



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-629/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Wonderland, s. r. o.
Sídlo:	U Školky 880, 149 00 Praha 4 - Šeberov
IČO:	24169811
Identifikátor:	691003980
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Pavlou Hajianovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Pavla Hajianová U Školky 880, 149 00 Praha 4 - Šeberov
Místo inspekční činnosti:	U Školky 880, 149 00 Praha 4 – Šeberov Kosmická 537, 149 00 Praha 4 - Háje
Termín inspekční činnosti:	14. – 15. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm., b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle vzdělávacího programu: zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na žádost právnické osoby pro účely zvýšení dotací.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Wonderland s. r. o., U Školky 880, 149 00 Praha 4 – Šeberov, vykonává od 1. 9. 2012 činnost mateřské školy (MŠ Hrnčíře) s odloučeným pracovištěm MŠ Kosmická 537, 149 00 Praha 4 – Háje (MŠ Háje) a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. MŠ v Hrnčířích je v moderním rodinném domě a disponuje vhodně vybavenou velkou zahradou. MŠ Háje je situována v 1. patře nebytového domu v klidné zástavbě a má k dispozici také vlastní zahradu. K termínu

inspekční činnosti škola evidovala celkem 40 dětí, z toho 11 před vstupem do 1. třídy základní školy (ZŠ) včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky (OPŠD). Vzdělávání v MŠ Hrnčíře se realizuje ve třech homogenních třídách a v Hájích ve dvou heterogenních třídách (pro mladší a starší děti). Pedagogický sbor tvoří 12 pedagogů (včetně ředitelky) a jedna asistentka pedagoga. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem *Cesta životem* je společný pro obě pracoviště.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP PV. Cílem programu je podpořit bilingvní vzdělávání a vytvořit co nejpestřejší skladbu vzájemně se ovlivňujících, prolínajících a propojených oblastí s přihlédnutím k rozvoji osobnosti dítěte přiměřeně jeho věku a schopnostem. Snahou je vytvořit podnětné, hravé a přátelské prostředí a komplexně rozvíjet osobnost dítěte. S ohledem na vzdělávání dětí je upřednostňováno rozvíjení smyslového vnímání jako základu přirozeného poznávání. ŠVP PV doplňuje výuka anglického jazyka pod vedením české učitelky a rodilého mluvčího. Je uskutečňována formou her, písniček a kreativních aktivit. Kroužky (keramika, hra na klavír, judo) jsou realizovány v odpoledních hodinách a nenarušují průběh vzdělávání. Využití tělocvičny ZŠ jednou týdně a nabídka sezónních činností (bruslení, lyžařský a plavecký výcvik), probíhá v dopoledních hodinách a přispívají, včetně školy v přírodě, k podpoře zdraví. V oblasti environmentální výchovy se škola zaměřila na třídění papíru, plastu a bioodpadu. Dále MŠ s dětmi navštěvuje Toulcův dvůr, zoologickou a botanickou zahradu i podniká výlety za poznáním domácích zvířat.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola respektuje. Dbá na zachování rovnocenných podmínek pro všechny děti. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka v souladu se školským zákonem. Informace o zápisu zveřejnila na webových stránkách školy a na vývěškách školy. Zájemci z řad rodičů si mohli prostředí školy prohlédnout ještě před tím, než se rozhodli své dítě přihlásit do MŠ, poté následovala informační schůzka, na které obdrželi podrobné informace.

Pedagogičtí pracovníci se snaží zohledňovat **individuální potřeby dětí**, což bylo při hospitacích patrné. O každém dítěti vedou složku, která obsahuje dotazník vyplněný zákonnými zástupci (o dovednostech a zvycích dítěte) a dále formulář o vzdělávacích pokrocích, zatím bez žádoucích vzdělávacích záměrů pro další období. Logopedickou prevencí zajišťuje kmenová učitelka ve skupinové i individuální formě. V případě výchovných či vzdělávacích potíží využívá škola spolupráci s odborníky, kteří zajistí další péči či profesionální podporu.

O bezpečnosti a ochraně zdraví jsou děti poučovány, což potvrzují pravidelné zápisy v třídních knihách, které se vztahují k různým vzdělávacím činnostem (stříhání, sezónní činnosti, pobyt na zahradě i mimo areál MŠ). Funkčně stanovená a dětmi akceptovaná pravidla chování podporují prosociální vztahy ve všech třídách. Ředitelka vyžaduje zapsání všech úrazů. V knize úrazů MŠ Hrnčíře jich bylo zaznamenáno 12 a v MŠ Háje 22. Kniha úrazů na pracovišti MŠ Háje neobsahuje požadované údaje pro vyplnění (pořadové číslo, zda a kým byl úraz ošetřen) a navíc několikrát je zápis veden v angličtině bez náležitého překladu. **Podpora tělesného rozvoje a zdraví** je realizována výše uvedenou vzdělávací nabídkou a také pravidelným pobytem venku, ke kterému jsou využívány obě školní zahrady. Ve všech třídách mají děti k dispozici nabídku pití, která je využívána spíše na pokyn učitelky.

