



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Citice, okres Sokolov**

**357 56 Citice 200**

**Identifikátor: 600 072 631**

**Termín konání inspekce: 13. a 14. března 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-137/07-05
<b>Signatura</b>	be3aa127

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Citice, okres Sokolov je příspěvkovou organizací. Zřizuje ji Obec Citice. Do mateřské školy je zapsáno celkem 31 dětí většinou ve věku od tří do šesti let. Dvě děti mají odložený začátek povinné školní docházky, vzhledem k nenaplněné kapacitě jsou přijímány i děti mladší tří let. V provozu jsou dvě třídy, které se po obědě spojují, protože část dětí dochází jenom na dopoledne.

Mateřská škola je otevřena podle požadavku rodičů od 5:45 do 16 hodin.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti i zaměstnance.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení řízení a práce ředitelky školy.
3. Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí.
4. Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.
5. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

Mateřská škola byla založena zřizovací listinou na dobu neurčitou. Zřizovací listina byla v době inspekce platná.

Posouzením správnosti vybraných povinně zapisovaných údajů do rejstříku škol a školských zařízení týkajících se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, oboru vzdělávání a seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání a zřizovatele školy bylo zjištěno, že uváděné údaje jsou aktuálně platné. Od 1. července 2006 byla do funkce jmenována nová ředitelka. Zřizovatel požádal o změnu tohoto údaje v rejstříku škol a školských zařízení, ale žádost o provedení změny nebyla podána ve lhůtě třiceti dnů ode dne, kdy ke změně došlo (ustanovení § 149 školského zákona).

V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly přijaty všechny přihlášené děti. Kapacita mateřské školy (50 dětí) není naplněna.

Počet dětí mateřské školy vykázaný ve statistickém výkazu byl v souladu se skutečným počtem dětí uváděným v přehledech docházky a evidenčních listech dětí.

## **Hodnocení řízení a práce ředitelky školy**

Ředitelka řídí mateřskou školu prvním rokem. Postupně si tvoří nástroje pro hodnocení kvality vzdělávací práce. Snaží se poskytovat učitelkám zpětnou vazbu a zapojit je do tvorby školního vzdělávacího programu. Orientuje se na úzkou spolupráci se zřizovatelem a rodiči. Podařilo se jí realizovat některé dílčí cíle, které se týkají materiálního vybavení a obsahu vzdělávání.

*Ředitelka vytváří funkční systém vedení pracovníků.*

## **Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí**

### **Personální podmínky**

Vzdělávací činnost zabezpečují ředitelka a dvě učitelky, z toho jedna na zkrácený úvazek. Všechny mají odbornou kvalifikaci a delší pedagogickou praxi. Jedna z nich pracovala několik let na jiných typech škol.

Obě učitelky včetně ředitelky se dále vzdělávají. Využívat získané poznatky při přípravě a organizaci činností, které by podporovaly osobnostní rozvoj dětí, se ve třídě starších dětí nedařilo.

### **Materiální podmínky**

Prostorové podmínky jsou pro činnost mateřské školy vhodné. Ředitelka obměňuje vybavení tak, aby odpovídalo potřebám dětí a vzdělávacímu programu. Herny i třídy jsou účelně uzpůsobeny k různým činnostem, většina hraček a pomůcek je dětem volně dostupná. V omezené míře měly děti k dispozici pomůcky pro pohybové aktivity, zejména ve třídě starších dětí toto vybavení chybělo.

Prostorná školní zahrada je využívána k různým činnostem. Modernizace vybavení je součástí vzdělávacího programu.

*Personální a materiální podmínky jsou na běžné úrovni a umožňují realizovat vzdělávací program.*

## **Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

### **Průběh vzdělávání**

Ve sledované práci s dětmi se projevily rozdíly ve kvalitě přípravy, využití materiálního zázemí i organizaci činností. Děti měly prostor pro volnou hru, v mateřské škole se dobře orientovaly. V jedné třídě učitelka děti vhodně motivovala k různým aktivitám, respektovala jejich individuální tempo a vedla je k samostatnosti. Ve třídě starších dětí zřetelně chyběla širší nabídka řízených činností (včetně těch, které předcházejí čtení a psaní), které by děti individuálně rozvíjely a aktivizovaly. Učitelky byly k dětem vstřícné, vzájemná komunikace byla přátelská. Mateřská škola věnuje pozornost adaptaci nově přijímaných dětí.

Učitelky se snažily respektovat stravovací návyky dětí a jejich potřebu odpočinku. Děti se málo podílely na organizaci stolování a proto vznikaly občas prostoje.

### **Výsledky vzdělávání**

Mateřská škola rozvíjí dovednosti dětí, ale jednotný obsah řízených činností poskytoval starším dětem málo příležitostí pro individuální rozvoj a prožitkové učení. Učitelky vedly děti k uplatňování základních kulturních a hygienických návyků, k vytváření a respektování pravidel vzájemného soužití. Mateřská škola je pro děti kamarádkým prostředím.

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou standardní.*

## Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Citice dne 9. září 2002;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změn v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. listopadu 2002, č.j. 5836/SK/T/BA/02;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. března 2006, č.j. 1237/SK/06;
4. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 30. června 2006;
5. Žádost Obce Citice o změnu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. března 2007;
6. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září. 2006 ze dne 11. října 2006;
7. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září. 2006 ze dne 4. října 2006;
8. Evidenční listy dětí z 1. a 2. třídy pro školní rok 2006/2007;
9. Přehledy docházky dětí z 1. a 2. třídy ve školním roce 2006/2007;
10. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) 1. a 2. třídy pro školní rok 2006/2007;
11. Školní řád pro školní rok 2006/2007;
12. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
13. Osvědčení o dalším vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2007;
14. Školní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007;
15. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy pro školní rok 2006/2007;
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007;
17. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007;
18. Záznamy o dětech.

### ZÁVĚR

*Posouzením formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem. Kapacita mateřské školy není naplněna. Údaje vykazované ve statistických výkazech byly v souladu se skutečností.*

*Řízení mateřské školy je funkční, podporuje profesní růst učitelek a partnerskou spolupráci se zřizovatelem a rodiči. Ředitelka využívá odbornost učitelek pro nabídku ve vzdělávacím programu. Vybavení pro spontánní a řízené činnosti je vhodné, pomůcky pro pohybové aktivity byly ale méně využívány. I když se mateřská škola snaží rozvíjet dovednosti dětí, jednotným obsahem řízených činností neposkytovala starším dětem dostatek podnětů pro jejich osobnostní rozvoj. Vzájemné vztahy byly přátelské, přes uváděná rizika v organizaci činností starších dětí jsou průběh a výsledky vzdělávání standardní.*

Cheb 15. března 2007

razítko

### **Složení inspekčního týmu**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková	.....
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Citice 20. března 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Tat'ána Malinkovičová	..... ředitelka mateřské školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Čitice	2007-04-04	ČŠI-137/07-05

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.