



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-299/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-63/24-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Dub, okres Prachatice
Sídlo	Dub 102, 384 25 Dub
E-mail	skola@zsdub.cz
IČO	70 989 095
Identifikátor	650 042 093
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Kohoutová Ph.D.
Zřizovatel	Městys Dub
Místo inspekční činnosti	Dub 102, Dub
Inspekční činnost na místě	11. 3. 2024 – 13. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dub u Prachatic (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 24 žáků ve dvou třídách, a to první a druhý ročník v jedné třídě a třetí, čtvrtý a pátý ročník ve druhé třídě. Šesti žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována podpůrná opatření, třem z nich formou individuálního

vzdělávacího programu, jeden žák měl odlišný mateřský jazyk. Ve školní družině bylo v jednom oddělení zapsáno 20 účastníků. Mateřskou školu navštěvovalo 22 dětí v jedné heterogenní třídě, včetně jednoho dítěte vzdělaného individuálně, jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, jednoho dítěte s odlišným mateřským jazykem a dvou dětí mladších tří let. V posledním roce povinného předškolního vzdělávání se v mateřské škole vzdělávaly čtyři děti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka je ve funkci druhým školním rokem a ve své zpracované strategii rozvoje školy se zaměřuje zejména na poskytování kvalitního vzdělávání v souladu s aktuálními trendy, a to s důrazem na rozvoj digitálních kompetencí žáků a pedagogů. Stanovené cíle pravidelně vyhodnocuje a případně aktualizuje. K výrazné personální obměně došlo na pozicích učitelek, zejména v základní škole. Skutečnost, že všechny pedagogické pracovníce mají pro činnost, kterou vykonávají, odbornou kvalifikaci se pozitivně projevila ve sledovaném průběhu vzdělávání. Ředitelka školy účelně rozdělila některé ze svých kompetencí mezi zástupkyni pro mateřskou školu a zástupkyni pro základní školu a školní družinu. Delegování kompetencí a systém nastavení vnitřních komunikačních pravidel včetně zavedení elektronické komunikace s rodiči se odráží v pozitivním klimatu napříč celým vzděláváním, a to například v opatřeních přijatých na základě externí evaluace, provedené formou dotazníkového šetření.

Ředitelka školy podporuje další prohlubování kvalifikace pedagogů a plánovitě vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání v oblastech, které vyhodnotila jako potřebné pro zlepšování činnosti školy, i v oblastech zájmu jednotlivých pedagogických pracovníků. Na další vzdělávání pedagogů navazuje řízená kontrolní činnost, která je pravidelně vyhodnocována a zpracována do dalších kroků k cílenému zlepšení výuky.

Ve spolupráci především se zřizovatelem se daří průběžně zlepšovat materiální podmínky vzdělávání a vybavení školy. Tento fakt se pozitivně odráží mimo jiné v pořízení výpočetní a prezentační techniky, jakou jsou interaktivní tabule či interaktivní výukové systémy a stavebnice. Pro účelnou podporu čtenářské gramotnosti byly vybudovány čtenářské koutky, pro posílení tělesné zdatnosti žáků pak byla nově vybavena učebna pohybové výchovy, která tak dostatečně kompenzuje chybějící tělocvičnu. Pro další zlepšení finanční situace začala škola nově provozovat doplňkovou stravovací činnost.

Mateřská škola se nachází v prostorné třídě, vhodně uspořádané tak, aby vyhovovala skupinovému i individuálnímu činností dětí. Je vybavená dostatkem edukačních a tělovýchovných pomůcek, ve třídě je čtenářský a relaxační koutek, který pozitivně ovlivňuje čtenářskou pregramotnost a průběžnou potřebu odpočinku. Rozlehlá školní zahrada s pestrými herními prvky poskytuje dětem dostatek příležitostí k volnému i cílenému osvojování poznatků o přírodě a prostředí, ve kterém žijí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní vzdělávání probíhá ve dvou věkově heterogenních třídách žáků. Za účelem zkvalitnění vzdělávání jsou v rámci možností některé hodiny dělené podle ročníků jako efektivní prostředek rozvoje individuálních potřeb. Ve sledované výuce byla ve třídě zřejmá příjemná a přátelská atmosféra a současně byla dodržována jasně definovaná pravidla chování a práce. Žáci vyučující osobnostně respektovali a s důvěrou se na ně obraceli v případě potřeby.

