



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-3/08-13

Název školy: Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1
Adresa: Dr. E. Beneše 1, 787 01 Šumperk
Identifikátor: 600 148 581
IČ: 00852295
Místo inspekce: Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1
Termín inspekce: 7. a 9. - 11. leden 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v 1. a 6. ročníku ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání.
 - 1.1. *Strategie a plánování*
 - 1.2. *Řízení pedagogických procesů ředitelem školy*
 - 1.3. *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.4. *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - 1.5. *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).
 - 2.1. *Školní vzdělávací program*
 - 2.2. *Personální podmínky*
 - 2.3. *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
 - 2.4. *Vnitřní prostředí školy*
3. Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka.
 - 3.1. *Podmínky výuky a jejich využití*
 - 3.2. *Hodnocení žáků*
 - 3.3. *Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků*
 - 3.4. *Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu*

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1 (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Šumperk (náměstí Míru 1, 787 93 Šumperk).
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. a 6. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP), ve 2. – 5. ročníku a 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2. Sedmdesát chlapců 6. – 9. ročníku je vzděláváno podle učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy. Ve 3., 4., 5., 7. a 9. ročníku jsou zřízeny speciální třídy, kde je skupinově integrováno 55 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola dále vykazuje 59 individuálně integrovaných žáků 3. - 9. ročníku, z nichž jsou 24 vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů.
- Škola má 26 tříd 1. - 9. ročníku. Ve škole bylo ke dni inspekce vyučováno celkem 568 žáků, z nichž 214 dojíždí z okolních obcí. Ve školní družině je zapsáno 99 žáků, školní klub nebyl pro školní rok 2007/2008 otevřen. Cílová kapacita ZŠ je využita na 75,7 %, cílová kapacita ŠD je využita na 99 % a ve školní jídelně byli ke dni ukončení inspekce přihlášení celkem 474 strážníci.
- Pedagogický sbor základní školy tvoří 43 pedagogičtí pracovníci (včetně šesti vychovatelek ŠD). Od školního roku 2004/2005 se jejich počet snižuje v souvislosti s klesajícím počtem žáků školy.

II. Ekonomické údaje

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje, který pro základní školy stanovil (paragraf 3113 rozpočtové skladby) *krajský normativ* jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jednoho žáka plnění povinnou školní docházku na příslušný kalendářní rok (NIV na jednoho žáka).

Výše neinvestičních výdajů na jednoho žáka základní školy (ZŠ) za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

| Rok | Počet žáků ZŠ *) | Meziroční srovnání | NIV na 1 žáka v Kč *) | Meziroční srovnání v % |
|------|------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 2004 | 694 | x | 22 810,-- | x |
| 2005 | 660 | 2004/2005 pokles o 34 | 24 292,-- | 2004/2005 nárůst o 6,5 |
| 2006 | 654 | 2005/2006 pokles o 6 | 26 131,-- | 2005/2006 nárůst o 7,6 |

*) pozn.

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006

NIV na 1 žáka v Kč = podíl celkových neinvestičních výdajů pro ZŠ z konečného rozpočtu a počtu žáků ZŠ

V důsledku poklesu počtu žáků (jednotek výkonu) došlo ke snížení závazného ukazatele státního rozpočtu - limit počtu zaměstnanců. Ten byl ve sledovaném období stanoven

na rok 2004 pro základní školu na 53,26 zaměstnanců, pro rok 2005 na 49,4 zaměstnanců a pro rok 2006 na 50,07 zaměstnanců.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

| | Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč | | | Srovnání v % | |
|--|---|----------------------|----------------------|--------------|--------------|
| | r. 2004 | r. 2005 | r. 2006 | 2004/05 | 2005/06 |
| Neinvestiční výdaje celkem | 17 854 800,-- | 17 964 500,-- | 19 187 800,-- | 100,6 | 106,8 |
| z toho: | | | | | |
| platy | 12 676 500,-- | 12 718 000,-- | 13 531 000,-- | 100,3 | 106,4 |
| OPPP ¹⁾ | 38 000,-- | 8 000,-- | 8 000,-- | 21,0 | 100,0 |
| ostatní (pojistné, FKSP ²⁾) | 4 693 700,-- | 4 710 000,-- | 5 012 000,-- | 100,3 | 106,4 |
| ostatní (přímé ONIV ³⁾) | 446 600,-- | 528 500,-- | 636 800,-- | 118,3 | 120,5 |
| Účelové dotace: | | | | | |
| UZ 33245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice | 72 600,-- | 72 600,-- | 97 335,-- | 100,0 | 134,1 |
| UZ 33346 Kompenzační pomůcky - neinvestice | 7 000,-- | 0,-- | 0,-- | | |
| Neinvestiční dotace celkem | 17 934 400,-- | 18 037 100,-- | 19 285 135,-- | 100,6 | 106,9 |

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
 FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
 ONIV³⁾ Ostatní neinvestiční výdaje
 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Do navýšení finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu se promítly úpravy platových tarifů vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku. Z důvodu zrušení odloučeného pracoviště školy a s tím související výplata odstupného zaměstnancům školy byl v roce 2004 objem přidělených finančních prostředků na OPPP výrazně vyšší než v následujících letech.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období vyčerpány, s výjimkou nevyčerpaných 12.500,-- Kč účelové dotace na SIPVZ v roce 2005 z důvodu nerealizovaného plánovaného vzdělávání.

III. Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání

1.1. Strategie a plánování

Strategie školy, plánování a organizování její činnosti směřují k rozvoji osobnosti žáka a vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání. Účinnost plánování školy je částečně snižována svým zaměřením především na krátkodobé cíle, nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. K vyhodnocování kvality realizace stanovených cílů a včasnou nápravu případných nedostatků je vytvořen efektivní zpětnovazební systém.

Odůvodnění:

- Plánování činnosti školy, zahrnující všechny oblasti jejího chodu, vychází z analýzy situace ve škole a pravidelného vyhodnocování předchozího období. Jsou stanoveny priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Krátkodobé a střednědobé cíle jsou vymezeny reálně vzhledem k podmínkám školy a v praxi jsou realizovány. Dlouhodobé cíle pro oblast vzdělávání se promítají do školního vzdělávacího programu, pro další oblasti práce

školy (materiální zázemí, partneři školy) nejsou jednoznačně definovány. Konkrétní odpovědnost za plnění úkolů je určena pouze v měsíčních plánech práce. Za plnění střednědobých a dlouhodobých cílů není odpovědnost stanovena, což částečně znesnadňuje postup při vyhodnocování dosažené kvality vzdělávání a přijímání případných opatření. Analýza a hodnocení dosaženého stavu jsou prováděny pravidelně.

- Strategie rozvoje školy sleduje rámcové priority národní politiky v základním vzdělávání.
- Cíle školy byly projednávány na zasedání pedagogické rady. Škola informovala o svých koncepčních záměrech školskou radu.

1.2. Řízení pedagogických procesů ředitelem školy

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován. Naplňuje svou zodpovědnost při řízení školy v souladu s příslušnými právními předpisy. Kompetence a odpovědnosti při řízení pedagogických procesů jsou rozděleny účelně a umožňují realizaci cílů vzdělávání.

Odůvodnění:

- Ředitel školy stanovil organizaci a podmínky provozu školy i školských zařízení (ŠD, ŠJ). Organizace vzdělávání a denního provozu je zajištěna funkčně, jednoznačně jsou vymezeny pravomoci a povinnosti jednotlivých vedoucích pracovníků. V rámci organizačního systému školy jsou účinně využívány pedagogická rada i ustavené metodické orgány na 1. a 2. stupni školy, z jejichž jednání vyplynuly konkrétní závěry a opatření. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány. Ve škole je vytvořen systém pravidelného hodnocení pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je organizováno plánovitě v souladu s potřebami školy. Vnitřní informační systém je v praxi funkční.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodoval ředitel školy v souladu s právními předpisy.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy a účinná vnitřní kontrola se staly významnými nástroji pro další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Systémově není dořešena oblast přijímání opatření k negativním zjištěním z kontrolní činnosti.

