



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Prosiměřice, okres Znojmo,
příspěvková organizace**

671 61 Prosiměřice 186

Identifikátor školy: 600 126 421

Termín konání inspekce: 10. a 11. červen 2004

Čj.:	12-1272/04-11075
Signatura:	ol6ax109

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Prosiměřice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je obec Prosiměřice, má dvě věkově homogenní třídy s celodenním provozem. Celková kapacita školy je 55 dětí, v době inspekce bylo v MŠ zařazeno 57 dětí. Provozní doba je od 6:00 do 16:00 hodin. Do MŠ jsou přijímány i děti z okolních vesnic. MŠ sdružuje i školní jídelnu (výdejnu). Stravování dětem zajišťuje místní základní škola.

MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v MŠ zabezpečují ředitelka a tři učitelky s plnými pracovními úvazky. Pedagogický sbor je kvalifikovaný a stabilizovaný. Skladba pracovních úvazků učitelek není efektivně stanovena k realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Jejich souběžné působení u dětí není promyšlené k postupnému rannímu provozu jednotlivých tříd (pozdější ranní scházení dětí) a k organizování zájmových kroužků v době odpoledního odpočinku dětí. Neefektivní je také plánování přestávek v práci pedagogických pracovníků v době pobytu dětí venku.

Organizace chodu školy je dána několika písemnými dokumenty, které jsou zpracovány obecně. Vymezují pouze povinnosti zaměstnanců bez jejich kompetencí, obsahují nepřesné údaje a nepostihují reálný provoz školy. Pracovní náplně ředitelka vypracovala výstižně. Provozní doba byla stanovena na základě požadavků rodičů. Informační systém je realizován při každodenním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Jsou využívány i pedagogické rady, které probíhají v souladu s plánem. Z jejich velmi stručných a málo výstižných zápisů je zřejmé, že nepřispívají ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti.

Ředitelka své řízení založila na důvěře a pozitivních vztazích na pracovišti. K zaměstnancům přistupuje taktně a s porozuměním. Ve vztahu k naplňování výchovně-vzdělávacího programu však nemá promyšlený systém jejich metodického vedení. Méně pozornosti věnuje svému i dalšímu vzdělávání učitelek, což snižuje celkovou kvalitu řízení i výchovně-vzdělávací práce. Vzdělávací akce jsou zařazovány pouze na základě jejich zájmu, nikoli plánovitě a cílevědomě k naplňování koncepčních záměrů MŠ. Hospitační činnost je prováděna jen velmi málo, bez účinné analýzy a doporučení pro zkvalitnění pedagogického procesu. Hospitační cíle ředitelka stanovila obecně a bez návaznosti ke vzdělávacímu programu školy. Kritéria pro přidělování osobních příplatků nemají motivační charakter. Oceňování zaměstnanců není diferencováno. Systém sebehodnocení zaměstnanců školy není zaveden.

Personální podmínky školy jsou vyhovující.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v klidné části obce. Sídlí v patrové budově, u které je rozlehlá a dobře vybavená školní zahrada, vhodná pro pohybové aktivity dětí. Veškeré prostory MŠ jsou čisté, prosvětlené a bezpečné. Třídy jsou účelně zařízeny přiměřeně vysokým nábytkem policového typu. Dětské stolky a židličky svojí velikostí odpovídají tělesné výšce dětí. Ve třídách je několik vhodně vybavených hracích koutů, které však v průběhu inspekce nebyly příliš využívány. Chodby a šatny jsou vkusně vyzdobeny výrobky dětí a učitelek. Výzdoba tříd je však chudší a děti se na ní příliš nepodílejí. Knihovna je dětem volně přístupná.

Vybavení MŠ pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hrovým a doplňkovým materiálem je na dobré úrovni. Většina pomůcek je uložena v dosahu dětí a je volně k dispozici. Ve třídách mohou děti využívat drobné i objemnější stavebnice, které jsou postupně modernizovány. Obě třídy jsou vhodně vybaveny hudebními nástroji i výtvarnými pomůckami. Tělovýchovných pomůcek mají děti méně. Audiovizuální technika je na dobré úrovni. Ve třídě předškolních dětí (5-6letých) je k dispozici i počítač.

