



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-149/09-01

Název školy: Střední průmyslová škola zeměměřická, Praha 9,
Pod Táborem 300

Adresa: Pod Táborem 300, 190 78 Praha 9

Identifikátor: 600 006 123

IČ: 61386278

Místo inspekce: Pod Táborem 300, 190 78 Praha 9

Termín inspekce: 16. – 19. února 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle §174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Kontrolovaným obdobím jsou školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Střední průmyslová škola zeměměřická poskytuje v denním studiu střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání 36-46-M/002 Geodézie – geodézie. Obor vzdělání 36-46-M/003 Geodézie – katastr nemovitosti – není již třetím rokem otevřen. SPŠ zeměměřická, která byla zřízena v roce 1951, je jedinou školou tohoto zaměření v rámci ČR. Zřizovatelem školy je hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, Praha 1. Ke dni 30. 9. 2008 navštěvovalo školu 253 žáků v 10 třídách. Naplněnost školy byla na úrovni 46,85 % z cílové kapacity 540 žáků. Tento výsledek zkrsluje fakt, že kapacita zahrnuje souhrnné počty žáků všech forem studia. V průběhu posledních tří let má počet přijímaných žáků v denním studiu mírně se snižující tendenci (285, 245, 253). Vyšší naplněnosti své kapacity chce škola dosáhnout otevřením dálkového studia. Škola sídlí v moderní funkcionalistické budově z konce 30. let minulého století, která je umístěna v rozlehlém přírodním areálu s venkovním hřištěm. Přetrvává však nepříznivá situace s nedořešenými majetkoprávními vztahy ke školnímu pozemku, což znesnadňuje škole jeho úplné využívání i údržbu. Součástí školy je i nově vybavená školní jídelna s cílovou kapacitou 260 jídel.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V průběhu hodnoceného období hospodařila škola s finančními prostředky, které jí byly přiděleny ze státního rozpočtu (SR) formou neinvestiční dotace na přímé náklady na vzdělání a od zřizovatele obdržela finanční prostředky, kterými hradila své provozní náklady. Ze SR škola čerpala další finanční prostředky v podobě dvou účelových dotací, a to na zajištění standardu ICT služeb a na projekt školy v rámci SIPVZ. V roce 2007 získala ze SR formou národních rozvojových programů finanční prostředky na podporu pokrytí konektivity školy a v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství. Z rozpočtu hl. města Prahy byly škole přiděleny účelově vázané finanční prostředky na platy pedagogických pracovníků, na protidrogovou prevenci v rámci projektu „Zdravé město Praha“, na zajištění standardu ICT služeb a v roce 2008 na nutná hygienická opatření v souvislosti s epidemií hepatitidy. Škola také využila dva magistrátní granty, kdy se v rámci podpory nadaných žáků úspěšně zúčastnila mezinárodní geodetické soutěže a svým projektem „Tvorba výukových materiálů pro odborné předměty“ se zapojila do programu rozvoje škol zřizovaných hl. městem Prahou. V roce 2006 obdržela od zřizovatele investiční dotaci na realizaci energeticky úsporných opatření a z investičního fondu použila finanční prostředky na hlavní školní server a na nákup myčky. V roce 2007 pořídila z investičního fondu několik sad měřicích přístrojů.

Ekonomickou analýzou hodnoceného období bylo zjištěno, že nejvyššího objemu celkových nákladů škola dosáhla v roce 2007, v dalším roce se náklady školy přiblížily úrovni roku 2006. Podíl SR na celkových nákladech školy byl průměrně 73 %ní, nejvyšší podíl SR byl u nákladů na platy (průměrně 96 %) a na ostatní osobní náklady, kde klesal od 81 % v roce 2006 do 50 % v roce 2008. Náklady na učebnice a učební pomůcky byly v prvních dvou letech na přibližně stejné úrovni, ale podíl SR se v roce 2007 výrazně snížil, a to z 60 % na 28 %. K celkovému snížení této oblasti nákladů pak došlo v roce 2008, kdy jejich úroveň poklesla o 30 %. Náklady na značný počet vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků byly ze SR částečně (7%) financovány pouze v roce 2006, v dalších letech byla tato oblast hrazena z finančních prostředků od zřizovatele.

