



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Varnsdorf, Křížíkova 2757

Křížíkova 2757, 407 47 Varnsdorf

Identifikátor školy: 600 075 702

Termín konání inspekce: 22. - 24. listopad 2004

Čj.:	f7-1109/04-5165
Signatura:	of7ay106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Príspevková organizace Mateřská škola Varnsdorf, Křížíkova 2757 zřízená na základě usnesení Zastupitelstva města Varnsdorf od 1. ledna 2003 sdružuje mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 75 dětí a jídelnu MŠ s kapacitou 87 jídel. Podle statistického výkazu k 30. 9. 2004 bylo do MŠ přijato 75 dětí, které jsou rozděleny do tří tříd podle věkového kritéria - v I. třídě jsou děti ve věku od tří do čtyř let, ve II. a III. třídě od čtyř do šesti let. Vyšší počty dětí ve třídách (25) jsou stanoveny výjimkou v souladu s platnými právními předpisy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky v mateřské škole.
Průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ zajišťuje šest učitelek. Pět z nich (včetně ředitelky) splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané platným právním předpisem. Jedna učitelka absolvovala střední pedagogickou školu se zaměřením na vychovatelství. Ve výchovně-vzdělávací práci je využívána další odbornost učitelek (znalost cizího jazyka, absolvování kurzu logopedie, dovednosti práce s PC).

Organizace činnosti a provozu mateřské školy je funkční, vymezená dokumenty a vnitřními směrnici vydanými ředitelkou. Organizační struktura vychází z podmínek malé školy, povinnosti a kompetence všech zaměstnanců školy jsou stanoveny písemně, včetně jmenované zástupkyně (ve smyslu statutárního zástupce). Míru přímé výchovné povinnosti učitelek stanovila ředitelka v souladu s nařízením vlády, efektivní rozložení úvazků zabezpečuje plynulou organizaci, zároveň vytváří podmínky pro souběžnou práci učitelek ve třídě a realizaci nadstandardních aktivit. Systém vedení zaměstnanců je promyšlený, ředitelka se snaží o zainteresovanost pracovníků na plnění výchovně-vzdělávacích cílů školy. Informační systém zajišťuje včasný přenos informací mezi ředitelkou a zaměstnanci školy. Je realizován pomocí ročního plánu práce, systému porad, prostřednictvím průkazného předávání informací.

Základem řízení i kontroly plnění pracovních povinností je operativnost a přehled o chodu celého zařízení. Vytvořený kontrolní systém postihuje celou strukturu školy, kontrolní i hospitační činnost se odvíjí od ročního plánu kontrol, je rozdělena mezi ředitelku a zástupkyni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků má systematický charakter, absolvované vzdělávací akce v loňském školním roce vycházely ze stanovených priorit (zavádění rámcového vzdělávacího programu do praxe, pedagogická diagnostika). Všechny učitelky se vzdělávají v kurzech zaměřených na počítačovou gramotnost. Odbornému růstu pedagogických pracovníků napomáhají odebíraná pedagogická periodika i průběžně doplňovaný knižní fond školní knihovny.

Z výše uvedených skutečností vychází i systém hodnocení zaměstnanců, kritéria jsou známa (jsou součástí *Školního vzdělávacího programu*). Zjištění z kontrolní a hospitační činnosti jsou rozhodující pro stanovení nenárokových složek platu.

Personální podmínky mají ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v budově pavilónového typu uprostřed sídlištní zástavby. Školní zahrada je udržovaná, pro pohybové aktivity dětí vybavená staršími kovovými sestavami. Další pomůcky jsou sezónní, přenosné.

Pro činnosti MŠ jsou využívána tři třídy se samostatnými vchody, na něž navazují šatny a hygienická zařízení. Uspořádání tříd je přehledné a účelné, rozdělené na část krytou kobercem s herními koutky a část pracovní se stoly. Prostorově menší třídy svými rozměry částečně omezují spontánní a pohybové aktivity dětí. Velmi dobré podmínky pro odpočinek dětí poskytují ložnice vybavené lehátky. Z hlediska stimulace dětí je prostředí MŠ podnětné, ve výzdobě tříd i dalších prostor se odráží realizace školního programu.

Ve vztahu k vzdělávacímu programu MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, sportovního vybavení, hraček, knih i potřebným materiálem. Nábytek se postupně obměňuje, nový dětský sedací nábytek odpovídá hygienickým a estetickým požadavkům. Úložný nábytek je starší, nábytkové stěny částečně omezují dostupnost hraček a doplňkových materiálů dětem. Vybavení audiotechnikou a hudebními nástroji odpovídá potřebám mateřské školy. Záměrně nebyl pořízen televizní přijímač, k dispozici je diaprojektor a čtyři počítače, z toho dva využívají děti.