Využívání materiálně-technického vybavení školy ředitelka cílevědomě nesleduje a nekontroluje. Materiálně-technické zázemí MŠ využívá pouze pro své potřeby, širší veřejnosti je nenabízí.

Materiálně-technické podmínky MŠ jsou dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má vedle koncepce i ŠVP „*Hrajeme si celý den*“, který je zpracován podle požadavků dokumentu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22). Obsahuje seznam témat a podtémat ve čtyřech okruzích podle ročních období a další vzdělávací cíle, zpracované na základě dříve používaných materiálů. Uvedené části ŠVP jsou sestavené bez logické návaznosti, pouze mechanicky. Třídní vzdělávací programy ke ŠVP mají jen okrajový vztah. V nich stanovené cíle jsou orientovány více na výchovné složky, než na osobnostní rozvoj dětí.

Vzdělávací program MŠ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu není vedena průkazným způsobem.

Kontrolu naplňování vzdělávacího programu MŠ ředitelka neprovádí plánovitě a systematicky. Evaluační nástroje, které umožňují účinné vyhodnocování a přijímání opatření, nejsou stanovené. V rámci tříd je prováděno týdenní hodnocení práce, které je formální a nemá vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu není účinná.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je stanovena rámcově tzv. *Uspořádáním dne*. V práci školy někdy převažovaly řízené činnosti nad spontánními. Přechody mezi jednotlivými aktivitami byly organizovány frontálně a vznikaly při nich prostoje (přechody od spontánní k řízené činnosti, do umývárny, ke stolování). Interval mezi jídly respektoval správný biorytmus. Při jídle byly děti obsluhovány a neměly tak příležitost pro rozvíjení sebeobslužných návyků a upevňování správných dovedností. Pitný režim byl ve třídách

k dispozici, ale nebyl dostatečně učitelkami podněcován a dětmi přirozeně využíván. Délka pobytu venku byla z hlediska psychohygienických požadavků přiměřená. Odpočinek dětí byl zkracován, ale ne z hlediska jejich individuální potřeby. Celkovou organizaci dne narušovalo nevhodné časové zařazení kroužků.

Informování rodičů o činnosti školy probíhá operativně při předávání dětí, písemnou formou i prostřednictvím vývěsek na nástěnkách. MŠ vypracovala *Plán spolupráce s rodiči*, který důsledně naplňuje. O činnosti školy jsou rodiče informováni i v rámci třídních schůzek, což vyplynulo ze zápisů z jednání. Svoje připomínky k činnosti školy mohou rodiče vyjadřovat i prostřednictvím schránky důvěry, která je umístěna u vchodu do MŠ.

Organizace výchovně-vzdělávací práce školy odpovídá cílům předškolní výchovy se závažnějšími nedostatky.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce MŠ pozitivně ovlivňuje plná kvalifikovanost učitelek, negativně se však do činnosti promítá jejich nedostatečné další vzdělávání v oblasti nových metod a forem práce.

Spontánní činnosti

Ke spontánním činnostem děti motivovaly pouze volně dostupné hračky. Cílenou nabídku činností pro rozvoj spontaneity učitelky nenabízely a cílevědomě neplánovaly. Děti v průběhu her adresně nehodnotily. Do hry vstupovaly pouze za účelem zjišťování dovedností souvisejících s rozumovými poznatky. Při volbě prostoru pro hru i výběru kamaráda nechávaly volnost, kterou však děti neuměly dostatečně využít. Při své činnosti děti uplatňovaly svoje zkušenosti, zážitky a pracovaly individuálním tempem. Vzhledem k nedostatku podnětů však nedokázaly svoji hru samostatně rozvíjet a obohacovat. Z těchto důvodů byly některé činnosti obsahově chudé a docházelo i k jejich častému střídání. Atmosféra v průběhu her byla klidná. Přispívala k tomu i pěkná vzájemná interakce mezi dětmi a učitelkami. Učitelky k dětem přistupovaly ohleduplně a pěkně s nimi komunikovaly.

