

Č e s k á š k o l n í i n s p e k c e

Č. j. 115 302/98-11073
Signatura: ak5as103

Inspektorát č. 11 - Jihlava
Okresní pracoviště Žďár nad Sázavou

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / škol. zařízení: Mateřská škola Ořechov
(přesný název, pod kterým je
zařazena do sítě, a adresa) Ořechov 56, 594 52 Ořechov

IZO: 107 615 703

Ředitelka školy/ zařízení: Marie Chylíková

Zřizovatel: Obec Ořechov

Příslušný školský úřad: Školský úřad Žďár nad Sázavou

Termín inspekce: 27. října 1998

Školní inspektoři: Mgr. Jiřina Špičková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. (3),
(4) zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona
č. 139/1995 Sb.):

Řízení školy

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:** Roční plán, vzdělávací koncepce, Výkaz o mateřské škole podle
stavu k 30. září 1998, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol,
předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 49/96/MŠ-00,
režim dne, řád mateřské školy, povinná dokumentace, výroční
zpráva, záznamy z kontrolní činnosti.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Ředitelkou vypracovaný roční plán mateřské školy na školní rok 1998/99 vymezuje hlavní úkol v oblasti výchovně vzdělávací činnosti. Je zaměřen na plnění úkolů mravní výchovy ve všech oblastech. Roční plán obsahuje plán různých akcí, plán oslav významných dnů, plán provozních a pedagogických porad, organizaci školy, plán odborného studia a plán kontrolní činnosti. Zajištění plnění plánovaných cílů je spíše obecné, ne vždy je stanoven termín a osobní odpovědnost. Přílohou ročního plánu je podrobný plán výtvarného kroužku, vzdělávací koncepce a výroční zpráva.

Dlouhodobý koncepční záměr je orientován na všestranný rozvoj dětské osobnosti, přípravu dětí na další vzdělávání v oblasti estetické, pracovní, mravní, citové, tělesné a rozumové, rozvoj spolupráce s okolními mateřskými školami a umožnění docházky do mateřské školy všem předškolním dětem.

Plánování výchovně vzdělávací práce je týdenní, stanovuje hlavní cíl výchovně vzdělávací práce na týden. Při jeho plnění v jednotlivých výchovně vzdělávacích složkách je dána možnost plnění různými způsoby, využití alternativního plnění.

Zveřejněním vypracované vzdělávací koncepce a ročního plánu na nástěnce pro rodiče v šatně dětí nebyla rodičům dána možnost spolupráce při tvorbě profilace a zaměření práce mateřské školy.

Vzdělávací koncepce a plánování výchovně vzdělávacího procesu vychází z podmínek jednotřídní mateřské školy, v menší míře z požadavků a přání zástupců dětí. Systém a úroveň plánování má spíše nadprůměrnou úroveň.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů.

Cíle výchovně vzdělávacího programu vychází z hlavních úkolů školy a vlastní vzdělávací koncepce. Orientačně využívají pedagogické pracovnice při plánování a realizaci výchovně vzdělávacích činností odborných publikací „Školka plná zábavy“ a „200 výtvarných činností“.

Mateřská škola plní hlavní poslání předškolního zařízení určené zákonnými normami a přijatý výchovně vzdělávací program na běžné, průměrné úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení.

3.1 Organizační struktura školy.

Vedení jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem tvoří ředitelka, za úsek školního stravování zodpovídá vedoucí školní jídelny. Organizace provozu a realizace výchovně vzdělávacích činností je stanovena v režimu dne a řádu mateřské školy. Doba provozu mateřské školy na předloženém a pro rodiče zveřejněném režimu dne neodpovídá skutečnosti. Režim dne nestanovuje konkrétní dobu podávání jídla. V řádu mateřské školy ustanovení o předávání dětí a zajištění bezpečnosti neodpovídá vyhlášce MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Ustanovení o přijímání dětí, omlouvání dětí a ukončení pobytu nejsou úplná.

Organizace provozu je spíše stereotypní. Vedení školy operativně nereaguje na aktuální situaci, podmínky a reálné možnosti při organizaci a zajištění provozu mateřské školy.

Doporučení:

- upravit režim dne tak, aby délka provozu odpovídala skutečnosti,
- v režimu dne konkrétně stanovit dobu podávání jídla,
- ustanovení řádu školy upravit podle vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Organizační struktura školy má průměrnou úroveň.

3.2 Personální struktura školy.

Výchovně vzdělávací práci a bezpečnost dětí zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pedagogický kolektiv mateřské školy je stabilní.

Personální podmínky mateřské školy umožňují plnit přijatý výchovně vzdělávací program a jsou vyhovující vzhledem k počtu zapsaných dětí. Mají nadprůměrnou úroveň.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů.

Další vzdělávání je orientačně plánováno v ročním plánu školy pro oblast samostudia. Účast na vzdělávacích akcích vychází z nabídky, zájmu pedagogických pracovníků a z reálných možností provozu jednotřídní mateřské školy.

Pro samostudium vedení školy doplňuje učitelskou knihovnu v závislosti na finančních možnostech. Ve školním roce 1998/99 (září, říjen) se pedagogické pracovnice nezúčastnily žádné vzdělávací akce.

