



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-210/08-11

Název školy: **Mateřská škola Nové Město na Moravě,
příspěvková organizace**

Adresa: Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě

Identifikátor: 600 129 799

IČ: 70 995 559

Místo inspekce: Drobného 299, Nové Město na Moravě

Termín inspekce: 3., 4. a 5. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Nové Město na Moravě, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Mateřská škola Nové Město na Moravě, příspěvková organizace byla zřízena Městem Nové Město na Moravě. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. V souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení jsou místy poskytovaného předškolního vzdělávání Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě, Pohledec 143, 592 31 Nové Město na Moravě, Slavkovice 98, 592 31 Nové Město na Moravě, Tyršova 323, 592 31 Nové Město na Moravě, Žďárská 70, 592 31 Nové Město na Moravě. Místa poskytující školské služby školní jídelny jsou Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě a Žďárská 70, 592 31 Nové Město na Moravě, školní jídelny – výdejny Tyršova 323, 592 31 Nové Město na Moravě, Pohledec 143, 592 31 Nové Město na Moravě, Slavkovice 98, 592 31 Nové Město na Moravě.

Mateřská škola má celkem 12 tříd s celodenním provozem. Celková kapacita školy je 391 dětí. Od poslední inspekce v roce 2005 došlo ke změnám personálních i materiálních podmínek. Zvýšil se podíl kvalifikovaných učitelek, minimalizováno bylo krácení úvazků u pedagogů, výrazně se zlepšilo materiální vybavení jednotlivých pracovišť včetně školních zahrad.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle „Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“ (ŠVP).

II. Ekonomické údaje

Mateřská škola Nové Město na Moravě, příspěvková organizace zajišťovala v posledních třech letech svoji činnost finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání a provoz byly doplněny účelově přidělenými dotacemi ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Z finančních prostředků poskytnutých úřadem práce byla hrazena osobní asistentka pro integrované dítě.

Výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu ve sledovaném období (2005, 2006, 2007) se podstatně neměnila, rovněž výkony (počet dětí) byly v tomto období v mateřské škole srovnatelné. Nárůst finančních prostředků se pohyboval kolem 7 %.

Dotace ze státního rozpočtu pokryly v roce 2005 přibližně 63 %, v roce 2006 přibližně 64 % a v roce 2007 přibližně 63 % celkových ročních neinvestičních nákladů mateřské školy.

Podíl osobních nákladů na celkových výdajích činil v průměru 64 %. Finanční prostředky státního rozpočtu postačily na pokrytí osobních nákladů (99 %). Zbývající prostředky státního rozpočtu byly použity na nákup učebních pomůcek, osobních ochranných pomůcek a zajištění vzdělávacích akcí. Příspěvek od zřizovatele byl čerpán na zajištění provozu mateřské školy. Celková výše finančních prostředků poskytnutých mateřské škole umožňuje její činnost a naplňování ŠVP.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka školy vydala v souladu s požadavky školského zákona ŠVP s názvem „*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*“, který je základním vzdělávacím dokumentem pro jednotlivá místa poskytovaného předškolního vzdělávání. Obsahuje všechny stanovené části, které korespondují se zásadami a principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) a jsou ve shodě s národními i krajskými záměry. ŠVP je jako celek přehledný, ucelený a souhrnný materiál, poskytující požadované informace o škole. Přílohami ŠVP jsou vzdělávací dokumenty jednotlivých pracovišť, které stanovují vzdělávací obsah s ohledem na jejich odlišné podmínky, profilaci a záměry.

