



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1446/21-S

Název	Základní škola Řevnice
Sídlo	Školní 600, 252 30 Řevnice
E-mail	kancelar@zsrevnice.cz
IČ	47005254
Identifikátor	600053270
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš Řezníček
Zřizovatel	Město Řevnice
Místo inspekční činnosti	Školní 600, Revoluční 901, Legii 622 252 30 Řevnice
Termín inspekční činnosti	29. a 30. listopad 2021, 1. a 2. prosinec 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ – ve dvou budovách v ulici Školní 600, Revoluční 901), školní družiny (Revoluční 901) a školní jídelny (Legii 622). V ZŠ se v 27 třídách vzdělává 667 žáků a v jedné přípravné třídě 11 dětí.

Naplněnost školy dosáhla téměř 100 % nejvyššího povoleného počtu. Od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2013/2014 se počet žáků zvýšil o čtvrtinu.

Škola k termínu inspekční činnosti evidovala jednoho žáka s identifikovaným mimořádným nadáním, 55 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 20 se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů.

V ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola hrou i radostí“ (dále ŠVP ZV), který je celkově zaměřen všeobecně. V přípravné třídě probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Škola je náš kamarád“.

Školní družina s ranním a odpoledním provozem se realizuje v šesti odděleních se 176 zapsanými účastníky (97% naplněnost). Žáci mohou navštěvovat také řadu kroužků s různým zaměřením organizovaných školou i soukromými subjekty.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řediteli školy (dále „ředitel“), který vykonává svou funkci 5 let, se v souladu s ambiciózně nastavenou koncepcí rozvoje školy podařilo od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2013/2014 zejména zvýšit odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru, zkvalitnit vnitřní a vnější informační systém školy, její prostorové a materiální podmínky, zavést jednotnou komunikační platformu, zintenzivnit spolupráci se zřizovatelem a rodiči žáků. Třebaže priority výuky jsou vedením školy dobře nastaveny a zahrnují využívání široké škály vzdělávacích metod a strategií, rozvíjení kritického myšlení i schopnosti týmové spolupráce aj., cca v polovině hospitovaných hodin se tyto priority neprojevíly. Zaznamenány byly i formy a metody méně účinné.

Řízení školy odpovídá typu a velikosti školy. Část řídicích kompetencí ředitel účelně delegoval zejména na své dvě zástupkyně (pro první a druhý stupeň) a na vedoucí vychovatelku. Zodpovědnosti a pravomoci jednotlivých zaměstnanců školy jsou jasně vymezeny. Některá pravidla školního řádu a vnitřního řádu školní družiny, upravující např. režim školy nebo možnosti vyloučení z družiny, však nemají oporu v právních předpisech.

Všechny školní vzdělávací programy odpovídají realizované koncepci rozvoje školy. K rozvoji nadání žáků napomáhá široká nabídka volitelných předmětů.

Ředitel správně zřídil školní poradenské pracoviště, které zabezpečuje poskytování poradenských služeb a podpory žákům, pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům žáků. Jeho činnost funkčně zajišťují výchovné poradkyně s rozdělenými kompetencemi pro první a druhý stupeň a kariérové poradenství, metodik prevence, školní psycholožka, speciální pedagog a školní asistent. Třídní učitelé a výchovné poradkyně koordinují poskytování podpůrných opatření žákům se SVP, činnosti asistentů pedagoga koordinují zejména vyučující, s nimiž spolupracují. Zde má ale škola příležitost ke zlepšení v nastavení systému metodického vedení v oblasti spolupráce jednotlivých asistentů s vyučujícími a také v oblastech přípravy podpory jednotlivých žáků a následného hodnocení výsledků jejich vzdělávání. Pozitivem podpory žáků vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů je deklarované zapojení žáka do hodnocení plnění plánů. Škola vhodně zajišťuje prevenci rizikových jevů. Žáci využívají schránku důvěry, podporu školním psychologem a speciálním pedagogem. V rámci předcházení školnímu neúspěchu a cílené podpory žáci navštěvují předměty speciálně pedagogické péče.

Efektivně funguje vnitřní a vnější informační systém. Aktivně je všemi aktéry vzdělávání využívána jednotná komunikační platforma, elektronické třídní knihy a žákovské knížky.

Kontrolní činnost vedení školy je dobře nastavena, zahrnuje všechny oblasti jejího života s využitím nástrojů, které umožňují objektivní posouzení její činnosti. Hospitační činnost je rovněž prováděna systematicky, neobsahuje však posuzování naplňování některých strategií stanovených ŠVP ZV a koncepcí rozvoje školy (např. práci s informacemi, vrstevnické hodnocení, obhajobu názorů žáků), což se negativně odrazilo v části hospitované výuky. Od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2013/2014 se zvýšil podíl odborně kvalifikovaných pedagogů ze 79 % na 84 %.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří vedení školy v souladu s naplňováním vzdělávacích programů s přihlednutím k zájmu jednotlivých pedagogů. V aktuálním školním roce se vhodně zaměřuje např. na klima školy, rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků, vzdělávání žáků se ŠVP. Pozitivem rovněž je absolvované příslušné studium převážné většiny pedagogů, kteří vykonávají specializované činnosti.

