

**Střední škola obchodní,  
Belgická 250/29, Praha 2**



# **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**

**Školní vzdělávací program  
OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	3
PROFIL ABSOLVENTA .....	4
Uplatnění absolventa v praxi.....	4
Výsledky vzdělávání .....	4
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	7
Celkové pojetí vzdělávání v daném programu.....	7
Organizace výuky.....	9
Praktické vyučování .....	9
Realizace klíčových kompetencí.....	10
Realizace průřezových témat .....	10
Hodnocení žáků.....	10
Podmínky pro přijetí ke vzdělávání .....	11
Závěrečná zkouška .....	11
Učební plán .....	12
Přehled využití vyučovacích týdnů ve školním roce v období září – červen.....	13
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP .....	14
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU ..	15
Základní materiální podmínky .....	15
Personální podmínky.....	16
Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech.....	18
Poradenská činnost.....	20
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných .....	20
Spolupráce se sociálními partnery.....	23
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA .....	25
ANGLICKÝ JAZYK .....	37
NĚMECKÝ JAZYK .....	52
OBČANSKÝ ZÁKLAD .....	60
FYZIKA .....	73
CHEMIE.....	80
EKOLOGIE.....	85
MATEMATIKA.....	91
TĚLESNÁ VÝCHOVA .....	102
ZDRAVOTNÍ VÝCHOVA.....	113
EKONOMIKA .....	118
MECHANIZAČNÍ PROSTŘEDKY .....	125
ADMINISTRATIVA SKLADOVÁNÍ .....	139
DAŇOVÁ EVIDENCE.....	153
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE .....	158
SKLADOVÁ TECHNOLOGIE.....	167
ZEMĚPIS .....	180
ZBOŽÍZNALSTVÍ.....	186
ODBORNÝ VÝCVIK.....	196
TEORIE TĚLESNÉ KULTURY .....	207
LYŽAŘSKÝ VÝCVIKOVÝ KURZ .....	213

# IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODNÍ, BELGICKÁ 250/29, PRAHA 2

IZO: 000549185

IČ: 00549185

Zřizovatel:

Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

právní forma: kraj

Název školního vzdělávacího programu: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**

Kód a název oboru vzdělání:

**66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní forma vzdělávání

Platnost ŠVP: od 1. září 2018 počínaje 1. ročníkem

Ředitel: Ing. Ivo Krajíček

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## **PROFIL ABSOLVENTA**

### **Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent školního vzdělávacího programu je odborně vzdělaný pracovník, který se uplatní při výkonu povolání operátor skladování v obchodě nebo ve výrobním podniku či v logistických centrech. Plní pracovní úkoly spojené se skladováním, přípravou zboží a materiálu různého sortimentu k expedici a k prodeji, vystavuje příslušné doklady spojené s prodejem a nákupem, odebírá a přijímá zboží nebo materiál, vyřizuje reklamace, objednávky a poptávky. Skladuje a ošetřuje svěřené zásoby, řídí a obsluhuje dopravní a mechanizační prostředky. Pracuje s nástroji a pomůckami určenými k úpravě zboží.

Ve své práci uplatňuje tvořivý postoj při řešení problémů, aktivně přistupuje k pracovnímu životu a je schopen přizpůsobovat se změnám na trhu práce. Při plnění pracovních povinností má odpovědný přístup a respektuje stanovená pravidla. Je vybaven kompetencemi potřebnými pro vyjednávání, diskusi a obhájení svého stanoviska i k přijímání stanoviska jiných. Uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti.

Absolvent nalezne možnost uplatnění v obchodním, výrobním nebo logistickém provozu, je připraven k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství, kurz obsluhy motorových manipulačních vozíků (I ADW1), jeřábnický kurz (třída „O“ a vazačský kurz) ;(délka a rozsah přípravy jsou dány příslušnými předpisy).

### **Výsledky vzdělávání**

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit absolventa tak, aby byl schopen optimálně využívat své osobní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, stanovit si přiměřené cíle osobního rozvoje a jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami.

### **Absolvent byl veden v souladu s cíli středního odborného vzdělání k tomu, aby:**

- přispíval k rozvoji demokratické společnosti a jednal v souladu s morálními principy
- uvědomoval si vlastní národní identitu a vážil si tradic svého národa
- byl občansky aktivní a vystupoval proti negativním jevům ve společnosti
- respektoval principy multikulturního soužití
- odmítal diskriminaci a v tomto duchu vystupoval
- respektoval práva, názory a osobnost druhých lidí
- měl pozitivní vztah ke svému dalšímu vzdělávání a chápal význam celoživotního vzdělávání

- chápal potřebu znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění
- dodržoval zákony a další právní normativy
- uměl se orientovat na trhu práce, měl přehled o možnostech uplatnění a finančním ohodnocení ve zvoleném oboru
- rozuměl podstatě a principům soukromého podnikání
- kladl si přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti pracovní i zájmové
- adaptoval se na nové podmínky
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- dokázal vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktům
- obhajoval své názory a postoje
- dokázal formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- vystupoval a vyjadřoval se v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- řešil samostatně a zodpovědně běžné úkoly
- volil vhodné prostředky při řešení úkolů
- jednal odpovědně a svědomitě, dokázal přijímat kritiku
- spolupracoval s ostatními v týmu při řešení pracovních problémů, byl aktivní
- měl odpovědný vztah k vlastnímu zdraví i zdraví ostatních lidí
- byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu a zhoubného vlivu negativních závislostí
- odpovědně se rozhodoval ve vztazích v rodině, v partnerství, v rodičovství
- posuzoval dopady vlastní i provozní činnosti v oblasti sociální, ekonomické i ekologické a jednal v duchu udržitelného rozvoje
- dokázal při své práci využívat osobní počítač a možnosti sítě Internet, komunikoval elektronickou poštou

### **Absolvent se vyznačuje těmito odbornými kompetencemi v oblasti své profese:**

- skladuje, ošetřuje, kompletuje a vydává zboží a materiál
- provádí odběr a převážku zboží a materiálu
- kontroluje kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnává zjištěný stav s údaji na průvodních dokladech
- připravuje a kompletuje zboží nebo materiál k výdeji a následné expedici na základě evidovaného požadavku na výdej
- zpracovává a eviduje doklady o příjmu a výdeji
- při evidenci pohybu zboží a materiálu používá prostředky výpočetní techniky
- vyřizuje reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou
- vede evidenci dodavatelů a odběratelů
- komunikuje v cizím jazyce
- zná a dodržuje základní předpisy o bezpečnosti práce a ochrany zdraví
- manipuluje se zbožím a materiálem pomocí vhodných manipulačních a technologických zařízení
- provádí běžnou údržbu manipulačních prostředků a dalšího skladového zařízení
- pečuje o svěřený majetek
- provádí inventarizaci
- je připraven poskytnout první pomoc zraněnému nebo nemocnému
- jedná racionálně v situaci osobního i veřejného ohrožení
- dokáže komplexně posoudit dopady své činnosti v oblasti sociální, ekonomické i ekologické
- nakládá ekonomicky a šetrně s energiemi a odpady s ohledem na životní prostředí
- je odborně připraven k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství

## **Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání**

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosaženém stupni vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Úspěšným ukončením vzdělávání v oboru operátor skladování získá absolvent střední vzdělání s výučním listem.

Průběh závěrečné zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a platnou vyhláškou. Absolventi, kteří získali střední vzdělání s výučním listem, se mohou ucházet o další vzdělávání v nástavbovém studiu, které je ukončené maturitní zkouškou.

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

### **Celkové pojetí vzdělávání v daném programu**

Školní vzdělávací program oboru operátor skladování vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 66 – 53 – H/01 Operátor skladování, vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Vymezuje závazné požadavky na vzdělávání, zejména kompetence, kterých má žák dosáhnout pro kvalitní osobní život a výkon povolání, pro rozvoj aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a své profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce.

Cílem výukové strategie školy je rozvoj osobnosti žáka, jako jeden ze základních předpokladů uplatnění v občanské společnosti.

Vzdělávání je uskutečňováno v duchu demokracie a humanity, vede k utváření schopnosti jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, zaměřuje se na utváření mravního postoje, dbá na intelektuální rozvoj osobnosti žáka.

Koncepce vzdělávání je vedena v souladu se záměrem středního odborného vzdělávání tak, aby žák mohl postupně naplnit jeho základní cíle: učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.

**Jazykové vzdělávání** vede ke kultivovanému jazykovému projevu v mateřském jazyce i v cizím jazyce. Rozvíjí komunikační kompetence a naučí žáky užívat jazyk jako prostředek k dorozumívání. Podílí se na rozvoji duchovního života, pomáhá formovat postoje žáka a vede ho k citlivému přístupu ke kulturním hodnotám. Součástí výuky jsou pravidelné návštěvy divadelních a filmových představení, výstav uměleckých děl, muzeí a galerií.