Ředitelka cíleně sleduje nové poznatky z oblasti předškolního vzdělávání, včetně řízení. S rozvahou a přirozenou manažerskou dovedností získané poznatky a zkušenosti aplikuje ve vedení pracovního kolektivu a při jednáních s partnery. Reálně stanovené cíle se jí daří efektivně plnit společně s kolektivem zaměstnanců mateřské školy i zřizovatelem. Začlenění vedoucích učitelek do řídicího procesu, jednoznačným vymezením jejich kompetencí a odpovědnosti je vzhledem k velikosti školy funkční a podporuje naplňování cílů ŠVP. Ředitelka společně se svou zástupkyní vyhodnocují plnění zadaných úkolů, přijímají účinná opatření, která využívají pro zefektivnění řízení školy i zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Pravidla týkající se organizace provozu školy, vzdělávání dětí a spolupráce s rodiči včetně informačního systému jsou stanovena ve vnitřních směrnících školy. Jejich vzájemná provázanost umožňuje efektivní i komplexní naplňování koncepčních cílů.

Vnější komunikační systém je na velmi dobré úrovni. Rodiče jsou prokazatelně informováni o záměrech, organizaci a akcích školy včetně vzdělávací nabídky a konkrétních činnostech v jednotlivých třídách. Oblast řízení je jednou z velmi silných stránek vedení školy.

Vlastní hodnocení činnosti školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech a ŠVP. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené v prováděcím předpisu školského zákona a vymezuje účinná opatření vedoucí ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťuje 25 pedagogických pracovníků včetně ředitelky a asistenta pedagoga. Učitelky pracují na plný úvazek a splňují podmínky odborné kvalifikace, asistent pedagoga pracuje na snížený úvazek. Dle dokladů o dalším vzdělávání Česká školní inspekce zjistila, že za poslední tři školní roky probíhalo velmi intenzivní další vzdělávání všech pedagogů, které má prokazatelně pozitivní dopad na kvalitu předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně a systematicky modernizuje interiér dle současných požadavků a trendů v předškolním vzdělávání. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou vymezena ve školním řádu a dalších směrnících. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že jsou v praxi dodržována.

Při přijímání dětí do mateřské školy ředitelka postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Mateřská škola identifikuje skupinu dětí s odloženou školní docházkou a diagnostikované děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jejich vzdělávání má zpracované individuální vzdělávací programy.

Partnerství

Ředitelka mateřské školy předložila České školní inspekci doklady o spolupráci se zřizovatelem, se základními školami, školními družinami a základní uměleckou školou, s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně-pedagogickým centrem, s kulturními a společenskými organizacemi ve městě a dalšími odbornými pracovišti. Funkční partnerství přispívá k obohacování ŠVP a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Průběh předškolního vzdělávání

Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje vnitřní prostředí jednotlivých pracovišť školy, které působí podnětně a přispívá k rozvoji osobnosti dítěte. Ve škole převládá příznivé sociální klima založené na pěkných vztazích, vzájemné pomoci a toleranci. V průběhu inspekčních hospitací využívaly učitelky i děti efektivně materiální vybavení a prostory školy. Výrazné vylepšení vybavení školy podporuje plnění cílů ŠVP a přispívá k všestrannému rozvoji dětí.

Pedagogickému kolektivu se podařilo vhodně změnit hodnocení dítěte na průběžnou diagnostiku jeho pokroků při osvojování si potřebných klíčových kompetencí v rámci předškolního vzdělávání.

V mateřské škole je chápána hra jako příležitost pro seberealizaci dětí, při které se zároveň učí interakci s druhými. Spontánním činnostem byl věnován dostatečný časový prostor. Většinou učitelky se dařilo uplatňovat integrovaný způsob předškolního vzdělávání, nabízet vzdělávací obsah v přirozených souvislostech a uplatňovat prožitkové učení. Při inspekčních hospitacích bylo vyváženě zastoupeno spontánní i záměrné učení. Nabídka činností a podnětů byla přiměřená vzhledem k věku dětí a jejich individuálním možnostem. Pedagogické pracovnice, ale i ostatní personál přistupují k dětem velice citlivě a vstřícně. Ponechávají jim dostatečný časový prostor k vyjádření vlastních zážitků, osobního názoru a přání. Děti motivují adresnou pochvalou a vedou je k ohleduplnému chování vůči ostatním.

