



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-996/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Huslenky, okres Vsetín
Sídlo	Bařiny 587, 756 02 Huslenky
E-mail právnické osoby	info@ms.huslenky.cz
IČ	70 919 020
Identifikátor	600 149 056
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Václavíková
Zřizovatel	Obec Huslenky
Místo inspekční činnosti	Bařiny 587, 756 02 Huslenky
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2016 – 14. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Huslenky, okres Vsetín poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 60 dětí) a služby školního stravování. Mateřská škola se nachází v místní části obce zvané Bařiny. Dvoutřídní právní subjekt je umístěn v jednopatrové budově a jeho součástí je školní jídelna. Na budovu školy navazuje hospodářský pavilon s prostory, které využívá školní kuchyň. Škola je obklopená rozlehlou, dobře vybavenou školní zahradou, která celoročně nabízí dětem dostatek přirozeného pohybu a sportovních aktivit.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 50 dětí. Z celkového počtu předškolních dětí bylo 23 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 děti měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl nastaven v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působila ve vedoucí funkci 8 let. Pro řízení školy splňovala požadované kvalifikační předpoklady a prezentovala svoji jasnou představu o rozvoji školy, kterou postupně realizovala. Školu řídila s velkou mírou pracovního nasazení a pružně řešila pracovní, personální i organizační záležitosti. Podařilo se jí nastavit účinný systém řízení školy, který byl založený na týmové práci, aktivní účasti a komunikaci se všemi zúčastněnými. Společně s učitelkami vytvořila ŠVP PV, který byl v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a jeho kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah vytvářel přehledný základ pro realizaci vzdělávací práce s předškolními dětmi. Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky. Vzdělávání zajišťovaly čtyři pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy, které měly plné pracovní úvazky a odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Ředitelka školy nastavila pracovní dobu pedagogických pracovníků ve prospěch účelného provozu tříd a cíleně delegovala kompetence na jednotlivé pracovníce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovala promyšleně, vycházela z jejich zájmů i potřeb školy. Sama se také intenzivně vzdělávala, což se pozitivně promítlo do úrovně vzdělávacího procesu. Pedagogickou radu ředitelka využívala jako efektivní prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání. Škola účelně využívala vlastní evaluační nástroje s jasně stanovenými ukazateli kvality, což mělo příznivý dopad na realizaci vzdělávacího programu. O zodpovědném přístupu ředitelky k řízení školy svědčila také přehledně vedená dokumentace.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola úspěšně spolupracovala se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do primárního vzdělávání. Z vyjádření ředitelky i prohlídky školy bylo zřejmé, že zde fungovaly dobré vztahy také se zřizovatelem a to zejména v oblasti získávání finančních prostředků.

Materiálně technické zázemí školy bylo udržované a dařilo se ho průběžně zlepšovat. Každoročně probíhala obměna didaktických pomůcek a byly prováděny opravy technického vybavení a dalšího zařízení potřebného ke vzdělávání a k provozu školy. Třídy byly dostatečně vybaveny hračkami a pomůckami, rekonstrukcí prošla sociální zařízení (nové rozvody vody, elektřiny, odpady), školní zahrada – úprava zpevněných ploch (barevná dlažba), byla opravena přístupová cesta, schodiště u hlavního vchodu, provedena výměna podlahy v místnosti využívané školní jídelnou. Třída mateřské školy byla vybavena novým nábytkem a provedena výmalba.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, vlastní činností a dary. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Prostředky získané od úřadu práce umožňovaly v rámci veřejně prospěšných prací zaměstnat osobního asistenta. Škola ke své činnosti dále využívala příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a vlastní fondy. Sponzorské finanční dary byly čerpány na pořízení učebních pomůcek.

Škola měla stabilní finanční podmínky, hospodaření v hlavní činnosti vykazovalo zisk, který umožňoval tvorbu rezervního fondu a fondu odměn. Investičního fondu škola tvořila z odpisů investičního majetku, v hodnoceném období nebyl čerpán. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP PV.

