



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1534/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední zahradnická škola, Ostrava, příspěvková organizace
Sídlo	Žákovská 20 – 22/288, 709 00 Ostrava-Hulváky
E-mail právnické osoby	szas.ostrava@gmail.com
IČO	00 602 027
Identifikátor	600 017 737
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Alenou Hlavinovou, ředitelkou
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Žákovská 20 – 22/288, 709 00 Ostrava-Hulváky U Hrůbků 115, 709 00 Ostrava-Nová Ves U Hrůbků 125, 709 00 Ostrava-Nová Ves Dolní 78, 700 30 Ostrava-Zábřeh
Termín inspekční činnosti	1. - 4. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vzdělávání v tématech etické výchovy.



Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti, u finančních podmínek je posuzovaným obdobím kalendářní rok 2014 a 2015.

Charakteristika

Střední zahradnická škola, Ostrava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále „SŠ“) s kapacitou 450 žáků, školního zahradnictví (dále „SZ“) – kapacita se neuvádí, domova mládeže (dále „DM“) s kapacitou 75 ubytovaných, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Svou činnost realizuje v souladu se zřizovací listinou a s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Ve školním roce 2015/2016 se ve škole vyučují tyto obory vzdělání v denní formě: 41-44-M/01 Zahradnictví, 78-42-M/05 Přírodovědné lyceum (obory vzdělání s maturitní zkouškou), 41-52-H/01 Zahradník, 66-51-H/01 Prodavač (obory vzdělání s výučním listem). Škola vzdělává celkem 288 žáků denního studia v 11 třídách (61% kapacity), z toho 172 žáků se vzdělává v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou a 116 žáků se vzdělává v oborech středního vzdělání s výučním listem. Ve 3 třídách se vyučují žáci dvou oborů. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 4 se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Možnosti ubytování v domově mládeže využilo 22 žáků školy.

Výuka ve všech ročnících probíhá podle ŠVP, které škola zpracovala pro všechny vyučované obory. Samostatný ŠVP je zpracován také pro školní zahradnictví a pro domov mládeže.

Od poslední inspekční činnosti (roku 2010) došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek (hrazeno z vlastních zdrojů, z projektů, z prostředků zřizovatele). Od 1. 8. 2010 škola převzala učební obory Zahradník a Prodavač ze Střední školy prof. Zdeňka Matějčka, Ostrava-Poruba, přísp. org., postupně se žáci těchto oborů začlenili do školy. Ve školním roce 2013/2014 byl znovu otevřen obor vzdělání Přírodovědné lyceum, který byl na 2 roky přerušen.

Škola se stala autorizovanou osobou (pro rekvalifikační kurzy, konání závěrečné zkoušky pro obory v oblasti zahradnictví - např. Florista, Krajinář).

Škola se úspěšně zapojuje do soutěží a do projektů. Veškeré aktivity prezentuje na internetových stránkách <http://www.sz-as-ostrava.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Prostorové a materiální podmínky, zajištění bezpečnosti žáků

Teoretická výuka všech oborů probíhá převážně v hlavní budově školy v Ostravě-Hulvákách, praktické vyučování je realizováno na odloučeném pracovišti školního zahradnictví v Ostravě-Nové Vsi. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajímaných prostorách TJ Sokol – Čapkově sokolovně, v Základní škole Horymírova v Ostravě-Zábřehu a v budově vysoké školy UNINOVA o. p. s. v Ostravě-Hulvákách.

Škola disponuje 11 kmenovými učebnami, odbornými učebnami (biologickou laboratoří, chemickou laboratoří, 2 učebnami cizích jazyků, 4 učebnami výpočetní techniky, učebnou vazačství, multimediální učebnou, učebnami sadovnictví a ovocnictví). V hlavní budově školy je žákům k dispozici studovna s počítači připojenými k internetu, dále sbírkový skleník a meteorologická stanice. V respiriu a atriu je pro žáky k dispozici internetové připojení WiFi. Každá učebna školy a všechny kabinety učitelů jsou připojeny k



počítačové síti, což umožňuje vyučujícím výuku s využitím internetu a školní sítě, přístup do systému Bakaláři, včetně zveřejňování průběžného hodnocení žáků.