Spontánní činnosti měly dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Plánování řízených činností nebylo většinou promyšlené, cílevědomé a nevycházelo z aktuální situace. Činnosti byly realizovány skupinově, ale i frontálně, bez odpovídající diferenciaci nároků vzhledem k věkové struktuře a schopnostem dětí. Při práci s dětmi učitelky uplatňovaly převážně didaktické metody. Zaměřovaly se na přesné plnění úkolů, které vycházely z výchovných složek. V průběhu řízených činností učitelky děti organizovaly a řídily. Z jednání dětí byla patrná jejich pasivita a velká závislost na učitelkách. Pro samostatné rozhodování, sebeprosazení, uplatňování svých dovedností a rozvoj fantazie měly malý prostor. Převažoval verbální projev učitelek, které předkládaly dětem hotové poznatky a tím vytvářely méně příležitostí k jejich samostatným řečovým projevům. Motivace vycházela jen ojediněle z emočních prožitků dětí. Učitelky hodnotily děti pozitivně. Hodnocení však nebylo vždy adresné a podnětné.

Vzhledem k nedostatečně upevněným pravidlům jednání a nepřiměřené délce řízených činností docházelo v jedné třídě mezi dětmi k překřikování a ke konfliktním situacím. Ve třídě mladších dětí byl vytvořen větší prostor pro samostatný verbální projev. Cílevědomě zde byla zařazena i logopedická prevence. Mezi dětmi a učitelkami v obou třídách však

panovala vzájemná důvěra. Celková atmosféra byla přátelská. K dětem učitelky přistupovaly ohleduplně.

Řízené činnosti MŠ měly celkově dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj odpovídal věkovým možnostem dětí. Úroveň pohybových dovedností pozitivně ovlivňovalo časté využívání tělovýchovných pomůcek v prostorách školní zahrady. Rozvíjení jemné motoriky učitelky nevěnovaly patřičnou pozornost (špatné držení tužky a příborů). Při oblékání a jídle byly děti většinou obsluhovány a měly tak velmi malý prostor pro upevňování sebeobslužných dovedností. Hygienické a zdvořilostní návyky vzhledem k malé důslednosti učitelek neměly děti dostatečně upevněny. Komunikace mezi dětmi a učitelkami probíhala na partnerské úrovni. Autonomní chování, verbální dovednosti, fantazii a představivost mohly děti více uplatňovat při spontánních činnostech. Při nich si více vzájemně pomáhaly a chovaly se zdvořile. Při řízených činnostech se děti neprojevovaly příliš sebevědomě a vznikalo i více konfliktních situací. Myšlenkové operace i poznatky o životním prostředí byly přiměřené jejich věku

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly celkově dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Soulad údajů

Údaje ve „*Zřizovací listině příspěvkové organizace obce*“ č.j. 703/2002 ze dne 30. října 2002 a v jejím „*Dodatku č. 1*“ č.j. 361/2003 ze dne 14. května 2003 jsou v souladu s „*Rozhodnutím, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*“ čj. JMK 24712/2003 OŠ ze dne 22. srpna 2003.

- Svobodný přístup k informacím

Zveřejňování informací pro informování veřejnosti není prováděno na všeobecně přístupných místech, což není v souladu s právním předpisem. Výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací MŠ nevypracovala. Má zaveden pouze *Sešit evidence písemných žádostí o poskytnutí informace*, který neobsahuje žádný záznam.