Počet žáků školy se výrazně snížil v roce 2007, kdy došlo k úbytku 40 žáků, v dalším roce došlo k nárůstu o 13 žáků. Kapacita školy byla v hodnoceném období využita v průměru z 50 %. Zaměstnanci školy tvoří poměrně stálý tým, věkový průměr pedagogického sboru je spíše vyšší. K mírné fluktuaci docházelo především u pedagogů vyučujících cizí jazyky, kteří většinou pracovali na zkrácené úvazky. Vedení školy své zaměstnance dostatečně motivovalo, a to především formou nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) nebo prostřednictvím různých příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb.

S přidělenými finančními prostředky škola nakládala hospodárně a účelně. Aktivně získala a vhodně využila další finanční zdroje. Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná rizika, která by mohla ohrozit naplňování ŠVP. Škola má výborné materiálně technické podmínky a vysoce kvalifikované pedagogy odborných předmětů, tyto předpoklady vedou ke kvalitnímu zajištění její činnosti. Určité riziko pro další rozvoj školy lze spatřovat ve vyšším věkovém průměru pedagogů odborných předmětů.

Ekonomické podmínky v průběhu hodnocených tří let byly přiměřené potřebám školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce a postupu školy při přijímacím řízení jsou dostupné všem uchazečům (webové stránky školy, kancelář vedení školy). Přijímací řízení neobsahuje rizika diskriminace uchazečů. Přijímání mimopražských uchazečů je však ztíženo finančním zatížením spojeným se studiem, zejména s výdaji na ubytování v Praze. Ve školním roce 2007/2008 se stejně jako v předchozích dvou letech přijímací zkoušky nekonaly. Kritéria pro přijetí však byla stanovena pro všechna kola řízení a bylo podle nich možno provádět poměrně objektivní hodnocení uchazečů. Škola dodržuje při přijímání ke vzdělávání zákonná ustanovení. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků byla v souladu s právními předpisy vztahujícími se k přijímacímu řízení.

Vzdělávací potřeby jednotlivých žáků jsou zohledňovány. Škola eviduje a sleduje žáky, u nichž byly diagnostikovány dysfunkční poruchy učení. Ve školním roce 2008/2009 jich škola evidovala 25. Rozřazovací testy z cizího jazyka na začátku 1. ročníku, třídní adaptační kurz prvních ročníků na začátku školního roku, výchovné a profesní poradenství, zapojení do dalších mimoškolních aktivit (soutěže, semináře, besedy, přednášky, sportovní kurzy apod.) umožňují pedagogickým pracovníkům správnou identifikaci individuálních potřeb žáků. Netýká se to jen žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale rovněž žáků, u nichž se objevuje vyšší riziko neúspěšnosti. Žáci jsou při výuce některých předmětů děleni do skupin podle různé úrovně znalostí a dovedností. To klade velké nároky na pedagogy při výběru efektivních metod vzdělávání. Specifikem školy je velká převaha chlapců nad dívkami, což vede i k sestavování ryze chlapeckých tříd. Osobní zájem žáků je podpořen možností vybrat si z nabídky volitelných a nepovinných předmětů (sportovní hry, matematická cvičení, konverzace v cizím jazyce, autoškola).

Poradenství je dostupné všem potřebným zájemcům (žákům, učitelům, rodičům), z nichž tuto možnost využívají především žáci a učitelé. Pomoc výchovné poradkyně je žáky velmi využívána. Její spolupráce s třídními učiteli a pedagogicko-psychologickou poradnou pokrývá všechny oblasti poskytované pomoci žákům (kariérní poradenství, pomoc při studijních nebo výchovných problémech, pomoc žákům ze znevýhodněného sociálního prostředí). Škola má vzhledem ke kapacitě školy poměrně malý počet žáků, což výchovné poradkyni usnadňuje individuální přístup k jednotlivcům. Ve škole nenastaly vážnější problémy s projevy agrese (šikanou, vandalismem). Nejvýraznějším výchovným problémem je kouření žáků, a to zejména u 1. ročníků, neboť většina žáků přichází s tímto zlozvykem již ze základní školy. Vedení školy i všichni učitelé na dodržování zákazu kouření důsledně dbají, takže ve školní budově a jejím bezprostředním okolí žádné problémy s kouřením nebyly zjištěny.