Odůvodnění:

- Škola zpracovala své hodnocení podle příslušného právního předpisu. Vlastní hodnocení školy pokrývá komplexně činnost školy ve vztahu k cílům, které škola pro vzdělávání deklarovala, a při jeho přípravě a zpracování postupovala systematicky. Plní svou analytickou funkci a obsahuje posouzení naplnění stanovených cílů.
- Vlastní hodnocení určilo silné a slabé stránky školy, nebyly však jednoznačně stanoveny návrhy na opatření ke zlepšení stavu v oblastech zjištěných rizik.
- Vlastní hodnocení školy, projednané pedagogickou radou, se stalo dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, tato zpráva je hodnotící.
- V kontrole úrovně poskytovaného vzdělávání je zaveden systém, který umožňuje získávat objektivní a komplexní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat

zjištěnými poznatky výchovně-vzdělávací činnosti školy. Kvalita vzdělávání byla vedením školy posuzována především při hospitacích a důslednou kontrolou dalších oblastí činnosti školy. Zjištění z provedených kontrol byla průkazně vyhodnocována, často byl proveden rozbor příčin zjištěného negativního stavu. Plně funkční kontrolní systém však není ve škole dosud vytvořen, chybí důslednější přijímání opatření pro všechna negativní zjištění, včetně vyhodnocování jejich efektu.

1.4. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vstřícná spolupráce a zavedený informační systém mezi školou, rodičovskou veřejností, školskou radou a dalšími partnery směřují ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.

Odůvodnění:

- Škola vytváří příhodné podmínky pro rozvoj přínosné spolupráce s rodiči a reaguje na jejich připomínky a upozornění. V souvislosti s přípravou a tvorbou ŠVP si zjišťovala jejich názory na úroveň školou poskytovaného vzdělávání. Deklarovaná práva zákonných zástupců jsou naplňována, způsob předávání informací, včetně poradenské pomoci, zejména ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, je funkční.
- Škola umožňuje školské radě přístup k informacím o škole i její dokumentaci. Ředitel školy byl v uplynulém období přizván ke všem jejím jednáním a osobně se vyjadřoval k projednávané problematice v souladu s ustanovením školského zákona.
- Zkvalitnění podmínek pro rozvoj osobnosti žáků přispívá i spolupráce školy s místními drobnými podnikateli, kteří dle svých možností školu podporují finančně, např. při organizování soutěží.

1.5. Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání bylo postupováno v souladu s platným právním předpisem.

Odůvodnění:

- O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Zápis pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s příslušným právním předpisem.
- V případě přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydal ředitel školy příslušná rozhodnutí.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu

2.1. Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program byl zpracován v rámci státem stanovených pravidel. Jeho částečný nesoulad s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání neměl negativní dopad na sledovanou výuku žáků ve třídách 1. a 6. ročníku. Organizace vzdělávání ve vyučovacích předmětech, kde byly provedeny inspekční hospitace, umožňovala naplňování cílů ŠVP.

Odůvodnění:

- Do tvorby ŠVP byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Poznatky z jeho realizace a příprava učitelů na školní rok 2008/2009, včetně účelného výběru jejich dalšího vzdělávání, byly průběžně řešeny na jednáních metodických orgánů.
- Ve školním vzdělávacím programu, jehož základní struktura vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, byly zohledněny reálné podmínky, tradice a možnosti školy. V jednotlivých součástech dokumentu byly zaznamenány dílčí nepřesnosti a formální nedokonalosti. Neúplnost informací byla zjištěna v charakteristice školy, v začlenění průřezových témat a jejich tematických okruhů, v obsahovém, časovém a organizačním vymezení některých předmětů, v pravidlech pro hodnocení žáků a ve vlastním hodnocení školy. Zcela chybí poznámky k učebnímu plánu s uvedením čerpání disponibilní časové dotace, názvy, charakteristiky a vzdělávací obsahy doplňujících vzdělávacích oborů.
- Uvedené nedostatky se negativně nepromítly do realizovaného vzdělávání žáků. Sledovaná výuka v 1. a 6. ročníku převážně směřovala k rozvoji požadovaných žákovských kompetencí.

