



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808

Adresa Slovenská 1808, 760 01 Zlín

Identifikátor školy: 600 113 001

Termín konání inspekce: 23. – 25. únor 2004

Čj.:	o3-1055/04-11129
Signatura:	ko5ax123

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce pracoviště Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808 vzhledem k realizovaným programům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce pracoviště mateřská škola Zlín, Slovenská 1808 vzhledem k realizovaným programům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce pracoviště Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808 ve školním roce 2003/2004 v době inspekce

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací, jehož zřizovatelem je Statutární město Zlín. Od školního roku 2003/2004 má příspěvková organizace jedno odlučené pracoviště – Mateřskou školu Zlín, Svatopluka Čecha 516. Právní subjekt sdružuje mateřskou školu s kapacitou 110 dětí a školní jídelnu s kapacitou 150 jídel. V provozu jsou v odlučeném pracovišti dvě třídy a v kmenové mateřské škole také dvě třídy. Odlučené pracoviště nebylo předmětem inspekce.

V kmenové mateřské škole je celkem zapsáno 51 dětí. Provoz je stanoven od 6:00 do 16:15 h.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

V kmenové mateřské škole pracují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky celého právního subjektu. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Ředitelka je absolventkou magisterského studia předškolní pedagogiky. Pracovní kolektiv je v kmenové škole stabilizovaný. Pracovní doba učitelek je stanovena podle potřeb rodičů i zařízení, v průběhu inspekce bylo zaznamenáno efektivní překrývání jejich služeb.

Organizační struktura chodu kmenové mateřské školy je funkční. Provoz školy je dán kvalitně zpracovanými dokumenty (Organizační řád, Vnitřní řád školy, Provozní řád atd.). Povinnosti a kompetence zaměstnanců jsou stanoveny. Významným nástrojem řídicí a metodické činnosti ředitelky jsou kvalitně připravené a obsahově promyšlené pedagogické porady, které slouží k předávání aktuálních pedagogických informací, výměně zkušeností z oblasti dalšího vzdělávání i k neformálním diskusím nad současnými pedagogickými problémy školy.

Pravidelně je prováděno pololetní a závěrečné vyhodnocování hlavních pedagogických cílů mateřské školy. Informační systém uvnitř zařízení je kromě jednání pedagogických a provozních porad zajišťován prostřednictvím nástěnek, informačních tabulí a běžným denním stykem. Přenos informací je účinný.

Styl vedení a řízení mateřské školy je výrazně demokratický, s jasně stanovenými pravidly. Ředitelka pružně reaguje na podněty pracovníků, učitelky vede ke spolupráci na tvorbě zásadních dokumentů a zajištění bezproblémového chodu mateřské školy a pedagogického procesu. Pedagogické pracovnice mají vytvořen velký prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy především v pedagogické práci, při organizaci akcí pro děti a při úpravách prostředí mateřské školy. Stanovené úkoly jsou kontrolní činností důsledně sledovány a

vyhodnocovány. Pozitivním přínosem je také odborná a metodická pomoc ředitelky, kterou realizuje v rámci své mateřské školy.

Podrobně zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti je součástí školního vzdělávacího programu. V kontrolní činnosti se ředitelka zaměřuje nejčastěji na průběžnou kontrolu plnění stanovených pracovních povinností, vedení třídní dokumentace i dodržování pracovních povinností všech zaměstnanců. Pro hospitační činnost si ředitelka stanovuje reálné cíle, které se snaží naplňovat v závěrech z hospitační činnosti. Z předložených hospitačních záznamů však vyplývá, že daný charakter zápisu neposkytuje učitelkám žádoucí zpětnou vazbu. Menší pozornost je věnována především rozboru a hodnocení organizačních forem výchovně-vzdělávacího procesu včetně uplatňovaných metod práce.