Převážná část praktického vyučování probíhá v odborných učebnách, sklenících, na pozemcích školního zahradnictví a školní prodejně s květinovým studiem, která je také jeho součástí. Školní zahradnictví je vybaveno pracovním nářadím strojovým vybavení potřebným pro realizaci praktického vyučování zahradnických oborů. Celkem má školní zahradnictví 18 učeben pro praktickou výuku, biologickou laboratoř, učebnu s výpočetní technikou, 9 vytápěných skleníků a 2 nevytápěné skleníky, mechanizační halu. Ve sklenících jsou pro potřeby praktické výuky moderní technologie, jako je automatická závlaha, automatické zatemňování, posuvné stoly, množárka a další. Pro výuku slouží plochy okrasných školek, trvalkové sbírky, arboretum, ovocný sad, letničkové záhony, zeleninové záhony, zelená učebna, plochy pro zahradní stavby a dláždění.

Materiálně technické zázemí se daří stále průběžně zkvalitňovat. Škola z vlastních finančních prostředků rekonstruovala a nově vybavila chemickou laboratoř v budově na ulici Žákovská, která bude sloužit také k výuce dalších přírodovědných předmětů. Ve školním roce 2014/2015 byly zakoupeny moderní pomůcky pro praktickou i teoretickou výuku, včetně 15 žákovských počítačů a 17 tabletů. Celkem je ve škole k dispozici 140 počítačů připojených k Internetu, z toho 87 žákovských. V rámci zapojení školy do projektů Moravskoslezského kraje byl realizován projekt „Zateplení Střední školy zahradnické“, v rámci kterého byla provedena výměna oken a byly zatepleny dvě budovy v areálu v Ostravě-Nové Vsi. Zahájen byl také projekt „Atraktivnější výuka zahradnických oborů“, v rámci kterého byla nově vybavena biologická laboratoř, včetně nového vybavení nábytkem a trinokulárními mikroskopy pro žáky a moderním digitálním mikroskopem pro učitele, a zahájeno budování Parku zahrad. Dále byly nakoupeny nové pracovní pomůcky (multifunkční nakladač pro praktickou výuku, 2 nové malotraktory, sekačky, posuvné stoly do skleníku včetně automatického stínování, nové pracovní nářadí). Také budova domova mládeže prošla rekonstrukcí (výměna oken), škola nakoupila nový nábytek, nové vybavení posilovny. Modernizováno bylo také vybavení kuchyně (nákup konvektomatu, nové přístroje, stoly apod.).

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zásady bezpečnosti zahrnuje do školního řádu, vnitřních řádů domova mládeže, školního zahradnictví, školní jídelny a výdejny, provozních řádů odborných učeben a dalších dokumentů. Seznamuje žáky s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro bezpečnost žáků při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Provádí dohled nad žáky. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci. V rámci výchovy ke zdraví začleňuje nácvik první pomoci pro žáky prvních ročníků v rámci projektu „Týden pro zdraví“. Evidenci úrazů žáků vede v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Vyhodnocuje školní úrazovost a přijímá opatření k jejímu snížení.

Prostorové a materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Škola je náležitě využívá a zajišťuje jejich průběžnou obnovu a rozvoj.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporuje zdravý vývoj žáků.

Personální podmínky a řízení školy

Ve střední škole vzdělávání zajišťuje 28 učitelů teoretického a praktického vyučování, z nichž jsou čtyři v důchodovém věku (dva zastupují učitelé na rodičovské dovolené a v nemocenském stavu). Jedna učitelka si doplňuje kvalifikaci příslušným magisterským studiem, jedna vyučující vykonává přímou pedagogickou činnost na základě splnění