**Společenskovední vzdělávání**, jehož prvky jsou zařazovány do většiny vyučovacích předmětů, je realizováno ve vyučovacím předmětu občanský základ. Má umožnit chápat a akceptovat společenské normy, připravit žáka na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Hodnotové orientace jsou vedeny tak, aby žáci byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ke vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Získané vědomosti jsou prostředkem k utváření mediální gramotnosti tak, aby si žák uvědomil vlastní identitu a nenechal sebou manipulovat.

**Přírodovědné vzdělávání**, realizované ve vyučovacích předmětech fyzika, chemie a ekologie, přispívá k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k přírodě a motivaci přispět k dodržování zásad a prosazování principů udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti.

**Matematické vzdělávání**, zahrnuté do vyučovacích předmětů matematika, vede k využívání matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě a k aplikaci poznatků do odborné složky vzdělávání.

**Estetické vzdělávání** pomáhá utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků. Poznávání textu slouží k vytváření rozmanitých komunikačních situací a je zaměřeno především na výchovu k vědomému a kultivovanému čtenářství. Pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

**Vzdělávání pro zdraví** zahrnuje učivo, které rozvíjí a podporuje znalosti a dovednosti vedoucí ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví i zdraví druhých. Důraz se klade na výchovu proti závislostem. Učivo je zařazeno do vyučovacího předmětu zdravotní výchova a tělesná výchova, který zároveň vyrovnává nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž a usiluje o rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Ve školním roce jsou zařazeny samostatné celky sportovních aktivit – sportovní dny.

Pro žáky, kteří se nemohou ze zdravotních důvodů zúčastňovat pohybových aktivit, je připraven vyučovací předmět teorie tělesné kultury, který nahrazuje vzdělávání v tělesné výchově. Poskytuje vědomosti směřující k péči o tělo a zdraví. Základní vzdělávací modul teorie tělesné kultury bude zařazen do ŠVP v daném školním roce pouze v případě, že počet žáků uvolněných z tělesné výchovy bude větší než 15.

Kompetence potřebné v oblasti ochrany člověka za mimořádných událostí prolínají vzdělávací oblastí Společenskovední, Přírodovědnou, oblastí Vzdělávání pro zdraví a Odborným vzděláváním.

**Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích** vede žáky k osvojování dovedností, které jim umožní používat základní a aplikační programové vybavení počítače, efektivně pracovat s informacemi a vyhledávat je, elektronicky komunikovat, mít základní přehled o bezpečnosti a právních ustanoveních souvisejících s používáním počítače. Výuka je zaměřena na získávání dovedností se specifickým programovým vybavením, které se používá v oblasti obchodu.

Výuka je rozšířena a přizpůsobena požadavkům trhu práce, vývoji v oblasti informačních a komunikačních technologií a specifickým nárokům oboru.

**Ekonomické vzdělávání** poskytuje žákům odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní pochopit základy fungování tržní ekonomiky a získat předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. Naučí se orientovat v ekonomických souvislostech a získané poznatky jim umožní efektivní ekonomické jednání a hospodárné chování.

**Odborné vzdělávání** je členěno do obsahových okruhů:

Technologie a mechanizace skladování

Zbožiznalství

Administrativa

Vzdělávací oblast **Odborné vzdělávání** poskytuje žákům kompetence potřebné pro uplatnění zejména v obchodním provozu, ale také ve výrobním podniku či v logistických centrech, získají vědomosti a dovednosti z oblasti organizace práce, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Důležitou součástí odborného vzdělávání je obsahový okruh technologie a mechanizace skladování, který je realizován zejména formou **odborného výcviku**. Žáci se naučí vykonávat veškeré úkony spojené s pohybem zboží v provozovně, s cestou zboží od dodavatele ke konečnému zákazníkovi a pracovat bezpečně se dopravními a mechanizačními prostředky v provozní jednotce. Výuku doplňuje vyučovací předmět mechanizační prostředky a skladová technologie, které rozvíjí kompetence v oblasti bezpečnosti a hygieny práce, požární prevence, manipulace se zbožím a materiálem.

Obsahový okruh **zbožiznalství** umožní žákům získat přehled o hlavních sortimentních skupinách skladovaného zboží a materiálu a podmínkách při přepravě, manipulaci a skladování zboží.

Obsahový okruh **administrativa** rozvíjí komunikativní kompetence žáků, vede je k uplatňování zásad společenského chování a kultivovaného vystupování s psychologickými aspekty komunikace. Součástí obsahového okruhu je písemná komunikace, kde žák vyhotovuje písemnosti spojené s administrativou přepravy a skladování.



Učivo odborných předmětů je koordinováno s výukou odborného výcviku. Pozornost je při výuce věnována přípravě žáků na týmovou práci a vedení pracovní skupiny. Důraz je kladen na odpovědné rozhodování, pracovitost, cílevědomé a rozvážné jednání, čestnost, samostatnost při řešení pracovních úkolů a dovednost podřizovat vlastní zájem společenským a morálním hodnotám.

## **Organizace výuky**

Vzdělávání žáků je organizováno jako tříleté denní ukončené závěrečnou zkouškou. Zahrnuje teoretické vyučování a praktické vyučování v týdenních cyklech. Praktické vyučování je realizováno formou odborného výcviku. Základním dokumentem, který upravuje vztahy ve vzdělávacím procesu, je školní řád Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2, který vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Od 1. do 3. ročníku probíhá teoretická výuka ve škole pět dní v týdnu.

## **Realizace teoretického vyučování**

Cílem vzdělávání je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro uplatnění na trhu práce a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání. Žáci se vzdělávají ve třicetičlenných převážně smíšených kolektivech podle denního rozvrhu vyučovacích hodin, který respektuje zásady duševní hygieny. Pro výuku vybraných předmětů (cizí jazyk, daňová evidence, informační a komunikační technologie, tělesná výchova, administrativa skladování, mechanizační prostředky, skladová technologie) mohou být žáci rozděleni do skupin. Teoretická výuka je vhodně doplňována exkurzemi, návštěvami výstav, divadelními a filmovými představeními a besedami. Formou přednášek se realizují průřezová témata ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví. Přednášky jsou zaměřeny na odpovědný přístup k sexu a negativní vliv návykových látek na lidský organismus, a dále je kladen důraz na výchovu proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí. Přednášky škola organizuje ve spolupráci s odborníky na vybrané téma a to jak ve škole, tak i v přednáškových sálech jiných organizací.

Školními projekty (třídění odpadů, sběr elektroodpadu) a přednáškami odborníků je podpořena oblast environmentální výchovy a vzdělávání.

## **Praktické vyučování**

Praktické dovednosti a návyky žák získává v praktickém vyučování, které je realizováno formou odborného výcviku. Odborný výcvik se uskutečňuje na pracovištích obchodních a logistických firem v rozsahu stanoveném učebním plánem. Vybavení pracovišť odpovídá současným požadavkům na kulturu pracovního prostředí, hygienu a bezpečnost práce. V průběhu vzdělávání vykonávají žáci odborný výcvik v několika obchodních provozovnách různého sortimentního zaměření, což umožňuje seznámení se specifickými provozními podmínkami a novými pracovními týmy.

Odborný výcvik probíhá pod vedením učitelů odborného výcviku nebo instruktorů z řad pracovníků firmy. Výuka je pravidelně kontrolována a výsledky vzdělávací činnosti jsou konzultovány učitelem odborného výcviku s příslušným třídním učitelem žáka.

Odborný výcvik žáci absolvují na smluvních pracovištích obchodních firem u právnických a fyzických osob v kolektivu stálých pracovníků. Seznamují se s konkrétními pracovními podmínkami a své zkušenosti mohou využít při rozhodování o budoucím uplatnění na trhu práce.

Zástupci smluvních pracovišť jsou zváni k závěrečným zkouškám. Odborný výcvik je doplňován exkurzemi do výrobních podniků, logistických a obchodních firem, účastí na výstavách a přednáškami odborníků z praxe.

## **Realizace klíčových kompetencí**

Klíčové kompetence určují žádoucí postoje a návyky žáků, které potřebují získat ke svému osobnímu naplnění a rozvoji, aktivnímu občanství, sociálnímu začlenění a pro pracovní život. Ve školním vzdělávacím programu jsou vyjádřeny jako cíl výuky jednotlivých vyučovacích předmětů a jsou rozvíjeny soustavně v průběhu celého vzdělávání. Žáci si mají být vědomi svých osobních možností, být schopni vyhodnocovat dosažené výsledky, stanovovat si přiměřené cíle osobního rozvoje, uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti. Získané kompetence mají umožnit nalézt úspěšné uplatnění na trhu práce.

## **Realizace průřezových témat**

Průřezová témata jsou začleněna do výuky ve všech ročnících a navazují na aktuální učivo tak, aby si žáci uvědomili vzájemné souvislosti mezi vzdělávacími oblastmi a významnými tématy současnosti. Průřezová témata, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie, prostupují celým vzděláváním.

