



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-921/13-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Markvartice
<b>Sídlo</b>	Markvartice 197, 407 42
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@zsmarkvartice.cz
<b>IČO</b>	72 744 774
<b>Identifikátor</b>	600 076 229
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Miroslavem Kroupou, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Markvartice, Markvartice 60, 407 42
<b>Místo inspekční činnosti</b>	407 42 Markvartice 60 407 42 Markvartice 197 407 42 Markvartice 320 407 42 Markvartice 393
<b>Termín inspekční činnosti</b>	14. - 18. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrola správnosti přijímání do 1. ročníku základního vzdělávání, převedení žáků do jiného vzdělávacího programu a rozhodování o odkladech povinné školní docházky.



Posuzované období: od školního roku 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Markvartice (dále „škola“), Markvartice 197 vykonává činnost základní školy, mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Škola své služby poskytuje v 5 samostatných budovách.

Zájem o umístění dětí v MŠ se v předchozích dvou letech podařilo uspokojit, v letošním školním roce však nemohlo být přijato 6 dětí. Aktuálně je ve dvou třídách zapsáno 40 dětí, 19 z nich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 děti mají povolený odklad povinné školní docházky. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohádka“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin.

V základní škole (dále „ZŠ“) se vzdělává 140 žáků v 9 běžných třídách (kapacita 184 žáků je využita na 78 %). Počet žáků přijatých v hodnoceném období do prvního ročníku má vyrovnanou tendenci – pohybuje se v rozmezí 12 – 14 žáků. Počet integrovaných žáků se zpracovaným Individuálním vzdělávacím programem (dále „IVP“) se ve sledovaném období pohyboval mezi 10 – 15 žáky, další pracují dle podpůrného plánu. Škola má udělenou od zřizovatele výjimku z počtu žáků ve třídě. Do školy dojíždí žáci z okolních obcí.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Škola zveřejňuje dostatek informací o postupu při přijímání dětí a žáků prostřednictvím vývěsek na veřejně přístupných místech v okolních obcích, na informačních nástěnkách v místech poskytovaného vzdělávání, na svých webových stránkách, kde informuje o své vzdělávací nabídce i širokou veřejnost. Podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání jsou v souladu s platnými právními předpisy a škola je dodržuje. Dobrá spolupráce je se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, místními organizacemi – Svazem žen, hasiči, fotbalovým klubem i okolními školami. Kromě tradičních třídních schůzek se daří zapojovat zákonné zástupce (dále „rodiče“) do mimoškolních aktivit i v rámci zájmového útvaru KOTVA, široká je škála dalších volnočasových aktivit. Škola vede v souladu se školským zákonem požadovanou dokumentaci a školní matriku. Nesrovnalosti v údajích byly zjištěny ve školní matrice (nesoulad ve dvojím vedení elektronické matriky a souběžně s tím i v písemné formě). Výroční zpráva neobsahovala údaje stanovené právním předpisem (chyběly údaje o prevenci sociálně patologických jevů). Během výkonu inspekční činnosti ředitel školy přijal opatření k nedostatkům ve školním řádu a vydal nový řád, který obsahuje všechny náležitosti a podmínky pro činnost školy.

Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Organizační řád odpovídá skutečnosti, velikosti a typu organizace. Jsou v něm stanoveny kompetence a pravomoci jednotlivých



pracovníků, pracovní povinnosti jsou součástí náplní práce. Dlouhodobé cíle v koncepci školy jsou konkretizovány do ročních plánů. Ředitel jmenoval 2 zástupce, na něž delegoval většinu kompetencí z oblasti organizace a kontroly vzdělávání v MŠ i ZŠ, sám si ponechal rozhodovací a výkonnou pravomoc.

