



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2011/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola ŠIKULKA, Praha 13, Hostinského 1534
Sídlo	Hostinského /1534, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail právnické osoby	skolka.sikulka@razdva.cz
IČ	65 991 184
Identifikátor	600 038 114
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Adrianou Hlavačkovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice
Místo inspekční činnosti	Hostinského /1534, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Termín inspekční činnosti	26. a 27. října 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy je 105 dětí, v době inspekce byla plně využita. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd převážně podle věku. Z celkového počtu má sedm dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok a osm dětí je s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu



pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si se Šikulkou, netrpíme dlouhou chvilkou“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Hlavní pedagogický záměr směřuje k tomu, aby děti získaly dobré základy pro život i další vzdělávání, rozvíjely své schopnosti, ale zároveň byly respektovány jejich psychické, tělesné, mentální, sociální i náboženské zvláštnosti a zvyky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Oblast řízení

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) velmi dobře navázala na principy předchozího vedení. Nastavila odpovídající koncepci rozvoje školy, kterou se daří realizovat. Uplatňuje demokratický styl a dbá na zapojení všech členů do řízení chodu školy. Přenos informací je efektivní, založený především na každodenním osobním styku se všemi členy kolektivu. Tím je zajištěno sdílení společných cílů. Ředitelka vytváří příjemné pracovní klima, současně důsledně kontroluje a vyhodnocuje plnění zadaných úkolů i kvalitu pedagogické práce učitelek. Výsledky svých zjištění se ihned zabývá a dle potřeby podněcuje zlepšení stavu. Pedagogická rada jedná pravidelně, projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu.

Personální podmínky

Pedagogický sbor školy je odborně kvalifikovaný, jedna učitelka si doplňuje vzdělání studiem předškolní pedagogiky. Všechny učitelky jsou aktivně zapojeny do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které probíhá podle stanoveného plánu. Vzdělávací akce jsou zaměřeny na evaluaci, hudebně pohybové hry a práci s dětmi s potřebou podpůrných opatření. Výběr vzdělávacích akcí i samostudia pedagožek vhodně navazuje na potřeby školy. Získané poznatky učitelky dobře aplikují do vzdělávacího procesu, což se pozitivně projevilo v jeho průběhu. Ředitelka preferuje DVPP v oblasti řízení a evaluace školy, které jí napomáhá orientovat se v nových právních předpisech i trendech ve školství. Promyšlený systém stanovení přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení učitelek ve třídách i při pobytu dětí venku.

Materiální a finanční podmínky

Vedení mateřské školy průběžně zlepšuje materiální podmínky a prostředí. V uplynulém období proběhla rekonstrukce umývárny i tříd, následně byly interiéry vymalovány, výsledkem je příjemné a estetické prostředí. Průběžně je obnovován nábytek, také na školní zahradu byly pořízeny nové kvalitní herní prvky. Vybavení hračkami, pomůckami a různými materiály je dostatečné, podnětné a dle potřeb se inovuje.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu mateřská škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Podmínky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl velmi zdařilý. Ve všech třídách panovala radostná, přátelská a tvůrčí atmosféra. Nabídka spontánních činností byla bohatá, děti si mohly vybrat z mnoha konstruktivních her rozvíjejících jemnou motoriku. Účelně zařazené byly námětové hry na dopravu, domácnost a jiné.



Výtvarné aktivity vhodně podporovaly tvořivost i rozvoj estetického vnímání dětí, učitelky však důsledně neopravovaly nesprávný úchop tužky (štetce apod.) a nesledovaly správné sezení dětí u stolků.

Pohybové aktivity byly velice vhodně zvoleny a přizpůsobeny věku dětí. Ve většině tříd byl kladen důraz na účinné provedení cviků a správné držení těla tak, aby cvičení splnilo zdravotně preventivní účel a současně přinášelo dětem radost z pohybu. Zařazení některých nápaditých prvků (např. běh se střídáním tempa, akrobatické prvky, cvičení na lavičce) velice efektivně zvyšovalo zdravotní i vzdělávací dopad. Závěrečné pohybové hry a dechová cvičení sloužily jako vhodná relaxace.

Krátké komunitní kruhy byly většinou zaměřené na opakování časových pojmů, střídání ročních období, případně na seznámení s novým tématem. Učitelky také během nich konkrétně hodnotily kvalitu ukončených spontánních aktivit, takže dětem poskytly adresnou zpětnou vazbu.

Hlavní řízené činnosti navazovaly na zvolené téma. Učitelky volily převážně frontální formy práce, ale i tak dokázaly děti dobře aktivizovat. Dovedně střídaly jednotlivé činnosti, využívaly didaktický materiál i přírodniny a během rozhovoru podporovaly rozvoj verbálních i komunikačních dovedností. Vhodně zařazená didaktická hra motivovala děti k aktivní spolupráci při řešení problémové situace. Děti projevily nadprůměrné znalosti z přírodovědné oblasti. Hudebně-pohybové aktivity ve věkově smíšené třídě byly velice pestré a výborně vedené. Děti dostaly příležitost nejen ke zpěvu a pohybu, ale také k rytmizaci, k určování písně podle melodie i ke spolupráci při hudebně-pohybové hře. Projevily velmi dobré rytmické i intonační dovednosti. Prožitkové a situační učení, spolu s využitím zážitků dětí, zvyšovalo celkovou kvalitu vzdělávání. Chybělo ale vedení dětí k sebehodnocení jako důležité součásti rozvoje osobnosti.