Součástí koncepčního řízení mateřské školy je plánování v oblasti lidských zdrojů týkajícího se především dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedoucího k prohloubení jejich odbornosti a zvyšování kvalifikace. Při plánování se vychází nejen z obecných požadavků předškolního školství na kompetentnost pedagogických pracovníků, ale také ze vzdělávacích potřeb, možností a ambicí jednotlivých učitelek a předškolního zařízení. Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelek a vytváří velmi dobré podmínky pro odborný růst a uplatnění vlastní iniciativy všech učitelek, které se dle vlastního zájmu účastní nabízených vzdělávacích aktivit. Ředitelka zajišťuje pro začleňování nových trendů v předškolní výchově dostatek odborné literatury. Z rozhovoru s ředitelkou i učitelkami vyplynulo, že odborná literatura na pracovišti je využívána žádoucím způsobem. Flexibilita pedagogických pracovníků v oblasti uplatňování poznatků a zkušenosti v pedagogické praxi je na velmi dobré úrovni, což potvrdily realizované hospitace.

Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou písemně zpracována a všem zaměstnancům známa. Výše osobních příplatků je diferencována.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí i jejich potřebám v současné době dobré. Vyšší počet zapsaných i denně přítomných dětí zvláště v první třídě, který ředitelka stanovila po projednání a schválení výjimky z počtu dětí zřizovatelem i krajským úřadem, neodpovídá kapacitě třídy. Nedostatek prostoru pro spontánní pohybové aktivity dětí příliš nezohledňuje jejich psychohygienické potřeby. Každá třída má dvě menší propojené místnosti, na které na chodbě navazují hygienická zařízení. V části tříd jsou kuchyňské linky potřebné pro přípravu stravy pro děti. Společná šatna dětí obou tříd je umístěna v přízemí na chodbě. Třídy a herny jsou vybaveny po obvodě nábytkem, který slouží z důvodu nedostatku jiných skladových místností k umístění všech hraček, pomůcek a stavebnic. Skříňky ve třídách jsou převážně nízké a otevřené, hračky, stavebnice a pomůcky jsou v jejich dosahu. Pouze dětský nábytek (stolky a židle) je stejné velikosti a mnohdy neodpovídá vzrůstu jednotlivých dětí. Celkově prostory působí esteticky, výzdobu doplňují výrobky a výkresy dětí. Tepelné a světelné podmínky jsou příznivé. Spontánní a řízené činnosti jsou realizovány ve třídách a hernách. Omezený prostor ve třídách neumožňuje dostatečné rozčlenění prostoru a vytvoření více hracích koutů pro spontánní námětové hry dětí. Přesto je prostředí obou tříd inspirativní a děti se v něm pohybují zcela přirozeně a svobodně. Vybavenost mateřské školy didaktickými pomůckami, pracovním a výtvarným materiálem a audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanovenému výchovně vzdělávacímu programu. V menší míře je mateřská škola vybavena tělovýchovnými pomůckami pro spontánní pohybové aktivity, což je rovněž ovlivněno omezeným prostorem tříd.

K mateřské škole patří rozsáhlá školní zahrada, se vzrostlými stromy a keři. Její vybavení průlezkami a pískovišti a upravenými pevnými plochami a trávníkem poskytuje dětem dostatek příležitosti k rozvoji pohybových schopností dětí a k podpoře jejich přirozených pohybových aktivit.

Ředitelka prokazatelně přijímá opatření v rámci efektivního využívání materiálních zdrojů, provádí pravidelnou analýzu stavu a činnosti mateřské školy, která je součástí plánovacího systému.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je podložena školním vzdělávacím programem, který rámcově sjednocuje pedagogickou činnost školy a je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Dlouhodobým cílem je upevňovat zdraví dětí a vytvářet jim v prostředí školy tělesnou, duševní a emocionální pohodu. Hlavní pedagogický záměr je stanoven tak, aby byly rovnoměrně rozvíjeny fyzické, psychické a sociální kompetence dětí se zřetelem k jejich individuálním dispozicím. Svou propracovaností a analytickým vyhodnocením pedagogické činnosti minulého školního roku je vzdělávací program mateřské školy funkční a v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Přehledy výchovně-vzdělávací práce poskytují dostatečně přehledné informace o průběhu dne, zápisy jsou pravidelné a konkrétní.

