



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-108/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-9/24-M

Název	Mateřská škola Klenovice na Hané, příspěvková organizace
Sídlo	798 23 Klenovice na Hané 3
E-mail	msklenovicenahane@seznam.cz
IČO	75 020 386
Identifikátor	600 119 289
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Příkrylová
Zřizovatel	obec Klenovice na Hané
Místo inspekční činnosti	Klenovice na Hané 3, Klenovice na Hané
Inspekční činnost na místě	15. – 17. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Klenovice na Hané, příspěvková organizace (dále také „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání je realizováno podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola vzdělává ve dvou věkově odlišených třídách 40 dětí. K termínu inspekční činnosti se účastnilo povinného předškolního vzdělávání 19 dětí včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Na začátku školního roku byly přijaty 4 děti mladší tří let, aktuálně se zde vzdělávaly dvě děti tohoto věku. Stravování i celodenní pitný režim byl zajištěn školní jídelnou – výdejnou, dovozem pokrmů a nápojů z jiného právního subjektu. Mateřská škola se nachází ve středu obce a její součástí je rozlehlá školní zahrada s mnoha relaxačními prvky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v řídicí pozici druhým školním rokem. Při řízení školy uplatňuje otevřený přístup ke všem účastníkům vzdělávání, efektivně propojuje dosavadní pedagogické zkušenosti se znalostí místních podmínek a využívá rovněž zkušenosti předávané předcházející ředitelkou školy, na jejíž práci navázala.

Perspektivu rozvoje školy definovala ředitelka školy při svém nástupu do vedoucí pracovní pozice ve své koncepci, kterou na základě výsledků SWOT analýzy nyní aktualizovala pro další období. Specifikovala především cíle v oblasti předškolního vzdělávání včetně využívaných metod a forem, zaměřila se na oblast personální, materiální a rozvoj spolupráce se všemi důležitými partnery školy včetně zákonných zástupců dětí i zřizovatele školy. Ředitelce školy se daří stanovené koncepční záměry postupnými kroky naplňovat, a to především v oblasti pozitivní, vstřícné a podporující atmosféry v průběhu celého vzdělávacího procesu, v aktivním zapojení dětí do života obce a obohacování vzdělávacího programu akcemi kulturního, sportovního, environmentálního a poznávacího charakteru.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a hospitacemi u učitelek, které tímto získávají objektivní zpětnou vazbu o kvalitě své pedagogické činnosti. Přenos informací je uskutečňován plánovitě na pravidelných jednáních pedagogické rady, ale především běžnými každodenními kontakty ředitelky školy se zaměstnanci, dětmi a jejich zákonnými zástupci. Dosud využívané evaluační nástroje ředitelky školy však nevedly k identifikaci všech nedostatků, k jejich zobečňování a k přijetí opatření. Při inspekční činnosti nebyla v průběhu vzdělávacího procesu uplatňována cílená diferenciací a individualizace dle schopností a dovedností jednotlivých dětí vyplývajících z vytyčených opatření pedagogické diagnostiky.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je odrazem zájmu a vstřícnosti zřizovatele. Uplynulé období bylo např. spojeno s přístavbou a vybavením jedné nové třídy se sociálním zařízením. Děti využívané prostory školy jsou upravené, podnětné a čisté, rozčleněny na tematická zákoutí, která jim umožňují dostatečné vyžití k hrám, pohybu, relaxaci i odpočinku. Příznivý dojem podporuje výzdoba tvořená z dětských prací. Názory a postoje zákonných zástupců škola zjišťuje formou individuálních rozhovorů s rodiči dětí a cíleným dotazníkovým šetřením.