Demokratický způsob vedení společně s každodenním osobním kontaktem s pedagogy umožňuje aktivitu a iniciativu pracovníků. Kontrolní systém je nastaven, rovnoměrně rozdělená míra hospitačních činností mezi zástupce a ředitele školy je dostatečná, zjištěné nedostatky jsou operativně řešeny s jednotlivými vyučujícími, následná kontrola však není zcela funkční (práce výchovného poradce, individuální podpora žákům, vedení matriky). Personální podmínky jsou stabilizované. V MŠ pracují 3 odborně kvalifikované učitelky s delší pedagogickou praxí. Na ZŠ v aktuálním školním roce působí 14 pedagogických pracovníků, z nichž 12 splňuje podmínky odborné kvalifikace a jeden si dokončuje potřebné vzdělání. Program péče pro začínající učitele je funkční, jsou jim stanoveni uvádějící učitelé, ti poskytují odborné vedení a metodickou pomoc, vedení školy jejich práci v hospitační činnosti sleduje. Specializované činnosti (koordinátor školního vzdělávacího programu, metodik prevence sociálně patologických jevů) jsou zajištěny pracovníky bez potřebné kvalifikace, výchovný poradce dokončuje studium. Škola kladně hodnotí spolupráci se školním psychologem, který dojíždí do školy jedenkrát měsíčně nebo dle potřeby. Jeho služeb mohou využít děti, žáci, učitelé i zákonní zástupci. Práce výchovného poradce je směřována na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zpracování individuálních vzdělávacích plánů a spolupráci se školským poradenským zařízením. Dokumentace žáků s diagnostikovaným lehkým mentálním postižením (dále „LMP“) a doporučeným vzděláváním dle přílohy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) pro žáky s LMP obsahuje nesrovnalosti v záznamech o průběhu vzdělávání. Ve sledovaném období byli dva žáci vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu zpracovaného dle přílohy RVP ZV pro žáky s LMP bez převedení do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením a souhlasu rodičů. V rámci zájmového útvaru škola zabezpečuje reedukaci specifických poruch učení a nabízí kroužek logopedické prevence pro žáky navštěvující klinického logopeda. Péče o žáky v oblasti kariérového poradenství je standardní. Školní metodik prevence zpracovává Minimální preventivní program, který je pro tento školní rok zaměřen na zdravý životní styl, právní vědomí, boj se skrytým záškoláctvím a vztahy v komunitě vrstevníků, na jehož realizaci se podílí celý učitelský sbor. Koncepční spolupráce s výchovným poradcem je vzhledem ke změnám na těchto postech v začátcích, zaměřuje se na školní klima a vztahy ve skupině.

Využití a naplňování pracovní doby pedagogických pracovníků je v souladu s platnými předpisy, výše stanovené přímé vyučovací povinnosti je správně nastavena a dodržována. Školní systém odměňování podporuje realizaci školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Vedení školy si uvědomuje personální rizika a důležitost systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Plán DVPP je vytvářen jako dvouletý, v hodnoceném období byl na ZŠ zaměřen prioritně na doplnění odborné kvalifikace, studium jazyků, čtenářskou a matematickou gramotnost. V rámci projektu EU-peníze školám byli učitelé proškoleni v práci s moderními informačními technologiemi. Na škole působí lektor – metodik, jehož služeb však škola využívá v malé míře. DVPP se zúčastňuje nízký počet pedagogů (ve školním roce 2012/2013 pouze 3). V MŠ je vzhledem k nedostatku finančních prostředků využíváno převážně samostudium, v rámci institucionálního DVPP se v loňském školním roce vzdělávala pouze jedna učitelka, aktuálně jedna učitelka absolvovala kurz logopedické prevence.



ŠVP PV je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Hlavními vzdělávacími záměry jsou podpora rozvoje osobnosti dítěte, respektování jeho individuálních potřeb a vytváření podnětů k aktivnímu učení. Realizovaný ŠVP ZV a cíle vzdělávání korespondují s podmínkami školy. Disponibilními hodinami jsou na 1. stupni posíleny převážně stěžejní předměty kurikula, na 2. stupni jsou posíleny oblasti Člověk a svět práce a Člověk a příroda. Úpravy provedené k 1. 9. 2013 vycházejí ze změn RVP ZV.