Povinná dokumentace týkající se evidence dětí (evidenční listy, přehledy docházky) je vedena pravidelně a řádně.

Sledovaná povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je ředitelkou realizována. Stanovené cíle v plánu hospitační činnosti reflektují koncepční záměry školního vzdělávacího programu, zpětná vazba však není zatím dostatečně účinná, což je doloženo např. v písemných záznamech z hospitací.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je vcelku účinná.

Organizace výchovně vzdělávacích činností je sestavena v souladu s psychohygienickými požadavky. Ze strany pedagogických pracovníků je vytvářen adekvátní časový prostor pro spontánní aktivity dětí, a to především prostřednictvím ranních her a pobytu dětí venku. Dodržována je pravidelnost při podávání jídla i tekutin. Denní režim je sestaven v souladu s pedagogickými a hygienickými požadavky. Pravidelně se střídají činnosti spontánní s činnostmi řízenými. Každodenně jsou zařazovány tělovýchovné aktivity a dostatečný pobyt dětí venku. Ve sledované organizaci vzdělávací činnosti převažovala žádoucí variabilita, přirozená kázeň, přátelská atmosféra i kooperace mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem. Pitný režim je realizován odpovídajícím způsobem. Individuální potřeba odpoledního odpočinku dětí je zohledňována. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

V oblasti výchovně-vzdělávací se doposud plně nedaří propojit dopolední činnosti do jednoho integrovaného bloku v návaznosti na daný tematický celek. Převahou společně organizovaných řízených činností je omezován prostor pro přirozené učení i samostatnost, především dětí starší věkové skupiny. Frontálně organizované činnosti současně poskytují méně prostoru pro respektování vývojových, kognitivních a emocionálních potřeb a zájmů dětí.

Výměna informací o dětech mezi učitelkami a rodiči je zajištěna. Informační systém směrem k rodičům je otevřený a založen na oboustranné důvěře, vstřícnosti, porozumění a respektu. Informace rodičům jsou předávány bezprostředně při denním kontaktu s učitelkami. Učitelky sledují potřeby jednotlivých rodin a jejich dětí a snaží se všem vycházet vstříc. Rodiče mohou zcela neomezeně do mateřské školy vstupovat, účastnit se programových aktivit dětí, jsou pravidelně informováni o pokrocích v rozvoji učení a sociálních dovedností svých dětí. V šatně a na chodbě jsou vystaveny práce dětí, na nástěnkách jsou další potřebné informace týkající se výchovně-vzdělávacího programu a nabídek školy. Dalším zdrojem informací jsou třídní schůzky a velké množství společných školních slavností a akcí rodičů s dětmi.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Vzhledem k nově vytvořenému školnímu a třídním vzdělávacím programům se pedagogické pracovnice soustředily na jeho realizaci, ověřování a systematické vyhodnocování. Analytická činnost celého předškolního zařízení se opírá o promyšleně vypracovaný evaluační plán s reálně stanovenými cíli. K tomu účelu vypracovala ředitelka ucelený plán sebeevaluace mateřské školy. Podrobně zpracovaný plán obsahuje nejen evaluační kritéria, ale i nástroje, které ředitelce i učitelkám umožňují průběžně vyhodnocovat naplňování stanovených cílů, podmínky vzdělávání i funkčnost školního a třídního vzdělávacího programu. Pravidelně, vždy v závěru zpracovaného tematického bloku, vyhodnocují obě pedagogické pracovnice ve třídě úspěšnost vlastního pedagogického přístupu i kvalitu dosažených výsledků u dětí. Toto vyhodnocení má sloužit k individuální práci s jednotlivými dětmi.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ředitelka plně využívá dlouholetých zkušeností, odborných kvalit i specifických dovedností a zájmů všech tří učitelek kmenové mateřské školy v rámci plnění jejich každodenních pracovních povinností. Hodnocení účelnosti průběhu výchovně-vzdělávacích činností i vhodnosti použitých forem a metod práce vychází ze sledování šesti dopoledních hospitací uskutečněných v průběhu tří dnů.

