



**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborná škola podnikatelská PROFIT, spol. s r.o.**

**Hovorčovická 1281/11, 182 00 PRAHA 8 – Kobylisy**

**Identifikátor: 600 006 425**

**Termín konání inspekce: 10. - 12. září 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 732/07-01
<b>Signatura</b>	ba8fa303

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba Střední odborná škola podnikatelská PROFIT, spol. s r.o. vykonává činnost střední školy na základě rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem školy je fyzická osoba.

V souladu s rozhodnutím MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení má škola zařazeny následující obory vzdělání:

- 63-41-L/504 Podnikání a management, studium denní, délka studia 2 roky, kapacita oboru 48 žáků
- 63-41-L/515 Obchodně podnikatelské činnosti, studium dálkové, délka studia 3 roky, kapacita oboru 150 žáků
- 63-42-L/501 Technickohospodářské a správní činnosti, studium dálkové, délka studia 3 roky, kapacita oboru 15 žáků
- 64-42-M/036 Management obchodu, studium denní, délka studia 4 roky, kapacita oboru 96 žáků

Místa poskytovaného vzdělávání:

- Hovorčovická 1281/11, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
- Na Korábě 530/2, 180 00 Praha 8

Ke změně adresy školy (Hovorčovická 1281/11, Praha 8 – Kobylisy) došlo s platností od 11. 1. 2007 na základě Rozhodnutí MŠMT č.j. 290/2007-21.

Změna ředitele školy byla provedena na základě Rozhodnutí MŠMT č.j. 9 625/2007-21 ze dne 27. 3. 2007 s účinností od 2. 4. 2007.

K termínu inspekce se ve střední škole vzdělávalo ve 4 třídách denního studia 68 žáků a v 6 třídách dálkového studia 186 žáků. V oboru vzdělání 63-41-L/515 Obchodně podnikatelské činnosti byl překročen nejvyšší povolený počet žáků oboru o 36. Překročen je rovněž nejvyšší povolený počet žáků ve škole, který je 220 žáků, a to o 34 žáků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a pro účely přiznání dotací podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti školy.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2006/2007 k termínu inspekce.

**Cíle inspekční činnosti:**

- 1. Zjištění a hodnocení podmínek vzdělávání**
- 2. Zjištění a hodnocení průběhu vzdělávání**
- 3. Zjištění a hodnocení výsledků vzdělávání**
- 4. Naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy (resp. stávajícími učebními dokumenty)**

**1. Hodnocení podmínek vzdělávání ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů****1.1 Formální podmínky zařazení do rejstříku škol**

Škola splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

**1.2 Personální podmínky**

Škola se v současnosti nachází ve stavu personálních a organizačních změn. S účinností od 2. 4. 2007 byla jmenována nová ředitelka školy, nově ve funkci působí i její zástupce. Současně došlo k významné reorganizaci personálního zajištění výuky pedagogickými pracovníky s cílem nahradit externí učitele interními učiteli (kmenovými). Zatímco k 30. 6. 2005 tvořili externí učitelé z celkového počtu pedagogických pracovníků 81,5 %, k 30. 6. 2006 byl podíl externích učitelů 61,1 % a k termínu inspekce již jen 18,2 % (v současnosti vyučuje ve škole celkem 11 pedagogů, z toho 9 kmenových). Dosud převažující počet externích učitelů byl výrazně nahrazen kmenovými učiteli. Reorganizací se zlepšily podmínky personálního zajištění výuky zejména pro denní formu studia. Dílčím nedostatkem je převažující počet pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace, včetně ředitelky školy, která tímto nesplňuje jeden z předpokladů pro výkon funkce.

**1.3 Materiální podmínky**

Škola působí v pronajatých prostorách Základní školy (ZŠ) Hovorčovická 1281/11, Praha 8 na základě nájemní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou tří měsíců, a na odloučeném pracovišti v budově ZŠ Na Korábě 530/2, Praha 8 za stejných smluvních podmínek.

