



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-181/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Slavče, okres České Budějovice
Sídlo	Slavče 55, 373 21 Slavče
E-mail právnické osoby	info@msslavce.cz
IČ	75000881
Identifikátor	600056511
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Vráblíková
Zřizovatel	obec Slavče
Místo inspekční činnosti	Slavče 55, 373 21 Slavče
Termín inspekční činnosti	17. 3. 2016 – 18. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Slavče (dále „škola“, „MŠ“), jejíž součástí je školní jídelna, sídlí v přízemní budově uprostřed obce. Je obklopena nově vybudovanou přírodní zahradou, která poskytuje dětem nadstandardní podmínky pro vzdělávání v oblasti ekologické výchovy. MŠ navštěvují děti místní a zároveň i děti z okolních obcí. Z důvodu plně využití kapacity (28 dětí) nemohla škola v tomto školním roce vyhovět jedné žádosti o umístění k předškolnímu vzdělávání. MŠ v době inspekční činnosti nevidovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ dlouhodobě zaměřuje svoji činnost na environmentální výchovu. Základem filozofie školy je osobnostně orientovaný přístup k dítěti, který je charakterizován svobodou, neformálností a individualizovaným přístupem a prolíná do rámcových i dílčích cílů. Koncepti zpracovala ředitelka ve spolupráci s učitelkou, zřizovatel a zákonní zástupci s ní byli seznámeni.

Vedení MŠ zastává ředitelka s mnoholetou praxí, což se pozitivně odráží na stávajících materiálních podmínkách školy. Budova MŠ prošla kompletní rekonstrukcí, vnitřní vybavení odpovídá současným trendům v oblasti předškolního vzdělávání. Třída je členěna do námětových částí, pomůcky a hračky odpovídají jednotlivým věkovým skupinám. Součástí výše zmiňované přírodní zahrady je venkovní pec, která dětem slouží k vypalování výrobků, ale také k tepelné úpravě pokrmů. Soubor značek a semaforů pro dopravní výchovu děti využívají na hřišti vedle areálu školy.

Hlavním zdrojem financování školy v letech 2014 a 2015 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů a nákup učebních pomůcek. Prostředky z rozvojových programů MŠMT byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání, čerpání rezervního fondu a finanční sponzorské dary). Doplnkovou činnost MŠ neprovozuje.

Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání, při jehož zpracování přihlíží ke studijním zájmům svým i učitelky, potřebám a rozpočtu školy. Obě pedagogické pracovnice jsou aktivní v udržování odborné kvalifikace, vedle absolvování kurzů a školení se věnují samostudiu a v rámci výměny zkušeností udržují kontakt s kolegyněmi z okolních školských zařízení. Přestože obě pedagožky pracují v oboru již několik let, provádí ředitelka pravidelně hospitační činnost a poskytuje tak učitelce zpětnou vazbu a zároveň potřebnou podporu v dalším profesním rozvoji.

Škola poskytuje stravovací služby dětem i zaměstnancům, trvale zajišťuje pitný režim. Informace o alergenech jsou zveřejněny na nástěnce. Škola má správně stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strávníků. Jejich počty vykázané k 31. 10. 2015 odpovídají skutečnosti. Dohled nad strávničky vykonávají pedagožky. Velice účelný je režim výdeje dopolední svačiny, kterou děti nekonzumují hromadně, ale každý jednotlivec dle své potřeby. Děti tak mohou dokončit činnost, kterou se právě zabývají, a v daném časovém rozmezí si samy volí dobu stravování.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro bezpečné vzdělávání. Děti jsou o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně informovány, zákonní zástupci byli seznámeni s obsahem školního řádu. Škola stanovila pravidla pro konání akcí mimo školu,

řádně vede knihu úrazů i záznamy o úrazech. Herní prvky na zahradě prošly odbornou technickou kontrolou.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při inspekční hospitaci učitelka realizovala přístupy respektující rozdílné vzdělávací potřeby dětí. Diferencovala vzdělávací proces rozdílnými cíli, postupy a různorodou oporou. Děti pracovaly ve skupinách bez rigidního zařazování podle výkonnostních kritérií, hojně využívaly možnosti používat různé učební pomůcky. Spontánní a řízené činnosti se přirozeně prolínaly v průběhu celého dne, prakticky nastavený režim umožňoval dětem vždy dokončit rozdělaný úkol či hru. Na rozdíl od spontánních činností byla v průběhu řízené práce málo uplatňovaná kooperativní strategie. Učitelka volila převážně možnost působit na skupinu hromadně, ale použité metody byly účinné a udržovaly pozornost dětí. Hodnocení učitelkou bylo průběžné, jeho podstatou bylo povzbuzení dítěte včetně navržení způsobu překonání nedostatků, ale neobsahovalo vztah k minulosti a naznačení dalších možností vývoje. Děti nebyly do hodnocení zapojovány formou sebehodnocení ani vzájemného hodnocení.