Na úvod každé z hospitovaných hodin byl žákům dostatečně představen cíl, ne vždy byl však následně na konci hodiny vymezen dostatečný čas a kladen dostatečný důraz na hodnocení s ohledem na vlastní učení. Výuka byla převážně vedena frontálním způsobem, při němž byl střídavě a přiměřeně vymezen prostor především pro samostatnou práci všech ročníků, která žáky aktivizovala k zapojení do procesu výuky. Prostor pro práci skupinovou, která by více podporovala rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí žáků, se nedařilo zařazovat v potřebném rozsahu. Pestrá škála výukových metod brala v potaz individuální tempo a věk žáků, mladší žáci měli dostatek prostoru také pro relaxační aktivity. Výuka byla dostatečně podpořena vizuálními pomůckami a vhodně propojována s reálným životem žáků. Žáci měli pro řešení úkolů i formulaci odpovědí dostatečný prostor a učitelky se jim snažily poskytnout okamžitou zpětnou reflexi. Většinou se jednalo o pozitivní hodnocení jako vhodného prostředku pro motivovanost žáků k další činnosti či přiměřenou práci s chybou. Cílené působení na rozvoj sociálních postojů bylo v hodinách zaznamenáno méně často. Téměř v každé hodině měl některý z ročníků k dispozici digitální technologie jako nástroj efektivní podpory pro upevňování znalostí žáků. Přestože je organizace výuky ve spojených třídách ztížená různým věkovým složením žáků, často docházelo k účelné diferenciaci úkolů i uvnitř ročníku, a to nejen směrem k žákům s podpůrnými opatřeními. Práce asistentek pedagoga byla přínosná nejen pro žáky s potřebou podpůrných opatření, ale také pro ostatní žáky při plnění některých složitějších úkolů a pomáhala s udržením pozornosti během výuky.

Čtenářská gramotnost je ve škole podporována s odpovídajícím důrazem, nově vzniklé čtenářské koutky a zařazování čtenářských dílen nejen do hodin českého jazyka jsou spolu s atraktivním výběrem knih v žákovské knihovně vhodnou motivací pro žáky ke čtení. Na podporu sociálních a komunikativních kompetencí a začlenění žáků do kulturního života obce je na konci páté třídy realizován projekt, kdy žáci pracují pod vedením konkrétního učitele a připravují se na prezentaci vybraného tématu před veřejností. Škola také klade důraz na správné osvojení výslovnosti, do školy dochází logopedický asistent. Výuka cizího jazyka probíhala v cílovém jazyce jen částečně, i když byla aktivně podpořena digitálními a názornými pomůckami, ne vždy byl žákům dán dostatečný prostor pro rozvíjení orálních dovedností ve skupině či páru.

Zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře v prostorách učebny informatiky, která je plně přizpůsobená rovněž činností družiny. Přístup k účastníkům byl vstřícný a individualizovaný, s důrazem na vzájemný respekt a dodržování vnitřních pravidel. Účastníci měli na výběr z mnoha nabízených her, podporujících individuální i komunitní rozvoj, měli dostatečný prostor pro odpočinek i pro zpracování domácích úkolů. Tělesná zdatnost a psychická hygiena byly dostatečně rozvíjeny při pravidelném pobytu na školní zahradě či v okolní přírodě. V rámci zájmového vzdělávání začala škola také nabízet zájmové kroužky a příměstské tábory jako vhodnou a aktivní možnost trávení volného času.