V budově Hovorčovická 11, která je typickou školní budovou, má Střední odborná škola podnikatelská PROFIT (SOŠP PROFIT) pronajaty v 1. patře vyhrazeném pro školní družinu 3 standardní učebny, 2 kabinety pro vyučující, kancelář a ředitelnu. Jedna z učeben je speciálně vybavena 15 počítači pro výuku informačních a komunikačních technologií, druhá s hudebním a přehrávacím zařízením je využívána na výuku cizích jazyků. Třetí standardně vybavená (TV, video, zpětný projektor) učebna má pevné připojení na internet. Pozitivní atmosféru školní výuky střední školy poněkud narušuje hlučné prostředí školní družiny, s níž sdílí stejné podlaží budovy. SOŠP PROFIT nemá vlastní tělocvičnu a sportovní hřiště, ale pronajímá si tato zařízení od základní školy.

Z hlediska požadavků na výuku teoretických předmětů v nedělených třídách denního studia jsou prostorové podmínky hodnoceny jako vyhovující, s výhradou společných konzultací žáků dálkového studia. Přítomnost více jak 30 žáků v jedné standardní učebně nelze za vyhovující považovat. Škola nemá sborovnu, tu nahrazují 2 kabinety s nedostatečným vybavením výpočetní technikou a s chybějícím připojením na internet. Školní stravování je zajištěno v budově školy.

Ve druhé budově školy, v areálu ZŠ Na Korábě 2, Praha 8 má SOŠP PROFIT pronajaty 2 prostorné učebny a 1 kabinet, dále má k dispozici počítačovou učebnu základní školy. V současné době se připravuje další učebna speciálně zaměřená na výuku cizích jazyků a také školní aula s kapacitou cca 200 osob. Přesuny MHD mezi oběma budovami jsou bezproblémové, navíc rozvrh hodin je sestaven tak, aby nebylo nutné přecházení žáků během dne.

*Vzhledem k nízkému počtu žáků a tříd denní formy studia jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako standardní.*

## **2. Hodnocení průběhu vzdělávání ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů**

### **2.1 Profilace školy**

Od začátku existence se škola zaměřila na obory vzdělání nástavbového studia, které jsou v současnosti obory dobíhajícími. Jejich platnost bude ukončena k 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem. Z důvodů zachování kontinuity vzdělávání si škola nechala zařadit obor vzdělání 63-42-M/036 Management obchodu se čtyřletou denní formou studia. V tomto oboru škola vzdělává od 1. září 2006. V současnosti má 1. a 2. ročník tohoto oboru vzdělání.

### **2.2 Organizování výuky**

Škola organizuje vzdělávání na dvou adresách. V budově ZŠ Hovorčovická 1281/11, Praha 8 – Kobylisy, probíhá výuka 1. a 2. ročníku oboru vzdělání 63-42-M/036 Management obchodu, denní forma vzdělávání, a 1., 2. a 3. ročníku oboru vzdělání 63-41-L/515 Obchodně podnikatelské činnosti, dálková forma vzdělávání. Na odloučeném pracovišti v budově ZŠ Na Korábě 530/2, Praha 8 je umístěn 1. a 2. ročník oboru vzdělání 63-41-L/504 Podnikání a management, denní forma studia.

Ze sledovaných vyučovacích hodin (dějepis, český jazyk a literatura, matematika, německý jazyk a psychologie) vyplynulo, že plánování a příprava na výuku odpovídá běžné praxi.

Dálkové studium je organizované formou konzultací podle rozvrhu konzultačních hodin. Celkový počet naplánovaných konzultačních hodin odpovídá učebnímu plánu daného oboru vzdělání. Z vnitřního řádu školy však jednoznačně vyplývá, že pro žáky dálkového studia jsou konzultace nepovinné, což je v rozporu s právní normou ukládající žákovi povinnost docházet do školy, řádně se vzdělávat a neúčast ve výuce řádně omluvit doložením důvodů své neúčasti. Toto ustanovení vnitřního řádu tímto představuje riziko v organizování dálkové formy vzdělávání tím, že nezaručuje splnění předepsaného (tj. povinného) počtu konzultačních hodin. Klasifikace žáků dálkové formy vzdělávání za příslušné klasifikační období probíhá formou ústního zkoušení a písemných testů. Kladně je hodnoceno zpřístupnění probraných témat a ukázkových opakovacích testů žákům prostřednictvím internetových stránek školy.

Vzdělávání v denní formě je organizováno standardním způsobem.

Škola má formálně zpracovaný organizační řád, ve kterém jsou delegovány pravomoci, kompetence a zodpovědnosti všech pracovníků, postavení a pravomoci školské rady a pedagogické rady. Zabezpečení a zásady provozu školy jsou pak zakotveny v příslušném vnitřním předpisu. Organizační struktura školy a vnitřní informační systém jsou jednoduché, odpovídající velikosti školy a nízkému počtu pracovníků. Metodické orgány nebyly zatím ustanoveny.