Hodnocení průběhu vzdělávání

K všestrannému rozvoji osobnosti dětí a k dosažení očekávaných výstupů učitelky důsledně plánovaly vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Poznáváme svět se skřítkem Medovníčkem“. Rozpracovaná konkretizovaná vzdělávací nabídka dle zaměření jednotlivých integrovaných bloků byla obsahem třídního vzdělávacího programu. Vhodná, tematicky zacílená vzdělávací nabídka zahrnovala všechny vzdělávací oblasti se zaměřením na všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

Dopolední blok předškolního vzdělávání probíhal tradičním způsobem, byl rozdělen na spontánní ranní hry s možností vlastní volby výběru a na řízenou činnost. Celý dopolední průběh předškolního vzdělávání byl vyvážený, tematicky provázaný, doplněný účelným využíváním aktivizačních prvků s rytmicí. Vhodným motivačním prostředkem k podnícení zájmu dětí o připravené téma byl maňásek v podobě skřítky Medovníčka, kterého si děti oblíbily a provázel je na pomyslných cestách za poznáním. V dostatečné míře byly zařazovány preventivní logopedické aktivity. Svě zážitky a pocity vyjadřovaly děti řízeným rozhovorem v ranním kruhu. Při komunikaci s dětmi uplatňovaly učitelky správný řečový vzor a důsledně vedly děti k větné odpovědi. Děti mezi sebou bezprostředně komunikovaly, reprodukovaly básničky i písničky. Starší děti již prokazovaly upevněné dovednosti, neboť se pohotově a bez zábran uměly vyjadřovat, formulovat vlastní myšlenky i zážitky a vnímavě naslouchat názory druhého. Zákonným zástupcům některých dětí s narušenou komunikační schopností byla doporučována intervence u logopeda.

Nabídka řízených didakticky zacílených aktivit byla pestrá, promyšlená, podporovala rozvoj smyslového vnímání, jemné motoriky, grafomotoriky a funkčních gramotností. Učitelky vytvářely vhodné, tematicky zaměřené příležitosti pro objevování, učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatnou práci dětí organizovaných v tematicky zaměřených centrech s prvky aktivit inspirovaných programem „Začít spolu“. Obsahová náplň řízených činností byla přenesena i do zábavné činnosti při pobytu venku. Pravidelně a metodicky správně byly vedeny ranní relaxačně pohybové aktivity se zdravotně preventivními prvky, při nichž děti projevovaly nadšení a bezprostřední radost z pohybu.

Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným osobním potřebám dětí s možností využít připravenou nabídku rozmanitých klidových aktivit nebo dokončování úkolů z dopolední činnosti. Vzdělávací nabídka byla didakticky zacílená směrem ke všem dětem, zejména k dětem před nástupem k povinné školní docházce a dětem s odloženou školní docházkou. Učitelky kladly na děti většinou přiměřené a srozumitelné požadavky, ale místy přemíra verbální metody s převahou slovního projevu učitelky vedla u některých dětí ke snižování jejich pozornosti. Ojedinělým průběžným pozitivním hodnocením učitelky děti vhodně motivovaly, ale tím se jim dostávalo pouze částečné zpětné vazby k dosaženým výsledkům. V menší míře byly děti vedeny ke vzájemnému hodnocení, sebehodnocení, k formativnímu hodnocení. Všechny děti byly důsledně vedeny prostřednictvím řízených i neformálních rozhovorů ke slušnému, kamarádskému a zdvořilému chování a jednání, což příznivě ovlivňovalo příjemnou školní atmosféru a jejich osobnostní rozvoj. Děti byly vedeny k dodržování zásad správného sezení, čistoty a pořádku (úklid po činnosti, ukládání hraček zpět na určená místa, odnášení použitého nádobí). Organizace stravování i pitného režimu upevňovala rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy, s možností využívání nabídky kompletního příboru, volby množství pokrmu, slazeného i neslazeného nápoje po celý den.

Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, byly vhodně usměrňovány k ohleduplnosti ve vzájemném soužití, ale k této každodenní podpoře scházela, například v prostoru tříd, vizualizace společně vytvořených pravidel chování pro soustavnou názornost

k jejich zažití. V mateřské škole panovalo pozitivní klima, prostřednictvím rozmanitých herních činností byly u dětí přirozenou formou rozvíjeny jejich schopnosti, vhodně byly seznamovány s novými poznatky a smysluplně upevňovány dovednosti k formování elementárních základů klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vytvořené podmínky a učitelkami uplatňované pedagogické přístupy vedly k osvojování základních klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti byly přirozeně zvědavé, spolupracovaly, projevovaly zájem o nové poznávání, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Děti prokazovaly přiměřené znalosti ze světa lidí, přírody a svého okolí, uměly reprodukovat básně i zpívat písně s hudebním doprovodem. Při vytváření a upevňování správných společenských návyků působily učitelky jednotně, děti byly vedeny k zdvořilému a ohleduplnému kamarádskému chování. Děti prokazovaly náležitou samostatnost v sebeobsluze a při dodržování hygienických návyků. Při stolování používaly kompletní příbor. Příznivé klima v mateřské škole se vyznačovalo profesionálním přístupem učitelek, vstřícností k dětem i rodičům a vzájemnou spoluprací.

