



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1389/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>790 51 Supíkovice 129</b>
E-mail právnické osoby	<b>zsdopan@seznam.cz</b>
IČ	<b>70944431</b>
Identifikátor	<b>600150569</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Antonín Ďopan</b>
Zřizovatel	<b>Obec Supíkovice</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>790 51 Supíkovice 129 790 51 Supíkovice 100</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 10. 2016 – 14. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost v základní škole podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu, se zaměřením na posouzení kvality poskytovaného vzdělávání a podpory rozvoje osobnosti žáků.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny.

ZŠ poskytuje vzdělání žákům 1. – 9. ročníku. Výuka zde probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Učíme se - sportujeme*“. Prioritou vyplývající z tohoto dokumentu je kvalitní naplňování cílů základního vzdělávání bez dalšího specifického zaměření. Zvýšený důraz je při tom kladen na výuku cizího jazyka, na informační a komunikační technologie a sport. V době od předchozí inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2013/2014) došlo ke snížení počtu žáků ze 124 na 97 (z pohledu stanovené cílové kapacity je tak ZŠ naplněna na 29,4 %). Redukován byl i počet tříd z 9 na 8 (žáci 2. a 4. ročníku jsou společně zařazeni v jedné třídě). Zřizovatel povolil škole výjimku z nejnižšího průměrného počtu žáků na třídu. Z důvodu snížení výdajů na vzdělávání jsou na 2. stupni školy při výuce některých předmětů vytvářeny skupiny ze žáků dvou různých ročníků. Ve škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 2 žáci cizinci. Mimořádně nadané žáky školy nevykazovala. Výuka je realizována ve dvou školních objektech. V učebnách hlavní školní budovy, tj. na adrese ředitelství školy (Supíkovice 129), probíhá převážně výuka žáků 2. stupně. V komplexu budov se zde mj. nachází školní tělocvična, prostory školní jídelny a školní družiny, které využívají i žáci 1. stupně školy. Jejich přesun do těchto prostor nepřináší organizační komplikace, neboť budova 1. stupně školy (Supíkovice 100) se nachází v bezprostřední blízkosti hlavní školní budovy. Materiální vybavení školy je na úrovni umožňující realizaci ŠVP. V ZŠ působí 9 učitelů (včetně ředitele školy a zástupkyne ředitele školy) a 2 asistentky pedagoga.

Podrobné informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány ve výročních zprávách o činnosti školy a na pravidelně aktualizovaných webových stránkách ([www.skola-supikovice.info](http://www.skola-supikovice.info)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení školy z hlediska stanovené organizace, kompetencí pracovníků a interních dokumentů odpovídá velikosti a charakteru subjektu a podporuje úspěšnou realizaci vymezené koncepce rozvoje školy. Účinnost řízení podporuje funkční komunikační systém v procesu vzdělávání, tj. mezi vedením školy, pedagogy, žáky i jejich zákonnými zástupci. Vedení školy využívá pro zkvalitnění práce zpětnou vazbu, kromě běžných mechanismů jako jsou závěry z jednání pedagogické rady školy, předmětových komisí, vyjádření žáků a jejich zákonných zástupců, výsledky kontrolní a hospitační činnosti, jsou to také závěry srovnávacích testování výsledků vzdělávání žáků a hodnocení školního klimatu.

V červnu 2016 bylo ve škole realizováno komerční dotazníkové šetření zaměřené na analýzu školního klimatu z pohledu žáků školy. Ve výsledcích převládala v oblastech hodnocení školního prostředí, materiálního zázemí, komunikace a vztahů mezi pedagogy a žáky a žáky navzájem, nastavených systémů a pravidel a jejich dodržování ve škole a v hodnocení výuky, pozitivní zjištění. Identifikováno nebylo žádné riziko. Obdobné převážně pozitivní výsledky vplynuly také z hodnocení školního prostředí a klimatu v dotaznících České školní inspekce, které vyplňovali žáci 5. až 9. ročníku školy v době inspekční činnosti. Z vyhodnocení odpovědí uvedených v dotaznících určených pro učitele školy (anketní dotazníky České školní inspekce vyplnili všichni učitelé) rovněž vyplývá

převážná spokojenost se školním prostředím a klimatem. Mj. učitelé vyjádřili, že mají reálnou možnost ovlivňovat fungování školy.

