



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-520/11-J

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Soukromá mateřská škola Bambino, o. p. s., Světlá nad Sázavou, Haškova 129

Sídlo: Haškova 129, 582 91 Světlá nad Sázavou

IČ: 25 265 695

Identifikátor: 600 000 664

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Zastoupená: Věrou Chladovou, statutárním zástupcem

Zakladatel: Věra Chladová

Místo inspekční činnosti: Haškova 129

Termín inspekční činnosti: 21. a 22. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Soukromá mateřská škola Bambino, o. p. s., Světlá nad Sázavou, Haškova (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) od 1. 1. 2003.

V jednotřídní mateřské škole bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 26 dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy je dvanáct dětí bez speciálních vzdělávacích potřeb. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena částkou 1 000 až 1 500 Kč měsíčně. Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů a je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Stravování dětí včetně pitného režimu zajišťuje školní jídelna Mateřské školy Sluníčko, Světlá nad Sázavou.

Vzdělávání probíhá od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Kde domov můj“. Dlouhodobou vizí programu je v rámci předškolního vzdělávání vytvářet příležitosti pro každé dítě a vycházet vstříc jejich potřebám. Škola si jako hlavní cíl vzdělávání ve spolupráci s rodiči stanovila rozvoj dítěte od nejranějšího věku, jeho schopnosti učení a získání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí. Pedagogickým záměrem je vytvářet pro děti klidné a bezpečné prostředí, ve kterém se rozvíjejí na základě svých možností a zájmů.

Od poslední inspekční činnosti došlo v mateřské škole ke změnám v oblasti stavebně technického zajištění budov i vnitřního vybavení nábytkem, didaktickými pomůckami i materiálem. Hlavním cílem úprav bylo navýšení kapacity.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program je v souladu s dlouhodobými záměry ČR a Kraje Vysočina v oblasti předškolního vzdělávání. Obsahuje všechny požadované informace, odpovídá podmínkám školy a možnostem vzdělávaných dětí. Program je pracovním materiálem učitelek, případně i rodičů a partnerů soukromé mateřské školy a vede k dalšímu rozvoji činnosti školy. Poslední úprava ŠVP PV byla provedena k září 2010 v oblasti podmínek vzdělávání a vzdělávacího obsahu, čímž došlo cíleně ke zkvalitnění vzdělávání dětí.

Organizace a průběh předškolního vzdělávání umožňuje vzdělávání všech dětí v souladu s jejich individuálními vzdělávacími předpoklady a potřebami, naplňuje požadavek rovných příležitostí a nabízí adekvátní podporu v rámci vzdělávání všem dětem s cílem maximálně rozvinout jejich vzdělávací potenciál. Vzdělávací nabídka je rozčleněna do čtyř integrovaných bloků, které mají zpravidla měsíční intervaly a učitelky je následně aktualizují formou tematických celků v horizontu jednoho týdne. Zaměření bloků je dostatečně široké, pro děti srozumitelné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření základních funkčních gramotností a zdravý i bezpečný rozvoj jednotlivých dětí. Inspekčními hospitacemi a studiem dokumentace jako jsou třídní kniha, zápisy ze schůzek s rodiči, fotogalerie a vlastní hodnocení školy Česká školní inspekce zjistila, že stále i příležitostné aktivity se uskutečňují v souladu s ŠVP PV.

Součástí nabídky vzdělávání jsou pravidelné programy, které cíleně podporují získávání vědomostí, dovedností, postojů a osobnostně sociální rozvoj dětí. Podpora naplňování ŠVP PV je realizována u nejstarších dětí i prostřednictvím počítačové techniky, logopedické prevence, seznamování se základy cizího jazyka v kontextu podpory multikulturní

výchovy. Pro všechny děti je dle jejich zájmu organizován předplavecký výcvik, poznávací výlety, návštěvy divadelních představení, oslavy svátků, exkurze, soutěže a mnoho dalších aktivit.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí pořádaných pro veřejnost (akademie, vánoce pro seniory, den matek, podzimní tvoření, vítání občánků, zahradní slavnost, zpívání koled a další). Těmito aktivitami zároveň škola příkladně prezentuje vzdělávání dětí i činnosti mateřské školy na veřejnosti.