Samostatnost v sebeobsluze při stolování je dětem umožněna v maximální míře. Návyky úklidu mají osvojené velmi dobře.

Průběh vzdělávání byl na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogická diagnostika

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. O každém vedou záznamový arch, ale záměry pro další působení pedagogů z nich nejsou vždy zcela zřejmé. Učitelky nevytyčují cíle dalšího pedagogického působení a individualizovaného přístupu k jednotlivcům. Odborné poradenské služby jsou zajišťovány prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny, která poskytuje škole nezbytnou oporu dle potřeby. V oblasti logopedické péče spolupracuje MŠ s klinickou logopedkou, preventivní podporu zabezpečuje i jedna z učitelek.

Vzdělávací výsledky.

Výsledky vzdělávání dosahují velmi dobré úrovně. Děti umí dobře komunikovat a řešit vzniklé problémy, dokážou se vzájemně respektovat a pomáhat si při činnostech, mají přiměřeně rozvinuté sociální dovednosti. Plní zadané úkoly, jsou aktivní a zvědavé. Projevily nadprůměrné znalosti z oblasti přírodovědy i výborné hudebně-pohybové dovednosti. Příležitosti k řešení různých situací vedou k utváření jejich kladných postojů a k získání předpokladů pro rozvoj klíčových kompetencí.



Bezpečnost a ochrana zdraví

Náležitou pozornost věnuje škola podpoře zdraví. Děti jsou vedeny ke vhodnému a bezpečnému chování, což bylo během inspekce patrné. Účastní se akcí záchranné služby zaměřené na ochranu zdraví i bezpečnostně preventivních akcí pořádaných Říční policií a Policií ČR. Další podpora spočívá v zařazování pohybových aktivit, dostatečně dlouhém pobytu venku a v kvalitní stravě. Rovněž pravidelně organizovaná škola v přírodě i kurzy plavání podporují zdravý životní styl dětí. Pitný režim je dodržován, nabídka nápojů je po celý den volně k dispozici a děti jsou vedeny k jejich pravidelné konzumaci.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu velmi důležitá, spočívá v každodenním kontaktu s nimi a v realizaci neformálních školních akcí. Informační servis využívá více forem (třídní schůzky, internetové stránky školy a tříd, e-mail, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy apod.) a poskytuje dostatek údajů o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.

V přípravě na školní docházku škola kooperuje s nedalekou ZŠ Kuncova, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných pořádaných akcí. Předškolákům je nabídnuta možnost navštěvovat kroužek předškolní přípravy. Environmentální vzdělávání vhodně doplňuje spolupráce se zoologickou zahradou formou sponzoringu opice. Kooperace se zřizovatelem spočívá zejména v řešení provozních a organizačních záležitostí.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky ve školním řádu (doplněny povinnosti dětí). V knize úrazů bylo doplněno datum její účinnosti.

Závěry

a) Silné stránky školy jsou:

- *klidné a přátelské klima školy,*
- *estetické a průběžně obnovované prostředí školy,*
- *kvalitní vedení pohybových aktivit,*
- *příznivé vzdělávací výsledky.*

b) Slabé stránky:

- *nedostatečné využívání poznatků o individuálních pokrocích dětí k dalšímu vzdělávání.*

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *efektivně využívat poznatky o individuálních pokrocích dětí k další pedagogické práci,*



- *důsledně vést děti ke správnému sezení včetně nácviku správného úchopu psacího nástroje.*

d) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekční činnosti došlo k výměně ředitelky. Celý objekt byl rekonstruován a materiálně obnoven. Velmi dobrá kvalita vzdělávání zůstala zachována, pozitivem je inovativní přístup všech pedagogů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 13 č. 411 ze dne 23. 9. 2019
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 923718/2011, s účinností od 1. 10. 2011
3. Dohoda o stanovení počtu tříd v mateřské škole a počtu dětí ve třídách mateřské školy, ze dne 21. 5. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městskou částí Praha 13, č.j: OŠ/159/2011, ze dne 5. 9. 2011 a potvrzení ve funkci ze dne 26. 5. 2014
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole č. 24/2012
6. Statistické výkazy S 1-01 a R 13-01 k 30. 9. 2015
7. Školní matrika všech dětí, vedená k termínu inspekce
8. Třídní knihy všech tříd pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016, vedené k termínu inspekce
9. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2005
10. Záznamy o dětech vedené k termínu inspekční činnosti (diagnostika)
11. Rozpis služeb učitelek – pro školní rok 2015/2016
12. Školní řád ze dne 1. 9. 2013
13. Školní vzdělávací program s názvem „Hrajeme si se Šikulkou, netrpíme dlouhou chvílkou“, platný pro školní rok 2014/2015
14. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – školní rok 2015/2016
15. Přehledy o dalším vzdělávání pedagogů od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
17. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v.r.

V Praze dne 18. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Adriana Hlavačková, ředitelka školy

Hlavačková v.r.

V Praze dne 23. 11. 2015