Spontánní činnosti

V dopoledních činnostech obou tříd byla plně respektována dominantní úloha dětské hry i svoboda dítěte při hře. Učitelky zohledňovaly individuální zvláštnosti dětí, ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče.

Vlastní průběh spontánních činností však byl negativně ovlivněn omezeným prostorem tříd i chybějícími hracími a pracovními kouty, v nichž by děti nacházely více soukromí pro své zájmy. Přesto děti dokázaly rozvinout skupinové, konstruktivní i námětové hry. Méně prostoru bylo vytvořeno pro rozvoj manuálních pracovních dovedností i spontánních pohybových aktivit dětí. V nabídce chyběl přírodní, případně recyklovaný materiál, který by více podporoval dětskou představivost a fantazii a podněcoval děti k praktickým, či experimentálním činnostem.

Všechny učitelky po celou dobu spontánních činností podporovaly v dětech kolegiální vztahy, sociální citění a toleranci. Citlivě reagovaly na vzniklou situaci ve třídě, přirozeně do her vnášely obohacující podněty, a to jak z vlastních nebo společných prožitků, tak i činností předcházejících. Taktně usměrňovaly průběh her, aniž násilně omezovaly dětskou spontaneitu.

Vzájemná komunikace a vztahy mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly založeny na důvěře a partnerství. Klidným hlasovým projevem učitelky pozitivně ovlivňovaly verbální i neverbální komunikaci mezi dětmi. Maximálně preferovaly dialog s důrazem na dětskou aktivitu. V jejich hodnocení převažovaly kladné stimulační prvky.

Celková úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

V průběhu všech společně organizovaných činností se přirozeně střídaly činnosti klidové s činnostmi aktivními, pohybovými. Sledované činnosti byly dostatečně propojeny s reálným prostředím, které děti obklopuje a učitelky se v nich snažily maximálně využívat přímé zkušenosti a zážitků dětí. K úvodní i průběžné motivaci učitelky využily dostatek názorných pomůcek i prvků hudební, literární, jazykové i dramatické výchovy. Jejich uplatnění nebylo však ve všech případech zcela efektivní. Všechny učitelky podporovaly iniciativu a aktivitu dětí, stimulovaly je pozitivním hodnocením. Míra využívání pochvaly a ocenění snahy a pokroku dětí však byla ze strany učitelek rozdílná.

Některé učitelky uplatňovaly ve třídě především frontální organizaci řízených činností. Tyto činnosti plnily všechny děti, bez výraznější možnosti svobodného výběru. Přesto, že zvolená témata byla dětem velmi blízká a přiměřená jejich rozumovým schopnostem, volbou méně vhodných metod a organizačních forem se nepodařilo vytěžit z daného tématu pro děti maximum poznatků, prožitků a citových podnětů. Způsob frontální organizace i dominující verbální projev dvou učitelek dětem neumožňoval zapojovat se výrazněji do činností a chyběl větší prostor pro vyjádření jejich vlastních prožitků a zkušeností. Sporadicky byly zařazovány činnostní aktivity i problémové otázky, které by děti starší věkové skupiny nutily k hlubšímu uvažování a hledání vztahových a příčinných souvislostí. I přes omezenější uplatnění variabilních organizačních forem, metod i prostředků se díky živému a motivujícímu mluvním projevu obou učitelek podařilo udržet zájem a žádanou pozornost dětí.