Všechny prostory školy jsou čisté, estetické a účelně vybavené. Její prostorové a materiální podmínky se výrazně zlepšily zejména v souvislosti s rekonstrukcí a přístavbou. Vznikly např. nové kmenové a odborné učebny včetně vybavení, venkovní učebna, vybudováno bylo multifunkční hřiště, škola se stala bezbariérovou, pořízeny byly nové herní prvky do školní zahrady, výrazně se zlepšilo vybavení informačními a komunikačními technologiemi a jejich využívání. Ke zkvalitňování materiálních podmínek ke vzdělávání přispívá systematická údržba prostor školy, obnovovány a doplňovány jsou učební pomůcky či deskové hry ve školní družině.

Finanční podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Škola účelně využívá všechny zdroje financování pro zlepšení personálních i materiálních podmínek. Efektivně spolupracuje zejména se zřizovatelem, rodičovskou veřejností a žakovským parlamentem.

Škola seznamuje žáky a účastníky zájmového vzdělávání způsobem přiměřeným jejich věku s příslušnými pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. S uvedenými pravidly byli prokazatelně seznámeni i zaměstnanci. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti řádně vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do školní budovy byla zajištěna. Míra úrazovosti je nízká, což svědčí o účinnosti prevence v této oblasti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v letošním školním roce plynule navázala na vzdělávací obsah minulého školního roku, jehož převážná část probíhala formou distanční. Žáci se tohoto vzdělávání většinou řádně účastnili.

Hospitovaná výuka byla realizována v příznivé atmosféře v souladu s příslušnými školními vzdělávacími programy. Zvolené formy a metody výuky podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Ve vztahu k rozvoji sociálních kompetencí, kritickému myšlení, práci s informacemi a diferenciaci obsahu a činností vedoucích k individuálnímu rozvoji žáků však měla rozdílnou úroveň, což se odrazilo v cca polovině hospitovaných hodin. Dopady aktuálních hygienických opatření škola zvládá velmi dobře, část hospitované výuky probíhala současně prezenčně i distančně.

Hospitované vzdělávání v přípravné třídě se realizovalo ve dvou skupinách za aktivní spolupráce asistentky pedagoga. Třídní učitelka a asistentka pedagoga měly jasně rozdělené role, vzdělávání tak bylo individualizované a vysoce efektivní. Vyučující vhodně střídala aktivity, reagovala na aktuální potřeby dětí a při jejich snížené koncentraci zařadila

i pohybové činnosti pro odreagování. Děti byly vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Současně probíhala pravidelná spolupráce s logopedkou, u níž se děti v průběhu dne střídaly.

Do hospitované výuky na prvním stupni se žáci aktivně zapojovali, bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy, případně návrhy řešení zadaných úkolů. Téměř ve všech hodinách byly učitelé účelně využity digitální technologie. Výuka českého jazyka byla realizována činnostně, střídaly se aktivity na procvičování a upevňování učiva i mimo lavice a vhodně byla zařazena relaxační chvilka. Starší žáci rozvíjeli své čtenářské kompetence, na základě příkladu zkoušeli definovat své vlastnosti a povahové rysy. Vyučující vhodně podporovala komunikaci mezi žáky a s asistentkou pedagoga vytvářela i v on-line prostředí atmosféru, ve které žáci neměli problém vystupovat před ostatními spolužáky. Výuka matematiky v první třídě byla vhodně upravena k aktuálnímu tématu. Žáci zábavnou formou procvičovali probrané učivo. Vyučující reagovala na potřeby žáků, vhodně zařazovala relaxační chvílky, používala široké spektrum pomůcek. V hodinách anglického jazyka učitelky využívaly práci ve dvojicích a podporovaly komunikační dovednosti žáků. Zaznamenána byla vhodná diferenciací činností ve vztahu k nadaným žákům. Výuka vlastivědy a přírodovědy probíhala převážně frontální formou. Hodiny byly dobře připravené, nicméně chybělo větší využití kooperativních vyučovacích metod a rozvoj činnostního učení. Ve výuce výtvarné výchovy byly efektivně využity mezipředmětové vztahy. Vhodným způsobem byla rozvíjena fantazie žáků, jejich čtenářské kompetence a sebepojetí. Vybraní žáci své dokončené práce zdařile prezentovali před třídou, což se odrazilo i v příznivém vrstevnickém hodnocení. Pracovní činnosti probíhaly v motivující vánoční atmosféře. Žáci vytvářeli anděly, při jejichž výrobě museli částečně spolupracovat ve dvojicích. Velmi přínosnou byla spolupráce s asistentkou pedagoga, která pomáhala všem žákům s plněním pro ně náročnějších úkolů.