Při hospitační činnosti je sledována efektivita využívání materiálního zázemí. Inovace vybavení je plánovitá a průběžná, ve spolupráci se zřizovatelem jsou realizovány investiční akce. Budova prochází postupnou rekonstrukcí (střecha, stropy), z hlediska kvality prostředí pro realizaci vzdělávacího programu jsou významným nedostatkem dlouhodobě nefunkční venkovní terasy, které bezprostředně navazují na prostor tříd. Rizikem z hlediska bezpečnosti dětí jsou nechráněné celoprosklené dveře.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají vzhledem k realizaci programu mateřské školy velmi dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Pedagogický kolektiv mateřské školy vytvořil v návaznosti na aktuální dokumenty předškolního vzdělávání *Školní vzdělávací program Děti, pojďte si hrát*. Pedagogický záměr a cíle projektu jsou specifikovány a podrobně rozpracovány do tematických okruhů v jednotlivých třídních vzdělávacích programech. Promyšlená je pedagogická diagnostika a její evidence. Pro děti s odkladem školní docházky jsou zpracovány individuální rozvíjející programy (*Individuelní plán pro dítě*). Program zahrnuje všechny oblasti organizace a provozu školy, podává ucelený obraz o způsobu práce mateřské školy a poskytovaném předškolním vzdělávání. Kromě aktivit v MŠ je naplňován řadou kulturních, sportovních a poznávacích akcí realizovaných mimo školu. V rámci nadstandardní nabídky MŠ organizuje pro děti celkem osm kroužků (např. výtvarný, práce s počítačem, seznamování s anglickým jazykem), taneční a pěvecký kroužek zajišťuje za poplatek rodičů základní umělecká škola. Každoročně se děti účastní předplaveckého výcviku, kromě toho jedenkrát týdně docházejí do bazénu (tzv. hry s vodou), pro realizaci pohybových aktivit je využívána tělocvična blízké základní školy.

Při kontrole bylo zjištěno, že povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena, obsahuje osobní údaje o dítěti, údaje o přijetí, průběhu a ukončení pobytu v MŠ. Také dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu je průkazně vedena.

Kontrola naplňování cílů vzdělávacího programu je založena na systematickém zjišťování a pravidelném vyhodnocování kvality pedagogické práce. Hospitační činnost je plánovitá, výstupem z hospitací jsou jednotně vedené záznamy, hodnocení sledovaných jevů a závěry jsou s učitelkami projednávány. Promyšlená evaluace programu na všech úrovních (kontrolní činnost a realizovaný systém analýzy a sebehodnocení) je využívána ke stanovení záměrů a priorit v oblasti personálních i materiálních podmínek výchovně-vzdělávací práce.

MŠ zajišťuje celodenní provoz od 6:30 do 16:00 hodin. Organizování činností v MŠ je vymezeno písemně, odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání, zahrnuje i bezpečnostní pokyny a opatření. V MŠ je vytvořen pravidelný denní řád dostatečně flexibilní k individuálním potřebám dětí, pevně vymezující dobu pro stravování a pobyt venku. Zařazování spontánních a řízených činností bylo v průběhu inspekční činnosti vyvážené, aktivity dětí se střídaly v klidu, respektovaly osobní tempo dětí. Přiměřený časový prostor byl věnován hře a relaxaci, což spolu s účinným individuálním působením učitelek vytvářelo vhodné psychohygienické podmínky. Diferencovaně je řešen průběh poledního odpočinku, děti mají možnost účastnit se zájmových aktivit. Akceptovány jsou stravovací návyky dětí (včetně možnosti výběru ze dvou druhů nápojů), zavedený je celodenní pitný režim.

Vnější informační systém je otevřený směrem k rodině. Umožňuje rodičům účastnit se akcí pořádaných MŠ, spolurozhodovat o programu školy. *Vnitřní řád školy* poskytuje informace k přijímání a pobytu dětí v MŠ, je vyvážený z hlediska práv a povinností zákonných zástupců dětí. Spolu s ostatními informacemi o škole je veřejně přístupný ve vstupních prostorách, které jsou zároveň účelně využity k prezentaci výsledků výchovně-vzdělávací práce. Další potřebné informace získávají rodiče v osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí, při pravidelných třídních schůzkách.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Hospitace byly provedeny ve všech třídách ve spontánních i řízených činnostech, sledována byla organizace režimových momentů, stravování a poledního odpočinku dětí. Realizaci vzdělávacího programu příznivě ovlivňuje kvalifikovanost, další odbornost a pedagogické zkušenosti učitelek.