Materiální podmínky v MŠ umožňují naplňování cílů a vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Předškolní vzdělávání je organizováno v místě poskytovaného vzdělávání Markvartice 60. Od září 2011 byla původně jednotřídní mateřská škola rozšířena stavebními úpravami budovy o jednu třídu. Školní jídelna byla přemístěna do přízemí budovy MŠ a nově vybavena. Chod mateřské školy je přizpůsoben prostorovým podmínkám budovy – stravování ve školní jídelně umístěné v přízemí budovy vede k větší organizovanosti dětí. Vybavení je funkční, většinou starší, jeho obnova probíhá postupně, v závislosti na finančních prostředcích. MŠ má dostatek hraček a didaktických pomůcek pro mladší věkovou skupinu dětí. Chybí složitější konstrukční stavebnice pro starší děti, učební pomůcky pro experimentování, rozvoj myšlení a fantazie. Pro pohybové aktivity je využívána malá tělocvična v budově MŠ a sportovní hala základní školy. Školní zahrada je vybavena novými i staršími herními prvky. Škola nemá platná osvědčení o tom, že prošly povinnou revizí. Rovněž žebřiny v tělocvičně MŠ jsou používány bez platné revizní zprávy. Tím, že škola nezajišťuje bezpečné podmínky pro vzdělávání dětí, porušuje příslušné ustanovení školského zákona. Ředitel školy přijal v průběhu inspekční činnosti opatření ke zjištěnému nedostatku a s okamžitou platností vydal zákaz užívání uvedeného tělocvičného náradí. I když bezpečnému prostředí pro pohybové aktivity dětí není věnována dostatečná pozornost, je úrazovost minimální. V knize úrazů jsou evidovány pouze drobné úrazy, které nemají žádnou souvislost s uvedeným tělocvičným náradím.

V hlavní budově základní školy se nacházejí kmenové třídy a odborné učebny Fyziky, ICT a učebna využívána k výuce Hudební výchovy a Cizích jazyků. Dvě učebny se nacházejí v zrekonstruovaných půdních prostorách. V budově 1. stupně se nachází učebny 1. - 4. třídy, zajímavostí je učebna zařízená historickým nábytkem i s dobovými rekvizitami (pomůckami a nástěnnými obrazy), která je každý rok kmenová pro jednu ze tříd vzdělávajících se v budově. V půdních prostorách je umístěno jedno oddělení školní družiny a cvičná kuchyňka, která je v odpoledních hodinách využívána dalším oddělením školní družiny. Téměř rodinné prostředí této budovy připravuje žákům příjemný vstup do základního vzdělávání a podporuje úspěšnou adaptaci žáků 1. třídy. Tělocvična, ateliér, dílny a místnost s keramickou pecí se nacházejí v samostatné budově, která byla uvnitř zrekonstruována po povodních v roce 2009. Kvalitní povrch a rozměry tělocvičny umožňují škole zaměřit se na sportovní činnost a úspěšně se účastnit, ale i pořádát florbalové turnaje. V budově školní jídelny se nachází podium s aparaturou využívané při školních akcích. Škola maximálně využívá veškeré prostory ve všech školních budovách a vytváří bezpečné prostředí pro žáky.

Hlavním zdrojem financování pro školu byly v posledních letech finanční prostředky státního rozpočtu (dále „SR“) poskytnuté dle školského zákona a finanční prostředky na provoz od zřizovatele. Přidělené finanční prostředky SR určené na ostatní neinvestiční výdaje byly v roce 2012 nižší o více než 25 % oproti roku 2011. Zapojením se do rozvojových programů vyhlášených MŠMT, programu Ústeckého kraje a Operačního programu Evropské unie Vzdělávání pro konkurenceschopnost se škola snaží získat pro svou činnost i další finanční prostředky. V rámci projektu EU škola mimo jiné zakoupila počítačové vybavení, interaktivní tabule a proběhlo další vzdělávání pedagogických



pracovníků. Dalším příjmem se staly sponzorské dary, úplata za vzdělávání a školské služby a prostředky z doplňkové činnosti - pronájmu školní jídelny. Podle svých rozpočtových možností a ve spolupráci se zřizovatelem se škola snaží průběžně zajišťovat obnovu a rozvoj materiálně technického vybavení školy a zvyšovat kvalitu vzdělávání ve škole. Finanční prostředky přidělené ze SR škola použila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Podíl zřizovatele na celkových neinvestičních výdajích školy se v letech 2011, 2012 pohyboval na úrovni 8 %, podíl SR (MŠMT) byl cca 83 %.

**Materiální, personální i finanční podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na standardní úrovni, dílčí nedostatky se vyskytují v oblasti řízení školy a zařazování žáků do jiného vzdělávacího programu.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **Předškolní vzdělávání**

Vzdělávací cíle a obsah ŠVP PV se daří naplňovat. Organizace vzdělávání v MŠ v průběhu inspekční činnosti umožňovala vyvážené střídání spontánních a řízených aktivit a volbu dětí při výběru činností. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Učitelky mají přehled o dětech, znají a respektují jejich vzdělávací a vývojové potřeby.