Během spontánních činností v mateřské škole měly děti k dispozici pestrou vzdělávací nabídku, která byla vhodná pro všechny věkové kategorie v heterogenní třídě. Smysluplně prostorově rozmístěné didaktické pomůcky a hry umožňovaly dětem pracovat ve větších i menších skupinách a rozvíjet tak jejich tvořivost a vzájemnou spolupráci. Účelně byly využity robotické hračky podporující digitální kompetence dětí. Při hospitovaných činnostech vedly pedagožky s dětmi rozhovory ke zvolenému tématu s využitím komunitního půlkruhu a dobře rozvíjely komunikativní dovednosti dětí. Děti byly také cíleně podněcovány k vlastní aktivitě a sebevyjádření. Při řízených činnostech byl uplatňován nemanipulativní styl komunikace a mimořádně partnerský přístup, výraznou motivací a střídáním činností pedagožka vhodně udržovala pozornost a zájem dětí. Zvolené formy a metody práce směřovaly k naplnění cílů pro dané téma a bylo respektováno individuální tempo dětí. Pohybové aktivity byly zpestřeny písničkami, byla rozvíjena fyzická zdatnost

a orientace v prostoru. Účelně byl volen frontální způsob práce, který didakticky odpovídal aktuálním vzdělávacím záměrům. S prvky formativního hodnocení se pedagožky postupně učí pracovat a aplikovat je do praxe. Odpovídajícím způsobem bylo dbáno na bezpečnost v průběhu všech hospitovaných činností. Během pobytu venku byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro přirozené pozorování okolního prostředí, volný pohyb, manipulační činnosti a další spontánní aktivity. Témata navazovala na vzdělávací záměry z řízených činností a vhodně doplňovala nabyté poznatky z daného tématu. Během všech činností byla upevňována pravidla vzájemného soužití.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování a monitorování výsledků vzdělávání žáků využívá škola písemné i ústní zkoušení, jako výstup z páte třídy je žák zpracován a prezentován závěrečný projekt. Výsledky na vysvědčení jsou hodnoceny zpravidla známkou. U žáků s potřebou podpůrných opatření přispívá k efektivní zpětné vazbě kombinace hodnocení slovního a hodnocení známkou. Škola systematicky provádí podrobné rozборы průběžných a celkových výsledků žáků s cílem přijmout na základě těchto zjištění konkrétní a cílená opatření, jakými je možnost doučování či spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Škola také sleduje úspěšnost svých žáků i po ukončení prvostupňového vzdělávání a odchodu na jinou školu, pedagogové se společně se žáky zaměřují na usnadnění přechodu například formou prezentace dané školy.

Další potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání poskytuje škole také postupné zapojování žáků do soutěží jako účinný prostředek pro zvýšení motivace k učení nejen pro soutěžící žáky, ale také pro ostatní. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu jsou rovněž nejružnější akce a projekty napříč ročníky, které podporují vytváření pozitivních vrstevnických vztahů. Škola je široce otevřena veřejnosti, pravidelně spolupracuje se zákonnými zástupci a místními organizacemi, realizuje společné kulturní a sportovní akce, pravidelným zapojováním do projektových dní a environmentálních aktivit podporuje celkové zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu a pomáhá vytvářet pozitivní vazby dětí a žáků k místu, kde žijí.

Služby školního poradenského pracoviště byly nově delegovány na metodičku prevence a výchovnou poradkyni. Vzhledem ke své velikosti a využití pravidelných komunitních kruhů je škola připravena bezprostředně reagovat na vzniklé situace. Žáci s potřebou podpůrných opatření či žáci ohrožení školní neúspěšností jsou včas detekováni a škola koordinuje jejich účinnou podporu, organizuje a realizuje vhodné intervence zaměřené na potřeby žáků a školy. V loňském roce se škola účelně zapojila do pilotního projektu FAST, zaměřeného na společnou komunikaci všech aktérů vzdělávání a usnadnění přechodu dětí do základní školy. Díky této akci se někteří rodiče zapojili do spolupráce se školním sociálním pedagogem. Výsledkem je aktivizovaný postoj žáků i jejich zákonných zástupců k výuce a prevence výskytu rizikového chování.

