



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-982/22-E

Název	<b>Základní škola Vápno, okres Pardubice</b>
Sídlo	<b>533 16 Vápno 41</b>
E-mail	<b>zs.vapno@seznam.cz</b>
IČ	<b>71 007 253</b>
Identifikátor	<b>600 096 491</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Školníková</b>
Zřizovatel	<b>obec Vápno</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vápno 41</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. a 6. 6. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Základní škola Vápno, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Ve škole se vzdělávalo ve třech třídách 33 žáků z celkové kapacity 50 žáků. Žáci 1. ročníku jsou ve třídě vzdělávání samostatně, spojení ročníků (stabilně 2. se 3. a 4. s 5.) se na některé předměty mění. Naplněnost školy je od předešlé inspekční činnosti totožná. Většina žáků do školy dojíždí z okolních obcí. Podpůrná opatření jsou poskytována pěti žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, dva žáci se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu s podporou asistentek pedagoga. Aktuálně škola přijala a vytvořila podmínky pro začlenění žáka s odlišným mateřským jazykem (z Ukrajiny). Výuka je vedena podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Základní škola Vápno - Tvořivá škola u lesa*.

Ranní i odpolední činnost jednoho oddělení školní družiny probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání*. Kapacita je s 25 zapsanými žáky plně využita. Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování pro žáky a zaměstnance v budově školy. Od poslední inspekční činnosti jsou nově dováženy obědy ze Základní školy Rohovládova Bělá, okres Pardubice.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka působí ve své funkci dlouhodobě. Postupně se snaží naplňovat stanovené cíle rozvoje pro jednotlivé oblasti, ve kterých zohledňuje potřeby a podmínky školy. Částečnou obměnu pedagogického sboru využila k vybudování týmu, který s ní sdílí vizi o směřování školy. Styl řízení je vstřícný, zaměstnanci mají možnost účastnit se plánování a podílet se na chodu a vývoji školy. Podle potřeby jsou ve škole při provozních poradách projednávány aktuálně vzniklé situace a organizační záležitosti. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky je svolávána pravidelně. Zpětná vazba k úrovni a efektivitě práce pedagogů probíhá spíše formou předávání vzájemných zkušeností a námětů při každodenním setkávání pedagogického sboru.

Hospitační činnost a vzájemné hospitace učitelek jsou vzhledem k organizačním možnostem málotřídní školy minimální. Přenos informací mezi školou, zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků i širší veřejností je funkční. Prostřednictvím školního řádu, vnitřních řádů a dalších interních směrnic jsou nastavena pravidla pro organizování jednotlivých činností školy. Kontrolní činnost provádí ředitelka nepravidelně. Zvýšenou pozornost je třeba věnovat vedené dokumentaci, např. ve školních vzdělávacích programech byly v průběhu inspekční činnosti upraveny formální nepřesnosti, potřebné je zpřehlednit jejich obsah začleněním dodatků a příloh.

Vzdělávání zajišťují obdobně jako v minulém období tři třídní učitelky. Odbornou kvalifikaci pro daný stupeň školy splňují ředitelka školy a jedna z učitelek. Další učitelka má odborné pedagogické vzdělání pro jiný stupeň školy, což nemělo nepříznivý vliv na průběh a úroveň vzdělávání. Dvě odborně kvalifikované vychovatelky ve školní družině (s částečnými úvazky) vyučují několik málo hodin výchovných předmětů. Dvě asistentky pedagoga (jedna z nich vychovatelka) poskytují podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru (nabídka částečného pracovního úvazku s obtížnější dopravní obsluhností) v dané oblasti se příliš nedaří. Přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do praxe je zřejmý. Intenzivní byla aktivita pedagogů v osvojování potřebných digitálních dovedností v době distančního vzdělávání žáků. Vzdělávacími tématy byla např. výuka anglického jazyka, matematiky, řešení konfliktů učitelem nebo polytechnické vzdělávání.