Dle sdělení vedení školy je problémem ve vyšších ročnících narůstání počtu zameškaných hodin, neboť zletilí žáci mohou absenci omlouvat sami a požadavek školy na lékařská potvrzení má své limity. Úroveň zameškaných (omluvených i neomluvených) hodin je ale v rámci pražských středních škol relativně příznivá a svědčí o dobré výchovné práci pedagogů školy. Omezené jsou možnosti pomoci všem neprospívajícím žákům, neboť se stále snižuje vstupní úroveň studijních předpokladů žáků prvních ročníků a jejich připravenosti ke studiu na střední škole. Kvalitně zpracovaným podkladem pro práci preventistky sociálně patologických jevů je Minimální preventivní program zaměřený na problematiku lidských práv, xenofobie a náboženských sekt, na prevenci kriminality a užívání drog.

Škola umožňuje rovnost příležitostí ke vzdělávání na standardní úrovni. Vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků i se speciálními potřebami vzdělávání a zajišťuje poradenské služby na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Výuka probíhá na základě platných učebních dokumentů schválených MŠMT pod čj. 15 018/94-23 ze dne 11. 4. 1994 s platností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem pro obor vzdělání 36-46-M/002 Geodézie – geodézie. Porovnáním platných učebních plánů a rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy vyplývá, že předměty vyjmenované v učebním plánu jako povinné jsou všechny zařazeny do výuky. Dle potřeby praxe jsou v rámci možností učební plány inovovány. V současné době probíhá připomínkové řízení rámcového vzdělávacího programu (dále RVP) oboru 36-46-M/01 Geodézie a je právě před schválením MŠMT. Ředitel školy je členem poradního sboru pro střední školy odborného zaměření stavebnictví a byl pověřen Národním ústavem pro odborné vzdělávání prací na tvorbě celostátně platného výše zmiňovaného RVP.

Strategie a plánování školy vychází z koncepčních záměrů ředitele školy z roku 2007. Formuluje profil absolventa a priority v pedagogické oblasti. Je zřejmé, že vedení školy vychází ze zásad a cílů školského zákona a realizaci stanovených cílů průběžně vyhodnocuje. Při plánování rozvoje konkrétních vzdělávacích oblastí škola využívá poznatků z vlastního hodnocení, jehož základem je SWOT analýza a racionální rozbor dílčích faktorů. Škola také reflektuje inovační návrhy, které vycházejí z potřeb praxe, aby učební plán nezaostával za technologickým vývojem pracovišť, kde žáci nacházejí uplatnění po ukončení školy (viz výše). V současné době škola plně neuspokojuje potřeby praxe z hlediska počtu absolventů. Z tohoto pohledu se jeví jako opodstatněná snaha školy o rozšíření svého vzdělávacího programu o zkrácené dálkové studium pro absolventy středních škol. O otevření této formy studia, kterou iniciují zejména ředitelé Katastrálních úřadů, škola neúspěšně žádala MŠMT již v roce 2005 a opakovaně v roce 2008.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou zastává od roku 1986. Na základě periodického hodnocení byl MHMP naposledy potvrzen ve funkci v prosinci 2004. Je zkušeným manažerem i odborníkem v oblasti odborného zaměření školy. Při řízení školy a v oblasti výchovného působení na žáky využívá svých dlouholetých zkušeností i přirozené autority. Plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Organizační struktura školy přehledně a jednoznačně vymezuje pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Poradním orgánem ředitele školy je vedle pedagogické rady širší vedení školy, jehož stálými členy jsou zástupce ředitele, hospodárka školy a vedoucí školní jídelny. V případě potřeby je vedení školy rozšířeno o výchovného poradce a vedoucí předmětových komisí. Každý pedagogický pracovník má stanoveny úkoly (další vzdělávání, organizační práce) na školní rok, za které zodpovídá v daných termínech. Vedení pedagogických pracovníků je zajišťováno propracovaným systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým každodenním kontaktem se zaměstnanci. Ředitel školy vytvořil vnitřní platový předpis (vyvěšený ve sborovně), který jasně definuje podmínky odměňování zaměstnanců. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků informačních a komunikačních technologií. Kontroly v pedagogické oblasti probíhají podle stanoveného plánu, hospitace provádí ředitel, jeho zástupkyně a pověřeni předsedové předmětových komisí. Zjištění z kontrol tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy. Ředitel vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady.

