

Zpráva ředitelky MŠ Libina

prováděné dle směrnice rady obce k hodnocení ředitelů MŠ a ZŠ zřízených obcí

1. Řídící činnost

Pokračující postcovidová krize a válka na Ukrajině opět stěžovaly vzdělávací činnost MŠ.

Hledaly se nové cesty jak co nejefektivněji komunikovat uvnitř školy, ale také s veřejností, s rodiči a jejich dětmi. Vleklá omezování a distance se podepisovaly na všech, napříč generacemi, profesemi a hlavně u dětí. Objevily se nové pojmy a také změny v chování veřejnosti a dětí, přibýly děti s tzv. Náročným chováním.

Zápory : nárůst dotazování a hrozeb z různých společností na ochranu práv dětí zvýšená náročnost na odpovídání a argumentaci snížená důvěra veřejnosti v nutnost opatření (ale respektování nařízení při pobytu v MŠ) nedostatečné technické zázemí pro propojenost systému větší spotřeby čistících a hygienických prostředků	Klady : noví zaměstnanci zájem o komunikaci a poradenskou činnost MŠ větší semknutost společenství – triády škola-rodíč- dítě hledání nových cest řešení, metod a forem práce nové způsoby komunikace, sdílení hygienické návyky dětí, péče o čistotu a zdraví
Příležitosti : zefektivnit systém dorozumívání zpřístupnění dokumentace zaměstnancům podle kompetencí více pracovat v týmu- častější sdílení a jednání pedagogické rady semináře, samostudia, webináře Sdílení s jinými MŠ- Setkavárna MŠ přes MAS nová dispoziční uspořádání -v rámci center dokumentace školy, inovace nástrojů ŠVP PV, zapracování na šablonách a hodnotících metod a forem digitalizace příprav nové formy spolupráce mezi personálem význam koučinku ředitelky a vedení školy poznávání nových kultur, přístupů k dětem i dospělým s OMJ solidarita a vzájemná pomoc nové formy verbální komunikace nutnost další vzdělávání, překonávání jazykových bariér	Vize, uskutečněné záměry : pravidelné aktualizace webových stránek (odkazy, výuková nabídka, legislativní změn-aktuality ve vývoji mimořádných opatřeních vlády, škol apod.) uskutečnění rozsáhlé opravy zelené budovy - řešení energií a jejich úspory, navýšení kapacity plán rekonstrukce modré budovy pokračování v individualizaci běžné výuky a speciální péče týmová spolupráce zaměstnanců MŠ na úklidu, přípravy rozsáhlé opravy zeleného pavilonu, samostudium, přípravy digitalizace vzdělávacích programů pro děti... zkvalitnění a zefektivnění příprav TVP zvyšování kompetencí jednotlivých zaměstnanců prohloubení vzájemná spolupráce a koordinace činností a akcí generální úklid po opravě zeleného pavilonu

1.1. Personální změny od školního roku 2021/2022

Změna ve vedení MŠ Libina. Z důvodu odchodu zástupkyně ředitelky do řádného starobního důchodu, byla na místo zástupkyně jmenována Bc. Jarmila Zouharová, vedoucí školní jídelny nadále zůstává paní Eva Chromá. Na uvolněné místo pedagogického pracovníka byl přijat kvalifikovaný pedagog učitel MŠ a za dlouhodobou nemocnost 2 nové provozní pracovnice. Z důvodu reorganizace vzdělávání došlo také ke

změně dislokace pedagogů a přesun se týkal takřka všech 5 stávajících tříd. Rovněž přibyla nová mzdová účetní.

1.2. Kontrolní činnost ředitelky

Kontrola přímé práce a pracovní doby zaměstnanců průběžně, pedagogické dokumentace, úklidu budov a dodržování zpřísněných bezpečnostních a hygienických předpisů.

Kontrolní činnost je prováděna v několika úrovních: fyzická, listinná, mediální i v digitální podobě. Převážná část hospitací je přenesena na zástupkyni ředitelky.

Vedení objednávek a nákup materiálu a pomůcek k provozu převážně přes internet, kontrola zboží (mimo školní jídelnu- v kompetenci vedoucí školní jídelny), pravidelné prověrky BOZP s bezpečnostním technikem).

Vedení personální dokumentace, výběrová řízení, přihlášky a odhlášky zaměstnanců, ukončení neschopenky, zápis faktur, přijaté pošty a evidence smluv, spisovny, archívu, vedení školní matriky, aktualizace na webových stránkách Antee, na Správě MŠ, v bezpečnostním systému Safy, dokumentace v Naší MŠ.

1.3. Delegování jednotlivých zaměstnanců- zvýšilo se přenášení přímé odpovědnosti a kompetencí v rámci kvalifikačních předpokladů, využití nadání, potenciálu zaměstnanců v přípravě a vedení akcí, výběr koordinátorů (pedagogický proces – ZŘ Bc. Jarmila Zouharová, akce MŠ areálu koordinátorka pro EVVO – Mgr. Iveta Zedníková, zdravé sportování dětí v MSC - Aneta Zouharová, plán aktivit MŠ Horní Libina – paní Danuše Tesařová...).