podmínky věku a pedagogické praxe, učitelka předmětu řízení motorových vozidel splňuje kvalifikaci pro učitele autoškoly. Specializaci k výkonu funkce získali školní metodička prevence, která zároveň vykonává funkci výchovné poradkyně, koordinátoři informačních a komunikačních technologií, koordinátorka ŠVP a koordinátorka EVVO. V domově mládeže působí 3 odborně kvalifikované vychovatelky. Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá plánovitě. Vzdělávání se zaměřovalo na využívání nových vzdělávacích metod, environmentální výchovu, oblast bezpečnosti aj. Škola využívá možnosti vzdělávacích akcí organizované formou tzv. sborovny zaměřené na metody ve výuce včetně využití tabletů a práce s problémovými žáky.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve funkci ředitelky školy působí již 24 let. Vytvořila jasnou koncepci školy, kterou průběžně naplňuje. Zefektivnil se systém řízení zavedením školního portálu s dokumenty a materiály přístupnými pro všechny zaměstnance školy včetně odloučených pracovišť a sdílených disků, kde jsou zveřejňovány vnitřní dokumenty školy. Informace jsou přenášeny pomocí školních emailů. Komunikaci se zákonnými zástupci žáků a se zletilými žáky (výsledky vzdělávání, absence, informace apod.) zajišťuje škola prostřednictvím elektronického systému Bakaláři. Pro žáky škola využívá systém MOODLE, kde jsou vyvěšovány studijní materiály, je využíván také pro domácí práce. Informační systém školy a vnitřní kontrolní systém školy (kontroly a hospitace) je funkční, podporuje organizování vzdělávacího procesu a zajišťuje obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vedení školy se intenzivně zabývá problematickými záležitostmi (vysoká omluvená a neomluvená absence, problémové chování žáků apod.), provádí pravidelné analýzy a přijímá opatření.

Složení pedagogického sboru a realizace DVPP umožňují naplňování ŠVP. Řízení školy je na požadované úrovni, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení.

Finanční podmínky a školní stravování

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti.

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (49 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz a účelově vymezenými prostředky z rozpočtu zřizovatele (31 % z celkových neinvestičních výdajů), účelovou investiční dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy, prostředky na projekty spolufinancované z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), vlastními zdroji (prodej vlastních výrobků a služeb, stravné, čerpání fondů aj.). Vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (prodej vlastních výrobků a služeb, cizí stravníci a ubytovací služby) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Hospodařila s kladným hospodářským výsledkem a finanční prostředky ze státního rozpočtu využila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Budovy školy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole jsou předány k hospodaření. Ve sledovaných letech z vlastních zdrojů a dotací zřizovatele prováděla obnovu, rekonstrukci, modernizaci a opravu svěřeného majetku. V roce 2015 bylo provedeno zateplení budov na ulici U Hrubků z operačního programu Životního prostředí v rámci projektu „Zateplení Střední školy zahradnické v Ostravě – SPV na ulici U Hrubků“, které bylo realizováno zřizovatelem. Běžnou údržbu a opravy škola zajišťovala z příspěvku na provoz. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. V roce 2014 škola získala investiční dotaci z rozpočtu statutárního města Ostravy na vypracování investičního záměru projektu „Park zahrad a vůní“. Z rozvojových



programů vyhlášených MŠMT v hodnoceném období obdržela finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců školy a podporu odborného vzdělávání oborů Zahradník a Zahradnictví. Ve sledovaném období se zapojila do projektů spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu. V letech 2012 až 2014 v rámci EU peníze středním školám do projektu „Zkvalitnění vzdělávání na Střední zahradnické škole“. Klíčovými aktivitami projektu byly Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské, informační a matematické gramotnosti, výuky cizích jazyků, výuky prostřednictvím ICT a výuky směřující k rozvoji odborných kompetencí žáků, vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností v oblasti finanční gramotnosti, metodický kurz pro učitele cizích jazyků. V roce 2015 se škola zapojila do projektů „Jazyky pro život“ a „Zvyšování kvality výuky cizích jazyků na SZaŠ“. V rámci projektů se žáci a učitelé účastnili jazykových kurzů ve Velké Británii a anglického jazykového kurzu blended learningovou formou. Každoročně škola získává ze Státního zemědělského intervenčního fondu dotaci na zemědělskou půdu. V roce 2015 obdržela finanční dar za účast na kongresu „Život člověka v aktuálních podmínkách“ k financování vzdělávání.

Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně – výdejně, která se nachází v sídle školy na adrese Žákovská, Ostrava-Hulváky. Pro ubytované žáky je školní stravování zajištěno ve školní jídelně domova mládeže na adrese Dolní, Ostrava-Zábřeh.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu žáků ve škole. Finanční prostředky na nákup potravin nebyly rovnoměrně čerpány. Škola dietní stravování ani individuální stravování nezabezpečuje, neboť stravování žáci nevyžadují stravování s omezením podle dietního režimu. Ve škole je posilována souvislost mezi složením stravy a způsobem stravování s rozvojem civilizačních nemocí. V oblasti výživy a zdraví je výuka v souladu s praxí ve školní jídelně. Vedení školy a pedagogičtí pracovníci podporují prostřednictvím školního stravování vytváření zdravých stravovacích návyků. Stravovací komise, složená z žáků, ve spolupráci se školní jídelnou průběžně vyhodnocuje své poznatky v oblasti školního stravování. Řeší především skladbu jídelních lístků s podporou zdravého životního stylu. U oboru Přírodovědné lyceum je samostatný předmět Výživa, u ostatních oborů je tato tematika probírána v rámci biologie a chemie. V prvních ročnících v rámci projektu Týden pro zdraví je pozornost věnována rovněž zdravému životnímu stylu a zdravé výživě. V objektu školy je provozován prodejní nápojový automat, jehož provozovatelem je jiná fyzická osoba. Prodávaný sortiment nabízí: nápoje, a to převážně slazené. V současné době probíhá jednání ve věci vypovězení smlouvy.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využila projektů a dalších zdrojů ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků školy. Podmínky pro školní stravování jsou na standardní úrovni (s výjimkou nerovnoměrného čerpání finančních prostředků).

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek, regionálního tisku a formou spolupráce s výchovnými poradci základních škol (prezentace na ZŠ), v TV, akce pořádané Úřadem práce, informačních letáků, na dnech otevřených dveří. Využívá akcí, které prezentují činnost škol (burzy škol, regionální výstava „Učeň – středoškolák, vysokoškolák“ v Ostravě). Při přijímání ke vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů.



ŠVP vyučovaných oborů jsou zpracovány v návaznosti na reálné podmínky školy. V souvislosti s organizačními změnami došlo ke změně ŠVP v oborech Přírodovědné lyceum a Prodavač květin – florista. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti upravila učební plán pro žáky oboru Přírodovědného lycea (od školního roku 2016/2017 bude hodinová dotace navýšena o 1 hodinu českého jazyka ve 4. ročníku) tak, aby byl v souladu s příslušným RVP, a odstranila formální nedostatky v učebních plánech oboru Zahradnictví. Úpravy učebních plánů nezasáhly do organizace letošního školního roku. Škola využívá disponibilních hodin k posílení výuky matematiky, odborných předmětů a odborného výcviku. ŠVP odpovídají požadavkům Rámcově vzdělávacích programů, počty vyučovacích hodin uvedené v učebních plánech jednotlivých ŠVP jsou v souladu s aktuálním rozvrhem hodin. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků.

V rámci hospitací byly navštíveny hodiny teoretické výuky všeobecných i odborných předmětů. V úrovni výuky cizích jazyků (anglický, ruský jazyk) byly patrné značné rozdíly. V hodinách vedených některými zastupujícími pedagogy prokazovali žáci nízkou úroveň v komunikaci, nedostatečné osvojení fonetické stránky jazyka, zvolené metody a formy práce nedostatečně podporovaly aktivitu žáků. Výuka ostatních hospitovaných předmětů (odborných i všeobecně vzdělávacích) měla velmi dobrou úroveň, vyučující vhodně stanovili cíle výuky a přizpůsobovali jim metody a formy práce. Využívali souvislosti obsahu s reálnými situacemi v životě, podporovali samostatnou práci žáků, nové poznatky jim předávali i názorně demonstračními metodami. Ve třídách vytvářeli klima podporující učení. V některých hodinách závěry postrádaly zhodnocení, nebylo využito sebehodnocení ani vzájemné hodnocení.