Z provedených inspekčních hospitací a analýzy dokumentace vyplynulo, že cíle ŠVP jsou průběžně naplňovány a většina učitelky se daří inovovat obsah předškolního vzdělávání.

Výsledky předškolního vzdělávání

Hlavním záměrem ŠVP je rozvíjet samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu a tvořivost dětí. Tento cíl se daří učitelkám naplňovat. Děti se dokáží samostatně orientovat v prostředí školy, spontánně komunikovat mezi sebou i s učitelkami, zejména starší děti umí samostatně řešit vzniklé problémové situace. Jejich sociální a sebeobslužné dovednosti jsou na velmi dobré úrovni, což potvrzuje systematické nastavení jasných pravidel.

Veškerý vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které v době inspekční činnosti probíhaly, podporovaly u dětí postupné utváření žádoucích klíčových kompetencí potřebných pro jejich další život.

Závěrečné hodnocení

Mateřská škola Nové Město na Moravě, příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení školy vytváří nejen velmi dobré podmínky pro naplňování ŠVP, ale i podnětné prostředí pro děti i pracovní zázemí pro zaměstnance. Vedení týmu pracovníků školy zkušenou ředitelkou s manažerskými schopnostmi pozitivně ovlivňuje naplňování koncepčních záměrů. K uplatňování žádoucích forem a metod práce významně přispívá další vzdělávání všech učitelek, ale také jejich zájem i ochota prosazovat nové trendy předškolního vzdělávání v praxi. Funkčně nastavený evaluační systém poskytuje jasné a srozumitelné informace o kvalitě práce školy. Při zkvalitňování podmínek vzdělávání se významně podílejí rovněž partneři, zejména zřizovatel a rodičovská veřejnost.

Od poslední inspekční činnosti provedené v mateřské škole roce 2005 se výrazně zlepšila oblast řízení školy, což se pozitivně projevilo zejména v kvalitě předškolního vzdělávání.

Podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou jsou vzhledem k naplňování ŠVP hodnoceny jako nadprůměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Nové Město na Moravě, příspěvková organizace vydaná Městem Nové Město na Moravě v souladu s usnesením zastupitelstva ze dne 22. října 2002

2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zapsání změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. února 2008, čj. KUJI 14029/2008 s účinností od 22. února 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. dubna 2008
4. Doklad o jmenování ředitelky Mateřské školy Nové Město na Moravě, příspěvková organizace vydaný Městem Nové Město na Moravě čj. 3046/2002/šksv-řa ze dne 9. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
6. Výkazy o mateřské škole V 1-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 5. října 2004
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 12. října 2005 a 18. října 2005
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 29. září 2006, 6. října 2006 a 9. října 2006
9. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007, 9. října 2007 a 15. října 2007
10. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2005, školní jídelna ze dne 14. listopadu 2005
11. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, školní jídelna ze dne 13. a 20. listopadu 2006
12. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, školní jídelna – výdejna ze dne 13. a 20. listopadu 2006
13. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007, školní jídelna ze dne 31. listopadu 2007
14. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, školní jídelna - výdejna ze dne 31. listopadu 2007
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 17. října 2007
16. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 26. září 2006
17. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 za školní rok 2004/2005 ze dne 19. září 2005
18. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách Mateřské školy Nové Město na Moravě, příspěvková organizace pro školní rok 2007/2008, vydané Městem Nové Město na Moravě dne 15. srpna 2007
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Mateřská škola Nové Město na Moravě, příspěvková organizace, Drobného 299, Nové Město na Moravě
20. Školní vzdělávací program „Chceme si hrát, učit se a smát“, Mateřská škola Nové Město na Moravě, příspěvková organizace, místo poskytovaného vzdělávání Žďárská 70, 592 31 Nové Město na Moravě
21. Školní vzdělávací program „Můj strom“, Mateřská škola Nové Město na Moravě, příspěvková organizace, místo poskytovaného vzdělávání Tyršova 323, 592 31 Nové Město na Moravě
22. Školní vzdělávací program „Svět je plný barev“, Mateřská škola Nové Město na Moravě, příspěvková organizace, místo poskytovaného vzdělávání Slavkovice 98, 592 31 Nové Město na Moravě
23. Školní vzdělávací program „Společnou cestou“, Mateřská škola Nové Město na Moravě, příspěvková organizace, místo poskytovaného vzdělávání Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě

24. Školní vzdělávací program, Mateřská škola Nové Město na Moravě, příspěvková organizace, místo poskytovaného vzdělávání Pohledec 143, 592 31 Nové Město na Moravě
25. Třídní vzdělávací programy
26. Hodnocení školy za školní rok 2006/2007 - Mateřská škola Nové Město na Moravě, příspěvková organizace, ze dne 30. srpna 2007
27. Školní řád s účinností od 1. ledna 2007
28. Dodatek č. 1 ke školnímu řádu ze dne 25. února 2008
29. Organizační řád Mateřské školy Nové Město na Moravě, příspěvková organizace, ze dne 25. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006
30. Provozní řád Mateřské školy Nové Město na Moravě, příspěvková organizace s účinností od 28. února 2008
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v předškolním vzdělávání ze dne 16. listopadu 2007
32. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole
33. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008
34. Záписы z porad vedení školy za školní rok 2007/2008
35. Směrnice vnitřního kontrolního systému Mateřské školy Nové Město na Moravě, příspěvková organizace
36. Plán hospitační činnosti
37. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2007/2008
38. Záznamy o spolupráci s rodiči ve školním roce 2007/2008
39. Školní matrika
40. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2007/2008
41. Přehledy docházky za období září 2007 až květen 2008
42. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy
43. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Nové Město na Moravě vydaný dne 1. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
44. Dodatek č. 1 k metodickému pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s platností od 2. ledna 2007
45. Knihy úrazů všech míst poskytovaného vzdělávání mateřské školy
46. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2007/2008
47. Přehled vzdělávání pracovníků za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
48. Inspekční zprávy České školní inspekce
49. Protokoly z vnějších kontrol
50. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 30. listopadu 2005 ze dne 30. listopadu 2005
51. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 15. listopadu 2006 ze dne 15. listopadu 2006
52. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 15. listopadu 2007 ze dne 15. listopadu 2007
53. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2005 ze dne 18. ledna 2006
54. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006 ze dne 30. ledna 2007
55. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007 ze dne 18. ledna 2008
56. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2005 ze dne 23. ledna 2006
57. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 ze dne 29. ledna 2007
58. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007 ze dne 22. ledna 2008
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. prosinci 2005, příloha č. 1 ze dne 12. ledna 2006

60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením Část B Finanční dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. prosinci 2005, příloha č. 1a ze dne 12. ledna 2006
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice k 31. prosinci 2005, příloha č. 1b ze dne 12. ledna 2006
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. prosinci 2006, příloha č. 1 ze dne 8. ledna 2007
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením Část B Finanční dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. prosinci 2006, příloha č. 1a ze dne 8. ledna 2007
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. prosinci 2006, příloha č. 1b ze dne 8. ledna 2007
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. prosinci 2007, příloha č. 1 ze dne 10. ledna 2008
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením Část B Finanční dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. prosinci 2007, příloha č. 1a ze dne 10. ledna 2008
67. Kniha účetnictví – IV. B za období: 12/2005 ze dne 18. ledna 2006
68. Kniha účetnictví – IV. B za období: 12/2006 ze dne 16. ledna 2007
69. Kniha účetnictví – IV. B za období: 12/2007 ze dne 17. ledna 2008
70. Hospodaření za měsíc leden – prosinec 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková v. r.
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.
Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková v. r.
Bc. Bohuslava Dvořáková	Bohuslava Dvořáková v. r.

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Nové Město na Moravě 18. červen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Buchtová

Ivana Buchtová v. r.