- Počet dětí

Přestože ve školním roce 2003/2004 škola vykazuje 55 dětí s pravidelnou docházkou, v době inspekce byl počet zařazených dětí 57. MŠ tím překročila svoje *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 a určení počtu dětí ve třídě podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách* ze dne 11. července 2003 a kapacitu školy stanovenou „*Rozhodnutím, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*“ čj. JMK 24712/2003 OŠ ze dne 22. srpna 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce“ č.j. 703/2002 ze dne 30. října 2002 a v její „Dodatek č. 1“ č.j. 361/2003 ze dne 14. května 2003*
2. *„Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení“ č.j. JMK 24712/2003 OŠ ze dne 22. srpna 2003.*
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 30. září 2003*
4. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 a určení počtu dětí ve třídě podle § 3odst. 4 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 11. července 2003*
5. *Přehled docházky dětí do MŠ za školní rok 2003/2004*
6. *Evidenční listy pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2003/2004*
7. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ pro školní rok 2003/2004*
8. *Seznam dětí mladších 4 let, které navštěvují MŠ od ledna 2004 ze dne 15. května 2004*
9. *Prohlášení ředitelky MŠ o přijetí dětí s pětidenní docházkou ze dne 11. června 2004*
10. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 ze dne 30. září 2003*
11. *Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý den“ srpen 2003*
12. *Koncepce MŠ (bez datování)*
13. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004*
14. *Organizace školního roku 2003/2004*
15. *Školní řád ze dne 1. září 2003*
16. *Organizační řád s platností od 1. září 2003*
17. *Příloha k organizačnímu řádu ze dne 1. září 2003*
18. *Uspořádání dne v MŠ pro školní rok 2003/2004*
19. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ ze dne 1. září 2003*
20. *Pracovní doba zaměstnanců MŠ pro školní rok 2003/2004*
21. *Pracovní náplně učitelek MŠ*
22. *Kriteria pro hodnocení zaměstnanců*
23. *Personální dokumentace a doklad o nejvyšším dokončeném vzdělání pracovníků MŠ ve školním roce 2003/2004*
24. *Záznamy o dětech pro školní rok 2003/2004*
25. *Zmocnění pro předávání dětí z MŠ pro školní rok 2003/2004*
26. *Plán a zápisy z jednání pedagogické a provozní rady za školní rok 2003/2004*
27. *Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2003/2004*
28. *Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2003/2004*
29. *Plán spolupráce s rodiči pro školní rok 2003/2004 a zápisy z třídních schůzek za školní rok 2003/2004*
30. *Sešit evidence písemných žádostí o poskytnutí informace (bez datování)*
31. *Zápis z jednání s ředitelkou MŠ Prosiměřice ze dne 10. 6. 2004 o zveřejňování informací*
32. *Knihy úrazů*
33. *Podací deník*
34. *Hospitační záznamy ČŠI*

35. Dotazníky rodičů

36. Inspekční zpráva ol6at113 č.j. 126 88/2000-11025 ze dne 12. dubna 2000

ZÁVĚR

Personální podmínky školy pozitivně ovlivňuje kvalifikovanost a stabilita pedagogického sboru i pěkné vztahy na pracovišti. Rezervy jsou však v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolním systému, skladbě pracovních úvazků, organizaci a nedostatečném odborném a metodickém vedení zaměstnanců.

Materiálně-technické podmínky MŠ umožňují naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Pozitivně je ovlivňuje dobrá vybavenost volně přístupných pomůcek. Nedostatky jsou v podnětnosti výzdoby a využívání hracích koutů pro rozvoj spontaneity.

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce MŠ negativně ovlivňovalo méně promyšlené plánování z hlediska diferenciací dílčích cílů, organizování a málo podnětná motivace. Pedagogický proces byl realizován tradičním způsobem a zaměřen na výkon dětí. Pozitivně se do práce promítaly pěkné vzájemné vztahy mezi dětmi a učitelkami. Osobnostní rozvoj dětí probíhal více v rámci spontánních činností.

Od poslední inspekce v roce 2000 došlo k pozitivnímu posunu v oblasti zpracování ŠVP, který respektuje nové trendy při vzdělávání dětí. Kvalita organizování, dalšího vzdělávání, hospitační činnosti a celkového odborného a metodického vedení zaměstnanců i výchovně-vzdělávací práce se celkově snížila.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková
Členové týmu :	PaedDr. Eliška Vencálková	v.r. Eliška Vencálková

V Brně dne 14. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Machačná, ředitelka MŠ	v.r. Helena Machačná

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-21	12-1040/04/162-952
Zřizovatel	2004-07-21	12-1040/04/162-952
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.