Příznivé klima má pozitivní dopad na kvalitu personálních podmínek školy. V době inspekční činnosti byl pedagogický sbor stabilizovaný. Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogů. Uvedená činnost je plánovitá, vychází z potřeb školy a individuálního zájmu jednotlivců.

Škola zajišťuje bezpečné organizační i materiální prostředí pro vzdělávání žáků, působí tím pozitivně na vytváření postojů žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany (dále „BOZ“) jejich vlastního zdraví i zdraví spolužáků a ostatních osob. Systém výchovného působení na žáky v této oblasti spočívá především v důsledném seznamování žáků s pravidly bezpečnosti uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy a v kontrole jejich dodržování. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.). I přes takto nastavený systém se škole nepodařilo plně eliminovat možné nedostatky ve výchově a vzdělávání žáků v oblasti BOZ, v hospitované vyučovací hodině chemie nebyli žáci důsledně vedeni k používání ochranných pomůcek v průběhu chemického experimentu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledované výuce učitelé uplatňovali ve ŠVP deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, umožňovali žákům získávat a osvojovat si požadované vědomosti a dovednosti, formovat postoje, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti. Ve vyučovacích hodinách převažovalo tvořivé, činnostní učení, oboustranně otevřená komunikace, žáci měli zpravidla dostatek prostoru k prezentaci názorů, zdůvodňování svých postupů, ke kritickému myšlení, k objevování a hledání logických vztahů a souvislostí (např. uplatňováním mezipředmětových vztahů). Efektivitu výuky zvyšovalo střídání činností a vhodných metod v časově přiměřených intervalech, s pozitivním dopadem na aktivitu žáků byla organizována jejich samostatná i skupinová práce nebo práce ve dvojicích. Výukové činnosti na 1. stupni školy byly také vhodně propojovány s prvky hudební i dramatické výchovy. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně, nechybělo jeho účelné opakování. Ve vyučovacích hodinách žáci většinou prokazovali požadovanou úroveň znalostí a dovedností, úspěšně zvládali zadané úkoly, orientovali se ve vyhledávání informací, projevovali dostatečnou aktivitu, zapojovali se do výukových činností, což vedlo k dosahování vytýčených cílů. V potřebné míře byl uplatňován individuální přístup a péče u žáků se ŠVP (v některých vyučovacích hodinách byla péče o tyto žáky efektivně posílena přítomností kvalifikované asistentky pedagoga), zpravidla bylo zohledňováno i pomalejší pracovní tempo slabších žáků.

Učivo bylo učiteli aplikováno bez nedostatků, odpovídalo realizovanému ŠVP a bylo aktualizováno v souladu s vědeckými poznatky. Probíraná témata byla učiteli vždy navozována tak, aby vycházela z reálného života a byla žákům blízká. Silnou stránkou zejména výuky matematiky bylo zařazování problémových úloh a otázek. Matematickou gramotnost navíc podporovalo vedení žáků k užívání základní matematické terminologie a symboliky, nechyběly také jednoduché slovní úlohy z oblasti finanční gramotnosti. Řešení problémových matematických úloh z běžného života posilovalo vědomí žáka ve vlastní schopnosti logického uvažování a podpořilo i ty žáky, kteří jsou v matematice méně úspěšní. Ve výuce přírodovědných předmětů byli žáci podněcováni k samostatnému vyvozování poznatků. Ve výuce anglického a ruského jazyka probíhala vhodným způsobem komunikace převážně ve vyučovaném cizím jazyce s důrazem na porozumění a interpretaci slyšeného

textu, se zřetelem na věk, vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých žáků. Bylo zřejmé, že žáci rozuměli pokynům v cizím jazyce, čímž byla podpořena sebedůvěra a motivace k dalšímu učení. Během frontální, skupinové i samostatné práce si procvičili všechny čtyři základní dovednosti (mluvení, psaní, čtení a poslech), přičemž největší prostor byl vhodně věnován mluvenému projevu žáků. Ve výuce chemie byla názornost učiva navíc zesílena o žákovský experiment, jediným nedostatkem byla absence principů správné laboratorní praxe zaměřené zejména na bezpečnost žáků během chemického experimentu (nevyužití ochranných pracovních pomůcek), nevytvářely se tak požadovaným způsobem potřebné postoje a návyky žáků k bezpečné práci. Ve výtvarné výchově žáci pracovali se zaujetím, osvojovali si převážně techniku kresby, využívali technické postupy ke zvládnutí jednotlivých grafických symbolů.

