



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01024/08-06

Název školy:	Mateřská škola, Lovečkovice
Adresa:	Lovečkovice 57, 411 45 Úštěk
Identifikátor:	600 081 028
IČ:	71 012 389
Místo inspekce:	Lovečkovice 57, 411 45 Úštěk
Termín inspekce:	28. - 30. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem škol.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola, Lovečkovice (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Lovečkovice. Kapacita školy je 25 dětí a školní jídelny 45 stravovaných. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno 25 dětí v jedné heterogenní třídě.

Vedení školy se v posledních letech prioritně zaměřilo na zkvalitnění vnitřního prostředí školy. Podle finančních možností jsou průběžně prováděny úpravy interiéru školy tak, aby splňovaly hygienické normy dle platných předpisů a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Škola může využívat přilehlou školní zahradu, která je v pronájmu fyzické osoby, ale z hlediska bezpečnosti je jen částečně bezpečná. Nevyhovující vybavení zahrady (kovové průlezky, betonové ohraničení pískoviště) vyžaduje revizi.

II. Ekonomické údaje

Finanční prostředky poskytované v letech 2005 - 2007 ze státního rozpočtu měly stoupající tendenci. Byly čerpány v souladu se stanovenými závaznými ukazateli rozpočtu. Náklady na přímé vzdělávání na jednotku výkonu činily 34.110,- Kč v roce 2005, 36.877,- Kč v roce 2006 a 42.071,- Kč. v roce 2007. Ostatní neinvestiční výdaje v roce 2007 byly čerpány jen na zákonné pojištění a ochranné osobní prostředky. V předchozích letech i na nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období škola čerpala finanční prostředky na nákup odborné literatury a učebních pomůcek i z rozpočtu zřizovatele. Přidělené finanční prostředky od zřizovatele měly, kromě roku 2006, stoupající tendenci. Částku na jednotku výkonu nelze přesně vyčíslit, jelikož finanční prostředky na energie hradí škola obec sama. Škola hodnotí svou ekonomickou situaci jako přiměřenou, uvítala by více finančních prostředků na vnější úpravu. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele umožňují realizaci vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Rok se sluníčkem“, který byl schválen pedagogickou radou na období školního roku 2007/2008. Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován velmi obecně, nevystihuje konkrétní možnosti školy. Některé informace jednotlivých okruhů stanovených v platném Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání chybí nebo jsou obsahem jiných dokumentů (podmínky vzdělávání, vzdělávací obsah, ucelenost evaluačního systému). ŠVP byl průběžně od roku 2004 kolektivně inovován a je zveřejněn v šatně dětí.

Strategie a plánování

Ředitelka zpracovala koncepční záměr na období let 2007 - 2010, který vychází z podrobné analýzy podmínek školy. Stanovené cíle v koncepčním záměru rozvoje školy jsou v souladu s jejími reálnými podmínkami i s národními strategickými prioritami. Systém plánování je vzájemně provázaný, preferovány jsou plány krátkodobé (zpravidla na období školního roku). Strategické dokumenty školy a plánování jsou průběžně inovovány. Se strategickými záměry jsou seznamováni nejen pracovníci školy, ale i její partneři.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Rozdělení kompetencí je funkční a umožňuje realizaci vzdělávací činnosti školy. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou jasně vymezeny v organizační struktuře školy a v pracovních náplních. Pracovníci jsou seznamováni s pravidly pro jejich hodnocení. Na pedagogických radách jsou projednávány všechny zásadní pedagogické dokumenty a jsou přijímána opatření pro rozvoj školy ve všech oblastech. Informační systém školy je účinný, převládá ústní komunikace.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Ředitelka od roku 2005 zpracovává za každý předcházející školní rok vlastní hodnocení školy v souladu s cíli, které si škola stanovila v koncepčním záměru, ŠVP a třídním vzdělávacím programu. Každá hodnocená oblast obsahuje závěry pro další období, které jsou průběžně zařazovány do krátkodobých plánů. Předložená struktura vlastního hodnocení školy pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 je v souladu s ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Vnitřní kontrolní systém je účinný, jsou

vyvozována opatření vedoucí ke zlepšení daného stavu. Systematické vyhodnocování sledovaných jevů směřuje ke zvyšování kvality vzdělávání a k dalšímu rozvoji školy.

Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří dvě pedagogické pracovnice s dlouholetou pedagogickou praxí (včetně ředitelky). Ředitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce stanovené platným právním předpisem. Z důvodu dojíždění obou pedagogických pracovnic jsou přijímány děti v době od 6.00 – 7.00 hodin nekvalifikovanou pracovnící, se kterou je sepsána dohoda o provedení práce (jedná se zpravidla o tři děti). Ředitelka organizuje vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání, který se jí nedaří zcela realizovat. Provozní důvody v minulém školním roce a do doby inspekce neumožnily pracovnícím navštěvovat plánované vzdělávací kurzy, proto byla upřednostňována forma samostudia. Pedagogické pracovnice nejčastěji využívají Internet a odborné publikace, které jsou průběžně doplňovány.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Vnitřní prostředí školy odpovídá zásadám pro zdravý vývoj dětí. Děti mají dostatečně velké prostory pro bezpečné provozování pohybových aktivit. Nábytek zohledňuje výšku a proporce dětí. Pitný režim je zaveden, strava je pestrá. Školní řád obsahuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a před sociálně patologickými jevy. Děti jsou prokazatelně na začátku školního roku poučovány o možném nebezpečí. Ředitelka školy vydala směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí. Důsledně je dbáno na preventivní opatření k předcházení úrazů. Dokladem je kniha úrazů, která v době inspekční činnosti neobsahovala žádný záznam o úrazu za sledované období. Preventivně jsou do výchovně vzdělávací oblasti zařazována témata předcházející vzniku sociálně patologických jevů a k upevňování zdraví.

Přijímání ke vzdělávání

Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou v souladu se zákonným ustanovením. Po dohodě se zřizovatelem ředitelka stanovila termín a dobu zápisu. Prokazatelně uvedené informace včetně vzdělávací nabídky zveřejnila v obci i v mateřské škole. K předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 přijala v době zápisu všech pět přihlášených dětí, přednostně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola respektuje dominantní roli rodiny v rozvoji dítěte, proto projevuje značný zájem o spolupráci. Pedagogické pracovnice poskytují informace o činnostech dítěte ve škole. Rodiče mají neomezený přístup do prostor třídy a možnost v přátelském prostředí školy sdělovat své připomínky. Dle rozhovorů s rodiči a výsledků ankety realizované školou jsou rodiče a jejich děti spokojení. Ředitelka kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem a možnost zapojení školy do dění obce (vystoupení pro důchodce). Dále podle potřeby spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou a Speciálním pedagogickým centrem v Litoměřicích. Zatím se jí nedaří úzce spolupracovat s žádnou základní školou poblíž obce. Pedagogické pracovnice se snaží spoluprací s partnery školy obohacovat její vzdělávací nabídku a přihlíží k jejich názorům.

Vnitřní prostředí školy

Ve škole bylo patrné příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách vzdělávání. Vztahy mezi pracovníci

navzájem a mezi vedením školy jsou přátelské. Prostředí školy je podnětné, čistota a hygiena jsou na dobré úrovni. Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí.

Podmínky výuky a jejich využití

Třída a prostorná herna jsou vhodně a účelně vybaveny nábytkem, optimálním počtem didaktických pomůcek, hraček, přírodních i výtvarných materiálů. Vše je dětem volně přístupné a kdykoliv k dispozici. Velká pozornost je věnována rozvoji dovedností předcházející čtení a psaní. Při sledovaných činnostech učitelky vhodně využívaly nových forem a metod práce podle požadavků RVP PV. Vzdělávací nabídka byla pestrá, vyvážená a tematické zaměření prolínalo všemi činnostmi. Záměrem školy je vybavit třídu informačními zdroji a umožnit dětem vzdělávání i v této oblasti.

Hodnocení a úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Pedagogické pracovnice pravidelně vyhodnocují výsledky vzdělávacích činností. Dětem průběžně poskytují zpětnou vazbu i prostor k vlastnímu sebehodnocení. Sledovány jsou rozvojové pokroky jednotlivých dětí po celou dobu jejich docházky do mateřské školy. Hodnocení je dostatečně informativní, kritéria vycházejí z očekávaných výstupů jednotlivých vzdělávacích oblastí. Dle vyjádření ředitelky dosahují děti dílčí úspěchy při prezentaci školy na veřejnosti (výstavách a vystoupení dětí).

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

V letošním školním roce nejsou ve škole vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Zvýšená pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro dítě s odkladem školní docházky byl vypracován účinný individuální vzdělávací plán, který vychází ze závěrů odborného vyšetření. Zjištěné obtíže u jednotlivých dětí jsou konzultovány se školským poradenským zařízením a následně je rodičům nabízena poradenská pomoc. Dětem talentovaným jsou nabízeny doplňkové aktivity, které zajišťují pedagogické pracovnice školy.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky jsou využívány k rozvoji školy.

ŠVP, i když je průběžně inovován, není zcela v souladu s platným RVP PV. Zjištění vyžadují změny, ale nejsou rizikové. Přímá vzdělávací činnost je na velmi dobré úrovni.

Podnětné prostředí školy, pestrá vzdělávací nabídka, klima školy rodinného typu, bezpečné vnitřní prostředí, úroveň mezilidských vztahů a pedagogická odbornost pozitivně ovlivňují vzdělávací proces.