2.2. Personální podmínky

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky školy na velmi dobré úrovni, složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Vedení školy cíleně podporuje profesní růst zaměstnanců.

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje vzdělávání žáků základní školy celkem 40 vyučujících (včetně 3 vychovatelek ŠD), z nichž jsou 33 odborně kvalifikováni. Z týdenního počtu 773 vyučovaných hodin je celkem 16 % vyučováno učiteli bez odborné kvalifikace. V ročnících, ve kterých je realizován ŠVP, je situace z hlediska odborné kvalifikace učitelů příznivá (v 1. ročníku je výuka plně zajištěna odborně kvalifikovanými vyučujícími, v 6. ročníku je 89 % vyučovacích hodin zajištěno učiteli s odbornou kvalifikací).
- Profesní rozvoj je podporován, pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci v souladu s prioritami školy. Vedení školy vytváří vhodné předpoklady pro stabilizaci pedagogického sboru. Je vstřícné požadavkům čtyř vyučujících, kterým vytvořilo podmínky k získání odborné kvalifikace studiem na vysoké škole.
- Výchovná poradkyně úspěšně dokončila studium pro výchovné poradce.

2.3. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola má vytvořen systém pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Při prevenci a péči o zdraví žáků, vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s jejich vzděláváním postupuje správně. Primárními preventivními aktivitami podporuje osvojování zdravého životního stylu, pozitivního sociálního chování i předcházení a omezování výskytu rizikového chování žáků. Účinně využívá pomoc a spolupráci odborných pracovišť ve městě.

Odůvodnění:

- Dohled nad žáky je organizován dle stanoveného rozvrhu dozorů se zřetelem na dispozice školních budov, možná rizika i prevenci úrazů. Povinnosti dozírajících pracovníků školy jsou vymezeny v příslušných školních dokumentech. Namátkovou vizuální kontrolou během inspekce bylo zjištěno, že v určených prostorách byl dohled zabezpečen.
- Žáci byli poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu a řádů odborných učeben na začátku a v průběhu školního roku i před každou akcí organizovanou mimo školu. Povinnosti a odpovědnosti pedagogického dozoru ve škole i při akcích mimo školu byly rovněž jednoznačně vymezeny.
- Pro včasné a odborné poskytnutí první pomoci jsou ve škole vytvořeny náležité podmínky. K prevenci úrazů žáků byla přijímána opatření, přesto nemá úrazovost žáků ve sledovaném období sestupnou tendenci (viz tabulka).

| Školní rok | Počet žáků ZŠ | Úrazy celkem | Úrazy registrované | Počet úrazů na 100 žáků |
|------------|---------------|--------------|--------------------|-------------------------|
| 2004/2005 | 660 | 76 | 14 | 11,5 |
| 2005/2006 | 654 | 92 | 58 | 14,0 |
| 2006/2007 | 584 | 69 | 15 | 11,8 |