Spontánní a řízené činnosti

Při zpracování třídních programů učitelky navazují na cíle školního vzdělávacího programu. Týdenní plány (tematické celky) obsahují nabídku aktivit, chybí zpracování cílových kompetencí dětí.

Průběh a výsledky sledovaných aktivit pozitivně ovlivnila promyšlená příprava učitelek, připravené podnětné prostředí tříd a funkčně zvolené pomůcky (včetně audiotechniky, hudebních a melodických nástrojů).

Pro rozvoj spontánních aktivit vytvářely učitelky optimální podmínky. V dopoledním programu byl vytvořen dostatečný časový prostor pro uspokojení zájmu o hru a individuálních potřeb dětí. Učitelky věnovaly pozornost postupně přicházejícím dětem, motivovaly jejich zájem o skupinové či individuální aktivity, v nichž se odrážela plánovaná témata. Cíleně podporovaly jejich samostatnost a možnost rozhodování při výběru činností a využívání materiálního zázemí. Zejména starší děti si hry organizovaly samy, byly tvořivé, aktivní, bezprostředně se pohybovaly v prostoru třídy. Individuální péče byla zaměřená na rozvoj řeči, myšlení, fantazie a dovednosti dětí v oblasti jemné motoriky. Produktů tvořivých aktivit bylo využito k podnícení zájmu o další plánované činnosti. V náplni odpoledních činností převažovaly individuální formy práce v návaznosti na předchozí program dne. Využitím materiálního vybavení (skluzavka, trampolína, míče) byla dětem dána možnost pohybových aktivit.

Vzdělávací obsah řízených aktivit měl integrovaný charakter, zařazeny byly činnosti poznávací, jazykové, hudebně-pohybové, výtvarné. Převažovaly názorné a praktické činnosti, uplatněny byly metody smyslové výchovy, problémového a prožitkového učení. S různými obměnami byly denně realizovány pohybové aktivity. Učitelky se snažily přizpůsobit organizační formy řízených činností omezeným prostorovým podmínkám tříd, preferovaly skupinové a individuální aktivity. K navození tématu, k podpoře souvislého mluvního projevu dětí, k posilování prosociálního chování jsou využívány komunikační kruhy. Vynikající úroveň měla organizace hudebních činností, při nichž se uplatnily odborné dovednosti učitelek ve spojení s individuálním přístupem k dětem. Pozitivem je pravidelná práce s knihou a důraz na kultivaci jazykového projevu dětí.

Interakce a komunikace učitelek s dětmi vychází z akceptování osobnosti dítěte, děti mají k dospělým důvěru, kontakty s nimi vyhledávají. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená, děti jsou vedeny ke spolupráci a respektování dohodnutých pravidel.

Učitelky dokázaly vytvořit příjemnou tvůrčí atmosféru, přirozeně byly vytvářeny příležitosti k rozvoji sebevědomí a získávání sebedůvěry dětí. Ve všech činnostech převažovala vnitřní motivace dětí, kterou učitelky účinně posilovaly nejen připravenou nabídkou činností, ale zejména pozitivním, individuálně zaměřeným, konkrétním hodnocením. Většinou nechybělo závěrečné zhodnocení činnosti, či úseku dne, při kterém bylo cíleně podporováno sebehodnocení dětí.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností má vynikající úroveň.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností má vynikající úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve výsledcích výchovně-vzdělávací práce se pozitivně odráží jednotné pedagogické působení a spolupráce učitelek ve třídách.

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků. Děti, které docházely do MŠ již v předchozím období, mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu), jsou přiměřeně samostatné. Sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a hygieně odpovídají věku, popř. individuálním schopnostem dětí. Dětem přijímaným v průběhu roku jsou vytvořeny podmínky pro jejich postupnou adaptaci.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku pouze u části dětí. Jednou z priorit je proto logopedická prevence, která je systematicky je organizována. Ve spolupráci s rodinou je zajištěna odborná péče klinického logopeda (v tomto školním roce pro 19 dětí).

Rozvoj pohybových dovedností dětí v oblasti jemné i hrubé motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem. Při tvořivých činnostech vyjadřují své představy, uplatňují kreativitu. Zvládají nejrůznější výtvarné techniky, výtvarné práce dětí zdobí interiér školy. Systematické je vedení dětí v oblasti esteticko-výchovné, děti znají množství říkadel, básní, písní, vyjadřují se prostřednictvím hudebních a hudebně-pohybových činností.