Dvě kmenové třídy jsou prostorné, světlé, účelně uspořádané a moderně vybavené. Nevyhovující z hlediska provozu je učebna v přízemí, která slouží jako kmenová třída, herna

školní družiny i místo pro stravování žáků. Pro potřeby školní družiny je volný herní prostor malý, chybí odpočinkové zóny. Stejně prostředí třídy neposkytuje žákům potřebnou relaxaci a podmínky pro sociální rozvoj. Pro zlepšení tohoto stavu nemá škola možnost využít další prostory v přízemí budovy. Výhodou pro volbu různých forem práce zůstává vybavenost tříd počítači a pro pohybové aktivity malá tělocvična přímo v budově. Zlepšila se bezpečnost vstupu do budovy osazením nových vstupních dveří s elektronickým systémem, osvětlení a povrch podlah ve třídách. Sociální zařízení je zastaralé, modernizaci se zatím nepodařilo uskutečnit. Nedaleké hřiště s mnoha herními prvky přispívá k rozvoji pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků. Vhodně je doplňuje účast žáků na každoročním plaveckém a lyžařském kurzu. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti při pobytu ve škole i před pořádanými akcemi. Přijímaná opatření ke snižování úrazovosti se odráží v jejich minimálním množství. Prostředí školy bylo upravené, čisté a vyzdobené pracemi žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Všechny hospitované hodiny většinou ve spojení dvou ročníků byly organizačně promyšlené. Žáci byli v úvodu hodin seznámeni především s tématem hodiny, vzdělávací cíle nebyly vždy zřejmé. Učitelky kladly na žáky přiměřené požadavky a vytvářely klima podporující jejich učení. Pracovní tempo odpovídalo věku žáků, pro řešení zadaného úkolu i odpovědi měli žáci dostatek času. Dodržovali zavedená pravidla komunikace i chování ve výuce i mimo ni.

Frontálně vedená výuka v jednom ročníku byla vhodně doplňována samostatnou prací v druhém ročníku. Pro rozvoj vzájemné spolupráce žáků při učení bylo vytvářeno málo příležitostí. Běžná byla práce s učebnicí, pracovními listy nebo sešity. Pro všechny žáky byly většinou zvoleny stejné výukové formy a úkoly, což při rozdílné úrovni vzdělávacích předpokladů nebylo vždy účelné. Příležitost ke zlepšení je v promyšlené diferenciaci učiva s ohledem na možnosti žáků. Vypracování úkolů i kontrola správnosti probíhaly v klidu a s respektem k práci spolužáků. Výhodou je několik počítačů ve třídách, běžně si tak žáci vždy v jednom ročníku samostatně ověřovali ve výukových programech své znalosti nebo zvládnutí potřebného postupu. Pro udržení pozornosti i pracovního tempa nebyly v některých částech hodin využity nabízející se aktivizační prvky nebo krátké pohybové chvílky. Od předešlé inspekční činnosti se zlepšila výuka anglického jazyka. Konverzace učitelky s žáky pouze v cizím jazyce vedla žáky k účinnému rozvoji cizojazyčných kompetencí. Ocenitelná je i systematická jazyková konverzace v českém jazyce mezi žáky s jiným mateřským jazykem a nepedagogickou pracovníci školy po vyučování.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami většinou pomáhaly asistentky pedagoga s porozuměním a kontrolou postupu řešení úkolu. Soustředily se na udržení pozornosti žáků, v nutných případech je povzbuzováním a zvýšenou motivací navracely k činnosti. Přístup k žákům byl trpělivý a vstřícný. Jejich dohled na úroveň sezení žáků v lavici, na úchop psacího náčiní nebo úpravu pracovní plochy by usnadnil soustředění učitelek na samotné vzdělávání.

V závěru hodin obvykle zaznělo společné shrnutí poznatků a většinou proběhlo i sebehodnocení žáků v jednoduché formě. V praxi se zatím příliš neprojevila formativní zpětná vazba i širší sebereflexe starších žáků (pro vnitřní motivaci k učení a osobní pokrok). Méně času zbylo na ověření pochopení osvojeného učiva, případně stanoveného cíle.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svými náměty přirozeně rozvíjí a doplňuje učivo prvního stupně. Po vyučování byla respektována potřebná doba pro odpočinek žáků formou

klidových činností nebo spontánních aktivit, po nich následovala řízená činnost. Vlídny přístup vychovatelky k žákům pozitivně rozvíjí dobré prosociální vztahy v kolektivu. Malý prostor herny je kompenzován častým pobytem venku (např. vycházky do okolí, hry v přírodě, sport na hřišti).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Základní škola průběžně sleduje běžnými formami (písemné a ústní zkoušení, krátké ověřovací testy, pozorování) dosaženou úroveň výstupů vzdělávání u jednotlivých žáků. Zohledňovány jsou i výstupy rozvíjených kompetencí a průřezových témat, které se odrážejí ve školních projektech a mimoškolních aktivitách. Získává informace o úspěšnosti žáků na druhém stupni přímo ze škol, od samotných žáků při návštěvě školy nebo při různých tematických oslavách a od zákonných zástupců.