Další sledované řízené činnosti probíhaly v přímé obsahové návaznosti na ranní spontánní aktivity. Důraz byl kladen na pochopení významu lidových tradic, a to především na základě činnostních aktivit, smyslových a citových vjemů. Kvalitně promyšlená organizace, uplatnění netradičních pomůcek i vhodně volená úvodní a průběžná motivace, založená na emocionálním prožívání dětí, vedly k přirozené kázni dětí i zájmu o navozené téma. Kvalitně promyšlená organizace, ve vhodném čase uplatněné individuální, skupinové i frontální činnosti vytvářely prostor pro aktivní zapojení všech dětí i jejich seberealizaci. Střídáním pestrých organizačních forem a didaktických metod, vhodným zařazením didaktických a dramatických her včetně prvků pohybových byly děti trvale udržovány v aktivitě a spolupráci. Dětem byl také dán přiměřený prostor pro seberealizaci i aktivní účast na činnostech. Učitelky maximálně zohledňovaly individuální zvláštnosti jednotlivých dětí, s pedagogickým mistrovstvím dokázaly tvořivě využívat vzniklých situací k podpoře samostatnosti a sebevědomí dětí.

V průběhu všech sledovaných řízených činností probíhala mezi dětmi a učitelkami vzájemná kooperativní spolupráce a komunikace. Kultivovaný a motivující verbální projev všech učitelek včetně ředitelky přispěl k příznivé atmosféře a pozitivnímu naladění dětí obou tříd.

Sledované řízené činnosti jsou ve čtyřech případech hodnoceny jako velmi dobré, ve dvou případech jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy byly postiženy na základě hospitační činnosti, při níž byla sledována především přímá výchovně vzdělávací práce učitelek. Současně byla hodnocena funkčnost organizace denních činností, vzájemné vztahy mezi dospělými a dětmi i dětmi navzájem. Doplnující formou byl rozhovor s ředitelkou a učitelkami i prohlídka fotografické dokumentace z mnoha školních a nadstandardních aktivit.

Pohybové aktivity jsou zařazovány ve všech třídách každodenně, především ve formě organizované činnosti. Pozitivním přínosem pro pohybovou kulturu i psychickou pohodu dětí je pravidelné zařazování prvků dětské jógy i cvičení s masážními míčky. Díky kvalitnímu názornému předvádění, vhodné motivaci se tato činnost stává pro děti příjemným a stimulujícím prožitkem.

Vhodně sestavená organizace denních činností, respektování individuálních zvláštností dětí při stravování, osobní hygieně a odpoledním odpočinku podporuje a rozvíjí samostatnost, sebeobslužné návyky a dovednosti dětí.

Ve všech činnostech je u dětí rozvíjena vzájemná ohleduplnost a tolerance. Děti mají vypěstovány základní zdvořilostní návyky, akceptují dohodnutá pravidla chování, vzájemně se respektují. Empatickým, přátelským vztahem učitelek k dětem jsou rozvíjeny prvky vzájemné ohleduplnosti a sociálního citění. K tomu přirozeně napomáhají i věkově smíšené třídy. V autonomním jednání dětí se odráží vliv pozitivně laděné atmosféry mateřské školy.

Pro rozvoj řečových dovedností jsou v obou třídách vytvářeny podnětné podmínky zvláště v rámci spontánních hrových aktivit. Méně pozornosti je věnováno rozvoji řečových dovedností dětí v řízených činnostech. I když učitelky do těchto činností zařazují velmi často dechová a artikulační cvičení, vzhledem k převaze hromadně organizovaných činností není vytvářen potřebný prostor pro sebevyjádření a sebeuplatnění dětí v rámci jejich možností.

Ve výchovně-vzdělávacích činnostech zůstává nedocenoeno především spontánní učení dětí, a to ve skupinových i individuálních formách práce.

Vzhledem k omezeným vnitřním podmínkám mateřské školy je velký význam přikládán činnostem mimo prostory mateřské školy. Na mnoha sportovních i společenských aktivitách se často spolupodílí i rodičovská veřejnost. Některé pravidelně organizované aktivity se postupně staly tradicí mateřské školy. Osvětovou činností, častými kulturními, sportovními a společenskými aktivitami si mateřská škola získala přízeň a uznání rodičovské veřejnosti.