Výsledky vzdělávání jsou pozitivní, a to zejména u nejstarších dětí ve dvojjazyčné jazykové oblasti. Během hospitačních vstupů bylo zřejmé, že organizace i metodické postupy bilingvního vzdělávání jsou správně nastaveny a přinášejí efekt. Všechny děti velmi přirozeně reagovaly na češtinu i angličtinu, přičemž každý jazyk si spojují s konkrétním pedagogem. Z hlediska organizace a zvolených metod se jednotlivé třídy částečně lišily. Ve smíšené třídě na pracovišti MŠ Háje volila učitelka adekvátní formy a metody práce, které přispívaly nejen k psychické pohodě dětí, ale i k jejich dostatečné aktivizaci. Během spontánních činností nabízela zajímavé aktivity i hry a současně výborně využívala dětské podněty k situačnímu učení. Řízené činnosti byly pestré a současně přiměřené. Děti projevíly velmi dobré komunikační dovednosti i zvládnuté prvky tvořivé dramatiky. Při další činnosti velmi rychle reagovaly na pokyny a úspěšně hledaly chybějící tvary. Při cvičení se učitelka snažila o zajímavou motivaci, která děti zaujala, ale požadovaná fyzická zátěž byla minimální. Souhra mezi ní a učitelem anglického jazyka byla vyvážená. Ve třídě nejstarších dětí na pracovišti MŠ Hrnčíře byl dopolední blok kvalitní z hlediska bilingvního vzdělávání, ale méně efektivní z hlediska aktivizace všech dětí. Také využití časového prostoru nebylo zcela ideální, občas vznikaly prostoje. Nejlepší bylo cvičení s padákem, které účinně aktivizovalo všechny děti, rozvíjelo jejich kooperační dovednosti a zároveň podporovalo motoriku, postřeh a pohotovost.

Mladší děti na obou pracovištích mají vhodně nastavená pravidla chování, která pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání i celodenní klima tříd. Řízené pohybové aktivity měly relaxační charakter a podporovaly prožitkové učení. Děti cvičily s radostí a pohotově reagovaly na slovní pokyny učitelky. Záznamy v třídních knihách dokladují, že zařazování záměrných nelokomočních pohybů bez náčiní či s drobným náčiním (stuhy, drátěnky, míče aj.) je zařazováno méně. Téma (profese) vycházelo ze ŠVP PV. Bylo zajímavě motivované a doplněné činnostmi, ve kterých děti prokázaly znalost bezpečnosti silničního provozu (dopravní policie, správně rozlišily semafor pro chodce a dopravní prostředky), a to nejen pohybem v prostoru, ale i doplněním pracovních listů. Prokazatelnou radost měly děti z možnosti výběru rozmanitého materiálu při výrobě dortů a koláčů (profese pekař). Trhání, lepení, barvení, zdobení a stříhání podporovalo zejména rozvoj jemné motoriky. Děti pracovaly ve vlastním tempu a všechny práci dokončily. Výsledky činností dětí hodnotily převážně učitelky.

Organizace všech činností v průběhu dne respektovala potřeby dětí. Zjištěný nedostatek v délce pobytu venku byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Ne vždy však byly v rovnováze spontánní a řízené činnosti, ale dostatek času byl věnován práci ve vlastním tempu a dokončení aktivit.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy si doplňuje požadovanou odbornost pro předškolní vzdělávání. Má však zkušenosti s vedením školy ve Velké Británii a snaží se je využít v oblasti bilingvního předškolního vzdělávání, což se jí daří. Aktivní znalost anglického jazyka jí umožňuje velmi dobrou komunikaci s rodilými mluvčími, což pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí i klima školy. Zřídila pedagogickou radu, která je poradním orgánem, projednává s ní zásadní dokumenty školy, ale i organizační a provozní otázky o čemž svědčí záznamy z jejich jednání. Realizovaná hospitační činnost představuje pro ředitelku účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání. Průběžně kontroluje vedení povinné dokumentace ve třídách. Zápisy v třídních knihách dokladují průběh poskytovaného vzdělávání. Školní řád obsahoval všechny požadované údaje. Školní matrika v termínu inspekce nebyla úplná a je

třeba doplnit místo narození, státní příslušnost a adresu zákonných zástupců pro doručování písemností. V termínu inspekční činnosti nebyl ŠVP PV plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). V oblasti vzdělávacího obsahu u integrovaných bloků (IB) *Zvířata, Země, Voda* není stanovena nabídka činností a tím nepokrývá všechny vzdělávací oblasti, dále v kapitole evaluační systém chybí oblast vzdělávacích výsledků tak, jak požaduje RVP PV. Skladba **pedagogického sboru** je ojedinělá, tvoří jej ženy i muži. Část z nich pracuje jen na částečný pracovní úvazek. Tři učitelé jako rodilí mluvčí zajišťují komunikaci v angličtině. Z celkového počtu splňovaly v termínu inspekční činnosti požadavek odborné kvalifikace pouze dvě učitelky. Ředitelka a jedna učitelka už příslušný obor studují. Pedagogové mají zájem o další vzdělávání a využívají nabídky vzdělávacích institucí. Tematika absolvovaných seminářů koresponduje se záměry školy (environmentální vzdělávání, poruchy chování, metodická podpora apod.).

Materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP PV. Zahrady jsou vhodně vybavené pro pohybové aktivity. Zejména v MŠ Hrnčiče, kde je rozlehlá zahrada rozdělena na dvě části pro rozmanité sezónní činnosti s ohledem na bezpečnost dětí. Škola průběžně doplňuje hračky a učební pomůcky a také je při vzdělávacích činnostech využívá.

MŠ klade velký důraz na úzkou **spolupráci** s rodiči na obou pracovištích. Kromě běžného informačního systému formou nástěnek v dětských šatnách, poskytuje rodičům průběžné informace e-mailem, a to jak o programu školy, tak o výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou také zváni na akce školy a slavnosti. Dále MŠ spolupracuje se Základní školou Mendelova a soukromou školou Open Gate. Do první z nich docházejí děti z pracoviště MŠ Háje cvičit do tělocvičny. Druhou školu navštěvují děti v rámci celodenních výletů. Smyslem těchto akcí je připravovat děti na přechod do vyššího stupně vzdělávání. Přínosné je také partnerství se sousední mateřskou školou v Šeberově.

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávací proces vede k naplňování ŠVP PV a k rozvoji funkčních gramotností dětí.

Informace o aktivitách a vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány. Rovný přístup ke vzdělávání je respektován.

MŠ zohledňuje bezpečnost dětí v budově školy i mimo ni. Zařazování řízených sezónních činností včetně kroužků přispívá k podpoře zdraví. Pro další rozvoj dětí je potřeba věnovat větší pozornost individuálním záznamům o vzdělávacích pokrocích dětí.

Ředitelka zajišťuje optimální pracovní klima a podporuje osobnostní růst pedagogů. Povinná dokumentace školy je vedena, ale je třeba doplnit údaje požadované školským zákonem ve školní matrice, ve školním vzdělávacím programu a v knize úrazů MŠ Háje.

Personální podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.

Materiální podmínky školy jsou dobré a přispívají k naplňování ŠVP PV.

Pedagogové u dětí podporují dosahování klíčových kompetencí. Využívané metody a formy většinou respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Navazování partnerství přispívá k naplňování ŠVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- Školní matrika neobsahuje údaje podle § 28 odst. 2 písm. a) a i) školského zákona (místo narození, státní občanství, adresu zákonných zástupců pro doručování písemností).
- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Cesta životem* nemá v oblasti vzdělávacího obsahu u integrovaných bloků (IB) *Zvířata, Země, Voda* stanovenou nabídku činností a tím nepokrývá všechny vzdělávací oblasti, dále v kapitole evaluační systém chybí oblast vzdělávacích výsledků podle § 5 odst. 1 školského zákona.
- Kniha úrazů na pracovišti MŠ Háje nesplňuje náležitosti podle § 1. odst. 2 písm. a) a e) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Marcela Prokopová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (e-podateln a csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Notářský zápis N 340/2011, NZ 302/2011 sepsaný dne 10. 8. 2011 jménem JUDr. Petra Bílka – notáře se sídlem v Praze, v jeho kanceláři na adrese Praha 4 – Kunratice, Golčova 1/2, jeho zástupcem ustanoveným podle § 241 notářského řádu Mgr. Janem Dytrychem v Praze dne 10. 8. 2011
2. Notářský zápis N 180/2011, NZ 156/2011 jménem JUDr. Petra Bílka – notáře se sídlem v Praze, v jeho kanceláři na adrese Praha 4 – Kunratice, Golčova 1/2, jeho zástupcem ustanoveným podle § 241 notářského řádu Mgr. Janem Dytrychem ze dne 22. 4. 2011
3. Rozhodnutí čj. S-MHMP 965021/2011 ze dne 30. 11. 2011 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT č. j. 12 66486/2012 ze dne 25. 3. 2013 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Cesta životem* s platností od 1. 9. 2012
7. Školní řád platný od 3. 9. 2012 pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti

8. Školní matrika všech dětí v listinné podobě, školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
9. Evidence docházky dětí od školního roku 2012/2013 do termínu inspekční činnosti
10. Záznamy o dětech a portfolia grafických listů pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
11. Stanovená kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Wonderland, s. r. o. pro školní rok 2012/2013
12. Rozhodnutí o nepřijetí pro stávající školní rok
13. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
14. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
15. Třídní knihy pro mateřskou školu pro školní rok 2012/2013 termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
17. Plán DVPP od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
19. Záznamy z hospitační činnosti a kontrolní činnosti od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (e-podatelná.csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 17. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 17. 6. 2013

(razítko)

Pavla Hajianová, ředitelka školy

Pavla Hajianová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 2. 7. 2013

Připomínky nebyly podány.