Téma Občan v demokratické společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování hodnotové orientace žáků, která je potřebná pro fungování demokracie.

Téma Člověk a životní prostředí ovlivňuje etické vztahy k prostředí, poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelného rozvoje.

Téma Člověk a svět práce seznamuje žáky s nároky oboru a doplňuje poznatky související s jejich uplatněním ve světě práce.

Téma Informační a komunikační technologie připravuje žáky na život v informační společnosti, rozvíjí jejich schopnost pracovat s novými technologiemi.

Osvojení učiva ve vzájemných souvislostech se realizuje rovněž prostřednictvím mezipředmětových vztahů.

## **Hodnocení žáků**

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v Střední škole obchodní, Belgická 250/29, Praha 2, která vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb.,

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Žák je hodnocen ve vyučovacích předmětech stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v Střední škole obchodní, Belgická 250/29, Praha 2 jsou součástí školního řádu.

## **Podmínky pro přijetí ke vzdělávání**

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je absolvování základní školy a splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání.

S každým uchazečem se uskuteční vstupní pohovor, kterým se zjišťuje zájem a předpoklady pro absolvování zvoleného oboru.

Při přijímání ke vzdělávání se posuzuje dosažený prospěch a známka z chování v základní škole, výstupní hodnocení ze základní školy a výsledek vstupního pohovoru.

## **Závěrečná zkouška**

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a platnou vyhláškou. Žák získává střední vzdělání s výučním listem.

Závěrečná zkouška se skládá ze zkoušky písemné, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky.

Písemná zkouška vychází z obsahu výuky odborných předmětů.

Praktická zkouška se realizuje v prostorách provozoven, kde žák vykonával odborný výcvik, je zaměřena na znalosti zbožíznalství, mechanizačních prostředků a skladové technologie.

Ústní zkouška probíhá ve škole její obsah vychází z odborných předmětů a z průřezového tématu člověk a svět práce.

Závěrečná zkouška se koná dle Jednotného zadání závěrečné zkoušky sestavené Národním ústavem vzdělávání.

Žák vykoná úspěšně závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně vykoná všechny stanovené zkoušky. Dokladem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

## Učební plán

### 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ Školní vzdělávací program OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ

Platnost od 1.9.2018 počínaje 1. ročníkem

denní forma vzdělávání

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratky vyučov. předm.	Počet týdenních vyučovacích hodin			Celkem týdenní poč.hod.	Počty vyučov. hodin
		1.	2.	3.		
<b>Povinné</b>		1.	2.	3.		
<b>všeobecně vzdělávací</b>						
Český jazyk a literatura	ČJL	1,5	1,5	2	5	159
Cizí jazyk	AJ/NJ	2	2	2	6	192
Občanský základ	OZ	1	1	1	3	96
Fyzika	F	1			1	33
Chemie	CH		1		1	33
Ekologie	EKOL			1	1	30
Matematika	M	1,5	2	1	4,5	145,5
Tělesná výchova	TV	1	1	1	3	96
Zdravotní výchova	ZV	1			1	33
<b>odborné</b>						
Ekonomika	EK		1	1,5	2,5	78
Mechanizační prostředky	MP	1	1		2	66
Administrativa skladování	AS	2	1	1	4	129
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	3	96
Daňová evidence	DEV			2	2	60
Skladová technologie	TECH	1	2	1	4	129
Zeměpis	ZEM	1			1	33
Zbožíznalství	ZB	2	2	2	6	192
Odborný výcvik	OV	15	17,5	17,5	50	1597,5
<b>Celkem povinné</b>		<b>32</b>	<b>34,0</b>	<b>34,0</b>	<b>100,0</b>	<b>3198,0</b>
<b>Pro žáky, kteří se nemohou zúčastňovat pohybových aktivit, je připraven vyučovací předmět</b>						
Teorie tělesné kultury	TTK	1	1	1	3	
Lyžařský výcvikový kurz	LVK	zařazen do prvního ročníku				
Poznámky Cizí jazyk - navazuje na výuku cizího jazyka v základní škole Volba mezi jazykem anglickým a německým TTK - žáci předloží potvrzení lékaře o uvolnění z TV						

## Přehled využití vyučovacích týdnů ve školním roce v období září – červen

Náplň	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozvrhu	33	33	30
Lyžařský výcvikový kurs	1		
Závěrečná zkouška			3
Časová rezerva /exkurze, opakování učiva, vzdělávací akce/	6	7	4
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

## Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP

<b>OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ</b>				
<b>Rozvržení obsahu vzdělávání do vyučovacích hodin</b>				
Vzdělávací oblast	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání	Vyučovací předměty ve školním vzdělávacím programu pro vzdělávací oblasti	Počet týdenních vyučovacích hodin	Využití disponibilních hodin
<b>Rámcový vzdělávací program</b>		<b>Školní vzdělávací program</b>		
Jazykové vzdělávání				
Český jazyk	3	Český jazyk a literatura	3	
Cizí jazyk	6	Cizí jazyk	6	
Společenskovědní vzdělávání		Občanský základ	3	
		Zeměpis	1	1
Přírodovědné vzdělávání		Fyzika	1	
		Chemie	1	
		Ekologie	1	
Matematické vzdělávání	3	Matematika	4,5	1,5
Estetické vzdělávání		Český jazyk a literatura	2	
Vzdělávání pro zdraví		Tělesná výchova/TTK	3	
		Zdravotní výchova	1	1
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	3	Informační a komunikační technologie	3	
Ekonomické vzdělávání	2	Ekonomika	2,5	0,5
Technologie a mechanizace skladování	40	Mechanizační prostředky	2	16
		Skladová technologie	4	
		Odborný výcvik	50	
Administrativa skladování	6	Administrativa skladování	4	
		Daňová evidence	2	
Zbožiznalství	6	Zbožiznalství	6	
Disponibilní hodiny	20			20
<b>Celkem</b>	<b>100</b>		<b>100</b>	

Vysvětlivky: TTK – teorie tělesné kultury

# ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

## Základní materiální podmínky

Teoretická výuka probíhá v univerzálních i odborných učebnách. Každé třídě je přidělena „kmenová učebna“ vybavená estetickým a funkčním zařízením, ve které mají žáci své zázemí i v době přestávek mezi vyučovacími hodinami.

Učebny jsou prostorné a standardně vybavené. Jejich počet odpovídá požadavkům na sestavení funkčního rozvrhu vyučovacích hodin a umožňuje, v případě potřeby výuky, dělit žáky do skupin.

Odborné učebny slouží pro výuku cizích jazyků, informační a komunikační technologie, zbožíznalství, dějepisu, daňové evidence, mechanizačních prostředků, technologie skladování a administrativy skladování.

Jsou vybaveny speciálním zařízením, výpočetní a audiovizuální technikou (počítače, datové projektory), speciálním nábytkem, materiálními pomůckami potřebnými k realizaci výchovně vzdělávacích cílů. Učebny kapacitně odpovídají požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví, umožňují dělení tříd na skupiny, případně individuální práci žáků.

Pro výuku tělesné výchovy jsou určeny dvě tělocvičny vybavené bezpečnostním povrchem, standardním cvičebním náradím a náčiním. Průběžně jsou vybavovány potřebnými cvičebními pomůckami. Bezpečnost zařízení tělocvičen je pravidelně odborně kontrolována a posuzována.

K tělocvičnám náleží šatny, dívčí a chlapecká, sloužící k převlékání, ukládání šatstva a učebních pomůcek žáků. K udržení potřebné hygieny jsou k dispozici sprchy.

Cenné předměty si žáci mohou uložit do trezoru u vyučujícího.

Žáci i zaměstnanci školy mohou využít nabídky stravování ve školní jídelně, jejíž kapacita potřebám školy plně vyhovuje. Jídlo je připravováno přímo na místě ve vlastní kuchyni.

Jídelna i kuchyně jsou vybaveny a udržovány v souladu s příslušnými provozními a hygienickými předpisy.

Školní budova disponuje prostornými chodbami a zákoutími, vybavenými sedacím nábytkem, kde mohou žáci v menších skupinách trávit čas před výukou.

Žákům a vyučujícím je k dispozici i dostatečně vybavená školní knihovna, která nabízí nejen odbornou literaturu, ale i beletrii. Sociálně potřebným žákům zde mohou být zapůjčeny učebnice.

Hygienické zázemí žáků i zaměstnanců školy je funkčně i kapacitně plně zajištěno. K dispozici jsou toalety v 1., 2. a 3. poschodí budovy vybavené příslušnými hygienickými prostředky v souladu s provozními předpisy.

Ve všech učebnách jsou funkční umyvadla s tekoucí pitnou vodou. Pitný režim žáků i zaměstnanců školy je navíc zajištěn instalováním nápojových automatů na chodbách.

Učitelé nacházejí své osobní i odborné zázemí v kabinetech, jichž je v budově deset.