V průběhu školního roku zařazují pedagogické pracovnice pravidelně poznávací vycházky, při nichž si děti přirozenou formou vytváří kladný vztah k přírodní lokalitě i svému rodišti. Prostřednictvím přímých poznatků z vycházek, rozhovorů, které učitelky zaměřují na vztah člověka k přírodě, jsou děti vedeny k chápání přírodních zákonitostí a následně i její ochraně. Získané zkušenosti přirozeně přenáší do tvořivých her, výtvarných a pracovních činností.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávacích činností jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808 byla jako příspěvková organizace nově zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na základě Rozhodnutí vydaného Krajským úřadem Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř. Tomáše Bati 3792, 760 01 Zlín pod č.j. ŠK/5204/03 ze dne 24. 7. 2003, s účinností od 1. 1. 2003.

Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808 byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva Statutárního města Zlín ze dne 26. 9. 2002 č. 6/31Z/2002. Organizace s názvem Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808, příspěvková organizace uvedeným ve Zřizovací listině vydané dne 30. 12. 2002 byla zřízena usnesením Zastupitelstva města Zlín dne 26. 9. 2002, s účinností ode dne 1. ledna 2003 na dobu neurčitou.

V obou dokumentech (Rozhodnutí – Zřizovací listina) byl zjištěn nesoulad v názvu organizace a čísla popisného v adrese uvedené v rozhodnutí o zařazení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/5204/03 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř. Tomáše Bati 3792, 760 01 Zlín ze dne 24. 7. 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina vydaná dne 30. 12. 2002 na základě usnesení Zastupitelstva Statutárního města Zlín ze dne 26.9. 2002, na základě které se zřizuje příspěvková organizace Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808, příspěvková organizace
3. Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
4. Přehledy výchovné práce obou tříd pracoviště Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808 ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
5. Přehled docházky zapsaných dětí v obou třídách pracoviště Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808 ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
6. Evidenční listy zapsaných dětí v obou třídách - pracoviště Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808 ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
7. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků pracoviště Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808 ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
9. Třídní vzdělávací programy obou tříd pracoviště Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808 pro školní rok 2003/2004
10. Organizační řád mateřské školy Zlín, Slovenská 1808 ze dne 27. 9. 2003
11. Organizace Mateřské školy Zlín, Slovenská 1808 pro školní rok 2003/2004
12. Vnější řád pro rodiče pracoviště Mateřská škola Zlín, slovenská 1808 pro školní rok 2003/2004
13. Vnitřní řád pro pracovníky pracoviště Mateřská škola Zlín, slovenská 1808 pro školní rok 2003/2004
14. Přehled akcí mateřské školy – pracoviště Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808

ZÁVĚR

V mateřské škole jsou vytvořeny pro realizaci vzdělávacího programu velmi dobré podmínky. Estetické a vhodně vybavené prostředí mateřské školy přispívá k účelné realizaci výchovně-vzdělávací činnosti. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných a denně přítomných dětí však méně příznivé. Výchovně-vzdělávací činnost je promyšlená a systematicky plánovaná. Ve všech sledovaných činnostech v průběhu dne bylo zřejmé, že se všechny učitelky snaží hledat optimální způsob vycházet vstříc potřebám a zájmům dětí v souladu se specifiky předškolní výchovy. Výrazně demokratický styl řízení, kvalitní odborné a metodické vedení pracovníků, přirozená autorita a osobnostní předpoklady ředitelky umožňují učitelkám i provozním pracovníkům tvořivě a iniciativně spolupodílet na plánování i realizaci pedagogických záměrů mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová v.r.
Členka týmu	Mgr. Hana Hrubá	Mgr. Hana Hrubá v.r.

Kontrolní pracovnice:

Členky týmu	Jana Mičolová Monika Brziaková
-------------	-----------------------------------

V Uherském Hradišti dne 12. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2004-03-24

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Moučková	Mgr. Jana Moučková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, tř. T.Bati 3792, 760 01 Zlín	2004-05-05	O3-1078/04-11129
Zřizovatel Magistrát města Zlína	2004-05-05	O3-1077/04-11129

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.