Vedení školy je funkční a vykonává svoji činnost v souladu se zákonnými ustanoveními. Plánování je systematické, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy. Práce vedení školy je na nadstandardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole jsou poměrně dobré personální podmínky. Dlouhodobým problémem, podobně jako na jiných středních odborných školách, zůstává personální zajištění některých naukových a odborných předmětů, které často učí i učitelé důchodového věku. Ve školním roce 2008/2009 zajišťuje výuku 28 učitelů (interních i externích), z nichž 2 interní pedagogičtí pracovníci nesplňují odbornou kvalifikaci pro učitele střední školy (doplňují si ji studiem na VŠ). Důsledky této skutečnosti byly s pracovníky prokazatelně projednány. Externí pracovníci mají řádně uzavřenou dohodu o provedení práce a pracovní činnosti, součástí pečlivě vedené osobní dokumentace jsou doklady o dosaženém vzdělání. Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009 stanovuje cíle vzdělávání jak formou vzdělávacích akcí, tak individuálním studiem. Pozitivem je, že se pedagogičtí pracovníci školy spolupodílejí na organizaci vzdělávání zaměstnanců partnerských organizací (mimo vlastní výuky), jež školu žádají o vzdělávání v oboru formou krátkodobých kurzů. Při organizaci dalšího vzdělávání se daří spojovat potřeby školy, profesní rozvoj a zájem pedagogů a finanční možnosti. Pro začínající učitele do tří let praxe je ze strany vedení předmětových komisí zajištěna metodická a odborná podpora. Vzhledem k velikosti školy probíhá spíše neformálně a každodenním vzájemným kontaktem. Vnitřní směrnice školy stanovují průběh adaptačního období přijímaného interního učitele.

Vedení školy vytváří bezpečné prostředí pro žáky, jsou dodržovány podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví. Žáci školy byli na začátku školního roku poučeni o pravidlech bezpečnosti, která jsou součástí školního řádu. Proškolení žáků je prokazatelné na základě jejich podpisů v prezenční listině s datem školení a také zápisy o instrukci v třídních knihách ve třech sledovaných školních rocích 2005/2006, 2006/2007 a 2008/2009. Obdobně byli žáci poučeni i o zásadách bezpečnosti v době odborné praxe, výletů a mimoškolních akcí. Dozor nad žáky je vykonáván dle rozpisů pro daný školní rok. Chodby školy i učebny (čisté a udržované) jsou opatřeny bezpečnostními pokyny, provozními řády. Ze záznamů v knize úrazů vyplývá, že míra úrazovosti vyjádřená počtem úrazů na sto žáků školy je poměrně nízká a nemá stoupající tendenci. Údaje o úrazech žáků pro statistické zpracování jsou průběžně předávány pověřeným institucím v souladu s právním předpisem.

Preventivní strategie školy v oblasti jejího provozu a ochrany zdraví žáků je založena na pravidelných kontrolách, školení a operativním odstraňování závad. Kromě výchovné poradkyně zde působí i metodička prevence. Společně vypracovaly Minimální preventivní program, který směřuje žáky ke zdravému životnímu stylu a eliminaci škodlivých společenských jevů. Je realizován především informační kampaní, besedami a náplní adaptačního kurzu žáků prvního ročníku. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami hl. města Prahy i jiných regionů. Na základě zjištěných sledovaných ukazatelů a údajů lze konstatovat, že škola postupuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví standardně.

Materiální a finanční předpoklady školy umožňují realizaci vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s jejich určením (viz výše kapitola Ekonomické a materiální předpoklady školy). Za loňský školní rok se podařilo zlepšit vybavení školy zejména počítačovou technikou, každoročně jsou pořizovány nové pomůcky a přístroje pro odborné i ostatní předměty a také knihy do školní knihovny. Určité rezervy jsou v estetickém vzhledu tříd, kde je iniciativa ponechávána žákům, v odborných a jazykových učebnách je prostředí většinou podnětné, chodby a schodiště zdobí historické i

současné mapy, jež souvisejí s profesním zaměřením školy. Materiální rozvoj školy je poněkud limitován nedořešenými vlastnickými vztahy k okolním pozemkům, zejména školního hřiště, které vyžaduje výraznější obnovu. Ředitel již v této záležitosti zahájil ve spolupráci s MHMP jednání s Ministerstvem vnitra ČR (vlastník sporné nemovitosti).

