



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-304/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Stráž nad Nežárkou
Sídlo:	Nám. Emy Destinnové 142, 378 02 Stráž nad Nežárkou
IČO:	75000393
Identifikátor:	650039831
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Pavlem Dvořáčkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Stráž nad Nežárkou
Místo inspekční činnosti:	Nám. Emy Destinnové 142, Stráž nad Nežárkou Pístinská 272, Stráž nad Nežárkou
Termín inspekční činnosti:	8. – 12. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Stráž nad Nežárkou (dále „škola“) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Základní škola poskytuje základní vzdělání žákům ze stanoveného školního obvodu. Je plně organizovaná s 9 ročníky. Ke dni inspekce se vzdělávalo 135 žáků, tj. 58,69 % kapacity. Z ekonomických důvodů škola spojila 4. a 5. ročník 1. stupně do jedné třídy. Průměrná naplněnost tříd je 16,87 žáka, výjimku z minimálního počtu žáků povolil zřizovatel. ŠD má zapsaných 35 žáků tj. 100 % kapacity. Školní jídelna připravovala jídla pro 233 strávníků tj. 89,61 % kapacity. Část žáků dojíždí z okolních obcí. Ve všech ročnících ZŠ probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). ŠD realizuje svoji činnost na základě vlastního ŠVP. Ve škole není zajištěn bezbariérový přístup. Více než 100 let stará budova školy je celkem v dobrém stavu. Nutnou opravu však potřebují okna a fasáda.

Mateřská škola měla ke dni inspekce 40 dětí ve dvou třídách, z toho je jedna s celodenním provozem v budově MŠ v Pístinské ulici 272 a jedna s polodenním provozem v budově základní školy na Náměstí Emy Destinnové 142. Polodenní třída byla pro velký zájem rodičů o umístění dětí do MŠ otevřena k 1. 9. 2010 se současným navýšením kapacity MŠ. Provoz probíhá od 6:00 hodin do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena 150,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou. Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Fantastický svět zvířat“.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola a Mateřská škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí a žáků, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a pravidlech při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání. Ve školním roce 2012/2013 byly uspokojeni všichni zájemci o místo v MŠ. K rozvoji osobnosti dětí a žáků přispívá nabídka volnočasových aktivit. Při vzdělávání jsou respektovány individuální schopnosti a možnosti běžné populace žáků i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola poskytuje poradenskou pomoc žákům i jejich rodičům prostřednictvím výchovného poradce, třídních učitelů a zprostředkovává kontakty a konzultace se školskými poradenskými zařízeními. Má stanovenou strategii podpory žáků se SVP, žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a žáků talentovaných. Ve škole byla zřízena funkce asistenta pedagoga, který pomáhá se vzděláváním 2 žáků s lehkým mentálním postižením, žáci bezplatně využívají speciální učebnice a speciální didaktické pomůcky, mají možnost využít nabídky slovního hodnocení. Škola má promyšlenou koncepci prevence rizikového chování realizovanou systematicky ve všech ročnících na základě Minimálního preventivního programu. Jsou přijímána opatření k omezení rizikového chování, k odstranění sociálních a zdravotních bariér, je vytvářeno pozitivní klima pro naplnění cílů školních vzdělávacích programů. V rámci prevence rizikového chování jsou organizovány adaptační kurzy „Na jedné lodi“, sportovní turnaje, přednášky se zdravotní tematikou atd. Škola sleduje míru úrazovosti, vede knihu úrazů a záznamy o úrazech.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování, prevence školních úrazů i školní neúspěšnosti je zajišťována na požadované úrovni.

Mateřská škola:

V organizaci vzdělávání MŠ jsou zachovávány psychosociální zásady předškolních dětí. Spontánní a řízené aktivity jsou v průběhu dne většinou vyvážené. Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Výjimka z nejvyššího počtu dětí byla předložena. Nejvyšší povolená kapacita školy podle rejstříku škol a školských zařízení není překročena. Vzdělávání probíhá v jedné heterogenní a jedné polodenní předškolní třídě. Pracovní doba pedagogických pracovníků je efektivně rozložena s ohledem k zajištění kvalitní pedagogické péče a bezpečnosti dětí během celého dne.

