



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-131/08-13

Název školy: Střední škola obchodu a gastronomie PRAKTIK s.r.o.

Adresa: Pasteurova 935/8a, 772 00 Olomouc

Identifikátor: 600 019 349

IČ: 25 379 925

Místo inspekce: Střední škola obchodu a gastronomie PRAKTIK s.r.o.

Termín inspekce: 6. – 11. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Střední školou obchodu a gastronomie PRAKTIK s.r.o. ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky vzdělávání poskytovaného střední školou
2. Zhodnotit průběh vybraných oblastí vzdělávání
3. Zhodnotit soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty
4. Zhodnotit výsledky vzdělávání žáků

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Střední škola obchodu a gastronomie PRAKTIK s.r.o. vykonává činnost právnické osoby, zapsané do školského rejstříku dne 1. 1. 2005.
- Zřizovatelem školské právnické osoby je paní Lenka Žižlavská, bytem Na výsluní 496, 783 61 Hlubočky.
- Právní forma organizace je společnost s ručením omezeným.
- Od 1. 8. 2006 byla do funkce ředitelky školy jmenována Mgr. Jaroslava Spurná.

- Škola sídlí v pronajatých prostorách čtyř pater sedmipodlažní budovy. V krátké době vybuodovala 13 kmenových učeben, zařízených moderním nastavitelným nábytkem, audiovizuální technikou a keramickými a interaktivními tabulemi, a odborné učebny pro všeobecně vzdělávací i odborné předměty (jazykové laboratoře, učebny pro předmět stolnicení, pro obor aranžerství a pro obor prodavač, učebny vybavené informační a komunikační technologií, využívané při výuce různých předmětů).
- Údaje uvedené v platném rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení souhlasí s údaji vedenými ve školském rejstříku.
- Škola poskytuje střední vzdělání ukončené výučním listem nebo maturitní zkouškou. V současné době zpracovává školní vzdělávací programy pro všechny realizované obory středního vzdělávání.
- Na žádost Počítačové firmy s.r.o., která je garantem programů Návrat do práce a Najdi si práci, škola úspěšně připravila a vyučovala ve školním roce 2006/2007 rekvalifikační kurzy pro obory kuchařské práce a prodavač.
- Ve školním roce 2007/2008 se vyučovaly tyto obory středního vzdělávání (počty žáků jsou uvedeny ke dni konání inspekce):

Tříleté obory s výučním listem	Název oboru	Počet žáků
65-51-H/002	Kuchař – číšník pro pohostinství	47
65-52-H/001	Kuchař	43
65-53-H/001	Číšník, servírka	42
66-51-H/004	Prodavač – smíšené zboží	28
66-52-H/001	Aranžér	60
66-1-H/017	Prodavač – průmyslové zboží	22
Čtyřleté obory s maturitní zkouškou		
66-41-L/008	Obchodník	64
65-41-L/006	Kuchař	11
65-41-L/005	Číšník, servírka	12
Celkem		329

- Nově zavedenými obory od školního roku 2008/2009 budou 82-41-M/008 Propagační výtvarnictví a 82-41-M/009 Propagační výtvarnictví – aranžování (čtyřleté, ukončené maturitní zkouškou).

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Dotace ve sledovaném období byly škole stanoveny podle skutečného počtu žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání v souladu se statistickými výkonovými výkazy Škol (MŠMT) řady V pro příslušný školní rok. Přehled o počtu žáků střední školy ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet žáků	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Střední škola	256	265	340

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání dotace za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Dotace ze státního rozpočtu	9 147 838,--	12 694 977,--	11 889 324,--
v tom: mzdové náklady	2 128 960,--	3 114 037,--	4 821 461,--
zákonné odvody	737 088,--	1 065 563,--	1 659 719,--
učebnice a učební texty	1 083 098,--	1 070 219,--	302 283,--
učební pomůcky	2 195 228,--	1 500 946,--	1 534 023,--
programové vybavení	32 087,--	267 864,--	125 073,--
DVPP ¹⁾	x	x	2 420,--
ostatní služby	2 971 377,--	5 676 348,--	3 444 345,--
Účelové dotace ze státního rozpočtu	x	276 674,--	x
V tom: UZ 33 245 SIPVZ ²⁾ neinvestice	x	265 980,--	x
UZ 33 160 ³⁾		10 694,--	x
Celkové čerpání dotací ze státního rozpočtu	9 147 838,--	12 971 650,--	11 889 324,--

