



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-196/11-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Česká Kamenice, Komenského 182, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Komenského 182, 407 21 Česká Kamenice
<b>IČ:</b>	72 744 839
<b>Identifikátor:</b>	600 075 346
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Jitkou Řehákovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Česká Kamenice, náměstí Míru 219 407 21 Česká Kamenice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Komenského 182, 407 21 Česká Kamenice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	23. únor, 2. a 3. březen 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekční činnosti – naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Posuzované období – školní roky 2008/2009 až 2010/2011.

Inspekční činnost byla provedena na základě podnětu zřizovatele.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola, Česká Kamenice, Komenského 182, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) je příspěvkovou organizací Města Česká Kamenice od roku 2003. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 59 dětí a školní jídelny. Ve dvou částečně věkově smíšených třídách je zapsáno 56 dětí, což je nejvyšší povolený počet podle školského zákona. Z tohoto počtu je 17 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, čtyři z nich mají odklad školní docházky. Ve sledovaném období posledních tří let se počet zapsaných dětí neměnil, počet přihlášek převyšuje kapacitu školy v průměru o 15. Dlouhodobě škola začleňuje děti z jiného kulturního prostředí (Arménie, Benin, Mongolsko, Vietnam). Aktuálně jsou ve

škole vzdělávány čtyři děti - cizinci. Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 300,- Kč měsíčně. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Máme se rádi“ (dále „ŠVP“). Součástí programu jsou i nadstandardní aktivity: seznamování s anglickým jazykem, hra na flétnu, výtvarný a přírodovědný kroužek, pěvecký sbor Kamínek, který má již pětadvacetiletou tradici. Ve spolupráci s Centrem dětí a mládeže škola organizuje keramický a taneční kroužek. Vzdělávací nabídku doplňují projekty z oblasti prevence rizikového chování, environmentální a multikulturní výchovy. V letech 2007 – 2008 byla škola zapojena do mezinárodního projektu „Malý badatel“ formou e-twinningu.

Materiální vybavení pozitivně hodnocené Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) již v roce 2002 bylo ředitelkou školy dále zkvalitňováno. Kromě učebních pomůcek, hraček, knih, byly zakoupeny počítače pro děti, interaktivní tabule. Rekonstruováno bylo sociální zařízení, školní jídelna byla vybavena podle hygienických předpisů, postupně je obměňováno vybavení školní zahrady. Od poslední inspekce nedošlo k žádným změnám v obsazení pedagogického sboru. Chod školy zajišťují čtyři odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky) a tři provozní pracovnice.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Realizovaný školní vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Vzdělávání je realizováno v rámci integrovaných bloků v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka vede k naplňování cílů ŠVP a dosahování výsledků vzdělávání. Realizace ŠVP je však poznamenána rozdílnými pedagogickými přístupy - od empatického a partnerského po direktivní, manipulativní. Negativa inspekce zjistila v málo vstřícném přístupu k individuálním vývojovým potřebám nejmladších dětí (omezování možností dokončovat činnost v individuálním tempu, zbytečné organizování, netaktní komunikace). Průběžné hodnocení dětí nebylo vždy motivující a nepodporovalo rozvoj jejich osobnosti. Škola tento stav identifikovala v evaluační činnosti, účinná opatření přijata nebyla.

Podnětné prostředí a dostupnost pomůcek, materiálů a hraček se pozitivně odráží v aktivitě dětí při výběru činností. Uplatňováním vhodných metod a forem práce se učitelkám daří vést zejména starší děti k aktivnímu učení. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. V průběhu vzdělávání jsou rozvíjeny elementární vědomosti a postoje zejména v oblasti sociální, přírodovědné, předčtenářské a matematické gramotnosti. Děti jsou přiměřeně samostatné, jsou vedeny k zvládnutí sebeobsluhy, k vytváření kulturních a společenských návyků. Dokážou spolupracovat, respektovat společně vytvořená pravidla, ve většině případů se umí soustředit na činnost a dokončit ji. Otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu, znají a reprodukují říkanky, písničky a pohádky. Mají zájem o písmena, orientují se v číselné řadě.

Učitelky identifikují děti s nesprávnou výslovností, rodičům doporučují využití služeb klinického logopeda. U nejstarší věkové skupiny dětí se zaměřují zejména na dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání. Zájem dětí o knihy a umění je podporován rovněž

návštěvami místní knihovny a galerie. Děti se pravidelně dobře umisťují v regionálních i republikových výtvarných soutěžích.

Pro sledování individuálního rozvoje dětí a jejich záznam zatím nejsou stanovena jednotná pravidla. Prioritou školy je dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy (dále „ZŠ“). Úspěšnost dětí v navazujícím základním vzdělávání si učitelky MŠ ověřují při pravidelných kontaktech s pedagogy ZŠ. Celoročně jsou organizovány společné sportovní a kulturní akce, bezproblémový přechod dětí do ZŠ tak usnadňuje známé prostředí i časté kontakty s vyučujícími.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, základem je každodenní kontakt. Informační a poradenský servis je zajištěn také prostřednictvím nástěnek, webových stránek, třídních schůzek. V případě potřeby škola zprostředkovává kontakt na odborná poradenská pracoviště. Škole se daří zákonné zástupce dětí zapojovat do svých aktivit (např. formou školních projektů, jarních a zimních slavností). Spolupráce je přínosem pro zkvalitňování podmínek vzdělávání a obohacování vzdělávací nabídky.