Z hospitační činnosti a kontroly dokumentace bylo patrné, že vzdělávací nabídka je všestranná a odpovídá záměrům ŠVP PV. Herní činnosti poskytovaly dětem možnosti pro tvořivou činnost, rozvoj fantazie, zdokonalování jemné motoriky, příležitost pro navazování komunikace a dětských přátelství. Pobyt na školní zahradě umožňoval dětem spontánní pohybové aktivity, rozvoj pohybových dovedností a obratnosti. Řízené činnosti obou tříd byly zaměřeny na oblast poznávání a estetickou. Děti prokázaly velmi dobré poznatky v oblasti domácích zvířat, starší děti mají odpovídající vyjadřovací dovednosti, kromě jiného dobře reagovaly na hádanky, pohotově je samy vymýšlely, zvládaly početní řadu do deseti, dobře se orientovaly v poznávání barev. Další den se zdařile výtvarně projevovaly, zvládaly kombinaci několika výtvarných technik. U mladších dětí byl podporován rozvoj estetického citění a vnímání v oblasti hudebních činností, zpěv v doprovodu melodického hudebního nástroje a pohybové vyjádření. Všechny děti zdařile reprodukovaly říkadla a básně. Pedagogické pracovníce podpořily zájem dětí vhodnou motivací, dostatkem pomůcek. Činnosti zpestřily pohybovými chvilkami, zpěvem, opakováním říkadel, hrou na klávesy. Učitelky vhodnými formami podporovaly slovní zásobu dětí a rozvíjely jejich vyjadřovací a komunikační dovednosti. Uplatňovaly přiměřené hodnocení výsledků práce dětí. Pozorovány byly vzájemné kamarádké vztahy mezi dětmi různého věku, ohleduplnost. Většina dětí zvládala sebeobsluhu, uplatňovala základní kulturně hygienické návyky. Pobyt venku byl dobře organizačně zvládnut v obou třídách. Zahrnoval poznávací, ale i pohybově relaxační část. Bezpečnost dětí byla řádně zajištěna.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je na požadované úrovni. Záměrem učitelek je všestranný osobnostní rozvoj dětí. Usilují o to, aby děti v MŠ nacházely dostatek podnětů pro svůj psychický, tělesný i sociální rozvoj a zároveň, aby byly co nejlépe připraveny na vstup do základní školy. Zařazovány jsou různé formy vzdělávání, převážně prožitkové a činnostní učení. Upřednostňován je individuální přístup, diferenciací úkolů. Hodnocení má stimulační charakter.

V podpoře rozvoje funkčních gramotností plní mateřská škola stanovené cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV. Vzdělávací obsah zahrnuje všechny vzdělávací oblasti a ŠVP PV je naplňován. MŠ podporuje rozvoj elementárních základů klíčových kompetencí a rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých gramotnostech. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je důraz kladen na rozvoj dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Učitelky se věnují logopedické prevenci, procvičují fonemický sluch, připravují děti na genetickou metodu čtení v ZŠ, navštěvují místní knihovnu. Pozornost věnují rozvoji jemné motoriky, nácviku správného držení psacího náčiní a grafomotorice. Škola má příhodné přírodní podmínky pro rozvoj přírodovědné gramotnosti. Okolní příroda poskytuje příležitosti k tematicky zaměřeným vycházkám, děti jsou vedeny k jejímu pozorování, zkoumání i ochraně. Sociální gramotnost je

podporována vedením ke vzájemným kladným vztahům v MŠ a k prosociálnímu chování, dodržováním pravidel soužití ve třídách. Děti jsou vedeny k sounáležitosti se životem obce, připravují s učitelkami kulturních vystoupení např. u příležitosti vítání občánků, pro seniory. Pro rozvoj informační gramotnosti nejsou zatím vytvořeny vhodné podmínky.

V oblasti systémového hodnocení celkových výsledků školy a systematického hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí působí MŠ na požadované úrovni. Učitelky sledují individuální pokroky dětí, vedou o nich záznamy, zakládají výsledky jejich prací. Zajišťují včas podporu dětem s možnými riziky neúspěšnosti v ZŠ, ve spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou. Učitelky sledují a vyhodnocují v pololetí a na konci školního roku souhrnné výsledky vzdělávání. Potřebné je výsledky vzdělávání hodnotit ve vztahu k jednotlivým vzdělávacím oblastem RVP PV. Výsledky předškolního vzdělávání jsou projednávány v pedagogických poradách. MŠ sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. V tomto školním roce má škola 13 předškolních dětí a již druhým rokem nebyl identifikován žádný odklad školní docházky. MŠ sleduje oblast BOZ, v období několika let až ke dni inspekce nebyl evidován žádný dětský úraz. Výchova ke zdraví je naplňována denními pohybovými aktivitami, zdravotně preventivním cvičením, pobyty venku, předplaveckým výcvikem a péčí o chrup. Dětem jsou vštěpována pravidla bezpečného pohybu po komunikacích. Součástí výchovy ke zdraví je i podpora žádoucích stravovacích návyků a funkční pitný režim.