Kabinety různých velikostí jsou vybaveny hygienickým zázemím a moderním nábytkem sloužícím k ukládání písemné dokumentace, učebních pomůcek, osobních věcí a počítačů.

Vedení školy disponuje pro vykonávání svých funkčních povinností místností ředitele školy, kanceláří zástupců ředitele a kanceláří sekretariátu se standardním nábytkovým i technickým vybavením (osobní počítače, telefony, fax, kopírovací technika).

V budově nejsou pro vyčlenění žakovských šaten, a proto si žáci odkládají své svrchní oblečení v učebnách na věšáky.

Před výukou v odborných učebnách vybavených počítači si žáci ukládají své osobní věci do zamykatelných skříněk.

Pracoviště pro odborný výcvik jsou vybavena sociálním zařízením, šatnou k ukládání oblečení a převlékání pracovních oděvů, místností určenou k odpočinku a stravování, pokud není součástí šatny. Některá pracoviště odborného výcviku jsou vybavena učebnou. Součástí

vybavení jsou mechanizační a manipulační prostředky určené k manipulaci se skladovaným zbožím a materiály. Rozvíjení získaných vědomostí a procvičování dovedností probíhá přímo ve skladech smluvních partnerů školy, kde mají žáci k dispozici veškeré vybavení a pracovní pomůcky potřebné ke skladování a manipulaci se zbožím a materiálem. Smluvní pracoviště všem žákům poskytují ochranné pracovní pomůcky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti.

## **Personální podmínky**

Výuka je zajištěna kvalifikovanými pedagogy s dostatečnými odbornými zkušenostmi a dlouholetou pedagogickou praxí.

Všichni pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který sestavuje ředitel školy na každý školní rok v souladu s potřebami vzdělávacího procesu.

Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou zajištěny zkušenými pedagogy, kteří se v této oblasti průběžně vzdělávají a spolupracují s pedagogicko-psychologickými poradnami.

Pedagogičtí pracovníci dohlížejí na bezpečnost žáků při vyučování i o přestávkách podle závazného rozvrhu vyučovacích hodin a rozpisu dozorů.

Výuku odborného výcviku žáků na pracovištích zajišťují učitelé odborného výcviku a instruktoři. Učitelé odborného výcviku splňují předepsané kvalifikační požadavky.

Instruktoři, vyučení v oboru, jsou jmenováni do funkce po absolvování pedagogického minima pro instruktory odborného výcviku. Metodicky jsou vedeni učiteli odborného výcviku.

Instruktoři, kteří vedou žáky ve výuce odborného výcviku, jsou vybíráni ze zkušených pracovníků provozoven s dlouholetou praxí v oboru.



## Rozvoj kompetencí žáků efektivně využívat prostředků informačních a komunikačních prostředků při vzdělávání

Dovednosti v této oblasti mají vztah ke všem složkám vzdělávání. Cílem je žáky naučit pracovat s informačními a komunikačními prostředky. Do učebního plánu je zahrnut samostatný vyučovací předmět informační a komunikační technologie. Škola je vybavena dostatečným počtem pracovních stanic, které jsou zapojeny v lokální síti, umožňující sdílení síťových prostředků na vyhrazeném serveru. Všechny stanice mají přístup na internet. V odborných učebnách, které jsou vybaveny počítači, jsou dodržována bezpečnostní a hygienická pravidla.

<b>Přehled prostředků IKT</b>	<b>Stávající stav</b>	<b>Vyhovuje stávající stav ICT standardu</b>
Počet počítačových učeben	<b>5</b>	–
Počet odborných pracoven a běžných tříd	<b>27</b>	
PC stanice používané žáky v počítačových učebnách	<b>43</b>	ANO
PC stanice používané učiteli	<b>55</b>	ANO
PC stanice používané žáky v nepočítačových učebnách	<b>73</b>	ANO
PC stanice používané žáky mimo učebny	<b>2</b>	
Celkový počet pracovních stanic	<b>173</b>	
Celkový počet přípojných míst + WI-FI	173 + WI-FI 2,4 a 5 GHz v celé budově, VLAN, autentizace + 802X	ANO
Rychlost připojení k Internetu	Připojení optickým kabelem 40Mb/s, symetrické, garantované+ záloha ADSL	ANO
Zajišťované serverové služby	Virtualizované servery školní servery na blade serveru: 2x  Fyzické školní servery: 4x fileservy, bakaweb na SQL, AD v doméně	
Webhosting	webhosting+e-mail-web4you	
Výukový software	Účetní program POHODA, Tax – daně, All ten fingers, Psaní všemi deseti, programy pro podporu výuky cizích jazyků, programy pro podporu výuky společenských věd	
Standardní pracovní prostředí žáka	MS Windows 7 a 10, MS Office 2010, 2013, 2016	
Standardní pracovní prostředí pedagoga	MS Windows 7,10, MS Office 2010, 2016	

Prezentační technika (dataprojektory):	<b>28</b>	ANO
Interaktivní tabule	<b>5</b>	ANO
<b>Tiskárny</b>	<b>30</b>	
<b>3D tiskárny</b>	<b>2</b>	
<b>Výukoví roboti</b>	<b>2</b>	

Vybavení odborných učeben a učeben informační a komunikační technologie umožňuje žákům využívat textový editor, grafický editor, tabulkový procesor, webový prohlížeč, klienta elektronické pošty, editor webových stránek, účetní program a program terminálových kontrolních pokladen obchodního systému. Je zajištěn dostatečný diskový prostor pro uložení dat na lokálních počítačích i sdíleném diskovém prostoru, žáci si mohou uložit svá data na vlastní přenosné médium pro domácí přípravu. Výukové materiály jsou žákům přístupné na zabezpečených školních webových stránkách. Používání veškerého programového vybavení je v souladu s licenčními ujednáními.

## **Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech**

Právní úprava bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je rozčleněna do dvou zákonů a to zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Povinností školy, při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, je přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující školní i pracovní prostředí. Vhodnou organizací činnosti škola omezuje rizika a přispívá k prevenci úrazů. Prevence rizik představuje všechna opatření, která vyplývají z právních předpisů a z rozhodnutí ředitele. Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, prostřednictvím vedoucích zaměstnanců a odborně způsobilých osob vyhledává rizika, zjišťuje jejich příčiny a odstraňuje jejich zdroje. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je rovněž nedílnou součástí školního vzdělávacího programu, kdy v rámci výchovy k zdravému životnímu stylu, ochrany člověka za mimořádných událostí, problematiky první pomoci a prevence sociálně patologických jevů získávají žáci odpovídající kompetence.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a způsob jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je upraveno školním řádem schváleným ředitelem školy. S tímto dokumentem jsou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy, žáci školy a jejich zákonní zástupci.

### **Osobní ochranné pracovní prostředky**

Osobní ochranné pracovní prostředky se žákům poskytují, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví podle § 104 zák. č. 262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kde jsou stanoveny podmínky poskytování ochranných pracovních prostředků, mycích a čistících a dezinfekčních prostředků.

### **Praktické vyučování**

Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce § 65, která upravují pracovní dobu a bezpečnost i ochranu zdraví při práci. Při praktickém vyučování musí být pracoviště a jeho vybavení včetně výrobních, pracovních prostředků v nezávadném stavu a musí odpovídat předpisům o zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a hygienickým

předpisům § 103 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. Pokud se praktické vyučování uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, jsou ve smlouvě, kterou škola písemně uzavírá, obsažena i opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, poskytování ochranných prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních materiálů.

#### Tělesná výchova

Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů při účasti žáků na sportovních a tělovýchovných akcích, LVVZ apod., kdy se vyžaduje zdravotní způsobilost podle § 9 a § 10 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při TV zajišťuje pedagog po celou dobu vyučování. Pedagog kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. K zařazení sportovních činností, které nejsou podrobně rozvedeny ve školním vzdělávacím programu, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy.

#### Lyžařský výcvik

Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří vykonávají funkci instruktorů a mají potřebnou kvalifikaci. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Před odjezdem na kurz je vždy sjednána pojistná smlouva. Vedoucí kurzu je povinen zajistit dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví.

#### Úrazy žáků

Jedná se o úraz, který se stal při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. Zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka nahlášen, zajistí pomoc zraněnému, zjistí a odstraní příčiny úrazu.

#### Kontrolní činnost

Pedagogičtí pracovníci jsou pověřeni kontrolou dodržování bezpečnostních pravidel žáky. Vedoucí pracovníci školy provádí průběžné kontroly v oblasti prevence rizik. Bezpečnost tělocvičen a tělocvičného náradí je kontrolována jednou ročně v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola zajišťuje pravidelné revize elektrických, plynových a zdvihacích zařízení, ručních hasicích přístrojů a hydrantů, prováděné osobami se zvláštní odbornou způsobilostí. Revize a kontroly se provádějí ve lhůtách stanovených zvláštními předpisy.