Škola má velmi dobré personální, materiální a finanční podmínky pro realizaci vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání. Podporují dosažení vzdělávacích cílů a naplnění učebních plánů. V souvislosti s přípravou žáků k novému pojetí maturitní zkoušky předmětové komise cizích jazyků plánují a inovují obsah i formy práce tak, aby byla zajištěna kvalitní výstupní úroveň vzdělávání žáků. Ve výuce jsou účelně využívány moderní jazykové učebnice s poslechovými nahrávkami, vyučujícím se daří ve většině hodin motivovat žáky moderními metodami (brainstorming, kooperativní učení apod.). Cílem cizojazyčného vzdělávání žáků školy je schopnost komunikovat v cizím jazyce o běžných pracovních a společenských situacích, porozumět odbornému textu, pohotově pracovat se slovníkem a jinými informačními zdroji. Pozitivem vzdělávání se jeví individuální přístup vyučujících k jednotlivým žákům, možnost výpůjčky cizojazyčné literatury a také nabídka volitelného jazyka – konverzace v cizím jazyce.

Podpora rozvoje osobnosti žáků byla v hospitovaných hodinách (český jazyk a literatura, anglický a německý jazyk, občanská nauka, deskriptivní geometrie, kartografie, kartografické rýsování, fotogrammetrie) zaznamenaná v různé intenzitě. Učitelé staví metody a formy práce většinou na vstupních znalostech žáků, materiálních podmínkách a časovém prostoru pro daný předmět. Dialog mezi učitelem a žáky byl většinou iniciován učiteli, žáci kladli otázky jen ojedinele. Názornost byla podpořena ve výuce anglického, německého jazyka, českého jazyka literatury a fotogrammetrie didaktickou technikou, zejména dataprojektory, výukovými programy a poslechovými nahrávkami. Žákům byly během výuky k dispozici mapy, rýsovací pomůcky, modely a kopírované texty. Aktivní podíl žáků na výuce byl zaznamenán především ve výuce německého jazyka. Ve většině hodin cizích jazyků bylo využito možností pro samostatný řečnický projev žáků. Pozitivním jevem téměř všech navštívených hodin byla snaha o efektivní využití času, velmi dobrá pracovní atmosféra a oboustranně vstřícné vztahy mezi učiteli a žáky.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vyučování byly v navštívených hodinách na standardní úrovni středních odborných škol. Větší samostatnost a schopnost spolupráce projevovali žáci při řešení nastolených problémových situací (např. v deskriptivní geometrii, kartografii).

Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků je prováděno standardními nástroji, pomocí klasifikace a výchovnými opatřeními. Specifickým problémem školy je poměrně velký počet žáků, kteří z důvodu celkového neprospěchu musí zanechat studia nebo opakovat ročník (v minulém školním roce to bylo téměř 18 % žáků školy). Jde především o žáky 1. ročníku. Tato skutečnost je dána nejen náročností studia, zejména výuky matematiky, fyziky a odborných předmětů, ale i klesající úrovní studijních předpokladů uchazečů o studium. Překonat hluboké mezery ve znalostech látky základní školy bývá pro mnoho žáků 1. ročníků nepřekonatelný problém. V navštívených hodinách někteří učitelé využívali orientačního hodnocení žáků, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni minimálně. Hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace probíhalo dle klasifikačního řádu, ze strany učitelů bylo většinou zdůvodněné a srozumitelné. Kritéria, pravidla a nástroje hodnocení jsou žákům známy, jsou součástí školního řádu.

Průběh vzdělávání zahrnuje řadu pozitivních prvků, ve všeobecně vzdělávacích předmětech je na standardní úrovni, v odborných předmětech na nadstandardní úrovni.

Partnerství

Škola spolupracuje s četnými subjekty a partnery. Samozřejmostí je úzká spolupráce s resortními orgány geodézie a kartografie (Český úřad zeměměřický a Katastrální úřady v Praze, Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický ve Zdíbech, Zeměměřický úřad), a to jak v oblasti vzdělávání, tak i při uplatňování absolventů školy v praxi. Pravidelná spolupráce s úřady práce v jednotlivých okresech vede ke stoprocentní naplněnosti v rámci přijímacího řízení. Významná je i podpora sponzorů (rezortní orgány), kteří se podílejí na mimoškolní a mimotřídní činnosti žáků. Škola je v úzkém kontaktu se zřizovatelem (Magistrátem), Školskou radou, která projednává a schvaluje důležité školní dokumenty, a také s Radou rodičů, která se spolupodílí na financování mimoškolních aktivit (např. soutěž o nejlepší třídu školy, maturitní ples apod.). Rodiče jsou zváni na pravidelné schůzky, jsou průběžně informováni o prospěchu a chování svých dětí. Šestičlenná školská rada byla zřízena v roce 2005 a začala pracovat po volbách zástupců z řad pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků v listopadu 2005. Volby nové školské rady proběhly v listopadu 2008, kdy byli i nově jmenováni zástupci zřizovatele v tomto orgánu. Ředitel školy se jedná s ŠR zúčastňuje.