Děti jsou vedeny k samostatnosti, ke zvládnutí sebeobsluhy, k vytváření kulturních a společenských návyků. Otevřeně komunikují mezi sebou i s dospělými, bezpečně se orientovaly v prostředí třídy. Mají přiměřenou slovní zásobu, znají a reprodukují říkanky, písničky a pohádky. Dětem v posledním roce předškolního vzdělávání je poskytována individualizovaná péče se zaměřením na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. U dětí s odkladem povinné školní docházky učitelky postupují podle individuálních plánů, které sestavují na základě zprávy z vyšetření ze školského poradenského zařízení.

**Průběh vzdělávání v mateřské škole má standardní úroveň.**

### **Základní vzdělávání**

Hospitační činností na 1. stupni bylo zjištěno, že učitelé umí využít nízký počet žáků ve třídách ve prospěch používaných metod a forem výuky. Převažovala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací žáků, využita byla také skupinová individualizovaná forma výuky a prvky činnostního učení. Okamžitou zpětnou vazbou, střídáním činností, průběžnou motivací a hodnocením posilovali učitelé na 1. stupni zájem žáků, vedli je k vytváření si pozitivní představy o sobě samých, často využívali pochvalu a povzbuzení. Žáci byli vedeni ke spolupráci s ostatními, k respektování jejich práce, spolupodíleli se na utváření příjemné atmosféry ve třídě. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, učitelé svým přístupem minimalizovali stresové prostředí, komunikace mezi nimi a žáky byla na partnerské úrovni. Ve čtvrtém ročníku se v hodině českého jazyka prolínalo v rámci projektového vyučování učivo probírané v naukových předmětech, žáci pracovali dle zavedených rituálů, průběžný systém hodnocení žáků je nastaven a využíván dlouhodobě. Učitel poskytuje zákonným zástupcům zpětnou vazbu v rámci zpracovaného hodnocení práce ve škole a informace o probíraném učivu, při výuce používá vlastní zpracované pracovní listy.





Ve sledovaných hodinách na druhém stupni převažovala frontální práce s dominantním postavením učitele. Aktivizující formy a metody práce byly využity spíše jako doplněk tradiční výuky, diferencované činnosti nebyly zařazovány vůbec, kooperativní výuka byla zapojena ojedinele. Při samostatné práci bylo respektováno pracovní tempo žáků. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci vedeni k otevřené komunikaci, měli prostor vyjádřit své názory a ochotně se zapojovali do výuky. Průběžné hodnocení učitelem motivovalo žáky ke zlepšování výsledků. Jen výjimečně bylo využito vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. V hospitovaných hodinách nebyla zaznamenána individualizace při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nebyly k dispozici podpůrné prostředky a pomůcky.

Na 1. i 2. stupni byla rozvíjena schopnost žáků spolupracovat, žáci byli vedeni k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem.

Přírodovědné vzdělávání probíhá v rozsahu stanoveném ve ŠVP ZV. Vzhledem k umístění školy je v maximální míře využívána okolní krajina, třída 1. stupně se zaměřila na konkrétní místo v krajině a sledovala jeho proměny. Výstupem projektu jsou záznamy o změnách a vztazích mezi složkami krajiny v průběhu ročních období. Každoročně vyjíždí oba stupně základní školy na týdenní pobyt se zaměřením na sportovní, přírodovědné a společenskovední činnosti. Ve školním roce 2013/2014 se škola zapojila do projektu KAVYL a do ověřování dalšího ekologického projektu realizovaného střední zemědělskou školou. Škola pořádá pravidelně soutěže ve sběru papíru.

**Průběh vzdělávání na základní škole má požadovaný stav s výjimkou dílčích nedostatků při zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Předškolní vzdělávání**

Dobré výsledky byly inspekcí zjištěny v oblasti získávání a rozvoje komunikativních a sociálních dovedností dětí a při adaptaci nově příchozích dětí. Učitelky respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí MŠ a začleňování do kolektivu dětí. Nejstarší děti jsou vedeny k aktivnímu učení a získávání nových poznatků, dokážou spolupracovat a aktivně si organizovat své činnosti. Zajímají se o písmena a činnosti předcházející čtení a psaní. Pro rozvíjení matematických dovedností jsou děti podněcovány k chápání a praktickému využívání základních matematických pojmů a souvislostí. Orientují se v číselné řadě, znají některé číslice. Nadprůměrnou úroveň mají poznatky dětí o přírodě. Vypovídají o cíleném zaměření školy na environmentální výchovu a vzdělávání a o uplatňování prožitkových forem učení při pobytech venku. Osobnostní rozvoj dětí, výsledky vzdělávání i úspěšnost v navazujícím vzdělávání jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány. Bezproblémový přechod dětí do ZŠ usnadňuje známé prostředí, časté kontakty s vyučujícími a také společné akce školy.