#### Požární ochrana

Požární ochranu upravuje zákon o požární ochraně č. 133/1985 Sb. ve znění změn a doplňků a dále vyhláška o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru č. 246/2001 Sb. Z těchto předpisů vyplývají povinnosti obstarávat v potřebném množství věcné prostředky požární ochrany – prostředky používané k ochraně, záchraně a evakuaci osob, hašení požáru, udržovat volné únikové cesty a přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, ručním hasicím přístrojům a hydrantům. Prostory školy jsou podle výše uvedených předpisů označeny bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně (požární evakuační plán, požární poplachové směrnice, složení a povinnosti požárních hlídek). Žáci a zaměstnanci jsou pravidelně prokazatelně seznámeni se základními povinnostmi vyplývajícími z předpisů o požární ochraně a také s praktickou organizací a zajištěním požární ochrany v budově školy.

#### Technická vybavenost

Prostorové podmínky a vnitřní technické vybavení školy odpovídá vyhlášce č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Plnění těchto povinností je kontrolováno hygienickou službou hlavního města Prahy.

## **Poradenská činnost**

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence, poradenství doplňují třídní učitelé i další pedagogové školy.

Výchovná poradkyně poskytuje odborné konzultace žákům a zákonným zástupcům při řešení školních i osobních problémů žáků ve spolupráci s třídním učitelem. V třídním kolektivu eliminuje negativní jevy a svým působením jim pokud možno předchází. Hledá příčiny záškoláctví a snaží se je omezovat. Konzultacemi s pedagogy získává informace o dění ve třídních kolektivech a následně působí na žáky v rámci prevence šikany. Seznamuje pedagogické pracovníky s metodickými pokyny, které jsou spojeny se šikanou a jinými společensky negativními jevy. Zaměřuje se na kariérové poradenství a pomáhá vyhledat vhodný obor vzdělávání.

Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a sleduje vývoj žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Poskytuje jim potřebnou pomoc, jejíž formy projednává s třídním učitelem a učitelem příslušného vyučovacího předmětu. Doporučuje vhodné vyučovací metody a společenský přístup k těmto žákům. Důležitou součástí je spolupráce s rodiči, s nimiž je v pravidelném kontaktu.

Výchovná poradkyně zároveň pečuje o žáky se zdravotním znevýhodněním (dlouhodobá nemoc, zdravotní postižení) a žáky, kteří jsou sociálně znevýhodněni (ústavní výchova, začlenění žáků z rodin imigrantů). Vyhodnocuje způsoby výchovy a výuky a hledá vhodnou metodu pro jejich úspěšné vzdělávání a bezproblémové zařazení do třídního kolektivu.

Výchovná poradkyně se pravidelně zúčastňuje seminářů a setkání výchovných poradců středních škol a účastní se projektů zaměřených na výchovné poradenství.

Školní metodička prevence pracuje v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů. Upozorňuje žáky na nebezpečí v oblasti užívání návykových látek, možné důsledky násilí a vandalismu a dalších sociálně patologických jevů. Snaží se odhalit projevy šikany.

Ve škole probíhá řada preventivních aktivit:

- interaktivní přednášky odborníků z této oblasti, které jsou doplněny filmovými ukázkami
- besedy s lékaři, sociálními pracovníky a pracovníky, kteří se zabývají oblastí sociálně nežádoucích jevů
- návštěvy tematických besed a filmů doporučených MŠMT – přednášky doplněné diskuzemi a filmovými ukázkami jsou zaměřeny na témata názorově spojená s výskytem sociálně patologických jevů. Žáci mají možnost bez zábrán diskutovat s odborníky na dané téma, neboť své dotazy mohou vznášet anonymně.

## **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. (Zákon č. 82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.) Tito žáci mají právo na

bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého a vyššího stupně můžeme uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb (Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělání žáků tvoří RVP pro obor Operátor skladování, který je následně rozpracován do konkrétních opatření v ŠVP Operátor skladování. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

Konkrétní PLPP a IVP zpracovává výchovná poradkyně, která při jejich tvorbě, realizaci a vyhodnocování úzce spolupracuje s třídním učitelem žáka a pedagogy, kteří se podílejí na vzdělávání žáka. Cílem je zajistit individuální a diferencovaný přístup, správné diagnostikování příčin vzdělávacích a výchovných problémů a vytvoření podmínek pro úspěšné vzdělávání žáka. Při plánování a realizaci vzdělávacího procesu vycházíme z konkrétních zjištění zdravotních problémů žáka a jeho možností dalšího vzdělávání. Jsou respektovány vývojové zvláštnosti učení, závěry hodnocení speciálních pedagogů, psychologů a lékařů, navržené nápravné postupy a konkrétní doporučení. Zadávané úkoly odpovídají individuálním schopnostem žáka, což zvyšuje míru jeho odpovědnosti za výsledky učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá diferencovaně podle stupně a druhu postižení. Ve vyučovacích předmětech, kde žák obtížně zvládá dovednosti, je respektováno jeho pracovní tempo. Při výuce jazyka je věnována pozornost té části výuky, která je pro žáka lépe pochopitelná – ústní projev nebo písemné vyjadřování v prodlouženém čase. Vyučující, po poradě s výchovným poradcem, podněcuje svou vyučovací činností, v souladu s výukovými cíli, odpovídající učební aktivity těchto žáků. Usiluje o poznání individuálních rozdílů a přizpůsobuje jim své pedagogické působení. U některých žáků je nutné upravit a formulovat očekávané výstupy vzdělávacích předmětů v jednotlivých obdobích tak, aby byly pro žáky z hlediska jejich možností splnitelné.

Volené výukové metody zprostředkovávají učivo a vedou k žákovu osamostatňování – žák postupně přichází na svůj učební styl spolupráce s učitelem a začíná se rozvíjet jeho samostatná tvořivá činnost.

Důležitá je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, rodiči a výchovným poradcem při vyhodnocování dosažených výsledků ve vzdělávací oblasti.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. odborného výcviku, odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených RVP a ŠVP Operátor skladování, z předmětů tvořících úvod do odborného vzdělávání nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky s výučním listem a maturitní zkoušky. V případě potřeby nabízíme žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou nebo maturitní zkoušku

(úpravu podmínek závěrečné a maturitní zkoušky pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, nabízíme po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile jsou zjištěny závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v oboru Operátor skladování je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Žákům poskytujeme podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, poskytnutí kompenzačních pomůcek, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ pedagogická intervence. (Pod pojmem „pedagogická intervence“ se rozumí vzdělávání žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními ve vyučovacích předmětech, v nichž je třeba zlepšit jeho výsledky učení, případně kompenzovat nedostatečnou domácí přípravu na výuku).

### **Vzdělávání nadaných žáků**

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností školy vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v manuálních nebo sociálních dovednostech.

Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v manuálních nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání, vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru.

Žákovi s mimořádným nadáním můžeme povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit například nadáním vztahujícím se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání. Těmto žákům je věnována zvýšená pozornost a pro rozvoj jejich nadání se využívají také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou.

Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, na odborných pracovištích, účastnit se pobytů v zahraničí, zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

## **System péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané ve škole**

Máme delegovaného výchovného poradce, který se komplexně věnuje vzdělávání žáků se SVP, sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (např. s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, koordinátory a instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů nebo školním psychologem), popř. s dalšími institucemi (§ 10 a § 11 vyhlášky). V případě poskytování podpůrných opatření druhého a vyšších stupňů je výchovná poradkyně pracovníkem odpovídajícím za spolupráci se ŠPZ.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání žáků se SVP jsou do pedagogického procesu implementována tato pravidla, která jsou základem pro postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP a IVP:

- povzbuzování žáků při případných neúspěších a posilování jejich motivace k učení;
- uplatňování formativního hodnocení žáků;
- poskytování pomoci při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupráce s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.);
- spolupráce s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjišťovat, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupráce se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; seznamovat zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praktická výuka žáků se SVP, a zejména instruktora dané skupiny se specifiky vzdělávání těchto žáků a přístupu k nim;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňovat adekvátní metody a formy výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Rovněž poskytujeme speciální podpory žákům ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí a motivační programy ve spolupráci se zaměstnavateli.

System vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných - při rozpoznávání těchto žáků vychází podněty od vyučujících jednotlivých předmětů, kteří kontaktují třídního učitele a výchovného poradce s cílem posilovat motivaci těchto žáků k učení. Výstupem komunikace mezi zúčastněnými pedagogy je nalezení adekvátních forem a metod výuky pro rozvoj osobnosti nadaného žáka. Návrh PLPP, včetně systému vyhodnocování, zpracuje výchovná poradkyně a konzultuje ho s třídním učitelem žáka. V případě rozpoznání většího počtu nadaných a mimořádně nadaných žáků je ustanoven pracovník pro péči o nadané a mimořádně nadané žáky.

## **Spolupráce se sociálními partnery**

Spolupráce se sociálními partnery směřuje k formulování jejich požadavků, které jsou začleňovány do školního vzdělávacího programu. Podílejí se tak na vytváření kvalitních výstupů vzdělávání.