Spolupráce s partnery, zejména resortního zaměření, je na velmi dobré úrovni a výrazně napomáhá rozvoji školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Pro rozvoj klíčových kompetencí a zajištění zvyšování funkční gramotnosti žáků škola vychází ze stávajících (ne již zcela vyhovujících) učebních dokumentů, vzdělávací obsah je rozpracován podle osnov do tematických plánů předmětů. Učitelé se v dalším vzdělávání zaměřují na témata podporující rozvoj klíčových kompetencí ve výuce, jako jsou moderní a alternativní formy výuky v cizích jazycích a českém jazyce, v informační a komunikační technologii, připravují se na reformovanou maturitní zkoušku a tvorbu školního vzdělávacího programu, který je považován za významný nástroj další modernizace výuky na SPŠ zeměměřické.

Navštívené hodiny cizích jazyků, českého jazyka, literatury a občanské výchovy byly orientovány zejména na rozvoj komunikačních, čtenářských a sociálních dovedností. Tato snaha byla úspěšná na rozdílné úrovni. Samozřejmou součástí vzdělávacího procesu je používání informačních a komunikačních technologií (speciální výukové programy, zeměměřické pomůcky, přístroje), jež žákům pomáhají při zvládnutí úloh v různých podmínkách praxe. Tím se daří rozvíjet u žáků informační gramotnost, pro kterou je charakteristická její přenositelnost. Přesah využitelnosti znalostí z vyučovacích hodin do praxe je zajištěn pestrou nabídkou mimoškolních aktivit (soutěže – Mezinárodní odborná soutěž středních škol s výukou geodézie – IG5), exkurzemi, nepovinnými předměty a odbornými semináři souvisejícími s profilem absolventa. Konkrétními důkazy o dosažené úrovni klíčových kompetencí žáků jsou jejich osobní i kolektivní výsledky úspěšně zvládnutých projektů.

Zvyšování úrovně klíčových kompetencí je podporováno otevřenou komunikací mezi žáky a učiteli a mezi učiteli a vedením školy, která probíhala na partnerské úrovni. Z rozhovorů s učiteli, příznivé pracovní atmosféry v hospitovaných hodinách a z pozorování chodu školy bylo zřejmé, že vztahy ve škole jsou pozitivní a korektní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou soustavně analyzovány a vyhodnocovány. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností jsou využívány standardní způsoby (ústní, písemné, prezentace žáků během odborné praxe a odborné stáže v terénu na začátku 4. ročníku apod.). Škola využila ve školním roce 2007/2008 nástrojů externí firmy při testování znalostí žáků *Evaluace na SŠ* (český jazyk a literatura, matematika, obecné studijní předpoklady). V testech byli žáci školy hodnoceni v polovině horního pásma vymezeného středním odborným školám. Pro žáky s riziky studijního neúspěchu je vytvořen systém účinné pomoci a motivace. Jde především o *Soutěž o nejlepší třídu školy*, podporovanou nejen pedagogy, ale i Radou rodičů. Tato celoškolní soutěž výrazně motivuje žáky k dosažení lepších výsledků vzdělávání a pomáhá předcházet přestupkům proti školnímu řádu. Měřítko úspěšnosti pro školu představuje uplatnění absolventů na trhu práce. Úspěšnost a vysokou profesní úroveň žáků dokládají umístění v odborných soutěžích (viz výše) i počet přijatých žáků na vysoké školy (např. Stavební fakulta ČVUT a další).

Škola sleduje standardním způsobem úspěšnost žáků, využívá vedle externích nástrojů zejména vlastních postupů, s jejich výsledky dále pracuje.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona, výuka probíhá na základě schválených učebních dokumentů (platných učebních plánů a učebních osnov), které jsou dle potřeby praxe inovovány.

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů. Dodržuje stanovené podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání. Materiální vybavení školy se od poslední inspekce ČŠI výrazně zlepšilo.