Vysvětlivky: DVPP¹⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
 UZ 33 245 SIPVZ²⁾ Státní informační politika ve vzdělávání
 UZ 33 160³⁾ Podpora romských žáků středních škol

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu a určené k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním ve školách a se službami, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve školách, byly ve sledovaných letech plně vyčerpány, s výjimkou nedočerpané částky 206,-- Kč v rámci účelové dotace Podpora romských žáků středních škol.

I. Podmínky vzdělávání poskytované základní školou

1.1. Strategie a plánování

Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje priority, které směřují ke zlepšování kvality vzdělávání a k naplňování jejich záměrů v oblasti nabídky a realizace oborů středního vzdělávání. Stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.

- Plánování školy je systematické, plnění cílů se hodnotí na základě analýzy rizik a příležitostí.
- Na zpracování i plnění strategií a plánů se nejvýznamnější mírou podílí vedení školy a zřizovatel, sociální a profesní partneři a školská rada.
- Strategie školy je reálná, odpovídá podmínkám školy, konkrétní cíle vzdělávání byly stanoveny v souladu s národními strategickými prioritami.
- K dané problematice škola zpracovala vypovídací dokumentaci včetně koncepčních záměrů.

1.2. Řízení pedagogického procesu

Oblast řízení pedagogického procesu vykazuje příklady dobré praxe. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání všech vyučovaných oborů středního vzdělávání.

- Organizační struktura školy spolu s organizačním řádem jasně vymezují povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků školy.
- Jako svůj poradní orgán zřídila ředitelka školy pedagogickou radu, s kterou projednává všechny zásadní dokumenty týkající se vzdělávací činnosti. Využívá rovněž podnětů metodických orgánů, zřizovatele a školském rady.
- Systém pravidelného hodnocení pracovníků je vytvořen.
- Škola využívá různých nástrojů vnějšího i vnitřního informačního systému, od osobních pohovorů, konzultací, třídních schůzek, nástěnek, školního časopisu až po prostředky informačních komunikačních technologií včetně webových stránek školy.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy, jeho rámcová struktura i kritéria byly zpracovány v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů. Je příkladem dobré praxe.

- Vlastní hodnocení školy bylo vytvořeno na základě analýzy cílů vzdělávání stanovených v koncepčních záměrech školy podle předem daných kritérií a nástrojů. Stanovilo priority, silné a slabé stránky, rizika a příležitosti s časovým harmonogramem.
- Vychází z účinného vnitřního kontrolního systému školy. Jeho výstupy se staly podkladem pro opatření, která směřují ke zvyšování kvality vzdělávání.

1.4. Personální podmínky

Personální podmínky školy jsou na standardní úrovni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli a potřebami školy, vzdělávání v oblasti tvorby školních vzdělávacích programů je v počátcích.

- V době inspekční činnosti vyučovali ve škole 24 pedagogičtí pracovníci, z nichž 17 se podílelo na výuce teoretických předmětů, 6 na výuce odborného výcviku. Jeden pedagog vyučoval odborné předměty i praktický výcvik. Většina pedagogických pracovníků splňovala podmínky odborné kvalifikace. Někteří vyučující si v době inspekce doplňovali předepsané vzdělání. Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů je z 67 % zajištěna odborně kvalifikovanými vyučujícími, odborné předměty jsou vyučovány kvalifikovaně z 81 %, odborný výcvik z 80 %.
- Vedení školy podporuje profesní rozvoj pracovníků. Jejich další vzdělávání probíhá v souladu s prioritami školy, které byly stanoveny v dlouhodobých záměrech a postihují potřeby zkvalitňování vzdělávacího procesu – prohloubení odbornosti vyučujících a zdokonalení jejich metodických dovedností. Pozornost je věnována také vzdělávání učitelů v oblasti přírodovědné, společenskovední a v oblasti tvorby školních vzdělávacích programů.