V rámci inspekční činnosti byl sledován odborný výcvik žáků a učební praxe probíhající v prostorách školního zahradnictví. Praktická výuka začínala instruktáží včetně proškolení o bezpečnosti a následovalo k přidělení úkolů žákům. Stanovené cíle respektovaly jejich individuální schopnosti. Někteří žáci pracovali pod vedením instruktorů. Učitelé i instruktoři průběžně koordinovali činnost žáků, kterou v závěru výukové jednotky hodnotili. V rámci sledované výuky bylo zřejmé, že žáci mají převážně pozitivní vztah k práci a k plnění uložených úkolů. Během školního roku se v jednotlivých skupinách praktického vyučování střídají vyučující podle odbornosti. Odborný výcvik se uskutečňuje pod vedením instruktorů i na smluvních pracovištích Globus v Ostravě-Porubě, kde se v průběhu školního roku střídají jednotliví žáci, a skupinová výuka se plánovitě realizuje v Zahradnictví Poruba. V rámci praktických činností se žáci starají také o školní sbírky v prostorách školního zahradnictví a o školní zahradu. Žáci oboru vzdělání Zahradnictví mají kromě učební praxe a blokové odborné praxe organizované pro celou třídu ve stejném období stanovenou odbornou individuální praxi v rozsahu dvou týdnů v každém ročníku, kdy se jednotliví žáci střídavě zapojují do chodu zahradnického podniku (ve školním zahradnictví nebo na smluvním pracovišti), zatímco ostatní spolužáci se účastní teoretického vyučování podle rozvrhu vyučovacích hodin. Učitelé odborného výcviku a učební praxe se v průběhu školního roku v jednotlivých skupinách střídají, v odborném výcviku i během týdne.

Z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků jsou ŠVP zpracovány v souladu s příslušným RVP.

Organizace vzdělávání a úroveň výuky jsou na standardní úrovni (s výjimkou některých vyučovacích hodin cizích jazyků).



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Žáci maturitních oborů zpracovávají ročníkové projekty, žáci oborů s výučním listem provádějí v rámci odborného výcviku pololetní souborné práce z probraného učiva.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, jednotliví vyučující, třídní učitelé i vedení školy sledují míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Dobře nastavené a standardně realizované mechanismy hodnocení umožňují efektivní monitorování výsledků vzdělávání žáků již v jeho průběhu. V případě výskytu školní neúspěšnosti škola operativně přijímá opatření.

Průběžné studijní výsledky žáků bývají ovlivněny poměrně vysokou absencí (omluvenou i neomluvenou), s tím souvisí také zvýšený počet nehodnocených žáků na konci pololetí. Škola se pravidelně zabývá příčinami neúspěšnosti (nízká motivace žáků, malý zájem o zvolený obor, nedostatečné sociální návyky žáků, jejich nízká vstupní úroveň, vysoká absence). Nově zvoleným opatřením k podpoře docházky do školy, snížení absence žáků a zejména neomluvené absence je mimo jiné zavedení elektronické třídní knihy, do které mají možnost nahlížet rodiče žáků. Výsledky přijatého opatření však bude možné vyhodnotit až následně. Prospěchově slabým žákům s riziky neúspěšnosti škola poskytuje podporu (nabídka konzultací, informování zákonných zástupců žáků, třídnické hodiny, doučovací kroužky, spolupráce se školními poradenskými pracovišti). Dvakrát ročně jsou ve všech oborech ve vybraných předmětech zadány „porovnávací ředitelské testy“, které jsou pro pedagogický sbor zpětnou vazbou o míře znalostí žáků. V případě neprospěchu umožňuje škola ve většině případů žákům opakování ročníku, případně přestup na jiný obor v rámci školy. Problémem jsou časté odchody žáků během studia, ve školním roce 2014/2015 zanechalo vzdělávání 14 žáků maturitních oborů a 20 z učebních oborů.

Škola dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků u maturitních i závěrečných zkoušek. Škola organizuje ve všech maturitních předmětech tzv. předmaturitní ověřovací testy, které jsou zpětnou vazbou pro žáky i učitele jak jsou žáci na maturitu připraveni. Z přehledů výsledků vzdělávání vyplývá, že u maturitní zkoušky v jarním termínu 2015 neuspěli z 26 přihlášených 4 žáci, kteří však MZ úspěšně vykonali v podzimním termínu. Nikdo z maturujících neprospěl s vyznamenáním. Slabších výsledků dosahují maturující dlouhodobě v matematice, v cizích jazycích se pohybují v průměru, poměrně dobrých výsledků dosahují v českém jazyce. Závěrečnou zkoušku konalo celkem 33 žáků, všichni prospěli, z toho 4 s vyznamenáním. Ke zjištění kvality práce škola využívá vedle vlastních nástrojů hodnocení i externí formy hodnocení firmou SCIO „Program Kvalita“ - Testování žáků 1. a 3. ročníků oborů poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně, která vykonává zároveň funkci školní metodičky prevence rizikového chování. Zabývá se řešením výchovných problémů včetně neomluvené absence, poskytováním podpory žákům se SVP a se školní neúspěšností, kariérním poradenstvím.