Ředitelka školy vydala v letošním školním roce nový školní řád pro denní studium a jiný pro dálkové studium, oba jsou připraveny k projednání a schválení školskou radou v měsíci září. Struktura školního řádu pro denní formu studia odpovídá právní normě. Jeho součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků denní formy studia. Nedostatečně jsou ale specifikována pravidla pro hodnocení žáků dálkové formy studia.

### **2.3 Školní poradenství a prevence sociálně patologických jevů**

Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou realizovány v minimálním rozsahu, ředitelství školy nezabezpečilo poskytování poradenských služeb v rozsahu odpovídajícím standardním činnostem školy. Vzhledem k reorganizaci pedagogického sboru nebyl zatím ustanoven výchovný poradce. Do konce školního roku 2006/2007 tuto funkci zastával ředitel školy. Výkonem činností metodika prevence byl pověřen v letošním školním

roce zástupce ředitelky školy. Strategii prevence sociálně patologických jevů nemá škola zpracovanou. Agenda školního poradenství není vedena v podobě umožňující prokázat rozsah a obsah činností výchovného poradce a školního metodika prevence.

***Průběh poskytovaného vzdělávání ve škole není v rozporu se zásadami a cíli vzdělávání, celkově je na standardní úrovni.***

### **3. Hodnocení výsledků vzdělávání ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů**

#### **Výroční zprávy o činnosti školy, vlastní hodnocení školy**

Vzhledem k termínu inspekce měli pracovníci ČŠI k dispozici jen výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2005/2006. Výroční zpráva za následující školní rok 2006/2007 nebyla ještě dokončena. Předložená výroční zpráva o činnosti školy, která byla projednána a schválena školskou radou dne 12. 10. 2006, byla zpracována standardním způsobem, přehledným a vyčerpávajícím způsobem popisuje veškeré aktivity školy.

Škola dosud nesplnila povinnost zpracovat a v pedagogické radě projednat rámcovou strukturu vlastního hodnocení školy. V současnosti škola realizuje vlastní hodnocení průběhu vzdělávání pouze na úrovni jednání pedagogické rady.

***Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.***

### **4. Naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a vzhledem ke vzdělávacím programům uvedeným v ustanoveních § 3 odst. 3 ve smyslu ustanovení § 185 odst. 1 téhož zákona**

Vzdělávání v oborech vzdělání 63-41-L/504 Podnikání a management (studium denní), 63-41-L/515 Obchodně podnikatelské činnosti (studium dálkové) a 64-42-M/036 Management obchodu (studium denní) je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty, které byly schváleny MŠMT.

V oboru vzdělání 63-42-L/501 Technickohospodářské a správní činnosti (studium dálkové) škola již nevzdělává.

Pro výše uvedené obory vzdělání nebyly dosud schváleny rámcové vzdělávací programy, učební plány školy a její vzdělávací program se proto řídí stávajícími učebními dokumenty schválenými MŠMT (viz podkladová dokumentace uvedená ve výčtu dokladů pod pořadovými čísly 9 až 11).

Z personálního zajištění tělesné výchovy a z rozvrhu vyučovacích hodin pro školní rok 2007/2008 vyplývá chybné zajištění výuky tohoto předmětu, protože probíhá současně ve sloučeném 1. a 2. ročníku, a to vždy ve středu 7. a 8. vyučovací hodinu. Tento způsob organizování výuky neumožňuje plnění učebních osnov předmětu tělesná výchova v 1. a 2. ročníku.