Úspěšnost dětí je formulována bezprostředním převážně pozitivním hodnocením v průběhu dne. Zejména nejstarší děti prokazují ve většině vzdělávacích oblastí (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět) dobrou připravenost na další vzdělávání v základní škole. Pocit úspěšnosti dětí a sblížení školy s rodinou posilují prezentace průběžných výsledků vzdělávání dětí v prostorách školy, společné výlety, besídky, rozloučení s předškoláky, velikonoční výstava a karneval.

Dle sdělení ředitelky mateřské školy probíhá úspěšná spolupráce se základními školami s cílem eliminovat a předcházet problémům, které nastávají při vstupu dětí do základní školy (grafomotorika, logopedie, poruchy chování). Děti z mateřské školy se účastní v základní škole sportovních her a akcí na dopravním hřišti. Žáci základní školy dětem hrají jedenkrát do roka divadelní představení. Ve spolupráci se základní školou Komenského Světlá nad Sázavou se děti mateřské školy realizují v rámci výtvarné dílny.

Pozitivně ve prospěch dětí lze hodnotit i spolupráci s městskou knihovnou, zahradnictvím, spolkem Kytice, věznicí a senior klubem.

Výše finančních prostředků poskytnutá ze státního rozpočtu umožňuje dostatečně naplňovat ŠVP PV. Na financování školy se podílí v souladu s platnými předpisy další fyzické osoby (sponzorské dary, platby rodičů). Ředitelka školy určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola splňuje formální podmínky zařazení do školského rejstříku. Veškeré vnitřní směrnice školy i ŠVP PV deklarují rovný přístup ke každému dítěti a zohledňování jeho vzdělávacích potřeb a možností. ŠVP PV je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola v souladu se školským zákonem provádí vlastní hodnocení školy, které přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Dokumentace stanovená školským zákonem je vedena v plném rozsahu a údaje z ní jsou poskytovány pro statistické účely včas a pravdivě.

Bezpečnost dětí je stanovena školním řádem a dalšími vnitřními směrnicemi. Školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními školského zákona, byl projednán se zaměstnanci školy a byli s ním seznámeni zákonní zástupci dětí.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice a dvě provozní zaměstnankyně.

Ředitelka školy splňuje předpoklady odborné kvalifikace pro řízení školy, do funkce byla jmenována správní radou soukromé mateřské školy. Zřídila pedagogickou radu, kterou využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. V oblasti řízení školy stanovila funkční systém plánování, organizování a kontroly. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zaměřeno

na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dle školního vzdělávacího programu se zúčastňuje převážně ředitelka školy.

Mateřská škola má pro současný počet dětí dostatečné prostorové podmínky. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, doplňky a spotřebním materiálem je odpovídající pro vzdělávání všech ročníků a je přístupné všem dětem. Sportovní nářadí je zastoupeno v dostatečné míře, většina pohybových aktivit je realizována na školní zahradě. Škola má k dispozici audiovizuální techniku včetně notebooku. Při postupném doplňování vybavení vychází ředitelka školy z potřeb dětí a školního vzdělávacího programu.

Stávající informační systém mezi školou a správní radou je funkční. Její členky se aktivně zajímají nejen o financování provozu, materiální podmínky, ale i o výsledky předškolního vzdělávání.

Ekonomické předpoklady školy umožňují kvalitní činnost mateřské školy, přesto ředitelka školy hledá další zdroje financování, dosud formou sponzorských darů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola vyhovuje požadavkům školského zákona ve všech hodnocených oblastech. Má dostatečné předpoklady pro naplnění cílů vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka je dostupná všem dětem, plně odpovídá požadavkům platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Nadstandardní aktivity školy podporují vyváženě všechny oblasti vzdělávání dětí a posilují rozvoj základních vědomostí, dovedností a postojů potřebných pro úspěšný přechod do prvního ročníku základní školy. Systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání je dobrým předpokladem pro zdravý rozvoj a prospívání každého dítěte, jeho individuální potřeby, učení a socializaci.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli (správní radě). Inspekční zpráva včetně

přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jihlavě dne 29. listopadu 2011

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Světlé nad Sázavou dne 2. 12. 2011

Věra Chladová, statutární zástupce

V. Chladová

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.