Škola podporuje rovný přístup ke vzdělávání, všechny děti zapojuje do vzdělávacího procesu, bez ohledu na zdravotní, sociální či jiné znevýhodnění. Na doporučení školských poradenských zařízení tvoří individuální vzdělávací plány. Pedagožky svým přístupem k dětem a dodržováním pravidel vzájemného soužití vytváří příznivé sociální klima, které je důležitým prvkem v oblasti prevence šikany a dalších sociálně patologických jevů, málo však v tomto směru využívají možnosti spolupráce s organizacemi z blízkého okolí. Učitelky sledují projevy dětí a snaží se o rozvoj jejich nadání. Škola disponuje dostatečně pestrá nabídkou učebních pomůcek a aktivit, kterou přizpůsobuje aktuální skladbě dětí a jejich intelektové základně. Vedle výrazného rozvoje přírodovědné gramotnosti, který vychází ze zaměření školy, jsou děti vedeny k rozvoji znalostí, dovedností a postojů potřebných k plnému zapojení a účasti ve společenském a kulturním životě.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení individuálních výsledků provádí škola na základě průběžného monitorování pokroku v rozvoji každého dítěte, systém podpůrných opatření např. v oblasti logopedické péče nastavený nemá. S výsledky pracuje při stanovování nových cílů a navrhování změn v činnostech školy a porovnává je s konkretizovanými očekávanými výstupy. Zákonní zástupci jsou o výsledcích dětí informováni formou rozhovorů s pedagogickými pracovníky při předávání dětí nebo v průběhu třídních schůzek. Rodičům škola poskytuje k zapůjčení odbornou literaturu, která může být nápomocná při odstranění případných problémů ve výchově a vzdělávání dětí. Zpětnou vazbu a přehled o dalším působení dětí učitelky získávají při pravidelné návštěvě bývalých absolventů rok po jejich

nástupu do základní školy. Skupinové výsledky dále porovnávají při setkáních s dětmi i učitelkami z blízké mateřské školy.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Diferenciace v průběhu vzdělávání*
- *Prolínání spontánních a řízených činností v průběhu celého dne*
- *Variabilita režimu dne dle aktuálních potřeb dětí*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Zlepšit formativní hodnocení dětí*
- *Nastavit funkční systém podpůrných opatření vycházející z průběžného monitorování pokroků v rozvoji každého dítěte*
- *Zapojit zákonné zástupce do vytváření koncepce rozvoje školy*

Hodnocení vývoje

- *Škola od poslední inspekční činnosti dokončila celkovou rekonstrukci vnitřních i vnějších prostor. Na zahradu umístila několik přírodních prvků, které dětem umožňují získávat nové přírodovědné vědomosti a využívat je v praxi. Režim dne, prolínání činností a diferenciací uplatňovaná při vzdělávání výrazně respektuje individuální potřeby dětí. Pedagogický tým je stabilní. V počtu žádostí o zařazení dítěte do předškolního vzdělávání nenastaly žádné výrazné změny.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Slavče ve znění pozdějších změn a dodatků vydané obcí Slavče dne 7. 10. 2002 s číslem jednacím 1/02
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 23. 9. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vydané Okresním národním výborem v Českých Budějovicích dne 19. 6. 1990
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě na školní rok 2015/2016 ze dne 20. 9. 2015
5. Školní matrika
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní roky 2014/2015 až 2016/2017
8. Školní řád platný od 1. 9. 2015
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
10. Třídní vzdělávací plány
11. Individuální záznamy o rozvoji dětí
12. Hodnocení školního roku 2014/2015 včetně evaluačních a autoevaluačních dotazníků
13. Preventivní program platný od 1. 9. 2014

14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od září 2003
15. Záznamy z provozních porad vedené od září 2003
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
17. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2014 a 2015
18. Dokumentace ke školnímu stravování
19. Kniha úrazů platná k datu inspekce
20. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

v. r.

V Českých Budějovicích dne 14. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Vráblíková, ředitelka školy

v. r.

Ve Slavči dne 20. 4. 2016