



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní a mateřská škola Úsobrno, okres Blansko, příspěvková organizace

Úsobrno 33, 679 39

Identifikátor: 600 106 080

Termín konání inspekce: 12. a 13. březen 2007

Čj.	ČŠI 1200/07-12
Signatura	b11za108

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní a mateřská škola Úsobrno, okres Blansko, příspěvková organizace (dále jen škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Zřizovatelem je Obec Úsobrno. Ve školním roce 2006/2007 školu navštěvuje v jedné třídě 15 žáků 1. - 4. ročníku. Mateřskou školu ke dni inspekce navštěvovalo 15 dětí. Vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola. Kapacita základní školy (60 žáků) je naplněna z 25 %, mateřské školy (15 dětí) na 100 %.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a zhodnocení podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví v základních školách ve školním roce 2006/2007
2. Zjišťování a zhodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví v základních školách ve školním roce 2006/2007

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a zhodnocení podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví v základních školách ve školním roce 2006/2007

Ve výroční zprávě byla provedena analýza podmínek školy k výchově ke zdraví, v níž je kladen důraz na oblast sociálního klimatu. Cílem školy je vytvářet bezpečné a klidné prostředí pro žáky. Minimální preventivní program je funkčně zpracován na podmínky školy a je propojen s cíli školy a realizací výchovy ke zdraví. Důraz je zde kladen na mezilidské vztahy, péči o zdraví a spolupráci s rodiči.

Školní řád je zpracován vzhledem k podmínkám školy, obsahuje zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, provozu a vnitřního režimu školy. Základní pravidla života školy jsou zakotvena v *Režimu školy* a ve *Školních zásadách pro dobré soužití*. Rozvrh hodin respektuje (až na jednu výjimku danou provozními podmínkami) skladbu vyučovaných předmětů i psychohygienické požadavky na jeho tvorbu. Organizace celého dne umožňuje dostatečnou relaxaci žáků v průběhu vyučování. Informační systém pro žáky je funkční. Spolupráce s rodiči je dle sdělení ředitelky školy dobrá. Kvalitní organizace školy napomáhá rozvoji příznivého sociálního klimatu ve škole i cílům výchovy ke zdraví.

Pro vzdělávání má škola vytvořené dobré materiální zázemí. Kmenová učebna je vzhledem k počtu žáků prostorná, pro výuku podnětná a motivující. Je vybavena výškově nastavitelným školním nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku žáků. Ve třídě je vyčleněn dostatečný prostor k ukládání žakovských prací. Pomůcky do vyučování jsou uloženy v kabinetě, který je zároveň ředitelkou a sborovnou. Šatnu využívají žáci základní školy společně s dětmi z mateřské školy, stejně jako prostory pro osobní hygienu. K relaxačním aktivitám slouží koberec ve třídě, v případě pěkného počasí žáci tráví hlavní přestávku na školní zahradě. Snahou učitelek je vytvářet zdravé pracovní prostředí ve třídě. Časté jsou vycházky do přírody v rámci výuky prvouky, přírodovědy a dalších předmětů.

Ředitelka školy s žáky pravidelně zařazuje cvičení hraní na zobcovou flétnu, které napomáhá správnému dýchání. Vlastní tělocvičnu škola nemá, k výuce tělesné výchovy slouží místnost vybavená jednoduchým náradím a náčiním. Za příznivého počasí škola využívá víceúčelovou plochu u obecního úřadu. Stravování je zajištěno ve školní jídelně. Prostor k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného není ve škole vyčleněn. Prostředky pro poskytnutí první pomoci jsou uloženy v lékárníčkách na dostupných místech. Ve sledované výuce žáci pracovali s běžnými učebnicemi a učebními pomůckami. K tématům „Strava“ a „Druhy zeleniny“ v prvouce byly využity vhodné názorné pomůcky. Učebních materiálů k oblasti výchovy ke zdraví je dostatek a vyučující je mají trvale k dispozici.

Žáci dodržovali dohodnutá pravidla chování daná *Školními zásadami pro dobré soužití*. Ve třídě byla klidná a vstřícná atmosféra. Učitelky respektovaly individuální schopnosti žáků. Byly uplatňovány metody umožňující přímou zkušenost, komunikaci a spolupráci. Žáci pracovali ve skupinách podle jednotlivých ročníků, a to buď samostatně nebo skupinově. Vzhledem k tomu, že se střídaly formy práce, žáci měli dostatek příležitosti k relaxaci a pohybu. V závěru hodin byla žákům poskytnuta dostatečná zpětná vazba. Na základě pozorování a rozhovoru s ředitelkou školy se jeví sociální klima ve škole jako příznivé.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

2. Zjišťování a zhodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví v základních školách ve školním roce 2006/2007

Ředitelce školy se daří zlepšovat podmínky pro výchovu ke zdraví, jak si stanovila v koncepci školy. V komunikaci s ostatními pedagogickými pracovníky využívá zejména každodenní osobní jednání založené na partnerství a jasném vytýčení úkolů. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se aktivně podílejí všichni pedagogičtí pracovníci.