1.5. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví je na nadprůměrné úrovni.

- Prostorové podmínky a vybavení školy vytváří příznivé prostředí pro zdravý vývoj žáků. Škola investuje nejen do prostředků nutných pro kvalitní realizaci vzdělávacího procesu, ale také do prostor a vybavení umožňujících fyzickou a psychickou hygienu a regeneraci.
- Školní preventivní strategie, která je pravidelně vyhodnocována a aktualizována, umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Méně závažné projevy sociálně patologických jevů, které se mezi žáky vyskytly, škola bezodkladně řešila.
- Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, identifikuje možná rizika a přijímá opatření na jejich eliminaci, poskytuje informace žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje dozor nad žáky, provádí pravidelné kontroly a hodnocení stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Značná pozornost je věnována zejména výuce odborných předmětů a odbornému výcviku, kde jsou žáci účelně vedeni k dodržování zásad bezpečné práce. Škola přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí a má zajištěn funkční systém poskytování první pomoci
- Počet úrazů žáků školy má v posledních třech letech stabilní tendenci, pohybuje se v rozmezí 1,95 až 4,05 úrazu na 100 žáků. Většinou se jednalo o méně závažná poranění, která svým charakterem nenasvědčují, že by šlo o důsledek šikany, nebo závažného porušování bezpečnostních předpisů. Pravidelně prováděný rozbor úrazovosti a přijatá opatření pozitivně ovlivňují celkově nízký počet úrazů a jejich charakter.

1.6. Přijímání ke vzdělávání

Při organizaci přijímacího řízení do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole bylo postupováno v souladu s právními předpisy.

- Při přijímacím řízení škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
- Přihlášky ke vzdělávání obsahovaly doklady stanovené v ustanoveních platného právního předpisu.
- Postup a termíny podání přihlášky do prvního kola přijímacího řízení byly dodrženy.
- Přijímací řízení (průběh) probíhalo v souladu s ustanoveními právního předpisu.
- Na žádost dalších uchazečů vydala ředitelka školy tiskopisy přihlášek do druhého a třetího kola.
- Škola zajišťuje pomoc žákům při změně oboru středního vzdělávání.

1.7. Přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou a rodiči. Spolupráce se sociálními a profesními partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Zjištěný stav odpovídá nadstandardu.

- Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, rodiči a zřizovatelem. Školská rada plní povinnosti vyplývající z platných právních předpisů.
- Škola poskytuje rodičům pravidelně informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Využívá k tomu běžných (třídní schůzky, písemná a telefonická sdělení) i nadstandardních prostředků (webové stránky, konzultační hodiny). Úzká spolupráce a každodenní kontakt se zřizovatelem přispívá ke zvýšení kvality vzdělávání.

- Mezi významné sociální partnery patří firmy, s nimiž škola uzavřela smlouvy související s odborným výcvikem žáků školy, z nich některé patří i k jejich sponzorům. Tyto firmy se významnou mírou podílejí na realizaci obsahu vzdělávání.
- Významným přínosem pro školu je její členství v profesních organizacích. Škola je zapojena jako člen Národní federace klubů UNESCO. Je členem Hospodářské komory ČR, členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska, Sdružení aranžérů České republiky, Asociace kuchařů a cukrářů ČR a spolupracuje s Českou asociací barmanů, se kterou pořádá pravidelně certifikované barmanské kurzy.

II. Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla sledována v těchto vyučovacích předmětech různých oborů středního vzdělávání: fyzika, aranžování, potraviny a výživa, dějepis, dějiny umění, občanská nauka a český jazyk a literatura.

Sledovaný průběh vzdělávání aplikovanými metodami a formami práce a využíváním materiálně-technického zázemí směřoval k rozvoji osobnosti žáka i jeho klíčových a profesních kompetencí. Byly respektovány osobnostní možnosti i individuální potřeby žáků. Zjištěný stav této oblasti odpovídá standardu.