Vedení školy dbá na bezpečnost žáků i zaměstnanců. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka. Ve škole se projevuje vstřícné pracovní, emocionální a sociální klima. Neformální a otevřená komunikace příznivě ovlivňuje proces vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dobře zpracována a jsou funkční. Formy a metody výuky celkově směřují k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Významným přínosem pro školu je spolupráce s resortními partnery.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední průmyslová škola zeměměřická, Praha 9, Pod Tábořem 300, vydaná Radou hlavního města Prahy usnesením č. 550 ze dne 3. 4. 2001, s poslední změnou č. 12/14 ze dne 13. 12. 2007 (nabyla účinnosti 1. 1. 2008) ze dne 31. 7. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních pod čj. 35 652/05-21 ze dne 12. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí odboru školství MHMP o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání pod čj. S-MHMP 422032/2006 ze dne 15. 11. 2006 s účinností od 1. 12. 2006
4. Potvrzení ing. J. Růžka ve funkci ředitele školy odborem školství MHMP pod čj. SKU-08/770/2004 ze dne 2. 12. 2004
5. Potvrzení *NUOVu* o pověření prací na tvorbě celostátně platného rámcového vzdělávacího programu 36-46-M/01 Geodézie pro ředitele školy Ing. Jaroslava Růžka ze dne 19. 11. 2003
6. Jmenovací dekret pro ředitele školy Ing. Jaroslava Růžka, potvrzující členství v poradním sboru pro střední školy odborného zaměření stavebnictví
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
8. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
9. Koncepční řešení studia na SPŠ zeměměřické ze dne 30. 8. 2007
10. Výroční zpráva o činnosti školy za roky 2006/2007 a 2007/2008
11. Portfolio rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
12. Portfolio k přijímacímu řízení pro školní rok 2008/2009
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 platný ke dni inspekce
14. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
15. Plán protidrogové prevence
16. Školní řád ze dne 1. 9. 2008 včetně dodatku č. 1 ze dne 21. 10. 2008
17. Organizační řád ze dne 1. 11. 2005
18. Statut Střední průmyslové školy zeměměřické, Praha 9, Pod Tábořem 300 ze dne 1. 9. 1996
19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2006-2009
20. Učební dokumenty pro obor vzdělání 36-46-M/002 Geodézie – geodézie a 36-46-M/003 Geodézie – katastr nemovitostí schválené MŠMT dne 11. 4. 1994 pod čj. 15 018/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem
21. Učební osnova předmětu cizí jazyk schválená MŠMT dne 28. 8. 2002 pod čj. 24 938/2002-22 s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem
22. Učební osnova předmětu český jazyk a literatura schválená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 19. 7. 1999 pod čj. 25625/99-22 s platností od 1. září 1999
23. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007 až 2008/2009
24. Rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009
25. Školní matrika ve školním roce 2008/2009 (elektronická podoba)
26. Záznamy z jednání pedagogické rady ve šk. roce 2007/2008 a 2008/2009

27. Porady vedení školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
28. Osobní a katalogové listy žáků 1. až 4. ročníku vedené k datu inspekce
29. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 12. 10. 2007 (schváleno školskou radou 23. 10. 2007)
30. Tematické plány – všeobecně-vzdělávací předměty ve školním roce 2008/2009
31. Tematické plány – odborné, volitelné a nepovinné předměty ve školním roce 2008/2009
32. Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2007/2008
33. Záznamy o úrazech žáků vedené od školního roku 2000/2001
34. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
36. Rozvrh dozorů na chodbách platný od 1. 11. 2008
37. Provozní řády odborných učeben
38. Portfolio dokumentace BOZP ve školním roce 2008/2009
39. Rozpočtová opatření na roky 2006-2008
40. Tabulky – čerpání položek za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v roce 2006, 2007 a 2008
42. Výkaz zisku a ztrát za roky 2006, 2007 a 2008
43. Výkaz o střední škole podle stavu k 30.9.2006, 2007 a 2008 – S 8-01
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
45. Platová inventura k 1.1. 2006-2008
46. Webové stránky školy www.spszem.cz

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Mgr. Soňa Samková, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Praha 23. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Soňa Samková

Soňa Samková v. r.

Mgr. Stanislav Boloňský

Stanislav Boloňský v. r.

Ing. Eva Orságová

Eva Orságová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 17. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jaroslav Růžek – ředitel školy

Jaroslav Růžek v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.