Základní škola:

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život, škola pro všechny“ (dále ŠVP-ZV) a školního vzdělávacího programu pro ŠD. Oba programy jsou zpracovány v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a školského zákona, jsou zveřejněny v prostorách školy. Disponibilními hodinami jsou na 1. stupni ZŠ posíleny především hlavní předměty (M, ČJ, CJ) a vzdělávací oblast člověk a jeho svět. Na 2. stupni ZŠ rovněž hlavní předměty a vzdělávací oblasti Člověk a společnost a Člověk a příroda. Průřezová témata jsou začleněna do výuky jednotlivých předmětů. Vzdělávání dětí a žáků probíhalo v souladu se strategiemi školního vzdělávacího programu.

Z provedených hospitací vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné pracovní atmosféře. Většina hodin byla účelně strukturována. Pedagogové volili převážně účinné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a měly většinou pozitivní dopad na jejich aktivitu. Převládala funkčně užitý frontální způsob výuky a samostatné plnění úkolů. Vzdělávání bylo účelně propojeno s praktickým životem. V hodinách matematiky byl úměrně věku žáků ponechán dostatečný prostor pro uplatnění jejich vlastního názoru, žáci byli v jejich průběhu aktivní, dodržovali dohodnutá pravidla. Vyučující respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli. V chemii a informatice bylo málo prostoru ponecháno pro vlastní aktivitu a iniciativu žáků, byly zvoleny málo efektivní metody a formy práce. Žáci byli pouze pasivními vykonavateli pokynů učitelů. V předmětech čeština a dějepis byly uplatňovány účinné pedagogické metody a přístupy

Jednotliví učitelé zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení žáků má jasně stanovená pravidla ve školním řádu. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo užíváno ojedinele. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni, odpovídaly výstupům v ŠVP. V dějepisu byly velmi funkčně využity pestré formy i metody,

skupinová práce, problémové otázky, souvislosti, *čtenářská i finanční gramotnost*, práce s různými pomůckami, rozvíjena průřezová témata. V hodinách cizích jazyků bylo zaznamenáno v různé míře rozvíjení všech 4 jazykových dovedností, větší pozornost bude třeba věnovat rozvoji schopnosti dialogu a běžné komunikace. V hodině přírodopisu se významně uplatnila práce pedagogického asistenta s integrovanými žáky.

Škola hodnotí výsledky a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v matematické i přírodovědné gramotnosti. Přínosem pro rozvoj matematické gramotnosti je zařazení volitelného předmětu matematická praktika v 7. - 9. ročníku a příprava žáků pro matematické soutěže a olympiády. Podpora rozvoje informační a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů. Škola přijímá opatření ke zlepšování podpory funkčních gramotností (např. inovace obsahu vzdělávání, inovace metod a forem, přizpůsobování organizačních struktur aj.) – zabývají se a upravují ŠVP, ještě zbývá prostor např. pro zapojení ICT do předmětů i řízení školy, více interaktivních tabulí (projekt Peníze školám EU).

Podpoře rozvoje funkčních gramotností žáků přispívá i nabídka školní zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, činnost ŠD včetně využívání spolupráce s některými externími partnery při vedení zájmových kroužků. Právě v průběhu inspekční činnosti se uskutečnila na 1. stupni školní recitační soutěž, která vedla žáky k rozvoji hlavně čtenářské gramotnosti a zároveň hned několika klíčových kompetencí.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků i v celém vzdělávacím cyklu. Pro hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ jsou využívány prověrky a testy, vytvořené na úrovni školy, využívány jsou i výsledky standardních testů externích institucí. Výsledky vzdělávání žáků vedení školy analyzuje na jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření. Škola veřejně prezentuje výsledky vzdělávání ve výroční zprávě.