Pravidelně čtvrtletně jsou posuzovány výsledky vzdělávání na úrovni tříd. V posledním klasifikačním období prospělo s vyznamenáním přibližně 87 % žáků. Škola využila u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami jako doplněk ke klasifikaci motivační slovní hodnocení. Pozitivním zjištěním jsou návrhy na ocenění žáků pochvalou třídní učitelky za plnění školních povinností. Ojedinele bylo uděleno výchovné opatření k posílení kázně žáka. Poradenské, metodické, konzultační a informační služby žákům a zákonným zástupcům jsou poskytovány ředitelkou školy. K jejich zefektivnění přispívá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Vytvářeny jsou účinné postupy pro identifikaci žáků s potřebou podpůrných opatření. Méně pozornosti je věnováno diferenciaci obtížnosti úkolů pro žáky nadané nebo pracující rychlejším tempem.

Nízký počet žáků ve škole umožňuje soustavné sledování případných signálů rizikového chování a ojedinelé situace jsou řešeny ihned. Realizované preventivní aktivity a především související témata v obsahu vyučovacích předmětů posilují povědomí žáků o možných rizikových jevech. Podle potřeby jsou do výuky zařazována témata věnovaná vztahům ve třídě a tvorbě pravidel mezi žáky. Efektivní prevencí je pestrá nabídka zájmových kroužků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Naplněnost školy je beze změn, převažují žáci z okolních obcí,
- vzdělávání se nově uskutečňuje ve třech třídách, nejvýše jsou spojovány dva ročníky,
- v přízemí budovy přetrvává společné prostředí pro výuku v kmenové třídě, stravování žáků a činnost školní družiny.

### **Silné stránky**

- k vstřícnému a respektujícímu přístupu všech zaměstnanců školy k žákům přispívá atmosféra školy, příjemné učební prostředí i méně početné třídní kolektivy,
- nabídka zájmových kroužků a realizované školní i mimoškolní aktivity napomáhají k utváření pozitivního klimatu ve škole a zvyšují účinnost prevence rizikového chování žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Účinnost vzdělávání snižuje výběr výukových forem a nízká míra diferenciací úkolů pro žáky podle jejich možností a předpokladů,
- chybějící formativní zpětná vazba a širší sebereflexe starších žáků jako prostředku rozvoje osobnosti a zvýšení motivace k dalšímu učení,
- pro zájmové vzdělávání ve školní družině je herní prostor malý, chybí odpočinkové zóny a tím jsou podmínky pro relaxaci žáků po vyučování a jejich sociální rozvoj omezené.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Pro účinný rozvoj sociálních kompetencí žáků vhodně zařazovat do výuky činnosti podporující spolupráci, posílit metody a formy aktivního učení, věnovat zvýšenou pozornost ověřování pochopení učiva a zhodnocení hodiny ve vztahu ke stanovenému cíli,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na formativní hodnocení, na práci se vzdělávacími cíli a na diferenciací úkolů,
- věnovat více pozornosti vedené dokumentaci, zpřehlednit obsah vzdělávacích programů začleněním dodatků a příloh,
- zvážit využití všech prostor v budově školy pro zlepšení podmínek školního stravování a provozu školní družiny,
- modernizací zlepšit úroveň sociálního zařízení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 6. 2022
2. Povolení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2021/2022, usnesení zastupitelstva obce Vápno č. 4/2021 ze dne 7. 10. 2021
3. Školní matrika (výběr), školní rok 2021/2022
4. Koncepční záměry a úkoly v období 2020-2023 ze dne 25. 9. 2020
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 30. 6. 2018
6. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2020/2021
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Základní škola Vápno - Tvořivá škola u lesa* aktualizovaný dodatkem č. 3 ke dni 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu ve znění dodatku s účinností od 20. 6. 2014

9. Školní řád základní školy s platností o d 1. 9. 2020
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
11. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů, školní rok 2021/2022
12. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2021/2022
13. Zápisy z jednání pedagogických rad, školní rok 2020/2021
14. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků (výběr), školní rok 2021/2022
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
16. Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní roky 2020/2021 a 2021/2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka,      Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice      Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 20. 6. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Školníková, ředitelka školy      Mgr. Jana Školníková v. r.

Ve Vápně 24. 6. 2022