1.4. Poradenská činnost pro rodiče dle školského zákona – konzultace přenesena na třídní pedagogy.

Zabezpečení provádění praxe studentům (předškolní pedagogiky, asistenta pedagoga...), rovněž v roce 2021.

Vlastní zpracování řady dotazníků, statistických zjišťování, zahajovací výkazy školy, ředitelství, podpůrných opatření.

Výrazně stoupla forma komunikace s veřejností a nadřízenými orgány přes telefon, emailové a datové schránky.

Administrativní zátěž se neustále zvyšuje.

1.5. Inovace vzdělávacího procesu.

Byly zavedeny **nové diagnostiky** po zkušenostech ze vzdělávání a sdílení zkušeností CKP Lužánky- Diagnostika předškolních dětí podle Bednářové, Isophi (digitální), Predict, zavedeno portfolio dítěte. Nové metody pochopení rušivého chování dětí, změna postojů a metod práce s dětmi při naplňování jejich potřeb.

Význam rodiny a hlavně podpora maminky je pro dítě nezastupitelná (motivační role k růstu osobnosti dítěte).

1.6. Aktualizován strategický plán v návaznosti na probíhající opravy a plány do budoucna.

Zůstává špatný stav v suterénu zelené budovy a terasy

Nutná rekonstrukce modré budovy, v rámci dílčího projektu Ing. Niče (v plánu oprava terasy, využití sklepa pro sportování – 2 herny se sociálním zázemím, posunutí místnosti – spisovny- její zvětšení na malou dílnu pro individuální práci s malou skupinou dětí (např. Integrovaných).

MŠ Horní Libina- výměna podlahových krytin pobytové místnosti dětí (herna, m. třída, šatna, nové mísy WC dětí)

1.7. Správní řízení.

Letošní zápis dětí probíhal ve dvou etapách : tzv. Předzápisem- v měsíci dubnu 2022 elektronickou přihláškou a poté osobně s podpisy zákonných zástupců ve dnech 2.5.-14.5.2022 na školní rok 202/2023 Nově bylo zapsáno 36 dětí.

K 31.10.2022 MŠ Libina navštěvuje 115 dětí : 20 dětí v MŠ Libina 94 a 95 dětí v MŠ Libina 211.

Předškolní třída Včelky (5-7 leté děti) - 27 dětí (5 OŠD, jedna inegrace, jedno dítě z Ukrajiny)

Koťátka (4-5 leté děti) 26 dětí (z toho jedna integrace)

Broučci (3-4leté děti) 24 dětí

Kuřátka (2-3 leté děti) celkem 18 dětí, z toho jedna integrace těžké postižení 5 leté dítě .

1.8. Organizace pedagogického procesu

Pedagogické rady jsou častější, probíhají elektronicky, e mailem, individuální konzultací a také prezenčně po 16 hod., zpravidla 1x/2 měs.

2. Řízení pedagogického procesu

2.1. Kontroly ve školním roce 2020/2021

kontroly zdravotních pojišťoven VZP a ČPZP – v pořádku

Kontrola od zřizovatele, dle zákona o finanční kontrole č. 320/2001Sb., § 9 provedenou auditorem p. Miroslavem Chaloupkou bez nedostatků

Kontrola České školní inspekce –1.2.- 4.2.2021

Protokol o kontrole - nebylo zjištěno porušení § 30 odst. 1 a 4 školského zákona.

Inspekční zpráva - silné stránky ve vedení, řídicí činnost ředitelky, účast na vzdělávání, profesní růst, systematický rozvoj zdravého životního stylu MŠ, efektivní spolupráce pedagogů a asistentek pedagoga. Příležitosti ke zlepšení - posílit a sjednotit evaluační a hodnotící nástroje a kontrolní činnost.

2.3. Vedení týmu, personální záležitosti

Personální změny od nového školního roku nastoupily dvě pedagogické pracovnice (postupně nám odcházejí paní učitelky do řádného důchodu). Záměr je vytvářet vyrovnaný tým, v současnosti 40 % dojíždějících pedagogů. Od ledna 2021 jsme uzavřeli smlouvu s novou mzdovou účetní K.K.

Organizace školního roku byla náročná vzhledem k nemocnosti zaměstnanců, což se často řešilo zástupy, na místo učitele byla přijata na poslední čtvrtletí školního roku učitelka E. V., k integraci asistentka pedagoga E.K. ve třídě Vček. Na poslední prázdninový měsíc k šablonám III chůva A.L. úv. 0,2. Nově od října 2022 nastoupila další AP R.P.

3. Materiálně technické vybavení

Od září 2020 do 31.8.2022 projekt Šablony III „Podpora Mateřské školy Libina“, v částce 344 208,- Kč

Od 1.2022 do 31.12.2022 – Projekt na digitalizaci podle počtu úvazků učitelek MŠ – připsána dotace z MŠMT 80 000,- Kč

Nákupy, opravy probíhaly dle plánu, oprava chodníku v Horní Libině 94- realizoval zřizovatel.

