

## **Dodatek č. 1 ke školnímu řádu platnému od 5. 10. 2020**

### **K oddílu I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZD znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

#### **A) prezenční výuka**

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost vzdělávání distančním způsobem a postupují jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytne škola dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojí na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

#### **B) smíšená výuka**

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více než 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky. Distanční vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit:

Možné je např. pokračovat ve standardním režimu a přenášet je on-line, upravit rozvrh dle možností přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli žáci rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.

#### **C) distanční výuka**

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé skupiny, třídy, oddělení, škola poskytuje pro tyto skupiny, třídy, oddělení vzdělání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny, třídy, oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

## K oddílu II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ZÚČASTNĚNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

### 1. Povinnosti žáků

Žák je povinen účastnit neprezenčního, tak i distančního vzdělávání a řádně plnit zadané úkoly.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Žáci se budou do videohodin přihlašovat pouze ze svých školních e-mailů.

Pokud nemá žák možnost připojení k internetu a nemá možnost účastnit se výuky zadanou formou, domluví se na jiných formách domácí přípravy s vyučujícími.

### 2. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci budou bezprostředně informovat třídního učitele, nastane-li situace, že žák nebude mít skutečně k dispozici potřebné vybavení, aby se mohl účastnit distanční výuky, škola pak bude se zákonným zástupcem tuto situaci řešit.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit nepřítomnosti žáka na vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

### 3. Povinnosti školy

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy).
- synchronní výuku (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami, časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vede žáka sebehodnocení,
- pravidelnou průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

## K oddílu III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 1. Režim školy

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při

distančním vzdělávání podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru atd.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku.

Škola se především zaměří na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve škole.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## **2. Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky pro digitální komunikaci (tablet, notebook, sluchátka...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## **K Oddílu VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoliv formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocení.

Výsledky distančního vzdělávání jsou ukládány v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci žáka jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím

- komunikační platformy
- skupinovým chatem, videohovory
- telefonicky, písemnou korespondencí, osobně.

Dodatek platný od 5. 10. 2020

Mgr. Pavel Kohout  
ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 5. 10. 2020

Školská rada schválila dne: 5.10.2020