Spolupráce s firmami, kde žáci konají odborný výcvik, přispívá ke zlepšování podmínek v oblasti výuky odborných předmětů a odborného výcviku. Pracovníci firem se podílejí na vzdělávání žáků v oblasti získávání praktických dovedností, působí na formování aktivního

a tvořivého postoje žáků k problémům, vedou je k adaptabilitě na různé pracovní podmínky a pomáhají jim osvojit si návyky bezpečné pracovní činnosti. Po stránce materiálního zabezpečení se snaží zajistit odpovídající vybavení pro výuku. Rovněž spolupracují se školou při technickém zajištění výstavy Schola Pragensis a dalších reprezentačních akcích školy. Materiálně zajišťují vybavení a výzdobu stánků, dodávají reklamní předměty.

Zástupci firem pořádají ve škole přednášky, kde žáky seznamují s novými výrobky. V rámci výuky se konají exkurze do poboček v zahraničí.

Spolupráce se základními školami se uskutečňuje prostřednictvím výchovných poradců, které škola pravidelně informuje o otevřených oborech, počtu přijímaných žáků a formě přijímacího řízení.

S pedagogicko-psychologickými poradnami spolupracuje škola v oblasti nabídky vzdělávání a pomoci žákům se specifickými vzdělávacími potřebami.

Pro úřad práce zajišťuje škola možnost vzdělávání uchazečů o zaměstnání, spolupracuje při výběru vhodného oboru vzdělávání.

Každoročně je pořádán maturitní ples, na jehož přípravě a organizaci se podílejí žáci a jejich rodiče.



Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	1,5	49,5
2.	1,5	49,5
3.	2	60

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Výuka je zaměřena na rozvoj komunikačních schopností, dovedností a směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, ke kladnému vztahu k estetickým hodnotám materiálních a duchovních statků. Je důležitou součástí všeobecného vzdělávání a základem rozvoje klíčových i odborných kompetencí žáka. Vychovává žáka ke sdělnému kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jeho duševního života. Ovlivňuje utváření hodnotové orientace a postojů mladého člověka, a to nejen v oblasti umělecké, ale i v oblasti společenské.

Poskytuje žákům základní teoretické informace, které využívají k esteticky tvořivým aktivitám v osobním i profesním životě. Přispívá ke kultivaci mladého člověka a k rozvoji jeho duchovního života. Na základě výuky je žák schopen orientovat se v nabídce kulturních institucí, chránit kulturní hodnoty a využívat prvky estetiky v rámci obchodní praxe.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace a Estetické vzdělávání. Učivo zahrnuje poznatky ze dvou oblastí, literární výchovy a jazykového vzdělávání, které se vzájemně prolínají a doplňují. V rámci literární výchovy si žák četbou, rozbohem a interpretací textů zvyšuje funkční gramotnost a kultivuje svůj jazykový projev. Seznámením s literární tvorbou získává žák přehled o kulturním dění ve společnosti a porozumí vlivu médií na utváření společenského názoru v oblasti kulturních hodnot. V teoretické části jsou žáci seznámeni se stručným přehledem vývoje uměleckých stylů, jejich významnými představiteli a kulturními hodnotami a památkami regionu. Žáci získají přehled o nabídce kulturních akcí, jsou vedeni k ochraně kulturních hodnot, vhodnému využívání prvků estetiky a propagačních prostředků v obchodní praxi. Zároveň jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury. Základem jazykového vzdělávání je rozvoj komunikačních kompetencí, srozumitelného a souvislého vyjadřování, formulace a obhajování názorů, interpretace a porozumění textu. Učivo se zaměřuje na poznatky o funkci spisovného jazyka, jeho vývojových tendencích a základních jazykových pojmech a kategoriích, které jsou využívány i při výuce cizích jazyků. Prací se soudobými normativními příručkami českého jazyka se žák učí orientaci v odborné literatuře a rozšiřuje své znalosti gramatických jevů.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vede k pochopení významu osobního projevu pro odpovídající společenské a pracovní uplatnění. Formuje estetický pohled na okolní svět, přispívá k pochopení kulturních hodnot a ke zvýšení tolerance k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí. Motivuje žáka k celoživotnímu vzdělávání v jazykové i odborné oblasti. Vede k rozvoji duševního života a přispívá k jeho schopnosti formulovat a obhajovat své názory.

## **Strategie výuky**

Nejčastěji jsou využívány klasické výukové metody, zejména metody slovní – vyprávění, vysvětlování, přednáška, práce s textem a obrazem, rozhovor, které umožňují přímý a rychlý přenos poznatků; metoda aktivizující – diskuze, která plynule navazuje na metodu rozhovoru, dále metody komplexní – frontální výuka, skupinová a samostatná práce žáků s textem. Žáci jsou soustavně vedeni i k literárně a esteticky tvořivým aktivitám. Práce s výpočetní technikou je vhodná pro samostatnou práci žáků při vyhledávání informací o kulturních památkách. Výuka je doplněna společnými návštěvami filmových a divadelních představení a uměleckých galerií. Vedle tradičních postupů je strategie výuky zaměřena na rozbor nedostatků ve vyjadřování žáků. Jsou zařazovány situační komunikační hry a soutěže, krátká mluvní cvičení na aktuální témata a práce s denním tiskem. Ve všech ročnících je v každém pololetí zařazena jedna písemná zkouška v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka jsou slohové práce, písemné testy, ústní zkoušení, kde se hodnotí úroveň vyjadřování, výslovnost, schopnost využití jazykových prostředků, věcná, stylistická a pravopisná správnost. V oblasti literární výchovy se hodnotí jak poznatky získané z vlastní četby a doporučené literatury, tak i schopnost porozumění jazykovému projevu. Při hodnocení se klade zřetel na správné zařazení uměleckého díla do příslušného uměleckého směru a historického období, jeho interpretaci a posouzení přínosu pro další generace. Důležitou součástí hodnocení je přehled žáka o současném kulturním dění. Hodnocena je vlastní tvůrčí aktivita žáka a kultivovaný jazykový projev. V každém pololetí je zařazena slohová práce v rozsahu jedné až dvou vyučovacích hodin.

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 1. ročník	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA		Počet hodin výuky: 49,5
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí jazyk jako způsob mezilidské komunikace</li> <li>– rozlišuje spisovné a nespisovné útvary národního jazyka a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>– dovede pracovat se Slovníkem spisovné češtiny, a odborným slovníkem</li> <li>– v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>– aplikuje zákonitosti tvoření českých slov</li> <li>– nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem</li> <li>– určuje slovní druhy a jejich mluvnické kategorie</li> <li>– rozlišuje druhy větných členů</li>   <li>– komunikuje na patřičné úrovni v různých oblastech života</li> <li>– vyjadřuje své myšlenky, argumentuje a obhájí své stanoviska</li> <li>– vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <p>Jazyk jako základní způsob mezilidské komunikace – jazykové pojmy  Národní jazyk a jeho útvary  Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky  Hlavní principy českého pravopisu  Tvoření slov  Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce  Větná skladba – základní principy, druhy vět a větných členů</p> <p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <p>Slohotvorní činitele objektivní a subjektivní  Komunikační situace a strategie  Projevy, vyjadřování přímé a zprostředkované  Grafická a formální úprava jednotlivých písemných útvarů, osnova  Vyjadřování zprostředkované technickými prostředky</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozvíjet komunikaci, užívat spisovný kultivovaný písemný a ústní projev</li> <li>– přistupovat s tolerancí k estetickému cítění a vkusu druhých lidí</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vytvářet estetický vztah ke svému okolí</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledávat a zpracovávat informace pro rozvoj osobnosti</li> </ul>	<p>OZ – člověk v lidském společenství</p> <p>IKT – internet  IKT – elektronická pošta</p> <p>OV – organizační uspořádání pracoviště  OV – prodejní proces</p>

<p>– rozlišuje (ne)konvenčnost vyjadřování</p> <p>– orientuje se v nabídce kulturních institucí</p> <p>– vypracuje text na dané téma s využitím možností knihoven a mediálních prostředků</p> <p>– chápe úlohu estetiky v osobní a praktické sféře</p> <p>– uplatňuje zásady společenského chování</p> <p>– má přehled o literárních památkách v nejstarším historickém období</p> <p>– vysvětlí projevy směrů ve výtvarném umění, literatuře a hudbě</p> <p>– zařadí umělecká díla do jednotlivých směrů a období</p> <p>– zhodnotí význam autorů pro dané období i historii</p> <p>– vyjádří vlastní prožitky z uměleckého díla</p> <p>– zdůvodní přínos</p>	<p>– zvuková stránka řeči</p> <p>– dialog a monolog, komunikační situace</p> <p>– projevy neformální a formální, mluvené a psané</p> <p>Slohové postupy, útvary a prostředky</p> <p>– prostě sdělovací: vyprávění, osobní dopisy, osnova</p> <p>– administrativní a prakticky odborné: krátké informační útvary, životopis</p> <p><b>Práce s textem a získávání informací</b></p> <p>Informatická výchova – základní přehled a funkce jednotlivých složek</p> <p>Knihovny a jejich služby, noviny, časopisy, internet</p> <p>Orientace v textu – třídění a hodnocení informací</p> <p><b>Literatura a ostatní druhy umění</b></p> <p>Společenská kultura</p> <p>– estetické a společenské principy a normy</p> <p>– společenská výchova</p> <p>Umění a literatura jako specifická výpověď o skutečnosti</p> <p>Nejstarší literatury a umění světa</p> <p>Středověká literatura a umění</p> <p>Humanismus a renesance, životní styl</p> <p>Baroko, klasicismus a osvícenství, životní styl</p> <p>Romantismus</p> <p>České národní obrození</p>		
--	--	--	--