Podmínky pro další vzdělávání a odborný růst jsou ředitelkou školy zajišťovány na běžné průměrné úrovni. V menší míře je vedením školy sledováno a vyhodnocováno uplatnění poznatků a podnětů v přímé výchovné práci s dětmi.

4. Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.

Plán kontrolní činnosti vymezuje hlavní cíl, termíny a konkrétní výchovně vzdělávací celky, ve kterých bude kontrola probíhat. Základní formou kontroly v oblasti výchovně vzdělávací práce jsou hospitace, u provozních pracovníků namátkové kontroly. Předložený záznam z hospitace stanovuje cíl kontrolní činnosti, velmi stručný popis průběhu činnosti a doporučení. Ze záznamu není patrné konkrétní zjištění vzhledem ke stanovenému cíli hospitační činnosti.

Ve škole nejsou stanovena hodnotící kritéria zaměstnanců sloužící jako podklad pro návrhy výše osobních příplatků a odměn. Pracovníci s mimi nebyli seznámeni.

Kontrolní činnost je plánována, její realizace je spíše formální, bez zpětné vazby na plnění hlavních cílů školy a zkvalitnění výchovně vzdělávací práce. Kontrolní systém školy a hodnocení má spíše podprůměrnou úroveň.

5. Informační systém školy - vnitřní a vnější.

Vnitřní informační systém je zajišťován tradičními formami - denní kontakt vedení s pracovníky, pedagogické a provozní porady, nástěnka ve třídě. Písemné materiály jsou předávány k individuálnímu prostudování, archivovány jsou na místě přístupném pracovníkům. Z rozhovoru s pracovníky, zápisů pedagogických a provozních porad vyplývá, že pracovníci mají přístup k potřebným informacím.

Vnější informační systém nemá jasně stanovená pravidla a formy. Přenos informací mezi školou a zástupci dětí je orientován především na využití nástěnek, individuální konzultace s rodiči a zveřejňování výsledků práce dětí v šatně. U dětí dojíždějících formou písemných sdělení. Společná schůzka rodičů s projednáním vzdělávací koncepce, ročního plánu, nabídky školy, vnitřního řádu a režimu dne nebyla uskutečněna.

Vzhledem k veřejnosti je práce školy prezentována na kulturních vystoupeních a akcích školy.

Vnitřní informační systém zajišťuje pracovním přístup k potřebným informacím, má běžnou, průměrnou úroveň. Přenos informací rodičům, interakce škola - rodina má spíše podprůměrnou úroveň.

6. Vedení povinné dokumentace.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a úplně v souladu s § 45b odst. (1) písm. a), b), c). d) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění. Povinná dokumentace je vedena na schválených tiskopisech dle Věstníku MŠMT ČR.

Povinná dokumentace je vedena na spíše nadprůměrné úrovni.

7. Výroční zpráva.

Výroční zpráva byla ředitelkou školy zpracována podle pokynů školského úřadu a v souladu s § 17e odst. (2) zákona ČNR č. 564/1990 Sb., v platném znění. Na vědomí byla zaslána školskému úřadu. K dalšímu zveřejnění, rodiče, zřizovatel nebyla využita. Obsahová stránka odpovídá zjištěným skutečnostem.

Výroční zpráva má spíše nadprůměrnou úroveň, pro prezentaci práce školy na veřejnosti, zajištění informovanosti rodičů a zřizovatele nebyla využita.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Finanční prostředky přidělené škole od školského úřadu a zřizovatele umožňují realizovat výchovně vzdělávací program a zabezpečit provoz. Na zlepšování vybavenosti školy zejména hračkami a pomůckami jsou využívány sponzorské dary.

Finanční prostředky přidělené škole jsou využívány ve prospěch dětí a k plnění výchovně vzdělávacího programu.

Další zjištění:

Organizace provozu mateřské školy v den plavání neodpovídá jednomu z hlavních cílů vzdělávací koncepce školy - umožnit docházku všem dětem předškolního věku. Mateřská škola je pro děti, které se plavání neúčastní, uzavřena. (26. října 1998 se plavání zúčastnilo pouze 5 dětí). V mateřské škole je pro školní rok 1998/99 dle Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 1998 zapsáno 23 dětí.

ZÁVĚRY

Celkově lze hodnotit odborné a pedagogické řízení školy jako průměrné. Na dobré úrovni je personální zajištění výchovně vzdělávací činnosti, vedení povinné dokumentace a oblast plánování. Zvýšenou pozornost je třeba věnovat kontrolnímu systému, vytvoření účinného systému v oblasti informování rodičů a v řízení školy operativnímu zajišťování organizace provozu a realizace výchovně vzdělávacích činností vzhledem k plnění hlavních cílů vzdělávací koncepce školy.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 2. listopadu 1998

razítko

Podpis školního inspektora:

Jiřina Špičková v. r.

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byla seznámena dne 12. listopadu 1998

razítko

podpis ředitelky školy Chylíková Marie v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Další adresáti:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Ořechov	98-11-24	č. j. 332/98
Školský úřad Žďár nad Sázavou	98-11-24	osobně, Mgr. Vašíčková

Ředitelka mateřské školy nepodala připomínky k obsahu inspekční zprávy.