4. Rozvoj mimotřídních a mimoškolních aktivit

Plánované akce byly až do léta pozastaveny. Z proběhlých akcí úspěšné rozloučení s předškoláčky, kulturní program ve školce a pasování na školáčky panem starostou. Na podzim jsme uspořádali vycházku s rodiči za místního park na tradiční akci - „Drakiádu“.

Pokračujeme v trendu zahradních slavností a naučných stezek pro veřejnost

Z ukončení dohody s externí logopedkou se nepodařilo dosud zajistit logopedickou poradnu v MŠ a rodiče si tuto nápravu musejí zjišťovat sami u klinických logopedů.

„Tajemství úspěchu v poznání dítěte tkví v umění získat s ním kontakt, pochopit jeho potřeby a stát se pro něj partnerem činnosti, v níž sice pedagog většinou víc nabízí, ale vzájemným vztahem jsou si rovni.“

5. Vytváření image školy

Prezentace na webových stránkách je zřetelná, struktura vytvořena tak, aby podchytila případný zájem veřejnosti a rodičů o potřebné informace:

úvod- představení školy, Inspiráček- konkrétní aktivity a výuka pro děti, úřední deska- povinná dokumentace školy, plán aktivit a aktuality s odkazy na dokumenty k současným opatřením

školní jídelna- jídelníček, úplata, výše a termín výběru stravného

zápis do MŠ- potřebné dokumenty ke stažení

materšské školy a jednotlivé třídy s kontakty

Materiál dodává aktualizuje ředitelka.

Aktuální informace naleznete na www.mslibina.cz – dokumenty - úřední deska

Výroční zpráva školy

Školní řád MŠ

Provozní řád

Provozní řády zahrad

Vnitřní řád ŠJ s výdejny

Vnitřní směrnice úplaty za vzdělávání

www.mslibina.cz – dokumenty - Projekty

Komunikační systém:

web: www.mslibina.cz,

mobilní telefony: 731 555 382, 778 723 907 (ostatní na webu)

emaily : skolka@mslibina.cz, mskola.libina@seznam.cz

datová schránka

SpravaMs – pro zaměstnance

Nasems – pro rodiče, zákonné zástupce dětí

6. Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců školy je prováděno v souladu s plánem Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v rámci informovanosti a proškolení všech zaměstnanců k zajištění prevence rizik, dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů.

V lednu 2022 byly všechny pracovníce proškoleny z 1. pomoci.

Všichni zaměstnanci jsou průběžně, periodicky proškolení v BOZP a PO technikem nebo přímo ředitelkou mateřské školy. Profesně provozní pracovníci v rámci svých pracovních náplní- účetní se vzdělává v souladu se změnami v hospodaření příspěvkových organizací a jejich účtování. Vedoucí školní jídelny využívá krajských konferencí jídelny.cz – změny , novinky, stravování ve školních jídelnách (v rámci inovovaného HACCAPU pro školním stravování). Kuchařky a pracovníci výdejen jsou proškoleny z hygienického minima.

Pedagogické pracovníce se účastnily seminářů ke své profesi, nově videokonference, webináře zdarma.

Jsme zapojeni do projektu SYPO – uvádějící učitelka, začínající učitelka a ředitelka školy.

Rovněž učitelky využívají dle provozních možností samostudium-výběr publikací z knihovny či pedagogické literatury MŠ.

Probíhaly pravidelné setkavárny ředitelky a učitelky MŠ, které pořádala MAS ŠV, jedna setkavárna proběhla u nás, v MŠ Libina 211.

7. Kontroly ve školním roce 2021/2022

Kontrola od zřizovatele, dle zákona o finanční kontrole č. 320/2001Sb., § 9 provedenou auditorem p. Miroslavem Chaloupkou bez nedostatků

Probíhá kontrola zřizovatelem – pověřen auditor p. Chaloupka

Kontrola Finančního úřadu Olomouckého kraje - Zvláštní oddělení na kontrolu dotací II.

5-9/2022. Při hloubkové kontrole veškeré dokumentace spojené s projektem „Úprava zahrady v přírodním stylu MŠ Libina č.p. 211, byla za dílčí neúmyslné, administrativní pochybení, zaplacená sankce ve výši 2318,63 Kč. Účel dotace i realizace projektu a také jeho využití byly a jsou a naplněny.

8. Ostatní

Poděkování zřizovateli za podporu MŠ Libina a nákladnou opravu zelené budovy. Zařadit do plánu zapracování změn a doplnit stávající projekty modré budovy, připravit k možným výzvám na dotace. Dokončit instalaci venkovních žaluzií, průzkum spodní vody. Naplánovat termín rozsáhlé opravy modré budovy.

Termíny přechodného uzavření MŠ Libina a zápisu projednává ředitelka s vedením obce.

v Libině dne 10.11.2022 Aranka Jarošová