Z důvodu bezpečného pobytu dětí na školní zahradě je nutné provést revizi zahradního vybavení.

Škola má předpoklady kvalitně naplnit cíle stanovené ve ŠVP v souladu s RVP PV a školským zákonem.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy. ČŠI hodnotí školu jako instituci průměrné úrovně.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Obcí Lovečkovice č.j. 119/2003 ze dne 3. 3. 2003 s účinností od 1. 3. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Školským úřadem v Litoměřicích č.j. 680/97 ze dne 1. 9. 1997 s účinností od 1. 9. 1997
3. Rozhodnutí Krajského úřadu v Ústí nad Labem ve věci zápisu změny do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 20231 ze dne 7. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
4. Zřizovací listina Mateřské školy Lovečkovice ze dne 19. 12. 1995
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Lovečkovice č.j.: 627/02 ze dne 30. 10. 2002
6. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Lovečkovice vydaná Obcí Lovečkovice ze dne 15. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2007
8. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 1-01 ze dne 1. 10. 2007
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 1. 10. 2007
10. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 30. 8. 2007
11. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 31. 8. 2006
12. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2004/2005 ze dne 29. 8. 2005
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 Z 17-01 ze dne 31. 10. 2007
14. Kniha úrazů založena dne 1. 1. 2003
15. Udělení výjimky z počtu dětí na třídě Obcí Lovečkovice č.j. 536/07 ze dne 14. 9. 2007
16. Koncepce školy ze dne 30. 8. 2007
17. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2004/2005 ze dne 2. 9. 2005
18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 ze dne 31. 8. 2006
19. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 16. 9. 2007
20. Vnitřní platový předpis č.j.: 18/07-D s účinností od 1. 9. 2007 (bez uvedení data)

21. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí č.j.: 26/07-D ze dne 1. 1. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
22. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole ze dne 30. 8. 2007
23. Školní řád školy č.j.: 13-07-D ze dne 1. 9. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
24. Třídní kniha školního roku 2007/2008 (1ks)
25. Přehled výchovné práce školního roku 2005/2006 (1ks)
26. Přehled výchovné práce školního roku 2006/2007 (1ks)
27. Školní vzdělávací program školní rok 2004-2005
28. Školní vzdělávací program školní rok 2005-2006
29. Školní vzdělávací program školní rok 2006-2007
30. Školní vzdělávací program školní rok 2007-2008
31. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005 ze dne 22. 12. 2005
32. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 (bez uvedení data)
33. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 ze dne 3. 9. 2007
34. Zápisy z pedagogických rad školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
35. Zápisy z provozních porad školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
36. Zápisy z hospitační činnosti školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
37. Pracovní řád č.j.: 17/07-D s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 1. 1. 2007
38. Zápisy z rodičovských schůzek školního roku 2006/2007, 2007/2008
39. Kritéria pro přijetí dítěte ze dne 1. 9. 2006
40. Záznam o pozorování dítěte (25 kusů)
41. Organizační řád školy (bez uvedení data)
42. Spis dítěte školního roku 2007/2008 (25ks)
43. Pracovní doba zaměstnanců pro školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007
44. Zásady pro vyplácení osobního příplatku a odměn ze dne 1. 1. 2007
45. Osvědčení dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků
46. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
47. Akce mateřské školy školního roku 2007/2008
48. Spolupráce s rodiči školního roku 2007/2008
49. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
50. Plán a záznam kontrolní činnosti školní rok 2007-2008 ze dne 1. 9. 2007
51. Plánovací kalendář ředitelky MŠ: Plán dalšího vzdělávání pedagogů ze dne 1. 9. 2007
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 1. 12. 2004 ze dne 7. 12. 2004
53. Mzdová rekapitulace za rok 2004
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 22. 11. 2005 ze dne 15. 12. 2005
55. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem příspěvkové organizaci ze dne 29. 12. 2005 (rok 2005)
56. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem příspěvkové organizaci ze dne 10. 1. 2005 (rok 2004)
57. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem příspěvkové organizaci ze dne 11. 1. 2007 (rok 2006)
58. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem příspěvkové organizaci ze dne 5. 1. 2008 (rok 2007)
59. Mzdová rekapitulace za rok 2005
60. Mzdová rekapitulace za rok 2007
61. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 3. 1. 2006

62. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 3. 1. 2007
63. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 7. 1. 2005
64. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 18. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006
65. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 27. 12. 2007
66. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období prosinec 2004 ze dne 26. 2. 2005
67. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období prosinec 2006 ze dne 15. 3. 2007
68. Obrátová předvaha za zvolené období od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007 ze dne 28. 1. 2008
69. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací k 31. 12. 2005 ze dne 2. 2. 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Věra Fantová

Fantová, v. r.

Mgr. Eva Karbanová

Karbanová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Růžičková

Růžičková, v. r.

Lovečkovice dne 20. 2. 2008