Spolupráce s rodiči je všestranná. Rodiče mají možnost vyjádřit se ke vzdělávací nabídce, formou dotazníků se podílejí na hodnocení činnosti mateřské školy. K dobrým partnerským vztahům přispívá každodenní komunikace, pedagogické pracovnice MŠ se snaží zapojit je do aktivit školy, vyhovět jejich přáním a potřebám. Rodiče dětí se podílejí aktivní pomocí i drobnými sponzorskými dary na zlepšení materiálních podmínek školy.

**Výsledky vzdělávání dětí a osobnostní rozvoj jsou průběžně sledovány, vykazují požadovaný stav.**



## Základní vzdělávání

Výsledky vzdělávání a výchovy zachycuje škola v rámci průběžné klasifikace, tu vyhodnocuje za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady. Neúspěšnost žáků z matematiky na druhém stupni na konci klasifikačních období v posledních dvou letech se pohybuje okolo 5 – 10 žáků. Ze zápisů pedagogické rady vyplývá, že nejsou přijímána opatření, popřípadě není vyhodnocována jejich účinnost. Úroveň znalostí a dovedností žáků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji. Ke srovnávání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami škola využívá komerční externí testování i výsledky celoplošného testování žáků 5. a 9. ročníku. Klíčové kompetence škola vyhodnocuje u výstupních prací žáků 9. ročníku, při jejich prezentaci jsou přítomni spolužáci, vyučující, jsou zváni i rodiče a veřejnost. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, v době inspekční činnosti chyběly zcela záznamy na druhém stupni u některých předmětů. Přechod žáků na druhý stupeň usnadňuje způsob vyučování (střídání vyučujících) a umístění 5. ročníku v hlavní budově. Informace o úspěšnosti žáků při dalším vzdělávání se škole dostává z neformálních schůzek s bývalými žáky. Škola je úspěšná v oblasti sportovních aktivit, pravidelně se zúčastňuje nebo pořádá fotbalová, florbalová utkání.

**Výsledky vzdělávání ve vztahu k naplňování školního vzdělávacího programu jsou standardní, s rezervami v oblasti podpory neprospívajícím žákům z matematiky.**

## Závěry

### a) Silné stránky

Při přijímání dětí a žáků jsou uplatňovány zásady rovného přístupu.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV, cíle vzdělávání i stanovené strategické záměry škola naplňuje. Průběh vzdělávání v mateřské škole a projevy dosahovaných klíčových kompetencí mají standardní úroveň, odpovídají individuálním možnostem dětí. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá přátelské sociální klima.

Realizované vzdělávací strategie základního vzdělávání směřují k postupnému naplňování stanovených cílů a podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí a žáků. Školní klima ve třídách, sociální a přírodovědná gramotnost jsou na dobré úrovni.

### b) Nedostatky odstraněné na místě a neodstraněné nedostatky

V mateřské škole není zajištěna bezpečnost dětí, chybí revize tělocvičného zařízení v tělocvičně a herních prvků na zahradě MŠ. Ředitel školy vydal během inspekční činnosti opatření a nařídil zákaz používání náradí.

Ředitel školy během inspekční činnosti vydal nový školní řád, který upravuje podmínky v souladu se skutečným aktuálním stavem a je v souladu s právní normou.

Výroční zpráva nebyla vypracována v souladu s právní normou, chyběly údaje o prevenci sociálně patologických jevů.

Škola vzdělávala dva žáky se zdravotním postižením dle vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením bez převedení do tohoto vzdělávacího programu a bez souhlasu zákonného zástupce.



### Slabé stránky

Průběh a výsledky základního vzdělávání jsou sledovány, ke zjištěným nedostatkům ve vzdělávání nejsou přijímána dostatečná opatření.

### c) ČŠI doporučuje:

- zaměřit se při DVPP na specializační studium metodika prevence a koordinátora ŠVP,
- zlepšení kontrolní činnosti ve vztahu ke všem složkám organizace (plnění svěřených úkolů, přijatých opatření a vedení dokumentace)
- přehodnotit pracovní náplň zástupce ředitele školy pro základní vzdělávání a využít delegování pravomocí na učitele.

### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 31. 12. 2013 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) k chybějící revizi tělocvičného náradí a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. 12. 2013 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) k zařazování žáků do jiného vzdělávacího programu, k vypracování výroční zprávy podle právní normy a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e -podatelnu [csi.u@cicr.cz](mailto:csi.u@cicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Markvartice, s účinností 1. 2. 2010 (z dne 21. 1. 2010)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2195/SMT/2012/7 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012
3. Jmenování do funkce ředitele vydané Obcí Markvartice pod Č. j.213/2012 (ze dne 2. 7. 2012)
4. Potvrzení ředitelem školy od 1. 8. 2012 v pracovním poměru na dobu 6 let vydané obcí Markvartice pod č. j.2013/2012 (ze dne 2. 7. 2012)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 7. 6. 2013)
6. Schválení výjimky z počtu dětí v MŠ a počtu žáků v MŠ Markvartice ze dne 17. 9. 2013
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013
8. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu: k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
9. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu: k 31. 10. 2012
10. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2011/2012, 2012/2013
11. Koncepce školy – 2013 ze dne 5. 1. 2013
12. Návrh koncepce oprav a rozvoje budov ZŠ a MŠ Markvartice ze dne 4. 3. 2013





13. Školní vzdělávací program ZŠ Markvartice pro základní vzdělávání „Malá škola s velkým srdcem“ s platností od 1. 9. 2013
14. Školní vzdělávací program školní družiny „Družina plná spokojených dětí“ platný od 31.8.2010
15. Školní řád vydaný 18. 10. 2013
16. Školní matrika v elektronické podobě, v listinné podobě – vzorek
17. Třídní knihy platné ve školním roce 2012/2013 , 2013/2014 vzorek
18. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním 2013/2014
19. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 – vzorek
20. Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 – vzorek
21. Organizační řád školy aktualizovaný 18. 10. 2013
22. Rozvrh dohledů nad žáky 2013/2014
23. Dokumentace žáků se SVP platná ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
24. Dokumentace výchovného poradenství
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
26. Kontrolní činnost včetně hospitací, školní rok 2012/2013
27. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2006/2007 včetně záznamů třídních učitelů pro pedagogickou radu ve školním roce 2012/2013
28. Kniha úrazů vedená od 1. 1.1996
29. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2005/2006
30. Osobní spisy pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP – vzorek
31. Práce žáků, sešity a žákovské knížky 1. a 2. stupně – vzorek
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
33. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2012, 2013
34. Školní řád Mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012, od 1. 9. 2013
35. Třídní kniha, 1. a 2. třída, školní roky 2012/2013, 2013/2014
36. Přehled docházky dětí, 1. a 2. třída, školní roky 2012/2013, 2013/2014
37. Evidence dětí v MŠ (matrika)
38. Doklady k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2013/2014
39. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Pohádka platný ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014
40. Záznam evaluace školního vzdělávacího programu za školní rok 2012/2013
41. Záznamy z jednání pedagogické rady



42. Pracovní náplně a rozpis pracovní doby pedagogů v MŠ, schválené ředitelem školy od 30. 8. 2011
43. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 1996
44. Nařízení ředitele školy k zákazu užívání tělocvičných zařízení v Mateřské škole (ze dne 15. 10. 2013)
45. Smlouva o nájmu nebytových prostor a věcí movitých s účinností od 1. 1. 2003 na dobu 10 let (ze dne 2. 1. 2002) včetně Dodatků č. 1 a 2
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV (MŠMT) – roky 2011, 2012, 2013
47. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT (ÚZ 33017, 33027) – rok 2011
48. Finanční prostředky na projekt „Cesta za novými dovednostmi“ v rámci Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost – toky 2011 – 2013
49. Rozpočet zřizovatele – roky 2011, 2012, 2013
50. Účelová dotace Ústeckého kraje v rámci programu Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji v roce 2012
51. Účetní závěrky k 31. 12. Roků 2011, 2012
52. Přehled hospodaření k 30. 9. 2013
53. Sponzorské dary – roky 2011, 2012, 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

V Ústí nad Labem dne 22. listopadu 2013

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Miroslav Kroupa, ředitel školy, v. r.

.....

V Markvarticích dne: 22. 11. 2013

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.