<p>významných osobností národního obrození pro rozvoj české kultury</p> <p>– vysvětlí základní literárně- historické pojmy – rozliší konkrétní literární díla podle druhů a žánrů – text interpretuje a vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl – porovnává světová a česká literární díla, uvede hlavní představitel</p> <p>– prakticky a teoreticky ovládá základy umělecké tvorby</p>	<p><b>Práce s literárním textem</b> Základy literární vědy Funkce literatury, literární pojmy Literární druhy a žánry Techniky a druhy čtení – důraz na studijní čtení Interpretace textu</p> <p><b>Estetické aktivity</b></p>		
---	--	--	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 2. ročník	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA		Počet hodin výuky : 49,5
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí nezbytnost spisovného jazyka pro mezilidskou komunikaci</li> <li>– rozlišuje spisovné a nespisovné útvary národního jazyka</li> <li>– uvádí příklady mimojazykových prostředků komunikace</li> <li>– vyhledává v textu slova cizího původu</li> <li>– správně používá slova přejatá a nahrazuje je domácími slovy v písemném a mluveném projevu</li> <li>– používá Slovník cizích slov</li> <li>– aplikuje zákonitosti tvoření českých slov</li> <li>– dovede se logicky ptát na větné členy a druhy vedlejších vět</li> <li>– vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>– rozlišuje (ne)konvenčnost vyjadřování</li> <li>– používá odborné názvy ze svého oboru</li> <li>– vyhledává v literatuře příklady charakteristiky</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <p>Jazyková kultura – jazykové útvary a poloútvary</p> <p>Pravopis – ortoepické normy jazyka</p> <p>Morfologie – tvoření slov</p> <p>Stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby – slova cizího původu a jejich využití</p> <p>Syntax – druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, grafické znázornění složitých souvětí, interpunkce</p> <p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <p>Stavba a tvorba komunikátu</p> <p>Vliv projevu na adresáta</p> <p>Druhy řečnických projevů</p> <p>Kultura a obsahová správnost projevu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nonverbální prostředky komunikace</li> </ul> <p>Slohové postupy, útvary a prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– administrativní a prakticky odborné: popis</li> </ul>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uznávat a podporovat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</li> <li>– uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a tolerovat identitu ostatních</li> <li>– rozvíjet kultivovaný projev</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávat a zpracovávat informace o problematice životního prostředí</li> <li>– vyjadřovat se k řešení ekologických problémů různou formou komunikace a pozitivně působit na ostatní</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kultivovaně se vyjadřovat při důležitých jednáních a úřední korespondenci</li> </ul>	<p>OZ – člověk jako občan</p> <p>OZ – informace a masmédia</p> <p>OZ – současný svět a jeho civilizační sféry</p> <p>AS – písemnosti pracovně právního charakteru</p> <p>AS – zásady stylizace obchodního dopisu</p> <p>AS – obchodní písemnosti</p> <p>OV – obchodní operace v prodejně</p> <p>OP – prodejna</p> <p>OP – podpora prodeje</p>

<p>přímé a nepřímé – napíše vlastní charakteristiku s přímým a nepřímým vyjádřením</p> <p>– při zpracování textu na dané téma využívá služeb knihoven a internetu – pořizuje výpisky z odborného textu a text reprodukuje</p> <p>– vystihne charakteristické znaky různých literárních směrů a textů – popíše hlavní historické události daného období – popíše historii a současnost lidového umění a jeho vliv na současnou kulturu – vyjádří vlastní prožitky z uměleckého díla – jmenuje hlavní představitele světové a české literární scény a vysvětlí jejich přínos současnosti</p> <p>– rozlišuje konkrétní díla dle druhů a žánrů – text interpretuje a vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl</p>	<p>věci, výklad, návod k činnosti, jednoduché úřední dokumenty</p> <p><b>Práce s textem a získávání informací</b> Informatická výchova – knihovny a jejich služby, noviny, časopisy, internet Orientace v textu – zpětná reprodukce textu – zpracování informací z textu</p> <p><b>Literatura a ostatní druhy umění</b> Vývoj české literatury v 19. století, životní styl Národní divadlo a ostatní druhy umění této doby Lidové umění a užitá tvorba Kritický realismus a naturalismus ve světové a české próze, životní styl Moderní směry ve světové a české kultuře a literatuře na přelomu 19. a 20. století, životní styl a prostředí</p> <p><b>Práce s literárním textem</b> Klasifikace literárních děl dle druhů a žánrů Charakteristické znaky uměleckých a neuměleckých textů a rozdíly mezi nimi Interpretace textu Metody interpretace textu</p>		
---	--	--	--

– prakticky i teoreticky ovládá základy umělecké tvorby použitelné v oboru	<b>Estetické aktivity v praxi</b>		
--	-----------------------------------	--	--



OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 3. ročník	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA		Počet hodin výuky: 60
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– v písemném a mluveném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>– volí jazykové prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>– zjišťuje potřebné informace z různých zdrojů a hodnotí je</li> <li>– aplikuje zákonitosti tvoření českých slov, využívá různé druhy jazykových slovníků při obohacování vlastní slovní zásoby</li> <li>– rozlišuje druhy větných členů a vět</li> <li>– klade správně interpunkci ve větě i v souvětí</li> <li>– vytváří významově správné věty dle větných grafů</li> <li>– dodržuje zásady společenské konverzace</li> <li>– vytváří souvislé texty v závislosti na komunikační situaci</li> <li>– sestaví a přednese vlastní proslov</li> <li>– volí vhodné jazykové prostředky s ohledem na účel sdělení</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <p>Kultura jazykového projevu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakter současného českého jazyka</li> <li>– regionální odlišnosti a vývojové tendence</li> <li>– zdroje informací</li> </ul> <p>Systemizace poznatků z pravopisu a tvarosloví</p> <p>Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání, terminologie</p> <p>Větná stavba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stavba složitých větných konstrukcí</li> <li>– grafické znázornění</li> <li>– významové poměry mezi členy a větami</li> </ul> <p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <p>Technika mluveného slova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikační situace a strategie</li> <li>– kultura a obsahová správnost projevu</li> </ul> <p>Slohové postupy, útvary a prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– administrativní a prakticky odborné: úřední a odborné dokumenty, zápis z porady, inzerát a odpověď na něj</li> </ul>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– užít kultivovaného jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a k vyjádření úcty k materiálním a duchovním hodnotám</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami</li> <li>– získávat a zpracovávat informace s cílem aktivně se podílet na řešení ekologických problémů</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvědomit si zodpovědnost za vlastní život</li> <li>– vyhledávat a hodnotit informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a účelně je využívat</li> <li>– písemně a verbálně se prezentovat při jednání se zaměstnavateli a při práci s právními předpisy</li> </ul>	<p>OZ – člověk jako občan</p> <p>OZ – informace a masmédiá</p> <p>OZ – současný svět a jeho civilizační sféry</p> <p>OZ – Česká republika, Evropa a svět</p> <p>OZ – svět v blocích</p> <p>AS – písemnosti pracovně právního charakteru</p> <p>AS – zásady stylizace obchodního dopisu</p> <p>AS – obchodní písemnosti</p> <p>IKT – internet</p> <p>OV – obchodní operace v prodejně</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– napíše vlastní strukturovaný životopis</li> <li>– orientuje se v denním tisku</li> <li>– rozlišuje závažné a podružné informace</li> <li>– vyjádří obsah vlastními slovy s použitím spisovných jazykových prostředků</li> <li>– zpracuje vlastní článek na aktuální téma</li> <li>– hovoří o funkci reklamy, o vlivu masové komunikace a využití reklamních prostředků v obchodní praxi</li> <li>– interpretuje vybraná díla v kontextu doby</li> <li>– vystihne charakteristické znaky literárních směrů a rozdíly mezi nimi</li> <li>– uvede hlavní představitele světové a české literatury</li> <li>– vysvětlí význam umění pro rozvoj člověka</li> <li>– vysvětlí historické události ovlivňující literární díla</li> <li>– porovná typické znaky kultur národností na našem území</li> <li>– hovoří o významných kulturních památkách</li> <li>– popíše možnosti ochrany kulturních hodnot</li> <li>– hovoří o kulturních akcích</li> </ul>	<p><b>Práce s textem a získávání informací</b>  Informatická výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– využití multimediálních prostředků, internetu</li> <li>– interpretace a zpětná reprodukce textu</li> <li>– práce s příručkami</li> </ul> <p>Funkce a vliv reklamy, propagačních prostředků na životní styl  Reklamní prostředky, propagační akce  Aplikace zásad propagace v praxi</p> <p><b>Literatura a ostatní druhy umění</b>  První světová válka v naší a světové literatuře, životní styl a prostředí  Nové umělecké směry na počátku 20. století ve světové a naší literatuře, kultura bydlení a odívání  Hlavní představitelé světové a české prózy a dramatu ve 20.– 40. letech 20. století  Literární tvorba 2. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhá světová válka</li> <li>– poválečné období</li> </ul> <p>Současná česká a světová tvorba v literatuře, filmu a dramatu, životní styl a prostředí  Kulturní instituce v České republice a v regionu  Kultura národností na našem území</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ochrana a využívání kulturních hodnot</li> </ul>		
--	---	--	--