Hospitované vyučovací hodiny byly většinou zakončeny závěrečným hodnocením spočívajícím ve shrnutí, zhodnocení práce a naplnění výukových cílů. V části sledované výuky, zejména na 2. stupni školy, však byly pouze v omezené míře využity prvky posilující schopnosti sebereflexe žáků, tj. podněcování žáků ze strany učitele k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP. Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím žákovských knížek (v listinné či elektronické podobě), na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací s vyučujícími. Úroveň dosažených znalostí a dovedností škola hodnotí a ověřuje soustavným interním pozorováním žáka, běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení nebo analýzou různých činností žáka (projektových, skupinových, kooperativních). Pro zajištění srovnání znalostí a dovedností žáků ve škole a především mezi školami realizuje komerční testování, umožňuje žákům účast v různých předmětových olympiádách, vědomostních, dovednostních a sportovních soutěžích. Pozitivem také je, že škola nabízí volitelné předměty a zájmové aktivity, které doplňují vzdělávací nabídku školy a dávají příležitost k aktivizaci širší skupiny žáků. K výměně informací o žácích, k vyhodnocování přijatých opatření na podporu jejich úspěšnosti významně přispívají jednání pedagogické rady, činnost metodického sdružení a předmětových komisí. Jejich aktivity spočívají ve sjednocování pohledu jednotlivých pedagogů na realizované metody a formy výuky, v ověřování realizace obsahu učiva v souladu s učebními osnovami ŠVP, v analyzování poznatků ze vzájemných hospitací, ve vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků. Komise rovněž sjednocují kritéria pro hodnocení ve vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech a informují učitele o aktuálních potřebách spojených např. s organizací předmětových olympiád či přípravy talentovaných žáků na soutěže. V případě neprospívajících žáků škola navrhuje konkrétní opatření směřující ke zlepšení jejich prospěchu a poskytuje jim ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci potřebnou péči. U žáků, u kterých se objevil dílčí problém s pochopením učiva nebo žáků s delší absencí a potřebou doplnit učivo je nabízeno doučování. Škola byla také zapojena do projektu „*Společně za úspěchem*“, který byl zaměřen na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem. Škola vnímá účast v projektu pozitivně, neboť se zlepšily znalosti a dovednosti žáků.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které ve škole zajišťují plně kvalifikovaná výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Zaměřují se zejména na metodickou a poradenskou činnost v oblasti péče o žáky

se SVP, žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a s rizikem školní neúspěšnosti, dále také na profesní poradenství, řešení a přijímání opatření při výchovných, vzdělávacích a zdravotních problémech žáků nebo realizaci aktivit v rámci prevence rizikového chování žáků. Systém péče o žáky se SVP je funkční, realizuje se na bázi vzájemné kooperace a spolupráce s rodiči, třídními učiteli, asistenty pedagoga, vedením školy a školskými poradenskými zařízeními. Ve vyučovacích hodinách je žákům se SVP poskytována řada podpůrných opatření (individuální přístup pedagoga nebo asistenta pedagoga, diferenciací učebních činností, přizpůsobení obsahu a rozsahu učiva schopnostem žáka, účinná motivace, využití vhodných učebních pomůcek), mimo vyučování je žákům umožněna účast v reedukaci.

Škola přikládá prevenci projevů rizikového chování žáků patřičný význam. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný minimální preventivní program, který klade důraz zejména na vytvoření bezpečného školního prostředí, kde se žáci budou cítit spokojeně. Prevence rizikových jevů tak prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace přiměřené věku žáků jsou zařazovány do jednotlivých vyučovacích předmětů. Žáci jsou tak přirozeně vedeni ke vzájemné ohleduplnosti, spolupráci a k utváření žebříčku kladných životních hodnot. Případné signály rizikového chování škola rozpoznává a adekvátně je řeší s žáky (domluvou, udělením kázeňského opatření nebo hodnocením chování na vysvědčení sníženým stupněm), případně s jejich zákonnými zástupci a v odůvodněných případech pak ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí nebo Policií ČR. Nejčastěji projednávané problémy v této oblasti jsou absence žáků ve výuce, záškoláctví, problémové chování, podezření na školní šikanu nebo ničení školního majetku. Škola promýšlí nové cesty a způsoby svého preventivního působení na žáky. Účinnost prevence zvyšuje např. organizováním dotazníkového šetření zaměřené na klima školy, třídních projektů, stmelovacího kurzu v 6. ročníku, besed, soutěží, zájmových útvarů nebo akcí prezentujících školu na veřejnosti. Žáci mají možnost vyjádřit své názory také prostřednictvím školního sněmu a schránek důvěry. Všechny uvedené aktivity v rámci prevence rizikového chování žáků vhodně doplňují výukové aktivity, rozvíjí osobnost žáků, podporují týmovou spolupráci a postupně vedou k utváření příznivého školního klimatu.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V rámci oblastí, které byly v souladu s obsahem podnětu pro vykonání inspekční činnosti posuzovány, došlo od předchozí inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ke zkvalitnění zejména v oblasti personálních podmínek školy (stabilizace a odborná kvalifikovanost pedagogického sboru základní školy).