- Školní preventivní strategie vytváří předpoklady pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Pedagogický sbor je metodicky veden k jednotnému a správnému postupu při odhalování a následném řešení problémů v oblasti návykových látek, šikany a záškoláctví. V uplynulém období byly operativně projednávány a řešeny zjištěné negativní projevy žáků s jejich zákonnými zástupci na různých úrovních (třídní učitel, výchovný poradce, případně ředitel školy), bez potřeby řešit daný problém ustavenou výchovnou komisí.
- Dotazníkové šetření České školní inspekce (ČŠI) o šikanování provedené ve vzorku tříd 6. – 9. ročníku nesignalizuje žádné riziko, většina žáků vnímá školu jako bezpečné prostředí.
- Škola věnuje pozornost zabezpečení zdravého vývoje žáků s ohledem na jejich fyziologické potřeby s výjimkou špatného stavu a nedostačující vybavenosti chlapeckých i dívčích sociálních zařízení, které neumožňují žákům dodržovat základní hygienické návyky. Pro pitný režim žáků a jejich zdravou výživu jsou vytvořeny dobré podmínky - dva automaty s nápoji, zapojení do akce „Školní mléko“ (60 % žáků z 1. stupně), možnost odebírat svačinky připravované školní jídelnou (32 % žáků školy).
- Dle požadavků učebních dokumentů obou používaných vzdělávacích programů a také cílů stanovených ve školním dokumentu Ozdravný program pro školní rok 2007/2008 je začleňována výchova ke zdraví do vzdělávání v rámci výuky i dalších aktivit připravených školou, např. cyklus přednášek a besed se zdravotní tematikou pro všechny ročníky školy, velmi úspěšná činnost zdravotnického kroužku, osvěta mezi rodičovskou veřejností.

2.4. Vnitřní prostředí školy

Škola vytváří podmínky k utváření podnětného vnitřního prostředí, které významně ovlivňuje rozvoj osobnosti žáka.

Odůvodnění:

- Při inspekčních hospitacích v kmenových učebnách 1. a 6. ročníku a v odborných jazykových učebnách bylo zjištěno, že ve škole je dbáno na účelnou vybavenost, podnětnost a estetiku pracovního prostředí pro žáky. Prezentace žákovských projektových prací v předmětech český jazyk, anglický jazyk a německý jazyk dokladuje cílené rozvíjení klíčových kompetencí žáků 6. ročníku a přispívá k utváření příznivého vnitřního prostředí školy.
- V činnosti žákovské samosprávy a redakční rady, která vydává školní časopis, se projevuje tvořivost, otevřenost komunikace mezi žáky a školou, sounáležitost žáků se školou i jejich iniciativa odstraňovat negativní projevy mezi žáky, např. organizace soutěže o nejlepší třídu školy.
- Sledování a vyhodnocení adaptace žáků v nově vytvořených třídních kolektivech 1. a 6. ročníku směřují k vytváření pozitivního vnitřního prostředí školy. Jedním ze zjištěných problémů jsou nedostačující pracovní návyky některých žáků 6. ročníku, které negativně ovlivňovaly i průběh výuky při inspekčních hospitacích.
- Při dotazníkovém šetření ČŠI mezi pedagogickými pracovníky (21 respondent) hodnotilo 19 pedagogů vnitřní klima velmi pozitivně.

3. Realizace vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem školy, podpora rozvoje žáka

3.1. Podmínky výuky a jejich využití

Materiální podmínky školy se využívají v plné míře k naplňování školního vzdělávacího programu. Podmínky výuky ve sledovaných vyučovacích předmětech v 1. a 6. ročníku umožňovaly formování a rozvíjení specifických dovedností a kompetencí žáků.

Odůvodnění:

- Výuka byla sledována ve všech třídách 1. a 6. ročníku ve vyučovacích předmětech:
1. ročník: *matematika, prvouka*
6. ročník: *matematika, český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk.*
- Materiální podpora vyučování, učební metody a sociální formy práce byly ve sledovaných předmětech účelné, pozitivně ovlivnily průběh výuky i získávání a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Odborné učebny pro oba cizí jazyky i jejich vybavení byly využity efektivně.
- Škola provádí analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení výuky, v této oblasti je vytvořena účinná zpětná vazba. Plánovaná obnova vybavení i zařízení vychází z reálných předpokladů, škola hledá další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání.
- Názorné materiály ve společných prostorách školy i vybavení kmenových učeben jsou využívány k podpoře výuky a výchovnému působení na žáky.
- Pracovní prostředí bylo podnětné, podporovalo rozvoj osobnosti žáka a přispělo ke zlepšování kvality výuky.
- Ve škole jsou žákům běžně dostupné další informační zdroje, zejména odborná literatura a časopisy, internet.