Úroveň vzdělávacího pokroku jednotlivých dětí ve vztahu k dosažené úrovni očekávaných výstupů a základů klíčových kompetencí učitelky průběžně sledovaly a vedly zápisy v elektronickém formuláři nově zavedeného elektronického systému pro administraci. Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu s cíli i zásadami školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ale převážně intuitivně k jednotlivým dětem. Zjištěné skutečnosti vyplývající z pedagogické diagnostiky nebyly příliš systematicky využívány při plánování a přípravě individuálně diferencovaných vzdělávacích aktivit podle vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí, včetně vyhodnocení použitých prostředků. Okrajově se hodnocení dotýkalo systematické analýzy využitých metod a forem s cílem sebereflexe učitelek.

Mateřská škola zajišťuje logopedickou depistáž k včasné identifikaci logopedických obtíží a řečových vad, dlouhodobě spolupracuje s logopedickou poradnou a využívá možnosti odborných konzultací k logopedické prevenci, která byla poskytována průběžně formou preventivních logopedických aktivit. Formou skupinových cvičení byly každý den na velmi dobré úrovni zařazovány cílené aktivity k procvičení motoriky mluvidel. Škola nadále pokračuje v zavedeném adaptačním programu tzv. Školička nanečisto. Škola neformálním způsobem zjišťuje školní úspěšnost dětí v základní škole přímo od těchto žáků nebo učitelky prvního ročníku při náhodných setkáních.

Škole se daří rozvíjet spolupráci s rodiči a dětmi formou besed s odborníky, tvořivých dílen, při besídkách k různým příležitostem, při kterých děti prezentují nabyté dovednosti. V rámci environmentálního vzdělávání se děti tradičně zúčastňují různých vzdělávacích aktivit. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují kulturní a sportovní akce, výlety a další zájmové aktivity (uspávání broučků, návštěva zvířecí farmy, pěstitelské a chovatelské stanice). Pro rozvoj tělesné zdatnosti organizuje škola plavecký i lyžařský výcvik. Ke zdravému tělesnému a pohybovému rozvoji dětí přispívá mateřská škola pravidelným pobytem venku a jednou týdně v tělocvičně základní školy. O vzdělávací nabídce i realizovaných aktivitách mateřská škola informuje veřejnost především formou přehledných nástěnek a webových stránek.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem byly průběžně zkvalitňovány podmínky pro předškolní vzdělávání (nové židle tří velikostí). Byla provedena přístavba nové třídy mateřské školy včetně náležitého vybavení a zázemí, čímž došlo k navýšení cílové kapacity školy.
- Od 1. 10. 2022 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Ředitelka školy zpracovala pro školní rok 2023/2024 novou koncepci rozvoje školy, do které zakomponovala výsledky SWOT analýzy, odráží záměry a cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Ředitelka školy od tohoto školního roku postupně přechází na elektronicky vedenou dokumentaci školy v přehledném elektronickém systému pro administraci.