Škola zajišťovala dětem, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách mateřské školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy. Ředitelka i ostatní zaměstnanci byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování v mateřské škole, na školní zahradě, vycházkách a výletech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a prověrky bezpečnosti. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. V knize úrazů bylo v letošním školním roce zaznamenáno 5 úrazů, pouze jeden úraz vyžadoval odškodnění pojišťovnou. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Putujeme se sluníčkem*“ srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a byl doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami, besedami a exkurzemi a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích programů, které dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací nabídku, ale v době inspekce nestanovovaly jasné a srozumitelné konkrétní vzdělávací cíle. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

Kvalita naplňování ŠVP PV byla sledována v průběhu vzdělávání, které bylo v souladu s tematickým blokem. V obou třídách byla zřejmá kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace, ale především z projevů dětí. Děti byly do tříd rozděleny podle věku a ve sledovaných činnostech byly respektovány specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity a pro tělesný rozvoj dětí škola také organizovala nadstandardní aktivity (využívání tělocvičny ZŠ, účastna sportovních akcích v regionu). Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána a veskrze dodržována. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností.

Ve všech třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola měla zavedený funkční systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání a na základě získaných informací přijímala účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Skupinové výsledky byly na dostatečné úrovni vyhodnocovány v třídních vzdělávacích plánech. Výsledky jednotlivců byly sledovány a vyhodnocovány také na dobré úrovni, učitelky přiměřeně vedly děti k úspěšnému zvládnutí úkolů, využívání již získaných vědomostí a vedly je k sebekontrolě. Během vzdělávání byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby a zájmy. Z projevů dětí byla

zřejmá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, možnostem a schopnostem i vzhledem k jejich krátkodobému pobytu v mateřské škole (začátek školního roku).

Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Během hospitací byly zaznamenány dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní i sociální oblasti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekce v roce 2010 došlo k zásadnímu posunu v průběžném zlepšování materiálních podmínek školy vzhledem ke vzdělávání předškolních dětí. Přínosem bylo také využívání nových trendů v předškolním vzdělávání, které vedlo ke zvýšení úrovně vzdělávání.

Silné stránky

Mateřská škola disponovala srozumitelně nastavenými pravidly, která umožňovala konstruktivní komunikaci mezi všemi zainteresovanými (zaměstnanci, rodičovskou veřejností a dalšími partnery) a jejich participaci na chodu školy.

Vedení školy podporovalo zdravé školní klima, vytvářelo aktivní spoluúčast pedagogů na rozvoji školy a umožňovalo dostatek příležitostí pro spolupráci pedagogů a rodičů.

Pedagogové aktivně promýšleli a uplatňovali metody a formy předškolního vzdělávání tak, aby bylo v souladu s vědomostními, dovednostními a postojovými cíli. Funkčně využívali výchovně vzdělávací strategie k naplnění stanovených cílů. Škola realizovala nadstandardní sportovní aktivity na podporu rozvoje tělesné zdatnosti dětí. Všichni pedagogové systematicky sledovali vzdělávací pokroky jednotlivých dětí a zohledňovali jejich individuální potřeby.

Slabé stránky

Při plánování vzdělávání na úrovni tříd, nebyly v hodnoceném období dostatečně prezentovány konkrétní vzdělávací cíle v třídních vzdělávacích plánech a jejich průběžné vyhodnocování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Konkretizovat vzdělávací cíle v třídních vzdělávacích plánech. Dále realizovat průběžné plánování vzdělávání na úrovni tříd v návaznosti na průběžnou evaluaci vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 7. 5. 2001 a dodatek ke zřizovací listině č. 6, ze dne 25. 7. 2005