Příprava dětí v povinném roce vzdělávání se adekvátně zaměřuje na školní připravenost a na očekávané výstupy především klíčových kompetencí. Vzájemnými návštěvami a systematickou spoluprací se základní školou redukuje mateřská škola problémy adaptace dětí v dalším stupni vzdělávání. Pravidelnými logopedickými depistážemi a individuálními konzultacemi s rodiči je také předcházeno oslabení v řečových dovednostech. Mateřská škola zaznamenává pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky doplněné o portfolia dětí, její zpracování je však funkční pouze částečně, přesah do diferenciací vzdělávací není

zřejmý, zpětná vazba není doplněna o konkrétní záměry pro další práci a následné využití ve vzdělávací nabídce.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2022/2023 je ve funkci nová ředitelka školy.
- Ve školním roce 2023/2024 byla nově ustanovena funkce zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu a zástupkyně ředitelky pro základní školu a zájmové vzdělávání.
- Z velké části se obměnil pedagogický sbor.
- Stavební úpravy přispěly k lepší organizaci a bezpečnosti vzdělávání, zlepšilo se vybavení školy digitálními technologiemi.
- Od školního roku 2021/2022 probíhá výuka informatiky od 4. třídy podle dodatku ŠVP, od školního roku 2022/2023 byla zavedena elektronická třídní kniha.

Silné stránky

Mateřská škola

- Nadstandardní partnerský přístup k dětem a žákům pomáhá vytvořit klima pohody a bezpečí. (1.4)
- Aktivní a systematický přístup ředitelky školy při řízení školy a při zlepšování podmínek pro vzdělávání se podílí na příznivém školním klimatu a pozitivně se odráží v kvalitě vzdělávání. (2.1)
- Podporou pozitivních vztahů mezi dětmi je učitelkami rozvíjena vzájemná spolupráce a tolerance, významně je posilován sociální a osobnostní rozvoj dětí. (4.4)

Základní škola

- Činnost základní školy významně podporuje zapojení žáků do kulturního a sociálního života obce a jejich integraci do společnosti. (1.3)
- Systematická činnost vedení školy v oblasti řízení a pravidelného vyhodnocování efektivnosti výrazně posiluje kvalitu poskytovaného vzdělávání. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Při hodnocení individuálního pokroku dětí chybí stanovení záměrů do dalšího období a v případě potřeby navržení podpůrných opatření ke zkvalitňování úspěšnosti dětí. (4.3)

Základní škola

- Ve výuce nejsou v dostatečné míře rozvíjeny formy skupinové spolupráce a práce ve dvojicích. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na takové metody výuky, ve kterých budou více rozvíjeny a podporovány komunikační kompetence žáků.
- V hodinách se zaměřit na cílené působení rozvoje postojů žáků.
- V hodinách cizího jazyka zintenzivnit podporu komunikačních schopností žáků v cílovém jazyce.
- Více pracovat s různými prvky formativního hodnocení, především vrstevnického a sebeevaluačního charakteru.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina – úplné znění s účinností od 1. 1. 2020
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2022
3. Koncepce rozvoje školy z 24. 5. 2022
4. Dlouhodobý plán – Koncepční záměry a úkoly v období 2022 – 2025 (Mateřská škola)
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků v MŠ z 5. 6. 2023,
6. Školní řád základní školy platný od 31. 8. 2023
7. Školní řád mateřské školy platný od 31. 8. 2023
8. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022
9. Vnitřní řád školní jídelny platný od 29. 2. 2024
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků z 1. 9. 2023
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ platný od 1. 9. 2021
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Slunce svítí pro všechny“, aktualizace k 1. 9. 2022
13. Školní vzdělávací program – školní družina platný od začátku školního roku 2022/2023
14. Program poradenských služeb ve škole
15. Minimální preventivní program na školní rok 2023/2024, Strategie předcházení školní neúspěšnosti z 27. 9. 2023, Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování
16. Dokumentace ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

17. Plán hospitací – školní rok 2023/2023, Záznamy z hospitací – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
18. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2022/2023
19. Rozvrhy hodin podle tříd a učitelů – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
20. Třídní knihy – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
21. Třídní výkazy vč. katalogových listů
22. Plán DVPP – školní rok 2022/2023
23. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
24. Hospodářská a mzdová dokumentace (Rozpis rozpočtu přímých výdajů na rok 2023 vč. jednotlivých úprav, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu z 15. 1. 2024)
25. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, doklady o dosažené kvalifikaci, dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků)
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (Protokol o odborné technické kontrole herních prvků a tělocvičného náradí č. 422/2023, Provozní řád tělocvičny)
27. Kniha úrazů žáků základní školy a dětí mateřské školy – záznamy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

10. 4. 2024