K termínu inspekce škola evidovala celkem 21 žáků se SVP (z toho 13 žáků se zdravotním postižením a 8 žáků se zdravotním znevýhodněním), pro 4 žáky škola zpracovala individuální vzdělávací plány. Údaj o počtu žáků, kteří se vzdělávají podle IVP, škola nevedla v zahajovacím statistickém výkazu pro školní rok 2015/2016, údaj nebyl uveden ani v předchozích letech. Všichni žáci se SVP jsou integrováni v běžných třídách. 1 žák se zdravotním postižením má k dispozici asistenčního psa. Škola vede osobní spisy žáků, koordinuje podporu žáků se SVP, komunikuje se zákonnými zástupci a sociálními partnery.



Prevence rizikového chování vychází z Minimálního preventivního programu a dlouhodobé preventivní strategie školy. Pedagogičtí pracovníci se podílejí na zařazení příslušných témat do výuky a zabývají se jí v rámci školních i mimoškolních aktivit. Pro práci s problémovými žáky má škola zpracovány podrobné metodické postupy.

Škola je otevřená žákům, zákonným zástupcům žáků a veřejnosti. Velmi efektivní je spolupráce se studentskou radou, která vyvíjí vlastní aktivity a vyjadřuje se k podmínkám i průběhu vzdělávání. Zákonní zástupci získávají informace o úspěšnosti a výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách, prostřednictvím elektronického systému, telefonicky, e-mailem a při osobních konzultacích. Třídní schůzky se konají dvakrát ročně. Pro žáky prvních ročníků a jejich rodiče škola organizuje v červnu a počátkem září informativní schůzku. Sdružení rodičů na škole nebylo pro nezájem zákonných zástupců ustanoveno. Školská rada se vyjadřuje ke koncepčním záměrům a dokumentům školy. Součinnost se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako vstřícnou.

V oblasti výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům škola dosahuje požadované úrovně.

Další zjištění

Domov mládeže

Součástí školy je domov mládeže a školní jídelna, které mají sídlo na ulici Dolní 78 v Ostravě Zábřehu. Domov mládeže má kapacitu 75 lůžek, která jsou v průběhu roku obsazována nejen žáky školy, ale také žáky dalších středních škol Moravskoslezského kraje. O umístění žáka či studenta do domova mládeže vždy na období jednoho školního roku rozhoduje ředitelka školy. Poplatek za ubytování bez stravy činí 900 Kč měsíčně, stravné na jeden den (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře) 80 Kč. K termínu inspekce bylo v domově mládeže ubytováno celkem 61 žáků (3 výchovné skupiny), z toho 39 z jiných škol. Výchovná činnost je zajištěna 3 odborně kvalifikovanými vychovatelkami a bezpečnostní pracovníci na noční služby. Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je výchovná skupina. Počet výchovných skupin je dán aktuálním počtem zapsaných žáků k ubytování vždy k začátku školního roku. Nejnižší počet žáků ve skupině je 20, nejvyšší 30. Vychovatelky se při naplňování výchovné činnosti zaměřují především na optimální úroveň sociálních a osobnostních návyků, rituálů, orientaci ve společenském prostředí, dodržování společenských norem, optimální úroveň sebekontroly, sebekázně, sebepoznání, schopnost posilování kvalitních interpersonálních vztahů, vůli ke spolupráci, kooperaci, koordinaci, toleranci, schopnost komunikace v týmu, kolektivu a zvládání verbální i neverbální komunikace. Provoz domova mládeže je zajištěn od neděle 16.00 hod. do pátku 16.00 hod. Pobyť v domově mládeže je organizován vnitřním řádem a režimem dne. Pokoje jsou dvou až tří lůžkové. Sociální zařízení je společné na každém patře. Ubytování mohou využívat internet ve svých pokojích a studovně. V domově mládeže je k dispozici knihovna, herna stolního tenisu, 2 klubovny, školní hřiště, posilovna a čajová kuchyňka. Příležitostně jsou pro ubytované organizovány besedy a přednášky. Ubytování se podílí na tvorbě programu činnosti domova mládeže prostřednictvím žákovské samosprávy. Individuálně se mohou účastnit kulturního a sportovního života ve městě (divadlo, kino, víceúčelová hala – bruslení atd.). Zájmová činnost je zajištěna mnoha kroužky, kluby (např. Eko klub, Filozofický klub, Klub tvořivosti). V domově mládeže je umožněno ubytování i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podle příslušných právních předpisů v souladu s technickými podmínkami domova mládeže a potřebami těchto žáků.



Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zřizovací listinou a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

a) **Silné stránky školy:**

- kvalitní materiální a technické vybavení školy
- podpora aktivní účasti žáků v projektech, oborových soutěžích, pořádání odborných exkurzí, školních projektů – zvláště ekologické aktivity a oblast floristiky
- jediná škola tohoto zaměření v Moravskoslezském kraji (obor vzdělání Zahradnictví)
- vnitřní informační systém pro zaměstnance, a žáky školy a jejich zákonné zástupce (vnitřní portál, sdílený disk, Bakaláři, Moodle)
- autoevaluace školy a jednotlivých pedagogů, osobní portfolia pedagogů i žáků

b) **Slabé stránky školy:**

- předávaný údaj o počtu žáků, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu, nevycházel z obsahu školní matriky a dokumentace školy – viz Protokol o kontrole čj. ČŠIT-1535/15-T
- čerpání finančních normativů ve školní jídelně ve vztahu na spotřebu potravin nebylo čerpáno rovnoměrně ani ve výši stanovené finančními normativy - viz Protokol o kontrole čj. ČŠIT-1535/15-T

c) **Odstraněné nedostatky:**

- ředitelka školy odstranila formální nedostatky v dokumentaci školy (ŠVP) v průběhu inspekční činnosti

d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- zvážit zjednodušení organizace praktického vyučování žáků (odborná individuální praxe, odborný výcvik)
- zvýšit kontrolní činnost při kontrole dokumentace ve škole a ve školní jídelně
- přijmout taková opatření, která povedou k minimalizaci rozdílů při čerpání finančních normativů ve vztahu na spotřebu potravin
- v rámci kontrolní a hospitační činnosti se zaměřit na výuku cizích jazyků

e) **Zhodnocení vývoje školy/školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