2. Jmenování ředitelky školy ze dne 7. 7. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 10. 2008
4. Dlouhodobý plán - koncepční záměry školy na období let 2013 - 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Putujeme se sluníčkem*“, č. j. ŘMŠ 675/2010, platný od 1. 9. 2015, aktualizován ke dni 1. 9. 2016.
6. Provozní řád platný od 31. 8. 2016, k datu inspekce
7. Organizační řád platný od 1. 9. 2016, k datu inspekce
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
9. Třídní knihy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, k datu inspekce
10. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016, k datu inspekce
12. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, k datu inspekce
13. Plány ředitelky, školní rok 2016/2017 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
15. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
18. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2014, 2015 a 2016, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
19. Vyúčtování účelových dotací – rok 2014 a 2015
20. Smlouvy o poskytnutí daru – rok 2014, 2015 a 2016
21. Dohoda (Úřad práce) o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu – osobní asistent) – rok 2015
22. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2014, 12/2015 a 08/2016
23. Rozbor nákladů v období 12/2014, 12/2015 a 06/2016
24. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2014, 2015 a 1. – 2. čtvrtletí 2016
25. Účetní závěrka za rok 2014 a 2015
26. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2014 a 2015

27. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2014 a 2015
28. Osnovy poučení dětí MŠ o bezpečnosti při pobytu v mateřské škole (bezpečný pobyt v objektu MŠ, při práci s ostrými předměty, při volných hrách dětí, cvičení na TV nářadí, při hrách na venkovních zařízeních, chůzi po dopravních komunikacích, přesunu hromadnými dopravními prostředky, plaveckém výcviku, lyžařském výcviku, sáňkování, výletech do ZOO, keramickém tvoření, akcích pro děti se zákonnými zástupci) platné ve školním roce 2016/2017
29. Osvědčení z proškolení v oblasti povinností zaměstnavatele a vedoucích pracovníků v zajišťování podmínek PO a BOZP na pracovišti ze dne 22. října 2014
30. Školení zaměstnanců BOZP – vnitřní směrnice č. 4/B ze dne 12. ledna 2011, záznamy o provedeném školení BOZP s ověřením znalostí testem
31. Záznamy o provedeném periodickém školení BOZP a PO a ověření znalostí testem, včetně prezenční listiny ze dne 30. srpna 2016
32. Vnitřní směrnice pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 1/B ze dne 12. ledna 2011, včetně provozně bezpečnostního řádu plaveckého výcviku, provozního řádu školní zahrady a hřiště, bezpečnostních pokynů lyžařského výcviku
33. Hodnocení rizik a nápravná opatření pro jejich minimalizaci – děti mateřské školy ze dne 12. ledna 2011 platné ve školním roce 2016/2017
34. Traumatologický plán platný ve školním roce 2016/2017
35. Dokumentace požární ochrany pro objekt Mateřská škola Huslenky, okres Vsetín ze dne 25. ledna 2011 s účinností od 26. ledna 2011 (doklad o začlenění do kategorie činností, stanovení organizace zabezpečení PO, dokumentace ke školení PO, požární poplachové směrnice, požární řád, jmenování pro vedení požární knihy, požární kniha, evakuační plán, grafické znázornění únikových cest)
36. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření – Vnitřní směrnice zaměstnavatele č. 6/Bd ze dne 12. ledna 2011, platná ve školním roce 2016/2017
37. Doklady o revizi elektrického spotřebiče, protokoly o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí, doklad o revizi hasicích přístrojů a kontrole hydrantů, zápis z kontroly plynového zařízení platné ve školním roce 2016/2017
38. Roční prověrka BOZP a požární preventivní prohlídka ze dne 15. dubna 2015 a 5. dubna 2016, včetně závad zjištěných při roční prověrce a při preventivní požární prohlídce
39. Požární kniha zavedená dne 5. září 1984 do data inspekce
40. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2011 do data inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně, 26. října 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Václavíková, ředitelka školy

Jana Václavíková v. r.

V Huslenkách, 31. října 2016