Škole se daří předcházet školní neúspěšnosti, omezovat rizikové chování žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel ZŠ a MŠ splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci ŠVP. Školní řád naplňuje ustanovení daná zákonnou normou. Ředitel vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitele. Organizační struktura školy je funkční, podporuje aktuální potřeby rozvoje školy. Kompetence členů vedení i ostatních zaměstnanců školy jsou podrobně stanoveny v pracovních náplních. Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci a soubor vnitřních předpisů. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá. Postihuje v celém rozsahu organizaci, průběh a výsledky vzdělávání a chod školy. Výroční zpráva o činnosti školy je funkčním nástrojem pro hodnocení školy a pro přijímání opatření vedoucích k jejímu dalšímu rozvoji a zkvalitnění vzdělávání.

Mateřská škola

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl 24. 8. 2009 po provedené srovnávací analýze k 1. 9. 2009 přepracován. V současné době není ŠVP PV plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Připomínky se týkají zejména strukturace vzdělávacího obsahu, který není uspořádán do požadovaných integrovaných bloků, jeho podrobné rozpracování odpovídá třídnímu vzdělávacímu programu. Předškolní vzdělávání doplňuje řada akcí s kulturním a poznávacím zaměřením.

Řízení MŠ a personální podmínky jsou na požadované úrovni. Vedením MŠ byla pověřena vedoucí učitelka s mnohaletou praxí v oboru. Zodpovědně plní povinnosti, které na ni přenesl ředitel školy. Doporučeno bylo aktualizovat pracovní náplň podle Katalogu prací - nařízení vlády č. 222/2010 Sb. Spolupráce s ředitelem školy, kontakt a přenos informací jsou zajištěny. Povinná dokumentace MŠ je vedena v souladu s ustanovením školského zákona, dílčí doplnění školního řádu bylo provedeno v průběhu inspekční činnosti. Celkem pracují v MŠ 3 pedagogické pracovnice a 1 provozní pracovnice – školnice. Pedagogické pracovnice, splňují předpoklady pro výkon svojí funkce, mají odpovídající pedagogickou způsobilost. Dle finančních a organizačních možností školy se dále vzdělávají. Věnují pozornost samostudiu odborné literatury.

V materiálně technickém zabezpečení budovy MŠ v Pístinské ulici došlo v loňském roce k výraznému zlepšení tepelných podmínek. Akumulační kamna byla nahrazena novým zdrojem, zprovozněna byla plynová kotelna a proveden rozvod topení v celé budově. Došlo rovněž k výměně oken, vstupních dveří a podlahových krytin ve třídě, herně a šatně dětí. MŠ má pro svoji činnost přiměřené prostorové podmínky. Třídy jsou vybaveny převážně novým nábytkem a novými dětskými stoly a židlemi odpovídajícími vzrůstu dětí. Prostory školy jsou čisté, upravené a bezpečné. Ke spontánním hrám mají děti k dispozici dostatek hraček, konstruktivní stavebnice, společenské hry i námětové herní koutky. Učební pomůcky jsou postupně inovovány. Potřeby pro výtvarné, pracovní činnosti jsou průběžně doplňovány. Škola je dobře vybavena pro hudební a tělovýchovné činnosti. Stávající didaktická technika je na standardní úrovni. Děti mají přístup ke knihám a encyklopediím pro předškolní věk. Metodické materiály a odborná literatura jsou učitelkám k dispozici.

Školní zahrada skýtá dětem příhodné podmínky pro spontánní pohybové a relaxační činnosti. Revize jsou pravidelně prováděny.

Mateřská škola rozvíjí na požadované úrovni partnerské vztahy. Využívá běžné formy spolupráce s rodinou (konzultace podle potřeby rodičů, třídní schůzky, sledování přímé práce s dětmi). Rodičům je nabízen adaptační program při nástupu dítěte do mateřské školy. Rodiče se mohou aktivně zapojit do akcí školy např. Den dětí, sportovní odpoledne, výlety.

Mezi MŠ a ZŠ funguje úzká spolupráce. Oboustranným zájmem škol je bezproblémový přechod dětí do 1. třídy. Učitelky MŠ se účastní zápisu do 1. třídy. Obě školy některé akce pořádají společně např. akademie vánoční a na závěr školního roku, divadelní představení, plavecký výcvik). Mateřská škola spolupracuje s okolními mateřskými školami v Lásenici a v Plavsku.

MŠ se aktivně zapojuje do života obce přípravou kulturních vystoupení. MŠ dále spolupracuje s místními hasiči, Policií ČR, veřejnou knihovnou.

