



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-10/10-J

Název školy:	Základní škola Lavičky, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Adresa:	Lavičky 62, 594 01 Velké Meziříčí
Identifikátor:	600 130 568
IČ:	75 022 265
Místo inspekce:	Lavičky 62, Velké Meziříčí
Termín inspekce:	13., 14., a 15. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Lavičky, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy v 1. až 5. ročníku a školní družiny. Místem výkonu činností jsou Lavičky 62. Zřizovatelem je Obec Lavičky. Ředitelka byla do funkce jmenována zřizovatelem a je současně statutárním orgánem právnické osoby.

K 30. září 2009 zajišťovala škola základní vzdělávání 40 žákům ve dvou třídách. V prvním až třetím ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání S dětmi o dětech, č. j. 67/2007 (ŠVP ZV) a ve čtvrtém a pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. Ve třetím ročníku je vzděláván jeden žák podle vzdělávacího programu Pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, č. j. 24 035/97-22, včetně všech změn a doplňků a jeden žák podle Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy č. j. 15 988/2003-24, včetně všech změn a doplňků.

Školní družina, která vykázala k 31. 10. 2009 v jednom oddělení 20 účastníků, poskytuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu Základní školy Lavičky, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace, č. j. 68/2007, který podporuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů školy. Využívá vlastní učebnu, která je účelně vybavena. Tyto prostory slouží i k výuce tělesné výchovy.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově mateřské školy.

Za poslední tři roky došlo k pozitivnímu posunu v materiálním vybavení budovy. Proběhla rekonstrukce střechy a výměna oken v přízemí. Do počítačové učebny, která je součástí jedné třídy, byly zakoupeny nové počítače a výukové programy. Třídy jsou postupně vybavovány novým nábytkem a učebními pomůckami. Před školou je vybudováno hřiště pro výuku tělesné výchovy s doskočištěm, šplhadly a koši na basketbal.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Příspěvková organizace hospodařila v hodnoceném období 2006 až 2008 především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a peněžními prostředky získanými vlastní činností. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila právnická osoba především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), nákup osobních ochranných pracovních pomůcek a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnocených letech průměrně 85 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.).

V letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky z prostředků Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. V roce 2006 a 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojového programu „Státní informační politiky ve

vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (ICT)“. V roce 2008 základní škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT a k motivování pedagogických pracovníků. Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizuje rizika při použití finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Celková výše prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce úplně informuje v místě obvyklým způsobem. Škola vede školní matriku a průběžně s ní pracuje.

V letošním školním roce působí ve škole tři asistenti pedagoga, kteří pracují se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotně integrovaní). Jejich výuce věnuje škola velkou pozornost. Vychází vstříc požadavkům rodičů, spolupracuje s příslušnými zdravotnickými a pedagogickými zařízeními, zajišťuje odpovídající vybavení pro žáky, uskutečňuje organizační opatření. V době inspekční činnosti bylo zřejmé, že ve škole je nastoleno sociální, emociální a pracovní klima příznivé uvedeným žákům.

Strategie podpory úspěšnosti žáků je založena zejména na každodenním vzájemném kontaktu členů pedagogického sboru a včasných konzultacích příčin jednotlivých dílčích neúspěchů.

Vedení školy

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Průběžně jej upravuje a aktualizuje. Dokument platný v době inspekční činnosti byl jako celek v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Je třeba ještě upřesnit poznámky k učebnímu plánu.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, předepsané školským zákonem. Povinná dokumentace základní školy je vedena v souladu s požadavky tohoto zákona. Také rozhodnutí ředitele školy, která vydává v režimu správního řízení, odpovídají příslušným ustanovením školského zákona. K přehlednosti dokumentace přispívá její promyšlené uspořádání a pozornost, která je věnována jejímu zpracování.

Ředitelka školy má jasnou představu o dalším směřování. Na základě analýzy výchozího stavu inovuje strategie a plány, jejich konkrétní cíle jsou v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Obě vyučující, které působí jako třídní učitelky, mají plnou kvalifikaci. Vychovatelka školní družiny, která vyučuje ve škole několik hodin týdně, úspěšně využívá dlouholeté metodické zkušenosti z výuky a absolvovaných školení.

Vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců a plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků s dostatečným předstihem na základě potřeb realizace ŠVP ZV, organizačních možností a dostupné aktuální nabídky.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, zaměřuje se mimo jiné na dodržování ergonomických parametrů žakovského nábytku. Velmi kladně lze hodnotit promyšlenou organizaci pravidelného pobytu žáků o přestávce na upraveném prostoru před školní budovou. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována a jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci. Míra počtu úrazů nemá rostoucí tendenci.