- Z používaných metod převládá výklad, řízený rozhovor a diskuze. Samostatná práce byla zařazována při práci s odborným textem. Cílem bylo zkontrolovat, jak žák pochopil jeho smysl a jak je schopen jeho obsah svými slovy reprodukovat.
- Z forem práce převažovala frontální výuka, k relaxaci a motivaci byla využívána práce ve dvojicích a skupinách. Výsledky této činnosti žáků byly pozitivně hodnoceny.
- Vzájemná komunikace byla funkční a přátelská, aktivita žáků průměrná.
- Chybělo častější zařazování motivačních prvků, zejména motivační využití stanovených cílů výuky.
- Odborné vedení výuky odpovídalo aktuálním vědeckým poznatkům.
- Příkladná výuka byla předvedena v předmětu aranžování.

2.1. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je vzhledem k rozvoji osobnosti žáka příznivé, pozitivně se projevuje na výsledcích vzdělávání.

- Vnitřní prostředí školy je motivující a estetické, vzájemné vztahy mezi pedagogy i vedením školy přátelské.
- Žáci se podílejí aktivně na činnosti školy. Na pravidelných setkáních s vedením školy se vyjadřují k jejímu chodu a navrhují případné změny ke zlepšení. Vydávají také svůj vlastní časopis.
- Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků i jejich zákonných zástupců.

2.2. Využití materiálně-technických podmínek

- Realizace vzdělávacích cílů byla podporována funkčním využitím materiálně-technického zázemí školy a různých zdrojů informací.

2.3. Využití personálních podmínek

- Učitelé vhodně využívali svou odbornou kvalifikaci ve všech sledovaných předmětech.
- Absence odborné kvalifikace u některých pedagogů neměla zásadní vliv na kvalitu sledované výuky.

2.4. Rozvoj kompetencí žáků

- Sledované výchovné a vzdělávací cíle směřovaly k utváření klíčových a profesních kompetencí žáků. Učitelé rozvíjeli jejich schopnosti kulturního a estetického prožitku, vzbuzovali jejich zájem o věci veřejné jak lokálního, tak globálního charakteru.
- Vhodným doplněním vzdělávání sledovaných oblastí jsou mimoškolní aktivity a účast v soutěžích orientovaných na konkrétní profesi. Žáci školy pravidelně navštěvují městskou knihovnu, divadelní a filmová představení, koncerty, výstavy a sami organizují aktivity k prezentaci školy.

2.5. Hodnocení žáků

- Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad stanovených platnými právními předpisy. Obsahují i pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována. Převažovalo motivační hodnocení, které žáky aktivizovalo a přispívalo k vytváření příznivé pracovní atmosféry.

2.6. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola statisticky nevykazuje žáky nadané ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Celkový rozvoj osobnosti žáků je však školou podporován diferencovanou výukou, individuálním přístupem k žákům a organizováním školních i mimoškolních aktivit.

- Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou součástí klasifikačního řádu školy.

III. Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty

Škola vyučuje podle platných učebních dokumenty.

- Učební plány školy (skladba učebních předmětů a počty hodin) odpovídají schváleným učebním plánům.
- Pro realizované obory středního vzdělávání jsou zpracovány rámcové vzdělávací programy, škola připravuje své vlastní školní vzdělávací programy.

IV. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Škola sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Zjištěný stav v této oblasti vyhovuje standardu.

- Na jednáních pedagogické rady jsou čtvrtletně projednávány výsledky vzdělávání žáků za uplynulé období, třídní učitelé, výchovný poradce i vedení školy analyzují případné příčiny neúspěchů žáků a přijímají odpovídající opatření.
- Pro vlastní evaluaci úspěšnosti žáků ve vzdělávání využila ve školním roce 2007/2008 škola testy SCIO.
- Škola se zapojila do projektu Kvalita 1. Pilotovala jednotné zadávání závěrečné zkoušky pro obory aranžér, prodavač – smíšené zboží a kuchař – číšník pro pohostinství. Zkoušky byly úspěšné, z 40 žáků prospělo 8 s vyznamenáním.
- Žáci mají možnost získat EUROPASS.

Závěrečné hodnocení

I.