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách humanitních předmětů na druhém stupni správně vycházely z dosavadních žákovských znalostí a dovedností. Pouze ve třetině z nich se vyučujícím dařilo účinně motivovat žáky k činnosti vhodným střídáním činností. Žáci byli aktivně zapojeni v malé míře. V závěru výuky žáci znali cíl hodiny, chybělo však zhodnocení jeho naplnění. Vyučujícím většinou nezbýval čas pro závěrečné shrnutí učiva, pro hodnocení a nedávali žákům příležitost k sebehodnocení nebo vrstevnickému hodnocení. V průběhu jednotlivých hodin také vyučující velmi často nevyužili příležitost k diferenciaci a individualizaci učiva. Možností ke zlepšení průběhu vzdělávání je vyšší míra zařazování činnostních forem výuky. Při začleňování práce žáků ve dvojicích nebo skupinách nebylo promyšleno jejich organizace či rozdělení rolí důsledně. Ve většině hodin chybělo systematické vedení žáků k práci s dalšími informačními zdroji, účinná motivace žáků k vyhledávání informací, vyhodnocení jejich relevantnosti v návaznosti na vzdělávací cíl. V menší míře byla rozvíjena čtenářská gramotnost žáků. Kladem většiny zhlédnutých hodin bylo začleňování mezipředmětových vztahů. U výuky cizích jazyků byla pozitivem snaha pedagogů podporovat porozumění cizojazyčnou komunikací, u volitelného předmětu cizího jazyka také se zapojením dramatizace.

Většina hospitovaných hodin matematiky a přírodovědných předmětů na druhém stupni byla efektivní. Využívány byly účinné formy a metody práce. Osvojování dovedností pozitivně ovlivňovala názorná výuka a přiměřená náročnost. Vyučující v hodinách vytvářeli podmínky, podněty, aktivní byli především žáci. Důraz byl kladen na využití dříve získaných kompetencí žáků, pochopení a procvičování nového učiva. K dynamičnosti výuky přispělo časté střídání činností. Žáci měli dostatek času na přemýšlení, samostatnou práci a správnou formulaci odpovědí, celkově vykazovali dobré znalosti, dokázali rychle reagovat na dotazy vyučujících a v případě samostatné práce byli schopni dospět ke správnému řešení. Ve výuce

byl efektivně využit vyučovací čas. Průběžně se vyskytující hodnocení žáků vyučujícími bylo účelné a motivační.

V hospitované výuce informačních a komunikačních technologií na obou stupních bylo zaznamenáno účinné střídání samostatné práce žáků s prezentací, efektivní byla práce s chybou a zpětná vazba. Žáci jsou systematicky vedeni k aplikaci osvojených poznatků v praxi.

Zvolené činnosti hospitované výuky tělesné výchovy na prvním a druhém stupni odpovídaly věku i pohybovým schopnostem a dovednostem žáků. Učitelky žáky v průběhu činností povzbuzovaly a motivovaly k lepším výkonům. Pravidla sportovních her byla žákům předem známá a v průběhu pohybových aktivit byla dodržována.

Školní družina umožňuje účastníkům vhodně využívat volný čas, kvalitně rozvíjet jejich zájmy a nadání. Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazuje na ŠVP ZV. V hospitované výuce byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní i kompetence k řešení problémů; pamatováno bylo i na podporu uvědomělého čtenářství. Formy hospitovaných činností byly vhodně voleny vzhledem k vytýčeným cílům. Vychovatelky uplatňovaly vstřícný, motivující a respektující přístup. Svoji fantazii měli účastníci příležitost rozvinout při výtvarné a rukodělné činnosti. Spontánně se účastníci zapojovali do činností pohybových. Při sledovaném zaměstnání projevovali radost a pozitivní postoje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy pravidelně sleduje, projednává a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady. Výsledky vzdělávání za školní rok 2020/2021 jsou velmi dobré, téměř dvě třetiny žáků prospěly s vyznamenáním, jedna třetina prospěla a jeden žák neprospěl. Žádný žák nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování. V druhém pololetí byl zaznamenán podstatný pokles počtu zameškaných hodin, jako jeden z projevů distanční výuky.

Z externích hodnotících nástrojů škola využívá např. výsledky přijímacích zkoušek na střední školu, které analyzuje a přijímaná opatření realizuje v kroužcích přípravy na střední školy. Úspěšnost žáků devátého ročníku při přijímacím řízení na střední školy byla 100%, podstatně nižší byla při přijetí na víceletá gymnázia – sedmý ročník 31% úspěšnost, pátý ročník 20% úspěšnost.

