



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-211/11-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Chudenice, okres Klatovy, příspěvková organizace
Sídlo:	Chudenice, U Černínského zámku 270, Klatovy, 339 01
IČ:	71 005 773
Identifikátor:	650 055 128
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Danou Anderlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	městys Chudenice, Kvapilova 215, 339 01 Klatovy
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Chudenice, okres Klatovy, příspěvková organizace
Termín inspekční činnosti:	15. – 16. března 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy a informací o vzdělávání dětí.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“) byla původně součástí příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Chudenice, okres Klatovy. Po ukončení činnosti základní školy je MŠ od školního roku 2007/2008 samostatným subjektem. Škola je jednotřídní, s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. Zapsáno je 26 dětí. Poslední rok před

zahájením povinné školní docházky navštěvuje MŠ 11 dětí včetně 3 dětí s odkladem školní docházky. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně. Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice. Škola sídlí v klidné lokalitě, v přízemní budově pavilónového typu. K objektu přiléhá velká zahrada. V uplynulých letech došlo v MŠ k několika větším obnovám materiálního vybavení. Byly vyrobeny skříňky na ukládání výtvarných materiálů, zakoupeny stolky, židle a herní koutky. Také bylo zmodernizováno zařízení školní kuchyně a pískoviště pro děti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Tento dokument byl v loňském školním roce inovován a nyní je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavní záměry ŠVP PV kladou důraz na aktivitu a tvořivost dětí, upevňování kamarádství, vytvoření klidného prostředí MŠ a příznivých podmínek pro dětskou hru.

Deklarované záměry byly ve sledovaných činnostech naplňovány a následně bylo možné pozorovat i řadu dobrých výsledků vzdělávání. Děti se výborně soustředí na hru, kterou si samostatně a tvořivě dál rozvíjejí. Vzájemně spolupracují, komunikují a využívají různé materiály, z kterých nápaditě konstruují. Přiměřeně věku se orientují v číselné řadě, rozlišují barvy, počet, tvar předmětů. Projevují znalosti o přírodě a okolním světě. Zručně zacházejí s výtvarnými pomůckami a nástroji, mají osvojeny základní návyky hygieny a sebeobsluhy. Ti nejstarší v souvislém řečovém projevu srozumitelně vyjadřují zážitek, nápad nebo názor.

Provoz školy vychází maximálně vstříc potřebám rodičů dětí. Organizace činností působí plynule, nenásilně a pružně směrem k dětem. Velmi pozitivní je skutečnost, že denní režim zachovává maximální časový prostor pro volnou hru. Zde se také nejvíce projevíly pěkné, přátelské a nekonfliktní vzájemné vztahy.

Sledované metody a formy práce učitelek byly tradiční, tj. obvyklé, bez inovačních prvků. Totéž vyplynulo i ze záznamů o průběhu vzdělávání v třídní knize. Dokladují časté používání méně vhodných slovních metod, abstraktních či naučných pojmů – neúměrných pro předškolní věk. V době konání inspekce však byly nároky pro jednotlivé věkové skupiny přiměřené, ve výtvarných aktivitách naopak značně nízké. Děti proto aktivně, rychle a velmi dobře zvládaly zadané úkoly. Činnosti pro ně byly většinou zábavné, neboť umožňovaly hravou manipulaci s předměty. Zajímavé bylo využívání netradičních pomůcek (různé druhy přírodnin). Nedostatky spočívaly v menším podílu tzv. prožitkového učení a u jedné z učitelek v nevyvážené práci s hlasem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Její řídicí praxe není dlouhá, ve funkci působí zhruba 3 roky. Záhy po jmenování absolvovala požadované kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Uplatňuje demokratický styl vedení personálu. Podporuje pracovní iniciativu zúčastněných a racionálně hodnotí výsledky práce na úseku provozním i pedagogickém. V požadované struktuře zpracovává vlastní hodnocení školy, ze kterého vychází při plánování další činnosti. Průběžně předává potřebné informace zaměstnancům MŠ i rodičovské veřejnosti. Pravidelně projednává zásadní pedagogické dokumenty, což vyplývá ze zápisů jednání pedagogické rady.

Personální podmínky jsou příznivé. V MŠ pracují na plný úvazek dvě kvalifikované pedagogické pracovnice a na minimální úvazek jedna nekvalifikovaná. Rozpis pracovní doby je sestaven účelně, umožňuje souběžné působení učitelek a tím přínosné skupinové činnosti s dětmi. Dle předložených plánů dalšího vzdělávání pedagogů navštěvují obě kvalifikované pracovnice semináře pro zvyšování profesního růstu. Jejich účast na těchto akcích však nebyla doložena příslušnými certifikáty. Také v praxi nebyly získané poznatky či nové, progresivní náměty zaznamenány.

Materiální zázemí školy sice umožňuje plnění ŠVP PV, je však velmi průměrné. Herna, ložnice i šatna dětí jsou vybaveny převážně původním nábytkem a toalety s umývárnou již nepůsobí esteticky. Nově pořízena byla menší část vnitřního zařízení – tj. dětské stoly, židle a nízká skříňková sestava. Postupná obnova interiéru MŠ sice probíhá, ale je málo výrazná. Zahrada je vybavena vesměs původními, kovovými prvky, proto je pro pohybové aktivity dětí často využíváno lépe vybavené veřejné hřiště. Stávající nabídka hraček, učebních pomůcek, stavebnic atd. je dostatečně bohatá, podle finančních možností průběžně doplňovaná.

MŠ se snaží dle možností využívat i další mimoškolní aktivity – např. vycházky do přírody, exkurze, návštěvy plaveckého bazénu, kulturních pořadů apod. Spolupracuje se sousedními základními i mateřskými školami, se zřizovatelem a v případě potřeby také se školským poradenským zařízením (např. pedagogicko-psychologickou poradnou). Pravidelnou logopedickou prevencí zajišťuje v MŠ externí pracovnice. Rodiče dětí i zřizovatel se účastní tradičních školních slavností, dětských vystoupení a dalších akcí MŠ např. lampionového průvodu, karnevalu, vánoční besídky, zahradní slavnosti, tzv. „pasování na školáky“ apod.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola plní cíle předškolního vzdělávání vymezené školským zákonem.

Přidělené finanční prostředky jsou vynakládány ve prospěch dětí a vzdělávacího procesu. Nabídka hraček, učebních pomůcek a didaktických materiálů je standardní. Některé prvky ve vybavení (např. část nábytku, hygienické zázemí apod.) jsou již poměrně opotřebované a tím nepřispívají k příznivému dojmu z celkové estetiky prostředí.

Způsob vedení příspěvkové organizace je funkční a odpovídá její velikosti. Činnost školy podporují dobré personální a organizační podmínky.

Průběh a výsledky vzdělávání prokazují, že záměry ŠVP PV jsou v praxi plněny. Patřičná pozornost je věnována přípravě na školní docházku a také rozvoji dětské osobnosti. Silnou stránkou je výborná úroveň volné hry dětí, klidné a přátelské klima školy. Slabší stránkou je oblast dalšího vzdělávání učitelek. Zatím postrádá tematiku, která by výrazněji směřovala pedagogický proces k inovativnímu pojetí a k novým námětům.

Celkově vykazuje předškolní vzdělávání požadovanou úroveň.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň* případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.p@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 30. března 2011

(razítko)

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chudenicích dne 5. dubna 2011

(razítko)

Dana Andrlová, ředitelka školy

Dana Andrlová v. r.