Práce školy je koncepční. Plánování, organizování i kontrolní mechanismy tvoří provázaný systém, který je významnou podmínkou úspěšného naplňování cílů vzdělávání realizovaných oborů středního vzdělávání. V materiálních podmínkách výuky došlo za poslední dva školní roky k výraznému kvalitativnímu posunu. V uvedených ukazatelích škola dosahuje příkladu dobré praxe. Personální podmínky jsou průměrné, ojedinělá rizika v této oblasti lze překonat. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a vytváří příznivé podmínky pro jejich zdravý vývoj.

II.

Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami a formami práce a využíváním materiálně-technického zázemí umožňoval rozvoj osobnosti žáka a vytvářel předpoklady k vytváření klíčových a profesních kompetencí.

III.

Poskytované vzdělávání respektuje zásady a cíle stanovené školským zákonem a je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty. V současné době škola připravuje své vlastní školní vzdělávací programy pro všechny vyučované obory. Jejich realizace směřuje ke zkvalitnění výuky a odborné přípravy žáků.

IV.

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání svých žáků a v případě zjištěných nedostatků přijímá adekvátní opatření. Zapojila se do projektu Kvalita 1, který sleduje úspěšnost žáků v závěrečných zkouškách. Realizovala tento projekt v oborech aranžér, prodavač – smíšené zboží a kuchař – číšník pro pohostinství. Žáci školy dosáhli velmi dobrých výsledků. Mají možnost získat také EUROPASS.

V souladu s § 5 odst. 3 písm. b zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola celkově hodnocena Českou školní inspekcí jako nadprůměrná.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
-----------	--------	-----------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16898 ze dne 12. září 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 15 643ú05-21 ze dne 12. května 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 17 838/06/-21 ze dne 18. července 2006
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 350940/05-21 ze dne 20. února 2006
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení v souladu s § 143 odst. 2 a podle § 149 odst. 4 zákona 561/2006 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání čj. 4822/06 ze dne 1. března 2006
6. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 27 436/06-21 ze dne 24. ledna 2007
7. Výpis změnového řízení čj. 27 152/2007-21 ze dne 1. září 2007
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. října 2007
9. Zřizovací listina ze dne 17. června 1997
10. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 27 152/2007-21 ze dne 5. prosince 2007
11. Notářský zápis zakladatelské listiny o založení společnosti s ručením omezeným s obchodním názvem SPV – PRAKTIK s. r. o. ze dne 16. června 1997
12. Notářský zápis rozhodnutí o změně zakladatelské listiny ze dne 29. listopadu 2000
13. Notářský zápis rozhodnutí o změně zakladatelské listiny ze dne 20. srpna 2004
14. Strategie školy pro období 2005/2008 včetně analýzy SWOT
15. Organizace školního roku 2007/2008
16. Měsíční plány na školní rok 2007/2008
17. Kontrolní činnost – školní roky 2006/2007 a 2007/2008
18. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro školní rok 2007/2008
19. Rozvrh hodin na školní rok 2007/2008
20. Třídní knihy na školní rok 2007/2008
21. Třídní výkazy tříd ve školním roce 2007/2008
22. Školní matrika (elektronická podoba)
23. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní roky 2004/2005, 2006/2007
24. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
25. Zápis z jednání předmětových komisí za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
26. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2006/2007
27. Dokumentace o vzniku školské rady
28. Zápis z jednání školské rady