***Školní vzdělávací program je v souladu s právní normou, naplňován je standardním způsobem.***

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 1. září 1999 s účinností od 1. září 1999
2. Výpis č. 46210/2007 z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 58664 s datem zápisu 2. dubna 1998
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 625/2007 ze dne 27. března 2007 s účinností od 2. dubna 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 290/2007 ze dne 11. ledna 2007 s účinností od 11. ledna 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 26 935/2006-21 ze dne 19. prosince 2006 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 745/2006-21 ze dne 1. března 2006 s účinností od 1. září 2006
7. Rozhodnutí MHMP ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. MHMP 229674/2005 ze dne 15. prosince 2005 s účinností od 1. září 2006
8. Jmenování do funkce ředitelky Střední odborné školy podnikatelské PROFIT s účinností od 2. dubna 2007 ze dne 26. března 2007
9. Učební plán studijního oboru 63-99-6/04 Podnikání a management, denní nástavbové studium pro absolventy tříletých učebních oborů schválené MŠMT dne 28. 1. 1997 pod čj. 17-231/97-23 s platností od 1. 9. 1997 počínaje 1. ročníkem pro Střední odbornou školu podnikatelskou PROFIT, spol. s r. o., Praha
10. Učební dokumenty oboru vzdělání 64-42-M/036 Management obchodu schválené MŠMT dne 20. června 2006 pod čj. 15 160/2006-23 s účinností od 1. září 2006 počínaje 1. ročníkem pro Střední odbornou školu podnikatelskou PROFIT, spol. s r. o., Praha
11. Základní pedagogické dokumenty studijního oboru 63-99-6/82 Obchodně podnikatelské činnosti, dálkové nástavbové studium pro absolventy tříletých učebních oborů schválené MŠMT dne 17. 1. 1997 pod čj. 128/97-23 s účinností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem pro Střední odbornou školu podnikatelskou PROFIT, spol. s r. o., Praha
12. Školní matrika vedená v listinné podobě (třídní výkazy a třídní katalogy všech tříd vedené k termínu inspekce)
13. Třídní knihy tříd denního a dálkového studia vedené ve školním roce 2006/2007 k termínu inspekce
14. Přehledy rozvrhů tříd denního i dálkového studia platné od 3. 9. 2007 k termínu inspekce
15. Školní řád denního studia ze dne 3. 9. 2007

16. Školní řád dálkového studia ze dne 3. 9. 2007
17. Organizační řád ze dne 3. 9. 2007
18. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků - Klasifikační řád ze dne 3. 9. 2007
19. Vnitřní řád školy ze dne 3. 9. 2007
20. Provozní řád školy ze dne 30. 8. 2007
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 vedené k termínu inspekce
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekce
23. Střednědobý strategický plán rozvoje na období let 1998 - 2010 ze dne 21. dubna 1998

## ZÁVĚR

*Formální náležitosti zřizovací listiny a údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se zjištěnou skutečností. Podle údajů o počtech žáků v třídních výkazech, třídních knihách a katalogových listech bylo zjištěno, že škola překročila nejvyšší povolený počet žáků v oboru vzdělání 63-41-L/515 Obchodně podnikatelské činnosti a zároveň i nejvyšší celkový povolený počet žáků ve škole (viz základní údaje o škole).*

*Řízení a organizace školy je funkční a odpovídá běžné praxi malé školy.*

*Personální podmínky se celkově zlepšily, přestože většina pedagogických pracovníků nesplňuje odbornou kvalifikaci požadovanou pro výkon dané funkce, a to včetně ředitelky školy. Prostorové a materiální podmínky vzdělávání jsou vzhledem k velikosti školy na standardní úrovni s výjimkou vybavení výpočetní technikou, které je pro potřebu přípravy pedagogů nedostačující.*

*Nedostatky byly zjištěny v plánování konzultačních hodin u dálkové formy studia (nadměrný počet konzultačních hodin v jednom dni v loňském školním roce) a v omezení povinnosti žáka docházet na konzultační hodiny (viz průběh vzdělávání). Hodnocení žáků dálkové formy studia probíhá v souladu s učebními dokumenty, kladně je hodnocena podpora průběhu vzdělávání prostřednictvím internetových stránek školy.*

*Rezervy byly zjištěny v rozsahu poskytovaných služeb v oblasti školního poradenství.*

*Zjištěné nedostatky jsou dílčího charakteru, z nichž některé lze řešit ihned přijetím vhodných opatření. Ostatní nedostatky, zejména v personální oblasti, lze odstranit důslednou plánovací činností promítnutou do delšího časového horizontu.*

**Pro účely poskytování dotací ve smyslu ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.**

Praha 4. října 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Luboš Bauer	Luboš Bauer v.r.
Členové týmu	Mgr. Stanislav Boloňský	Stanislav Boloňský v.r.
	RNDr. Alena Kůlová	Alena Kůlová v.r.
	Ing. Eva Orságová	Eva Orságová v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Praha 12. října 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Věra Drtinová ředitelka školy	Věra Drtinová v.r. ředitelka školy