boxech připravovány pomůcky pro rozvoj dítěte (každé dítě bez ohledu na věk má svůj box) v podobě kubusů, IT techniky, digitálních pomůcek, pracovních listů, piktogramů atd. Pomůcky jsou připravovány dítěti třídní učitelkou průběžně. Děti ukážou paní učitelce výsledky plnění jednotlivých úkolů, společně je zhodnotí a dítě rozhodne, zda považuje připravené zadání za dokončené. V tuto chvíli paní učitelka pomůcky z portfolia vyndá a připraví další. Touto formou práce se zaměřujeme na individuální prohlubování znalostí, ukotvení jednotlivých kompetencí a na další výzvy rozvoje dítěte v oblasti výchovně vzdělávacího procesu. Moderní pomůcky, které jsou dočasně umístěné v portfoliu jednoho z dětí, nemůžeme zanechávat v portfoliích trvale založené na to, aby sloužily ke vzpomínání dětí. Nebylo by možné je použít při rozvoji schopností dalších dětí.

Vedení školy v rámci úvodních rozhovorů s paní inspektorkami otevřeně přiznalo a omluvilo se, že si uvědomuje skutečnost, že text ŠVP není plně aktualizován, a že tento nedostatek napraví ihned po slavnostním otevření školy, kdy bude pracovat na aktualizovaném znění tohoto dokumentu s ostatními pracovníci zařízení tak, aby byl dokument v souladu s platnými právními normami, ale i odpovídal pojetí moderní mateřské školy, kterou MŠ Větrná je. Vedení MŠ dále sdělilo, že nebylo v jejich silách, aby se kolektiv pracovníků věnoval při probíhající rekonstrukci budov pracím na aktualizaci tohoto dokumentu.

Žádám tímto o zveřejnění výše uvedeného vyjádření vedení mateřské školy k závěrům a průběhu inspekční činnosti.

V Českých Budějovicích, dne 02.03.2026

Bc. Kamila Finková – ředitelka školy

**Bc. Kamila
Finková** Digitálně podepsal
Bc. Kamila Finková
Datum: 2026.03.02
11:29:53 +01'00'



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

Čj. ČŠIC-442/26-C
Sp. zn.: ČŠIC-S-9/26-C
16. 3. 2026

Stanovisko k připomínkám

Ředitelka právnické osoby název školy (dále „škola“), podala připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIC-48/26-C dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:

a) Rekonstrukce mateřské školy

„Rekonstrukce mateřské školy byla provedena v komplexním měřítku (oprava rozvodů vody, elektroinstalace, výměna oken, změna proporcí tříd, výměna podlah, vytvoření zelené střechy.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým v inspekční zprávě uvádí, že od poslední inspekční činnosti prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí a modernizací objektu, která reagovala na potřebu zajištění moderního a bezpečného prostředí pro výuku. Konceptní cíle ředitelky se při realizaci promítly zejména do uspořádání a funkčního využití prostor. Vyjádření ředitelky školy je ve shodě s vyjádřením inspekčního týmu. Hodnocení inspekčního týmu odpovídá zjištěným skutečnostem.

b) Vybavení tříd moderními pomůckami

„...na třídách jsou k dispozici diktafony, dotekové tablety Apple iPad s tužkou pro děti i paní učitelky, logopedické bzučáky, vybavení Snoezelen, cvičební pomůcky bObles, vybavení pro provádění jednoduchých pokusů v rámci vzdělávání v přírodovědné oblasti, prosvěcovací tabulky, IT hračky a vzdělávací pomůcky a další. Veškeré toto vybavení je plně a pravidelně využíváno v průběhu vzdělávacího procesu.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým v inspekční zprávě uvádí, že škola disponuje digitálními pomůckami, didaktickými hračkami a moderními výukovými prostředky. Prostedí tříd vytváří podnětné podmínky pro rozvoj zvědavosti, samostatnosti a aktivního učení. Vyjádření ředitelky školy je ve shodě s vyjádřením inspekčního týmu. Hodnocení inspekčního týmu odpovídá zjištěným skutečnostem.

c) Pedagogické a provozní porady

„Pedagogické rady, porady se proto nutně zaměřovaly na řešení provozních záležitostí, aby se situace spojená s probíhající rekonstrukcí stala pro pracovníky mateřské školy

únosnou. Na druhou stranu byly na těchto společných setkáních řešeny i otázky týkající se pedagogického procesu a záležitostí s tím spojených, jako například pilotování novinek ve vzdělávání, realizace různých projektů, využívání IT technologií ad.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým v inspekční zprávě uvádí, že pedagogické porady byly zaměřeny převážně na provozní záležitosti, jen minimum záznamů se vztahovalo ke konkrétním pedagogickým tématům, metodickým doporučením či vyhodnocování vzdělávacího procesu. Vyjádření ředitelky školy je ve shodě s vyjádřením inspekčního týmu. Hodnocení inspekčního týmu odpovídá zjištěným skutečnostem.

d) Vzdělávání pedagogických pracovníků

„Vedení školy dokázalo i v této situaci zorganizovat a zrealizovat školení pracovníků a DVPP.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým v inspekční zprávě uvádí, že další vzdělávání pedagogických pracovníků je cíleně plánováno v souladu s potřebami školy i jednotlivých pedagogů. Profesní růst pedagogů je podporován mimo jiné prostřednictvím tzv. „seminářů do sborovny“, jež umožňují všem pedagožkám společně prohlubovat odbornost v konkrétních tématech. Vyjádření ředitelky školy je ve shodě s vyjádřením inspekčního týmu. Hodnocení inspekčního týmu odpovídá zjištěným skutečnostem.

Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení průběhu vzdělávání uvádí:

a) Používání pracovních listů

„I přes to, že paní inspektorky navštívily každou třídu pouze jednou za dobu probíhající inspekční činnosti, se ve zprávě objevuje sdělení, že využívání pracovních listů v rámci řízené činnosti je časté.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Z analýzy předložených prací dětí ve škole vyplynulo, že pracovní listy představovaly jednu z častěji využívaných forem vzdělávacích činností. V některých případech byly zadávány jednotně všem dětem, neumožňovaly výraznější zohlednění jejich individuálních potřeb, schopností a pracovního tempa. Hodnocení inspekčního týmu odpovídá zjištěným skutečnostem.

b) Nadstandardní sportovní aktivity

„Děti se zúčastňují mnoha sportovních aktivit, což přispívá ke zlepšení fyzické a psychické kondice dětí. Provádění těchto aktivit je v naprostém souladu s celorepublikovým trendem a zjištěním, že velké procento dětí předškolního věku trpí nadváhou, selhávají v schopnostech v oblasti hrubé motoriky, což následně ovlivňuje i správný rozvoj motoriky jemné. Mateřská škola tak pružně reaguje na aktuální problémy řešené v současné době i na celorepublikové úrovni. Narušení plynulosti a návaznosti vzdělávacího procesu zmíněným přerušením běžného programu je tedy v zájmu celospolečenské tendence řešení problematiky hrozící obezity u dětí předškolního věku, problematiky pohybové strnulosti ad. Podle společenské preference závažnosti zdravotního a psychického ohrožení generace těchto dětí se jeví narušení plynulosti a návaznosti vzdělávacího procesu v nižším procentu důležitosti.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým nerozporuje přínos těchto aktivit pro rozvoj pohybových dovedností, samostatnosti a získávání nových zkušeností dětí. Vzhledem k široké nabídce nadstandardních aktivit hrazených rodiči však dochází k častému přerušování běžného vzdělávacího programu školy. Tato skutečnost negativně ovlivňuje kontinuitu realizovaných tematických bloků a systematické naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Zároveň se těchto aktivit účastní pouze část dětí, což vede k situaci, kdy vzdělávání není pro všechny děti realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a dochází k narušení rovnosti vzdělávacích příležitostí v rámci třídy. Hodnocení inspekčního týmu odpovídá zjištěným skutečnostem.

Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení výsledků vzdělávání uvádí:

a) Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí

„Škola vede dva druhy portfolií:

- 1) Portfolio dítěte diagnostické – zde jsou výsledky pedagogické diagnostiky, doplněné o pracovní listy dokládající předčtenářskou a předmatematickou přípravu a kresbu postavy.*
- 2) Portfolio dítěte individuální – zde jsou v boxech připravovány pomůcky pro rozvoj dítěte (každé dítě bez ohledu na věk má svůj box) v podobě kubusů, IT techniky, digitálních pomůcek, pracovních listů, piktogramů atd. Pomůcky jsou připravovány dítěti třídní učitelkou průběžně. Děti ukážou paní učitelce výsledky plnění jednotlivých úkolů, společně je zhodnotí a dítě rozhodne, zda považuje připravené zadání za dokončené. V tuto chvíli paní učitelka pomůcky z portfolia vyndá a připraví další. Touto formou práce se zaměřujeme na individuální prohlubování znalostí, ukotvení jednotlivých kompetencí a na další výzvy rozvoje dítěte v oblasti výchovně vzdělávacího procesu. Moderní pomůcky, které jsou dočasně umístěné v portfoliu jednoho z dětí, nemůžeme zanechávat v portfoliích trvale založené na to, aby sloužily ke vzpomínání dětí. Nebylo by možné je použít při rozvoji schopností dalších dětí.“*

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým nerozporuje skutečnost, že škola využívá dva druhy portfolií. Z analýzy předložených dokumentace a portfolií dětí vyplynulo, že výsledky vzdělávání jednotlivých dětí jsou získávány prostřednictvím pedagogické diagnostiky, interních hodnoticích nástrojů a jsou doplňovány pracovními portfolii dětí. V portfoliích však nejsou důsledně zaznamenávány individuální vzdělávací záměry ani průběžné vyhodnocování pokroku jednotlivých dětí. Systematické písemné záznamy umožňují pedagogům dlouhodobě sledovat vzdělávací pokroky dítěte, plánovat další pedagogické postupy a přizpůsobovat vzdělávací nabídku jeho individuálním potřebám. Hodnocení inspekčního týmu odpovídá zjištěným skutečnostem.

Mgr. Bc. Yveta Smolenová
vedoucí inspekčního týmu

Mateřská škola, Větrná 24, České Budějovice
Větrná 24
37005 České Budějovice