Dobré výsledky školy potvrzují v anketě zadané ČŠI v době inspekce zákonní zástupci dětí, kteří převážně vyjádřili spokojenost s připraveností dětí na vstup do ZŠ, s organizováním výletů, společných akcí, zájmových kroužků. Ocenili projektovou činnost školy a manažerskou roli ředitelky. Z rozdaných 46 anketních lístků se vrátilo 33 vyplněných. V devíti případech rodiče poukázali na nevhodné chování dvou učitelek k dětem (nucení do jídla, křik, zesměšňování, negativní slovní komentáře). Z ankety dále vyplynulo, že po stížnosti podané zákonnými zástupci dětí zřizovateli došlo k částečnému zlepšení jejich přístupu k dětem.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl hodnocen ČŠI v srpnu 2009. Neosahoval zásadní informace dané RVP PV. Na základě doporučení ČŠI byl ŠVP přepracován a jeho aktuálně platná verze zohledňuje konkrétní podmínky školy a definuje předškolní vzdělávání z hlediska cílů, vzdělávacího obsahu i způsobů hodnocení. Koncepce školy vychází ze závěrů vlastního hodnocení školy a stanovuje vize dalšího rozvoje školy. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zákonní zástupci dětí byli s jeho obsahem seznámeni. Škola informuje zájemce o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí prostřednictvím internetových stránek, vývěskami ve škole i v místním tisku. Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy dodržuje.

Pro realizaci ŠVP má škola dostatečné finanční zdroje. Využívá prostředků ze státního rozpočtu v rámci přímých nákladů na vzdělávání a rozvojových programů vyhlášených MŠMT (projekty: Poprvé spolu, Krůčky do světa, Doteky světa), od zřizovatele na provoz a z úplaty za poskytované vzdělávání od rodičů. Škole se dařilo v hodnoceném období také úspěšně získávat finance např. na školní akce, na interaktivní tabuli, vánoční dárky, hračky od sponzorů (Nadace Preciosa, rodiče a přátelé školy). Na sportovní a kulturní akce (Olympiáda, Radování, pěvecký sbor Kamínek) přispívá formou grantových programů rovněž zřizovatel. Dle předložených finančních vypořádání a účetních závěrek využila MŠ všechny finanční prostředky státního rozpočtu k účelu, na který byly poskytnuty. Škola má výborné materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou účelně vybaveny nábytkem, optimálním počtem didaktických pomůcek, knih, hraček, výtvarného materiálu,

tělovýchovného náčiní a nářadí. Děti mají možnost využívat počítače a interaktivní tabuli. Školní zahrada poskytuje dobré prostorové podmínky pro pohybové aktivity dětí.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Při řízení školy s jednoduchou organizační strukturou využívá dlouholeté zkušenosti vedoucího pracovníka a každodenní kontakt se zaměstnanci. Vede dokumentaci podle platných školských předpisů. Drobné nedostatky zjištěné ve vedení školní matriky a knihy úrazů byly odstraněny v průběhu inspekce. Vnitřní informační systém je založen převážně na ústním předávání informací. Povinnosti a rozhodovací pravomoci ředitelka zastává sama, na podřízené spolupracovníky nedelegovala žádné výkonné kompetence. Svá rozhodnutí projednává s pedagogickou radou.

Jednou z priorit, kterou se škole dlouhodobě daří naplňovat, je zapojení učitelek do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro samostudium mají velmi dobré materiální podmínky (odborná knihovna, přístup k internetu). Výběr vzdělávacích akcí je v souladu se vzdělávacími záměry školy, pozitivně se projevuje zejména v uplatňování multikulturní a environmentální výchovy.

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách (včetně výjimky povolené zřizovatelem) jsou v souladu s právními předpisy. Pedagogické pracovnice dbají na zajištění bezpečnosti a preventivní opatření k předcházení úrazům, děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Úrazovost byla ve sledovaném období minimální – žádný nebo jeden drobný úraz ve školním roce. Zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů podporují realizované aktivity, např. tematické celky ŠVP, projekty, výlety, preventivní akce ve spolupráci s Policií ČR a Hasičským záchranným sborem. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

**Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při organizování předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem dětem.**

**Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV, stanovené cíle vzdělávání i strategické záměry škola naplňuje. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, personální a materiálně-technické podmínky umožňují jeho úspěšnou realizaci. Nadstandardní úroveň má projektová činnost školy, získané finanční prostředky jsou využívány k obohacení vzdělávací nabídky i materiálního zázemí.**

**Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Méně podporuje jejich osobnostní rozvoj, při vzdělávacích činnostech někdy dochází k nerespektování individuálních potřeb jednotlivých dětí.**

**Průběh vzdělávání v mateřské škole, projevy dosahování klíčových kompetencí a podpora rozvoje funkčních gramotností mají celkově standardní úroveň.**

**Vývoj školy od minulé inspekce je kontinuální a pozitivní v zajištění kvalitního materiálního zázemí, v zapojení do projektů zaměřených na environmentální a multikulturní výchovu, v prezentaci školy na veřejnosti. Zhoršení nastalo v oblasti psychosociálních podmínek, které byly při minulé inspekci hodnoceny jako vynikající.**

## Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 10. 3. 2011

(razítko)

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vosecká Vl., v. r.

Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Kyjovská, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V České Kamenici dne 18. 3. 2011

(razítko)

Jitka Řeháková, ředitelka školy

Řeháková J., v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

6. 4. 2011

Připomínky nebyly podány.