Pro žáky ohrožené školním neúspěchem škola nabízí konzultace, podporu psychologa, spolupracuje s jejich zákonnými zástupci. Nadaní žáci mohou rozvíjet své zájmy ve volitelných předmětech. Příležitostí ke zlepšení je rozvíjení zájmů a nadání žáků diferenciací činností již v průběhu vyučování v běžných hodinách.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni především prostřednictvím školního elektronického systému a na třídních schůzkách. Vyučující pravidelně vyhodnocují účinnost podpůrných opatření u žáků s ŠVP a úzce spolupracují se specialisty působícími v ZŠ. Vzhledem k uzavření škol v minulém školním roce neproběhly téměř žádné aktivity školy ve vztahu k veřejnosti. Žáci se zúčastnili pouze Matematické olympiády, nikdo ze zúčastněných nepostoupil do dalšího kola. Distančně proběhla soutěž Matematický klokan, kde dva žáci školy získali sdílené první místo v rámci republiky. Všechny sportovní soutěže byly z důvodu pandemie COVID 19 zrušeny.

Výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině jsou zdařilé zejména v oblasti výtvarné a pracovní. Výtvarné práce žáků tvoří výzdobu budov školy. Vychovatelky konzultují

úroveň výsledků práce školní družiny, možnosti další motivace účastníků, příklady zajímavé praxe, nové přístupy a náměty apod.

Závěry

Vývoj školy

- Byl jmenován nový ředitel. Stabilizovalo se vedení školy a pedagogický sbor.
- Zlepšila se odborná kvalifikovanost pedagogů.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny.
- Počet žáků se zvýšil o čtvrtinu.
- Škola rozšířila vzdělávací nabídku o přípravnou třídu a o povinně volitelné předměty na druhém stupni základní školy.
- Zavedena byla jednotná komunikační platforma, elektronické žákovské knížky a třídní knihy; zlepšil se vnitřní a vnější informační systém.
- Výrazně se zlepšily prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání.
- Zintenzivnila se dobrá spolupráce se zřizovatelem a rodičovskou veřejností.

Silné stránky

- Vzdělávání je realizováno v estetickém a podnětném prostředí.
- Příkladná je spolupráce školy s jejím zřizovatelem.
- Kvalitní je spolupráce třídní učitelky s asistentkou pedagoga, která se projevila ve vysoké efektivitě vzdělávání v přípravné třídě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hospitační činnost vedení školy neobsahuje posuzování naplňování některých strategií stanovených ŠVP ZV.
- Využité vyučovací formy a metody cca v polovině hospitované výuky nevedly k rozvoji sociálních kompetencí žáků, kritickému myšlení, práci s informacemi, zaznamenána byla nízká míra diferenciací obsahu i činností a podpory individuálního rozvoje žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit hospitační činnost vedení školy.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků intenzivněji zaměřit na efektivní vyučovací formy a metody.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Řevnice z 11. listopadu 2009 včetně dodatků 1 až 4
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, účinnost od 1. července 2016
4. Přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2021/2022 - vzorek
5. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti - vzorek
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví - vzorek, Kniha školních úrazů, záznamy ve školních rocích 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
7. Účetní závěrka za rok 2020 a k 30. září 2021, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2020, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2020 a 2021
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti - vzorek, Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních rocích 2020/2021, 2021/2022, Dlouhodobý plán DVPP, účinnost od 1. září 2021
9. Koncepce rozvoje školy z 16. března 2016
10. Organizační řád školy, účinnost od 3. září 2018, dokumentace k řízení školy a metodickému vedení, plán hospitační činnosti – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
11. Školní řád čj. ZŠŘev/Ře/2021/326, účinnost od 1. října 2021 včetně Klasifikačního řádu a Výchovného řádu
12. Vnitřní řád školní družiny čj. ZŠŘev/Ře/2018/379, účinnost od 3. 9. 2018 včetně dodatku
13. Školní matrika ZŠ a školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2021 k termínu inspekční činnosti - vzorek
14. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
15. Statistiky výsledků vzdělávání žáků, školní rok 2020/2021
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
17. Školní vzdělávací programy pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání účinné k termínu inspekční činnosti
18. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště, stav k termínu inspekční činnosti
20. Internetové stránky školy <https://www.zsrevnice.cz/>
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-644/14-P, protokol o kontrole čj. ČŠIP-642/14-P

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Richterová v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová
v. r.

Mgr. Lenka Kocourková, školní
inspektorka

Mgr. Lenka Kocourková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 22. 12.2021

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomáš Řezníček,
ředitel školy

Mgr. Tomáš Řezníček v. r.

V Řevnicích 4. 1. 2022