Základní škola:

Personální podmínky základní školy umožňují plnit cíle vzdělávání na požadované úrovni s dílčími riziky ve výuce informatiky Základní vzdělávání zajišťuje 13 pedagogických

pracovníků (dále PP) včetně 1 vychovatelky ŠD. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků je na 1 stupni 100 %, s výjimkou informatiky mají i na 2. stupni pedagogové požadovanou odbornou kvalifikaci, i když ne vždy příslušnou oborovou specializaci – aprobaci, což je u malého učitelského sboru vždy problém. Škola vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), školní systém DVPP prioritně podporuje realizaci ŠVP, u všech PP zejména podporuje zlepšení informační gramotnosti a schopnosti komunikace v CJ, osvojení metod hodnocení, možnost rozšíření specializací PP (např. výchovný poradce, koordinátor ICT, koordinátor ŠVP, speciální pedagog, školní metodik prevence). V mezích možností málo početného pedagogického sboru je odborná kvalifikace pedagogů účelně využívána.

Materiální podmínky ZŠ umožňují plnit cíle vzdělávání na požadované úrovni. Škola má dostačující počet kmenových učeben. Nedostatečné je vybavení odbornými učebnami přírodovědných předmětů. Vybavení učebními pomůckami a materiálem umožňuje škole realizovat zvolený vzdělávací program. Některé pomůcky jsou již zastaralé, ale funkční. Danou situaci se škola snaží průběžně dle svých finančních možností řešit. Pracovní prostor pro pedagogy je zajištěn ve sborovně. Kabinety slouží jako sklady pomůcek. Většina učeben je vybavena žákovským nábytkem, který odpovídá vzrůstu a věku žáků. Pro výuku tělesné výchovy používá škola malou vlastní tělocvičnu a hřiště místní tělovýchovné jednoty. Výpočetní technikou je vybavena 1 počítačová učebna, interaktivní tabulí a prezentační technikou 1 učebna na 1. stupni. ŠD má pro svoji činnost vyhrazenou vlastní místnost, kterou v ranních hodinách (v době výuky v ZŠ) využívá rovněž MŠ. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí a žáků při všech činnostech pořádaných školou. Žáci jsou průkazně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, řádně je vedena evidence úrazů. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené převážně výtvarnými pracemi žáků. Stará budova školy vyžaduje stálou údržbu a řadu podstatných oprav či rekonstrukcí.

Spolupráce s partnery je na standardní úrovni. Samozřejmostí je spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, se školskou radou. Pro rodiče a zákonné zástupce žáků se konají pravidelné rodičovské schůzky a konzultační odpoledne. Školská rada schvaluje zákonem stanovené dokumenty, které jsou jí vedením školy předkládány. Škola spolupracuje s externími partnery především s PPP v Jindřichově Hradci a dle potřeby s některými dalšími poradenskými pracovišti, úřadem práce aj, v místě s HZS, Policií ČR apod.

Finanční předpoklady ZŠ a MŠ k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2010 - 2012. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. Porovnáním rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání za kalendářní roky 2010 až 2012 došlo v roce 2011 k mírnému poklesu zdrojů a v roce 2012 k jejich navýšení, což odpovídalo počtu žáků ve škole. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy.

Dále bylo financování školy podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a školní vybavení pro žáky 1. tříd základní školy. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu, školní družinu, čerpání rezervního fondu a úroky).

Ve sledovaném období přidělené finanční prostředky státního rozpočtu, za přispění zřizovatele, umožnily nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Škola získala finanční podporu z Operačního programu ESF „Vzdělávání pro konkurenceschopnost – EU peníze školám“ na projekt s názvem „Škola pro život ve Stráži nad Nežárkou“. Ke zlepšení finanční situace využívá škola možnosti doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků). Investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku byly použity z prostředků zřizovatele na nákup konvektomatu a pánve pro školní jídelnu, výměnu oken, plynové topení a novou podlahu v mateřské škole. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, poskytnuté škole ze státního rozpočtu, příspěvku na provoz od zřizovatele a prostředků z evropského fondu, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry

Základní škola a Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní družinu a učební dokumenty jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech a v souladu se školským zákonem. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) není v souladu s RVP PV.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu a velikosti školy a vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy. Informační systém směrem k dětem, žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Spolupráce školy s partnery je na požadované úrovni. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy tradičního charakteru, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení dětí a žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se prosazuje postupně a pro její naplňování ještě zbývá prostor.