3.2. Hodnocení žáků

Uplatňovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Klasifikace a hodnocení žáků ve výuce přispívaly k příznivému rozvoji jejich osobnosti.

Odůvodnění:

- Škola má jednoznačně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v praxi byla dodržována.
- Průběžné a motivující hodnocení výkonů žáků, uplatňované ve sledované výuce, podporovalo jejich osobnostní rozvoj a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru ve třídách. Hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky a individualitu žáka. Na žádost rodičů byla školní práce žáků ve vybraných vyučovacích předmětech hodnocena slovně.
- Hodnocení bylo odůvodněné, motivovalo žáky k učení a stalo se podkladem pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Žáci byli zpravidla vedeni k sebehodnocení.
- Hodnocení bylo analyzováno, obvykle byly hledány příčiny neúspěchu žáků, postupy pro zlepšení stavu byly většinou ponechány v kompetenci vyučujících a metodických orgánů. Vedení školy zasahuje do tohoto procesu jen v případě závažných zjištění.

3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pomocí náležitých podpůrných opatření i příznivým personálním obsazením. S výjimkou přípravy žáků na účast v soutěžích a olympiádách a existence tříd s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy pro sportovně nadané chlapce nemá škola dosud vytvořeno stimulační učební prostředí pro systematickou péči o nadané žáky.

Odůvodnění:

- Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na 1. a 2. stupni a vzdělává je formou skupinové a individuální integrace. S ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby vytváří vhodné podmínky a využívá náležitá podpůrná opatření: snížené počty ve třídách, pravidelná speciálně pedagogická péče (tři skupiny), účinné speciální metody a postupy a doplňování fondu prostředků k jejich vzdělávání, např. kompenzační učební pomůcky, speciální učebnice, výukový software.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídách na 1. stupni je zajištěno téměř ve všech předmětech speciálními pedagogy. Další učitelé se cíleně v této oblasti vzdělávali a nadále vzdělávají.
- Úspěšnost žáků školy v různých soutěžích a olympiádách na úrovni okresu, kraje i republiky je dokladem cílené a individuální práce učitelů s nadanými a talentovanými žáky. Ve třídách s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy jsou vytvářeny předpoklady pro rozvíjení sportovně talentovaných žáků. Ve škole nebyli identifikováni mimořádně nadaní žáci. Možnost, způsoby, zásady a jejich integrace do základního vzdělávacího procesu jsou v nabídce školního vzdělávacího programu vymezeny v obecné rovině.
- Z dotazníkové šetření ČŠI mezi pedagogickými pracovníky školy vyplynulo, že pouze jeden z nich se zúčastnil vzdělávání zaměřeného na podporu nadaných žáků.

3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Úspěšností žáků ve vzdělávání se škola zabývala při hodnocení jejich výsledků za jednotlivá klasifikační období. Opatření ke snižování jejich školní neúspěšnosti byla zpravidla přijímána, nebyla však důsledně vyhodnocována.

Odůvodnění:

- Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Vedení školy, výchovný poradce, metodické orgány i jednotliví vyučující analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady i některých provozních poradách pedagogických pracovníků byly vyhodnocovány dosažené výsledky žáků. Příčiny selhávání žáků ve vzdělávání byly předmětem analýzy, následně se zvolily postupy k eliminaci tohoto jevu. Neúspěšným žákům škola nabízí individuální konzultace, ve výuce je volen diferencovaný přístup. Cesta k nápravě byla zpravidla hledána ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků.
- Strategie na podporu úspěšnosti žáků není systémově řešena, do koncepčních materiálů školy není zapracována. Počet neúspěšných žáků ve vzdělávacím programu stagnuje.