29. Výroční zprávy o činnosti školské rady za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
30. Učební dokumenty realizovaných oborů středního vzdělávání
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (V 36-01) za školní rok 2004/2005
32. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006
33. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007
34. Dokumentace k vyhledávání rizik v prostorách SOU obchodní a SPV Praktik, s.r.o. ze dne 22. září 2005
35. Seznam dokumentace BOZP ze dne 27. března 2007
36. Smlouva o poradenské činnosti v oblasti PO, BOZP a ochrany ŽP ze dne 12. září 2003
37. Hlavní zásady bezpečnosti při práci – obor číšník/servírka, obor aranžér, obor obchodník/prodáváč průmyslového zboží, prodáváč smíšeného zboží, obor kuchař ze dne 3. září 2001
38. Organizační řád pracoviště žáka ze dne 2. září 2002
39. Spolupráce v oblasti BOZP (smlouvy uzavřené dle zákoníku práce) – zajištění BOZP a PO žáků během odborné praxe na smluvních pracovištích
40. Řád cvičné školní kuchyně ze dne 28. ledna 2005
41. Řád počítačové učebny ze dne 28. ledna 2005
42. Smlouva o poskytování a úhradě závodní preventivní péče ze dne 5. ledna 2004
43. Záznam z проверки stavu BOZP a požární ochrany v objektech školy ze dne 14. května 2007
44. Záznam z проверки stavu BOZP a požární ochrany v objektech školy ze dne 15. června 2007
45. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců (ředitelky školy) v oblasti BOZP a PO včetně osnovy a ověření znalostí ze dne 29. listopadu 2005
46. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců (jednatelky školy) v oblasti BOZP a PO včetně osnovy a ověření znalostí ze dne 22. února 2006
47. Záznam o vstupním školení a instruktáži nastupujícího pracovníka z oblasti BOZP a PO, osnova, prezenční listina ze dne 28. srpna 2007
48. Záznam o periodickém školení zaměstnanců z oblasti BOZP a PO, osnova, prezenční listina ze dne 28. srpna 2007
49. Osnova školení BOZP a PO pro žáky školy (bez data)
50. Zápisníky bezpečné práce (5 náhodně vybraných žáků školy)
51. Všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – povinnosti žáků (bez data)
52. Směrnice ředitele organizace určující pracoviště a pracovní podmínky žen, těhotných žen, kojících žen, matek do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých ze dne 23. března 2007
53. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 4. září 2002
54. Traumatologický plán ze dne 27. března 2007
55. Deník kontrol BOZP vedený od 4. září 2002 k termínu konání inspekční činnosti
56. Školní řád ze dne 10. května 2007
57. Požární poplachové směrnice ze dne 28. srpna 2007
58. Požární evakuační plán 5. – 8. NP ze dne 28. srpna 2007
59. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta vedená od 15. června 2006 k termínu konání inspekční činnosti
60. Školní řád ze dne 10. května 2007
61. Prezenční listiny žáků školy – seznámení se Školním řádem – školní rok 2007/2008

62. Záznam a prezenční listiny o proškolení žáků školy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – I. a II. pololetí školního roku 2007/2008
63. Preventivní program sociálně patologických jevů (bez data)
64. Organizační řád školy ze dne 6. září 2007
65. Pracovní řád ze dne 2. listopadu 2007
66. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy
67. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
68. Smlouvy k zajištění odborného výcviku žáků školy
69. Výkaz Škol (MŠMT) V 25-01 o středním odborném učilišti, učilišti podle stavu k 30. září 2004 ze dne 6. října 2004
70. Výkaz Škol (MŠMT) V 27-01 o středisku praktického vyučování podle stavu k 30. září 2004 ze dne 6. října 2004
71. Výkaz S 25-01 o středním odborném učilišti podle stavu k 30. září 2005 ze dne 5. října 2005
72. Výkaz Z 27-01 o středisku praktického vyučování podle stavu k 30. září 2005 ze dne 5. října 2005
73. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
74. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 10. října 2007
75. Výkaz zisků a ztrát druhově v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2005, ke dni 31. 12. 2006 a ke dni 31. 12. 2007
76. Výsledovka od 00.05 do 99.05, účty výsledkové, mimo vnitropodnik.
77. Výsledovka od 00.06 do 99.06, účty výsledkové, mimo vnitropodnik
78. Výsledovka od 00.07 do 99.07, účty výsledkové, mimo vnitropodnik
79. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005
80. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006
81. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením v roce 2005 ze státního rozpočtu a příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje, (s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie) ze dne 16. ledna 2006
83. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením v roce 2006 ze státního rozpočtu a příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 15. ledna 2007
84. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením v roce 2007 ze státního rozpočtu a příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 14. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisova v. r.
Mgr. David Náhlík	David Náhlík v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Prostějově dne 25. března 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce: ČŠI, Západní 72, 796 04 Prostějov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 1. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Spurná, ředitelka školy	Jaroslava Spurná v. r.