### **Silné stránky**

- Ve výuce jsou využívány účelné metody a formy práce, které žákům umožňují v požadované míře získat a rozvíjet potřebné vědomosti a dovednosti.
- Uplatňován je individuální přístup k žákům. Diferencované působení učitelů na žáky a školní klima pozitivně podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků.

## **Slabé stránky**

- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Uplatňovat v širší míře ve výuce prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Zajistit správnou laboratorní praxi ve vyučovacím předmětu chemie se zaměřením na prevenci bezpečnosti a ochrany zdraví a na využití ochranných pracovních pomůcek.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník, příspěvková organizace, ze dne 11. října 2016
2. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
3. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2014 a 2015
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se - sportujeme“, ze dne 1. září 2015
5. Dodatek k ŠVP ZV „Učíme se - sportujeme“ Základní školy a Mateřské školy Supíkovice, okres Jeseník, příspěvková organizace, platný od 1. září 2016
6. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-906/13-M, ze dne 11. listopadu 2013
7. Školní řád, čj. ZSSU/404/2013, ze dne 26. srpna 2013
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. ZSSU/405/2013, ze dne 30. srpna 2013
9. Školní matrika základní školy, vedená k termínu inspekční činnosti
10. Třídní knihy, I. – IX. třída, školní roky 2014/2015 až 2016/2017
11. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2016/2017
12. Organizační schéma školy, ze dne 1. ledna 2011
13. Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2014/2015 až 2016/2017
14. Složka: Plány práce a zápisy z jednání předmětových komisí: Komise tělesné výchovy, Komise třídních učitelů, Komise přírodovědných předmětů, Komise společensko-vědních předmětů, Metodického sdružení 1. – 5. ročníku

15. Klima školy – varianta pro žáky, ze dne 6. června 2016
16. Seznam zaměstnanců školy, školní rok 2016/2017
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání)
18. Plán DVPP na školní rok 2016/2017, ze dne 1. září 2016
19. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole, ze dne 30. dubna 2009
20. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty, ze dne 15. ledna 2010
21. Hodnocení rizik, ze dne 27. ledna 2010
22. Provozní řády (řád tělocvičny, řád školních dílen, řád učebny fyziky a chemie, řád počítačové učebny a řád cvičné kuchyně)
23. Kniha školních úrazů, platná od 13. června 2014
24. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2015/2016
25. Pedagogicko-psychologická poradna OK, pracoviště Jeseník (seznam žáků s IVP), školní rok 2016/2017
26. Seznam zohledňovaných žáků, školní rok 2016/2017
27. Plány výchovného poradce, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
28. Hodnocení plánů VP za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
29. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2016/2017
30. Záznam o jednání s žákyní/žákem (kat. číslo/třída/školní rok: 8/8./2015/2016) a zákonným zástupcem žákyně/žáka
31. Přehledy prospěchu školy (1. a 2. pololetí), školní roky 2014/2015 a 2015/2016
32. Výsledky externího testování, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
33. Minimální preventivní program, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
34. Záznamy o práci v Reeducaci, školní rok 2016/2017
35. Úspěšnost učitele v plnění výstupů ŠVP – 2015/16, nedatováno
36. Sebehodnotící listy žáků v anglickém jazyce vedené ve školním roce 2016/2017 (4. třída)
37. Záznamníčky malého školáka, žakovské knížky (papírová i elektronická verze), vedené ve školním roce 2016/2017, namátkový výběr
38. Žakovské sešity, Úkolníčky, deníčky žáků, namátkový výběr

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Mgr. David Náhlík v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 26. 10. 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Antonín Ďopan, ředitel školy

Antonín Ďopan v. r.

V Supíkovicích 8. 11. 2016