Silné stránky

- Účinná spolupráce se zřizovatelem i dalšími vnějšími partnery a zapojení mateřské školy do života obce, přispívá ke zlepšení materiálních podmínek a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. (1.3)
- Pozitivní klima se projevovalo v příjemných vztazích mezi všemi zúčastněnými, provázené trpělivým přístupem pedagogů a projevenou ochotou ke spolupráci. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Stanovené vzdělávací cíle důsledně nevycházely z vytyčených opatření pedagogické diagnostiky. Didakticky zacílené činnosti postrádaly formu integrovaného vzdělávání s diferenciací a individualizací dle individuální potřeby dítěte, vyplývající z pedagogické diagnostiky. (4.1), (4.3), (5.1)
- V průběhu nebo v závěru realizované činnosti nebylo příliš plánovitě uplatňováno sebehodnocení, vzájemné hodnocení dětí se směřováním k formativnímu hodnocení. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat v metodické podpoře učitelek, v zavádění aktuálních trendů ve vzdělávání pro zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Při všech aktivitách, včetně didakticky zacílených činností, využívat záměrnou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností a dovedností dětí. Některým dětem rovněž diferencovat prvky náročného pracovního listu.
- Zpřesnit systém evaluace. Diskutovat v pedagogické radě o využívaných pedagogických strategiích, o hodnocení s nezbytným vytyčením opatření a následným uplatněním při plánování vzdělávacího procesu.
- Metodicky správně a vhodně podporovat u dětí jejich rozvoj k dosažení úrovně očekávaných výstupů školní zralosti, ale nepřetěžovat je.

- Při hodnocení dětí, v průběhu nebo v závěru činnosti plánovitě uplatňovat sebehodnocení, vzájemné hodnocení a formativní hodnocení.
- Zjištěné nedostatky v kvalitě vzdělávacího procesu, promítnout do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k posilování jejich profesního růstu.
- Podporovat vzájemnou hospitační činnost i v jiných mateřských školách s cílem sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem pro zvyšování úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Nadále podporovat rozvoj vyjadřovacích schopností pravidelným zařazováním preventivních logopedických aktivit.
- Systematičtěji zjišťovat v základní škole úspěšnost dětí v prvním ročníku základní školy a získané poznatky využívat ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Názorně ztvárnit společně nastavená pravidla soužití v prostoru tříd.
- Pořídít interaktivní tabuli s vhodnými programy (dle finančních možností školy) a smysluplným využíváním obohacovat vzdělávací nabídku a posilovat informační gramotnost dětí.
- Vhodně personálně posílit třídu s nejmladšími dětmi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, (úplné znění k 23. 9. 2015), č.j. 22/2002/ZO, ze dne 23. 9. 2015
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby Mateřská škola Klenovice na Hané, příspěvková organizace, ze dne 15. 6. 2022
3. Školní řád mateřské školy, školní rok 2023/2024, č.j.: MŠ-KL 180/2023, s účinností od 1. 9. 2023
4. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny v mateřské škole, ze dne 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, „Poznáváme svět se skřítkem Medovníčkem“, s dodatky č. 1, č. 2, a s přílohou, ze dne 1. 9. 2023
6. Školní matrika vedena k termínu inspekční činnosti elektronicky, školní rok 2023/2024
7. Pedagogická diagnostika vedena k termínu inspekční činnosti elektronicky, školní rok 2023/2024
8. Přehled docházky dětí veden k termínu inspekční činnosti elektronicky, školní rok 2023/2024
9. Třídní knihy vedeny k termínu inspekční činnosti elektronicky, školní rok 2023/2024
10. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2023/2024

11. Plány rozvoje předškolních dětí s odkladem povinné školní docházky, školní rok 2023/2024
12. Organizační schéma, školní rok 2023/2024
13. Plán pedagogických rad a pedagogicko-provozních porad ve škole, ze dne 1. 9. 2023
14. Zápisy pedagogické rady, školní rok 2023/2024
15. Plán řídicí a kontrolní činnosti, ze dne 1. 9. 2023
16. Plán hospitační činnosti, ze dne 1. 9. 2023
17. Plán spolupráce s rodiči, ze dne 22. 9. 2023
18. Koncepce rozvoje mateřské školy, ze dne 14. 6. 2023
19. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
20. Evaluační plán na školní rok 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
21. Pololetní hodnocení vzdělávací práce s dětmi, ze dne 23. 6. 2023
22. Složka: Zápisy rady na škole, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
23. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb k termínu inspekční činnosti, školní rok 2023/2024
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
25. Doklady související se zabezpečením školního stravování k termínu inspekční činnosti, školní rok 2023/2024
26. Dotazníky pro rodiče dětí docházejících do Mateřské školy Klenovice na Hané, školní rok 2022/2023
27. SWOT analýza, školní rok 2022/2023
28. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-159/17-M, ze dne 9. 3. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Markéta Adamová, školní inspektorka

7. 2. 2024