Průběh vzdělávání

Vedle utváření a postupného rozvíjení klíčových kompetencí si škola ve svém školním vzdělávacím programu stanovila jako cíl poskytnout žákům spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. V podmínkách neúplné školy s 1. a 5. ročníkem v jedné třídě a se třemi ročníky ve zbývajících třídě klade plnění tohoto úkolu vysoké nároky na přípravu zaměstnání žáků ve vyučovacích hodinách. Na úspěšném plnění těchto nároků se ve sledovaných hodinách pozitivně projevil pedagogické zkušenosti obou třídních učitelek. Úkoly pro jednotlivé skupiny byly promyšleně voleny, zadávány stručně, s využitím návyků žáků k samostatné práci. Vyučující vystupovaly důsledně a trpělivě, účelně upozorňovaly na problematiku pasáže učiva. Výsledkem častého střídání forem práce a průběžného povzbuzování bylo, že se žáci vydrželi koncentrovat na práci po celou dobu vyučovací hodiny. Cílevědomě byla utvářena klidná a přátelská pracovní atmosféra, žáci se neobávali požádat o pomoc nebo dodatečné vysvětlení. K celkové vysoké účinnosti vyučovacích hodin přispívala dobře organizovaná vzájemná spolupráce s asistenty pedagoga.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vytváří nezbytné podmínky pro rozvíjení funkčních gramotností a rozvoj jejich dílčích prvků byl v hospitovaných hodinách zřejmý.

Při budování kompetence k učení vyučující nepodceňovali význam vytvoření klidného prostředí podporující soustředění. Žáci byli schopni pracovat samostatně, jednotlivé skupiny se navzájem nerušily. Nebyly vždy využity možnosti dosáhnout ještě vyšší účinnosti práce s chybou zařazováním různých způsobů kontroly výsledků. Ve všech hodinách byly vytvořeny příležitosti ke kritickému zhodnocení vlastní práce i práce spolužáků.

Žáci byli vedeni k samostatné a ucelené formulaci, jejich projev nebyl přerušován, odpovídali sice stručně, ale pro přípravu odpovědi většinou dostávali dostatečný prostor. Učitelky přesně formulovaly zadání úkolů a ubezpečily se o jejich správném pochopení.

Vhodný výběr úloh a možnost získávání informací z různých zdrojů úspěšně rozvíjely kompetenci k řešení problémů. Kompetence sociální a personální byly budovány zejména vedením žáků k respektování společně dohodnutých pravidel práce.

K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívalo důsledné vedení žáků k chápání a následné interpretaci přečteného.

Matematická gramotnost byla rozvíjena s vedením žáků k samostatnosti při plnění úkolů. Vhodně bylo zařazováno řešení početních příkladů na počítači.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Jako vnitřní nástroje ke sledování míry úspěšnosti žáků škola mimo jiné využívá srovnávací čtvrtletní testy z matematiky a českého jazyka. Žáci pátého ročníku se pravidelně účastní testování komerčním subjektem a škola tak má možnost srovnání v celostátním měřítku. S výsledky testování jsou seznamováni žáci a jejich rodiče. Dalším zdrojem informací jsou

úspěchy žáků v soutěžích. Výsledky prací žáků škola nejen registruje, ale také dále zpracovává a vyhodnocuje.

Partnerství

Vedení školy si uvědomuje význam spolupráce s rodičovskou veřejností. Škola je otevřená rodičům, nabízí jim informace obvyklými způsoby. Velká pozornost je věnována internetovým stránkám školy, které jsou přehledné a obsahově bohaté. Povinnosti vůči školské radě jsou plněny. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na zlepšování materiálních podmínek. Společně s dalšími organizacemi jsou pořádány školní i mimoškolní akce pro žáky a jejich rodiče.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Poskytnuté zdroje a získané prostředky jsou účelně využívány.

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Škola rozvíjí osobnost žáků. Pedagogové na základě promyšlené přípravy úspěšně eliminují nevýhody neúplné školy a využívají výhody práce v malém kolektivu s věkově různými skupinami žáků. Příkladem dobré praxe je systematická a komplexní podpora žáků se zdravotním postižením a úspěšná spolupráce s asistenty pedagoga. Postupně se začínají uplatňovat výchovné a vzdělávací strategie, které podporují vyšší efektivitu osvojování klíčových kompetencí. V cílevědomě vytvářené klidné a vstřícné pracovní atmosféře jsou žáci vedeni ke zdravému sebevědomí a samostatnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č. j. 27/09, ze dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j. 7918/2007-21, ze dne 29. 5. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 12. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Lavičky, okres Žďár nad Sázavou, čj. 3/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 29. 10. 2002
5. Diplom č. G 060421, Univerzita J. E. Purkyně v Brně, ze dne 20. 10. 1989
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
7. Písemné záznamy z hospitací ředitelky školy
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro 1. - 5. ročník Základní školy Lavičky, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace „S dětmi o dětech“, č. j. 67/2007
9. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2006

10. Organizační řád základní školy, s platností od 1. 9. 2005
11. Koncepce školy, ze dne 1. 9. 2009
12. Dlouhodobý program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, ze dne 1. 9. 2008
13. Program proti šikanování ve škole č. j. 93/2009, s účinností od 25. 9. 2009
14. Minimální preventivní program č. j. 89/2009, s účinností od 1. 9. 2009
15. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
16. Plán práce na školní rok 2009/2010
17. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, směrnice ředitelky školy, s účinností od 1. 9. 2006
18. Kniha úrazů, zavedená 1. 1. 2007
19. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2008/2009
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
21. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2009/2010
22. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
23. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady
26. Písemné záznamy z jednání školské rady
27. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 15. 10. 2008
28. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 5. 10. 2009
29. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, ze dne 31. 8. 2009
30. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 29. 9. 2008
31. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 5. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil v. r.
Bc. Renáta Hánová	Renáta Hánová v. r.
Mgr. Eva Šimečková	Eva Šimečková v. r.

Jihlava 29. ledna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Magdalena Rybářová	Rybářová v. r.

Lavičky 2. 2. 2010