Od poslední inspekční činnosti (roku 2010) došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek. Od 1. 8. 2010 škola začala vzdělávat žáky v učebních oborech Zahradník a Prodavač. Ve školním roce 2013/2014 byl znovu otevřen obor vzdělávání Přírodovědné lyceum, který byl na 2 roky přerušen. Zavedením nových informačních systémů se zefektivnilo řízení školy směrem k zaměstnancům i komunikace s žáky a se zákonnými zástupci žáků.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 26. 6. 2015 čj. ZL/029/2001, včetně přílohy č. 1 (vymezení majetku) a přílohy č. 2 (vymezení doplňkové činnosti)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 22. 4. 2013 (zápis oboru vzdělání 78-42-M/006 Přírodovědné lyceum)
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, ze dne 21. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 12. 2015
5. Výroční zpráva za rok 2014/2015, ze dne 12. 10. 2015
6. Školní vzdělávací program Zahradník (obor vzdělání 41-52-H/01 Zahradník), platný od 1. 9. 2011
7. Školní vzdělávací program Exteriéry, interiéry a design (obor vzdělání 41-44-M/01 Zahradnictví), platný od 1. 9. 2015 (1. ročník)
8. Školní vzdělávací program Exteriéry, interiéry a design (obor vzdělání 41-44-M/01 Zahradnictví), platný od 1. 9. 2013 (2. a 3. ročník)
9. Školní vzdělávací program Exteriéry, interiéry a design (obor vzdělání 41-44-M/01 Zahradnictví), platný od 1. 9. 2012 (4. ročník)
10. Školní vzdělávací program Přírodovědné lyceum (obor vzdělání 78-42-M/05 Přírodovědné lyceum) – 3. verze, platný od 1. 9. 2015 (1. ročník)
11. Školní vzdělávací program Přírodovědné lyceum (obor vzdělání 78-42-M/05 Přírodovědné lyceum) – 2. verze, platný od 1. 9. 2014 (2. ročník)
12. Školní vzdělávací program Přírodovědné lyceum (obor vzdělání 78-42-M/05 Přírodovědné lyceum) – 1. verze, platný od 1. 9. 2013 (3. ročník)
13. Školní vzdělávací program Prodavač květin - florista (obor vzdělání 66-51-H/01 Prodavač) – 4. verze, platný od 1. 9. 2015 (1. ročník)
14. Školní vzdělávací program Prodavač květin - florista (obor vzdělání 66-51-H/01 Prodavač) – 3. verze, platný od 1. 9. 2014 (2. ročník)
15. Školní vzdělávací program Prodavač květin - florista (obor vzdělání 66-51-H/01 Prodavač) – 2. verze, platný od 1. 9. 2011 (3. ročník)
16. Školní vzdělávací program Domova mládeže, školní rok 2011/2012 – 2015/2016
17. Školní vzdělávací program školního zahradnictví, platný od 1. 9. 2010
18. Školní řád, včetně s Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2014
19. Vnitřní řád školního zahradnictví, s účinností od 1. 9. 2010
20. Vnitřní řád domova mládeže, s účinností od 1. 9. 2014
21. Vnitřní řád školní jídelny a výdejny, ze dne 1. 9. 2015
22. Provozní řád školy, platný od 1. 9. 2015
23. Plán práce na školní rok 2015/16, bez data
24. Plán DVPP na školní rok 2015/2016, bez data
25. Materiály k MPP (Minimální preventivní program 2015/2016, Školní strategie primární prevence rizikového chování na období 2013 – 2018)
26. Plán kontrolní činnosti, bez data
27. Koncepce školy na období 2012 – 2018, bez data
28. Školní matrika v elektronické formě vedená ve školním roce 2015/2016, stav k termínu inspekce
29. Třídní knihy všech tříd v elektronické formě vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
30. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce



31. Zápisy z provozních porad a z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 k termínu inspekce
32. Školská rada – zápisy vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekce
33. Doklady k ukončení vzdělávání (Protokol o maturitních zkouškách 2015, Protokol o závěrečných zkouškách 2015)
34. Režim dne domova mládeže, 1. 9. 2014
35. Deníky výchovné činnosti, školní rok 2015/2016
36. Osobní plány vychovatelek šk. rok 2015/2016
37. Týdenní a měsíční plány výchovné činnosti šk. rok 2015/2016
38. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
39. Dokumentace k organizaci praktického vyučování (rozdělení do skupin)
40. Směrnice pro praktické vyučování, s účinností od 1. 9. 2015
41. Deníky evidence odborného výcviku, školní rok 2015/2016
42. Smlouvy o zajištění praktického vyučování ve školním roce 2015/2016
43. Smlouvy pro zajištění odborné praxe, školní rok 2015/2016
44. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 30. 1. 2015
45. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2014 ze dne 30. 1. 2015
46. Přípis zřizovatele: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2014 ze dne 27. 11. 2014 a na rok 2015 ze dne 16. 11. 2015
47. Investiční činnost 2014 a 2015
48. Projekty ESF neinvestiční 2014 a 2015
49. Hlavní kniha účtů položková dle SÚ/AÚ 2014, 2015
50. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k termínu inspekční činnosti
51. Rozbor úrazovosti za školní rok 2014/2015
52. Kniha školních úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
53. Dokumentace ke školnímu stravování, školní rok 2015/2016, se zaměřením na období duben až červen a říjen 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková, v. r.

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová, v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

PaedDr. Radúz Plchota, v. r.

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Mgr. Jaromíra Lónová, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon, v. r.

V Ostravě 14. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Alena Hlavinová, ředitelka

PaedDr. Alena Hlavinová, v. r.

V Ostravě 16. prosince 2015