Školská rada byla ustavena k 1. 12. 2005, dle sdělení ředitelky školy se podílí na koncepčním plánování.

Škola poskytuje rodičům poradenské služby zaměřené na pomoc a podporu při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola rovněž úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Popis pracovních míst je součástí organizačního řádu. Z celkového počtu 5 zaměstnanců školy (z toho 5 žen) jsou 3 pedagogičtí pracovníci a 2 nepedagogičtí. Věkový průměr pedagogických pracovníků je 54 let. V základní škole působí vedle ředitelky jedna vyučující na zkrácený úvazek. Pro přijímání nových pracovníků jsou hlavními kritérii splnění kvalifikačních předpokladů a zejména pedagogické zkušenosti s výukou na málotřídní škole.

Ředitelka školy, která působí ve funkci 16 let (z toho 11 na této škole), splňuje předpoklady pro výkon funkce. Kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou činnost splňuje 100 % pedagogických pracovníků.

Vedení školy přistupuje aktivně k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ve sledovaném období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 absolvovala ředitelka školy další vzdělávání pro prohloubení odborné kvalifikace v oblasti informačních a komunikačních technologií, tvorby školního vzdělávacího programu a vzdělávání pro ředitele škol. Dále si prohlubuje vzdělání v anglickém jazyce. DVPP zaměřené na výchovu ke zdraví se učitelé nezúčastnili.

Personální řízení personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnoticí stupnice

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výroční zpráva o činnosti základní školy 2005/2006, Základní škola a mateřská škola Úsobrno, okres Blansko, příspěvková organizace ze dne 14. září 2006
2. Výroční zpráva o činnosti základní školy 2004/2005, Základní škola a mateřská škola Úsobrno, okres Blansko, příspěvková organizace ze dne 14. září 2005
3. Koncepce rozvoje školy Základní škola a mateřská škola Úsobrno, okres Blansko, příspěvková organizace ze dne 31. ledna 2006
4. Organizační řád školy Základní škola a mateřská škola Úsobrno, okres Blansko, příspěvková organizace ze dne 1. září 2006
5. Kalendářní plán Základní škola a mateřská škola Úsobrno, okres Blansko, příspěvková organizace bez uvedení data
6. Školní zásady pro dobré soužití bez uvedení data
7. Režim školy ze dne 4. září 2003
8. Směrnice o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků Základní škola a mateřská škola Úsobrno, okres Blansko, příspěvková organizace ze dne 1. ledna 2006
9. Zřízení školské rady s účinností od 1. prosince 2005 – dokument ze dne 3. listopadu 2005
10. Vzdělávání pedagogických pracovníků Základní škola a mateřská škola Úsobrno, okres Blansko, příspěvková organizace bez uvedení data
11. Rozvrh hodin – ZŠ Úsobrno 2006/2007
12. Školní řád Základní škola a mateřská škola Úsobrno, okres Blansko, příspěvková organizace ze dne 5. září 2006
13. Minimální preventivní program na školní rok 2006/2007 Základní škola a mateřská škola Úsobrno, okres Blansko, příspěvková organizace ze dne 12. září 2006
14. Plán kontrolní činnosti 2006/2007 bez uvedení data
15. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007

16. *Učební plány 1. – 4. ročníku Základní školy a mateřské školy Úsobrno, okres Blansko, příspěvková organizace*
17. *Třídní kniha pro 1. třídu ve školním roce 2006/2007 Základní školy a mateřské školy Úsobrno, okres Blansko, příspěvkové organizace*
18. *Třídní výkazy ve školním roce 2006/2007 Základní školy a mateřské školy Úsobrno, okres Blansko, příspěvkové organizace*
19. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 10332, 32240 a 21934 Základní školy a mateřské školy Úsobrno, okres Blansko, příspěvkové organizace*
20. *Kopie dokladů o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků s osobními čísly 10332 a 21934 Základní školy a mateřské školy Úsobrno, okres Blansko, příspěvkové organizace*

ZÁVĚR

Kvalitu výchovy ke zdraví ve škole zajišťuje příkladné organizování školy, pozitivní sociální klima ve třídě a důraz na správné zdravotní návyky. Výchova ke zdraví prostupuje každodenní výchovně-vzdělávací činností, jak to umožňuje charakter málotřídní školy. Absenci tělocvičny škola kompenzuje častým pobytem žáků v přírodě. V oblasti řízení a dalšího vzdělávání dosahuje ředitelka školy dobrých výsledků.

V Brně dne 19. března 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková, v. r.
Člen týmu	Miroslava Šustáčková	Miroslava Šustáčková, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Brno, Křížová 22, 613 00. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

V Brně 23. března 2007

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Romanka Dufková, ředitelka školy

Romanka Dufková, v. r.
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Úsobrno, Úsobrno 81, 679 39		
Školská rada Tomáš Lajšner, Úsobrno 81, 679 39		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.