V celkovém posouzení mají průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy vynikající úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* (č.j. 157/2002, dne 29. 10. 2002, Město Varnsdorf)
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* (č.j. 20221, Krajský úřad Ústeckého kraje v Ústí nad Labem dne 12. 12. 2002)
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2003*
4. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2004*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Varnsdorf, Křížkova 2757* (na základě usnesení Rady města Varnsdorf č.j. 138/2002/sekr., dne 21. 10. 2002)
6. *Jmenování do funkce zástupce ředitele - zástupce statutárního orgánu k 1. 4. 2003* (vydala ředitelka, dne 31. 3. 2003)
7. *Organizační řád mateřské školy* (vydala ředitelka, dne 1. 1. 2003)
8. *Přehled výchovné práce tříd I, II, III* (školní rok 2003/2004, 2004/2005 – do 24. listopadu 2004)
9. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní rok 2004/2005 – do 24. listopadu 2004)
10. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy* (školní rok 2003/2004, 2004/2005 – do 24. listopadu 2004)
11. *Přehled docházky dětí* za školní rok 2003/2004 a 2004/2005 (do 24. listopadu 2004)
12. *Vnitřní směrnice o svobodném přístupu k informacím* (ředitelka, 1. 1. 2003)
13. *Stanovení výjimky z počtu zapsaných dětí na třídu pro školní rok 2004/2005* (ředitelka, dne 23. 9. 2004)
14. *Kniha úrazů* (k 1. 9. 1994)
15. *Školní vzdělávací program Děti, pojďte si hrát* (aktualizace pro školní rok 2004/2005)
16. *Třídní vzdělávací programy*
17. *Kritéria pro hodnocení pedagogů* (vydala ředitelka, příloha ŠVP)
18. *Plánovací kalendář ředitelky MŠ: Plán kontrolní a hospitační činnosti* (pro školní rok 2004/2005)
19. *Plánovací kalendář zástupkyně ředitelky MŠ: Plán kontrolní a hospitační činnosti* (pro školní rok 2004/2005)
20. *Plán dalšího vzdělávání pedagogů*
21. *Plán pedagogických a provozních porad: školní rok 2004/2005*
22. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy* (vydala ředitelka, příloha ŠVP)
23. *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy* (vydala ředitelka, příloha ŠVP)
24. *Vnitřní řád školy* (vydala ředitelka, s účinností ke dni 1. 9. 2004)
25. *Výroční zpráva školy ve školním roce 2003/2004* (ředitelka, dne 27. 8. 2004)
26. *Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti za škol. rok 2003/2004*
27. *Pedagogicko-diagnostické záznamy o dětech, záznamy o logopedické péči*
28. *Individuelní plán pro dítě*
29. *Návrh na stanovení úvazku pro pedagogické pracovníky mateřských škol* (aktuálně platné pro školní rok 2004/2005)
30. *Graf zaměstnanosti* (školní rok 2004/2005)
31. *Pracovní náplně pedagogických zaměstnanců (učitelky MŠ, zástupkyně ředitelky)*

32. Evidence docházky pedagogických zaměstnanců (leden - říjen 2004)
 33. Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2003/2004
 34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů MŠ (školní rok 2004/2005 – do 24. listopadu 2004)
 35. Osvědčení o absolvování seminářů a kurzů pedagogů MŠ

ZÁVĚR

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vzhledem ke stanovenému programu příznivé, pět učitelek splňuje kvalifikační předpoklady dané právním předpisem, jedna z učitelek vystudovala obor vychovatelství. Výrazným pozitivem je zájem pedagogů o další odborný růst, účinná kontrolní a evaluační činnost, motivování zaměstnanců ředitelkou školy. V naplňování cílů školy je dán prostor pro participaci, tvořivost a uplatnění dalších dovedností učitelek, provozní zaměstnanci vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci pedagogů. Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy má velmi dobrou úroveň, umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program a je průběžně inovováno. Nedostatky vyplývající z technického stavu budovy jsou zřizovatelem postupně řešeny.

V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti se pozitivně odrážejí pedagogické zkušenosti učitelek, jejich tvořivost a empatický přístup k dětem. Celý kolektiv MŠ svou činností vytváří stimulační a bezpečné prostředí, respektující dětskou individualitu. Pedagogické záměry jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, vytvořený školní vzdělávací program přispívá ke komplexnímu vzdělávání dětí, nabízí širokou škálu nadstandardních aktivit, vychází ze spolupráce s rodinou.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimíra Vosecká

Vedoucí týmu

Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 10. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Pinkasová

Pinkasová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje– odbor školství mládeže a tělovýchovy	2005-01-07	f7-1005/05-5165
Zřizovatel – Město Varnsdorf, nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf	2005-01-07	f7-1006/05-5165
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--		Připomínky nebyly podány.