Závěrečné hodnocení

1. *Řízení pedagogických procesů vytváří vhodné předpoklady pro efektivní podporu rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání. Činnost školy je plánovitá, jednotlivé cíle, stanovené na základě analýzy stavu, jsou postupně naplňovány a vyhodnocovány. Organizace činnosti subjektu je volena se zřetelem na specifika školy. Vlastní hodnocení školy je využíváno jak nástroj pro zkvalitňování vzdělávání. Ojedinělé nedostatky v účinnosti vnitřního kontrolního systému lze překonat a pro práci školy nepředstavují riziko.*
2. *Škola má odpovídající podmínky ve všech oblastech svého působení pro naplňování cílů vzdělávacích programů. Při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy. Dílčí rizika v oblasti zpracování ŠVP lze překonat.*
3. *Vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka. Učební plán školního roku 2007/2008 byl správně sestaven. Vyučování probíhalo v příznivé atmosféře, která zohledňovala vzdělávací potřeby a možnosti žáků a vhodně je motivovala. Účelně bylo využito materiální vybavení kmenových i odborných učeben. Zpravidla byly uplatňovány metody a formy práce podporující rozvoj žákovských kompetencí.*

Hodnotící stupnice

| Podprůměr | Průměr | Nadprůměr |
|--|---|--|
| Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny | Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat | Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe. |

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. února 2006 (název právnické osoby: Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 21. června 2004, čj. 21 564/04-21
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/59408/2007, o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání ze dne 4. června 2007
4. Úprava zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1, vydaná Městem Šumperk s účinností od 1. července 2001 (usnesení zastupitelstva číslo 1530/01 ze dne 21. června 2001)
5. Jmenování do funkce ředitele základní školy, čj. 36/2003/ŠVB, vydané Městem Šumperk
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Jednička (platný od 1. září 2007)
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
8. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 24. září 2007
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 a ve školním roce 2007/2008
10. Školní řád ze dne 27. června 2007
11. Pravidla pro hodnocení žáků ze dne 27. června 2007
12. Řád školní družiny ze dne 31. srpna 2005
13. Organizační řád Základní školy Šumperk, Dr. E. Beneše 1, ze dne 29. prosince 2006
14. Vzorek třídních knih školního roku 2007/2008: I. A, B, II. B, III. B, IV. C, V. A, VI. A, B, C, VII. B, VIII. C, IX. B
15. Záznamy o práci ve volitelných předmětech, v nepovinných předmětech a v zájmových útvarech ve školním roce 2007/2008
16. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
17. Přehled o vyučujících ve speciálních třídách na 1. stupni pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2007/2008
18. Rozvrhy hodin učitelů ve školním roce 2007/2008
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Plány práce na školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
21. Plán DVPP na školní rok 2007/2008
22. Přehledy o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
23. Plány práce metodických orgánů školy pro školní rok 2007/2008
24. Plán kontrolní činnosti ředitele školy na školní rok 2007/2008
25. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2007/2008
26. Spisy – Přijetí žáka k základnímu vzdělávání, spisové značky: A40/2007-ŘŠ, A26/2007-ŘŠ, A15/2007-ŘŠ, A5/2007-ŘŠ (jedná se o rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání nebo o rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky)
27. Protokoly o komisionálních zkouškách žáků ze tříd VII. D, VII. B, VIII. C a IX. D za školní rok 2006/2007
28. Celoroční plán vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s přílohou projektu „Hup do pohádky“
29. Vnitřní předpis pro poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví č. 9/2005 ze dne 24. srpna 2005
30. Směrnice k organizaci a řízení školních výletů ze dne 1. dubna 2007
31. Kniha úrazů vedená od 3. ledna 2005
32. Evidence pojistných událostí žáků od školního roku 2006/2007
33. Záznamy o úrazech žáků od školního roku 2005/2006
34. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
35. Ozdravný program pro školní rok 2007/2008 (nedatováno)
36. Minimální preventivní program – školní rok 2007/2008 (nedatováno)
37. Vnitřní směrnice k postupu školy při vzniku problémů v oblasti zneužívání návykových látek, k prevenci záškoláctví a postup v případě zjištění šikany – 2007/2008 ze dne 11. října 2007
38. Zpráva o provedení interaktivní besedy Nízkoprahovým klubem pro děti a mládež Rachot, organizace Pontis Šumperk, o.p.s. pro žáky 5. a 9. ročníku konané ve dnech 3., 5., 6. a 13. prosince 2007
39. Rozpis zdravotně zaměřených přednášek pro třídy 1. – 9. ročníku na dny: 29. října, 10. a 19. prosince 2007, 30. ledna, 22. února a 14. května 2008-01-12
40. Zápis z jednání schůzky s rodiči žáků třídy II. B ze dne 2. října 2007
41. Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem žáka 9. r. na základě vyzvání ze dne 14. září 2007

42. Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem žáka 8. r. na základě vyzvání ze dne 2. října 2007
43. Záznam o pohovoru se žákem 9. r. ze dne 20. listopadu 2007
44. Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem žáka 9. r. na základě vyzvání ze dne 20. listopadu 2007
45. Jmenný seznam integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 3. – 9. r. ve školním roce 2007/2008
46. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků 3. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
47. Žádost zákonného zástupce žáka 4. r. o slovní hodnocení školní práce v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika pro školní rok 2006/2007 ze dne 20. listopadu 2006
48. Žádosti rodičů žáků 4. r. o slovní hodnocení školní práce v předmětu český jazyk ve školním roce 2005/2006 ze dne 29. listopadu 2005, 7., 14. a 15. prosince 2005
49. Zprávy třídních učitelů o adaptaci žáků prvních tříd ve školním roce 2007/2008
50. Zprávy třídních učitelů o adaptaci žáků šestých tříd ve školním roce 2007/2008
51. Žákovské knížky žáků třídy VI. B
52. Sešity z českého jazyka individuálně integrovaných žáků třídy VI. B
53. Školní časopis číslo 1 a 2 školního roku 2007/2008
54. Školní zpravodaj - Základní škola Jednička – úvodní číslo školního roku 2007/2008
55. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 29. září 2003
56. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 5. října 2004
57. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 4. října 2005
58. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 4. listopadu 2005
59. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2003 ze dne 15. října 2003
60. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2004 ze dne 18. října 2004
61. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 4. listopadu 2005
62. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 10. prosinci 2004, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 14. prosince 2004
63. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. KUOK/14303/04/OŠMT/7033, ze dne 8. prosince 2004 - Dotace na nákup školních učebnic a kompenzačních pomůcek (UZ 33 346 - neinvestice)
64. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. OŠMT/5908/04, ze dne 21. května 2004 - Poskytnutí dotace - prostředky na realizaci SIPVZ Projektu P1 - Informační gramotnost v roce 2004 (UZ 33 245 - finanční prostředky z rozpočtu MŠMT)
65. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. KUOK/12372/04/OŠMT/7033, ze dne 16. listopadu 2004 - Dotace na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání Projektu P1 - Informační gramotnost (UZ 33 245 - finanční prostředky z rozpočtu MŠMT)
66. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 9. prosinci 2005, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 9. prosince 2005
67. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 25. května 2005 - - Rozpočtové opatření na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení, na přístup k informačním zdrojům a na infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci I. etapy SIPVZ (UZ 33 245)
68. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 - úprava k 24. listopadu 2006, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 15. listopadu 2006
69. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 30. května 2006 - - Rozpočtové opatření na neinvestiční dotaci pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (UZ 33 245)
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2004) ze dne 13. ledna 2005
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 11. ledna 2006
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 12. ledna 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|-----------------------|
| Mgr. Viktor Verner | Viktor Verner v. r. |
| Mgr. Zonna Němcová | Zonna Němcová v. r. |
| Ing. Renata Skutková | Renata Skutková v. r. |

V Šumperku dne 16. ledna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Mgr. Viktor Verner, Lautnerova, 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku dne 18. 1. 2008

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|-------------|
| PaedDr. Milan Tichý | Tichý v. r. |