Škola sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost dětí a žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání s jinými školami. Výstupů vlastního hodnocení využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Vnitřní i vnější kontrolní systém je funkční a účinný.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování dětí a žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Pozitiva:

- *Příjemné prostředí a klima školy*
- *Pravidelná a systematická kontrolní činnost*

Doporučení pro zvýšení kvality vzdělávání:

- *Využívání sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků v průběhu výuky*
- *Postupně zlepšovat materiální vybavení školy (vybavenost PC, prezentační technikou, odborné učebny pro přírodovědné předměty)*
- *Výpočetní techniku ve větší míře využít pro oblast řízení školy*

Lhůta pro přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků: 26. srpen 2013

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Stráž nad Nežárkou
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 17409/03-21 ze dne 9. 4. 2003 o zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 29123/2005-21 ze dne 26. 9. 2005 ve věci návrhu Obce Stráž nad Nežárkou na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2005
4. Rozhodnutí ze dne 12. 12. 2005 vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje čj. KUJCK 31066/2005 OSMT/2 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006
5. Rozhodnutí ze dne 13. 7. 2007 vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje čj. KUJCK 23202/2007 OSMT/2 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje čj. KUJCK 13664/2010 OSMT/2 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 28. 4. 2010
7. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 4. 2013
8. Výkaz o základní škole S 3-01 (M 3) podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012

10. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2010, 2011 a 2012
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2010, 2011 a 2012
12. Rozpočet provozních a investičních výdajů ZŠ a MŠ Stráž nad Nežárkou na rok 2010, 2011 a 2012
13. Výkaz zisku a ztráty za rok 2012
14. Rozvojové programy MŠMT za rok 2010 a 2011
15. Sestava Hlavní účetní kniha za rok 2012
16. Směrnice vnitřního kontrolního systému (finanční kontrola) s platností od 1. 1. 2003
17. Účtový rozvrh pro rok 2012
18. Projekt EU – Peníze školám s názvem „Škola pro život ve Stráži nad Nežárkou“
19. Školní řád mateřské školy platný s účinností od 1. 9. 2012
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „ Fantastický svět zvířat“ platný pro školní rok 2012/2013
21. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2012/2013
22. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 6. 1996
23. Zápisy z pedagogických porad MŠ - školní rok 2012/2013
24. „Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy ve Stráži nad Nežárkou“ 2011/2012“
25. Individuální záznamy o dětech
26. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí, školní rok 2011/2012
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŠ pro školní rok 2012/2013
28. Katalogové listy žáků základní školy ve školním roce 2012/13
29. Třídní výkazy žáků základní školy ve školním roce 2012/2013
30. Školní matrika
31. Třídní knihy jednotlivých tříd ZŠ pro školní rok 2012/2013
32. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2007
33. Koncepce ZŠ a MŠ Stráž nad Nežárkou
34. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2005
35. Rozvrh dohledů pro školní rok 2012/2013
36. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013
37. Udělení výjimky z počtu žáků na jednu třídu ZŠ pro 2012/13 ze dne 27. září 2012
38. Vnitřní řady odborných učeben (tělocvična, učebna PC, školní dílny, cvičná kuchyňka) ze dne 1. 9. 2004
39. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
40. Výkaz o ŠD – ŠK Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
41. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
42. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Stráž nad Nežárkou ve školním roce 2011/2012 ze dne 30. září 2012
43. Kniha úrazů ZŠ
44. Záznamy o úrazech za poslední 3 školní roky

45. Školní řád ZŠ a MŠ Stráž nad Nežárkou ze dne 13. 12. 2005 včetně doplňku ze dne 1. 9. 2008 a 1 přílohy
46. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2004
47. Hospitační záznamy vedení školy za poslední 3 školní roky
48. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
49. Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během školního vyučování a na akcích pořádaných školou pro školní rok 2012/2013
50. Zápisní lístky do ŠD
51. ŠVP ŠD s platností od 28. 8. 2007
52. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD
53. Celoškolní plán výchovy k volbě povolání – šk. rok 2012/2013
54. Plán činnosti výchovného poradce, platný od 1.9.2012
55. Minimální preventivní program, platný od 1.9. 2012
56. ŠVP „Škola pro život, škola pro všechny“ č.j. 1/2007, platný od 26. 6. 2007
57. Rozhodnutí o přijetí žáků do prvního ročníku
58. Individuální vzdělávací plány

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihočeského inspektorátu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu PhDr. Jany Bartošové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 27. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor

Mgr. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor

Mgr. Renata Tvrdíková, školní inspektorka

Mgr., Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Stráži nad Nežárkou dne2013

(razítko)

Mgr. Pavel Dvořáček, ředitel školy