<p>v regionu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozliší konkrétní literární díla dle směrů, druhů a žánrů</li> <li>– orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> <li>– orientuje se v dějinách literatury a vytvoří časovou přímku</li> <li>– reprodukuje text a vypracuje referát na aktuální téma</li> <li>– ovládá základy umělecké tvorby použitelné v oboru</li> </ul>	<p><b>Práce s literárním textem</b>  Analýza textu na základě znalostí literární teorie  Zařazení textu do literárněhistorického kontextu  Tvořivá činnost</p> <p><b>Estetické aktivity v praxi</b>  Estetické a funkční normy při tvorbě užitných předmětů</p>		
--	---	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět český jazyk a literatura přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluveným projevům
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i ke vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět český jazyk a literatura přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- kulturně se vyjadřovat při komunikaci se zákazníkem a obchodními partnery
- vést stylisticky a gramaticky správně dokumentaci provozní jednotky a obchodní korespondenci

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## ANGLICKÝ JAZYK

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	2	66
2.	2	66
3.	2	60

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vzdělávání v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků pro život v multikulturní společnosti. Přispívá k postupnému snižování jazykových bariér a zvýšení mobility žáka v jeho budoucím pracovním uplatnění i v osobním životě. Získávání dovedností je zaměřeno na porozumění anglicky mluvenému slovu, vedení rozhovoru, čtení, psaní a samostatný ústní projev. Jde zejména o rozvoj komunikativních a interaktivních kompetencí – žák rozumí konverzaci mezi dvěma i více účastníky, zprávám, využívá slovníky, hovoří o přečteném i vyslechnutém textu, vede rozhovor, klade otázky, reaguje na běžné podněty každodenního života. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na rámcový vzdělávací program základního vzdělávání a směřuje k osvojení komunikativních dovedností, které odpovídají výstupní úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace. Vyučovací předmět rozvíjí všeobecné komunikační kompetence, učí volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky. Žáci získávají znalosti o reáliích a kultuře země studovaného jazyka, jsou vedeni k získávání a využívání nových informací, rozvíjení řečových dovedností čtením a poslechem textů.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka směřuje k rozvíjení osobnosti žáka jako zodpovědného a tvořivého člověka, který využije svých komunikativních dovedností v osobním a pracovním životě. Žáci jsou vedeni k pochopení hodnot světové kultury, přehledu o kultuře a reáliích anglicky mluvících zemí, tolerantnímu přístupu k estetickému cítění, vkusu a zájmům jiných národností, ras a kultur.

## **Strategie výuky**

Výuka je založena na poslechu a imitaci anglického projevu, reprodukci textů, popisu obrázků a psaní anglického textu. Využívají se klasické výukové metody vysvětlování a rozhovoru, metody aktivizující – diskuzní a situační, metody komplexní – frontální výuka, skupinová a individuální práce.

K dosažení daného cíle vyučující používá texty a cvičení v učebnici, řízenou konverzaci, lexikální a překladová cvičení, procvičování gramatiky a slovní zásoby, písňe, práci s obrázky, práci s anglickými texty v novinách a časopisech. Pozornost je soustředěna na rozvíjení dějových situací v obchodě, na rozvíjení představitivosti žáků, podporu aktivity a tvořivosti. Na výuku cizího jazyka je třída dělena do skupin.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Hodnocení žáka v průběhu studia má motivační a výchovnou funkci a vychází z celkového pohledu na jeho ústní i písemný projev. Důraz je kladen na poslech s porozuměním, správnou výslovnost, schopnost komunikace v anglickém jazyce, správné použití gramatiky a slovní zásoby. Podkladem pro hodnocení jsou výsledky didaktických testů, úroveň domácí přípravy a písemné práce. V každém pololetí 1. až 3. ročníku je zařazena jedna písemná zkouška v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 1. ročník	ANGLICKÝ JAZYK		Počet hodin výuky: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyslovuje a čte foneticky správně</li> <li>– správně hláskuje své jméno</li> <li>– rozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>– čte s porozuměním řečově a jazykově přiměřené texty</li> <li>– orientuje se v textu</li> <li>– reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků</li> <li>– vyžádá si jednoduchou informaci a sděluje své stanovisko</li> <li>– sdělí obsah a hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu</li> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>– přeloží text a používá překladové i jiné slovníky</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hláskování</li> <li>– poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>– situační dialogy</li> <li>– tematicky zaměřené mluvení</li> <li>– vyprávění na dané téma</li> <li>– čtení a práce s tematickým textem</li> <li>– střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>– interakce ústní</li> <li>– interakce písemná</li> <li>– jednoduchý překlad</li> </ul>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozvojem komunikativních schopností žáka přispívat k přátelskému a společenskému jednání a k odpovědnosti za své chování</li> <li>– vést žáky ke kladnému vztahu ke kulturním památkám, kultuře, sportu a k rozvoji osobních zálib</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce</li> </ul>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>OZ – člověk v lidském společenství</p> <p>OZ – rodinné právo</p> <p>EKOL – základy biologie</p> <p>TV – zásady bezpečnosti a osobní hygieny při tělesné výchově</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu</li> <li>– zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>– požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li>   <li>– vyslovuje co nejlépe k přirozené výslovnosti</li> <li>– rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>– koriguje svou výslovnost</li> <li>– aktivně používá slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie, v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>– používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> <li>– používá vhodně odbornou slovní zásobu oboru Operátor skladování</li> <li>– uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li> <li>– opravuje chyby</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výslovnost</li> <li>– slovní zásoba a její tvoření</li> <li>– grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul> <p><b>Gramatika</b> (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– slovosled</li> <li>– zájmena osobní, přivlastňovací, ukazovací a tázací</li> <li>– předmětový tvar osobních zájmen</li> <li>– předložky</li> <li>– číslovky základní a násobné</li> <li>– stupňování přídavných jmen</li> <li>– přítomný čas „to be“</li> <li>– přítomný čas „to have got“</li> <li>– přítomný čas prostý</li> <li>– přítomný čas průběhový</li> <li>– rozkazovací způsob</li> <li>– vyjadřování budoucnosti</li> <li>– budoucí čas prostý</li> <li>– infinitiv</li> <li>– gerundium</li> <li>– příslovce a příslovečná určení místa</li> <li>– člen určitý a neurčitý</li> <li>– množné číslo podstatných jmen</li> </ul>		
--	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>– správně hláskuje své jméno</li> <li>– představí sebe a své spolužáky</li> <li>– používá pozdravy, oslovení, zdvořilostní fráze</li>   <li>– představí a pojmenuje členy své rodiny</li> <li>– vypráví o rodině a vyjadřuje vztahy v rodině</li> <li>– pojmenuje povolání členů rodiny</li> <li>– vyjadřuje, jak se cítí</li> <li>– napíše blahopřání</li> <li>– vyjadřuje radost z dárků</li> <li>– prosí o pomoc v obtížné situaci</li>   <li>– hovoří o využití svého volného času a o událostech v osobním životě</li> <li>– určuje čas</li> <li>– přiřazuje události k datům</li> <li>– hovoří o návštěvě kina, divadla, galerie, koncertu</li> <li>– kupuje si vstupenku na</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– přivlastňovací pád</li> <li>– vyjadřování množství</li> <li>– výrazy „quite, a lot, much“</li>   <li><b>Tematické okruhy, komunikační situace, slovní zásoba, jazykové funkce</b></li>   <li><b>Každodenní život</b></li> <li>– pozdravy, oslovení</li> <li>– představení</li> <li>– zdvořilostní fráze</li> <li>– osobní informace</li> <li>– rozloučení</li>   <li><b>Osobní údaje, mezilidské vztahy</b></li> <li>– rodina a její členové</li> <li>– informace o věku</li> <li>– charakteristika osob</li> <li>– mezilidské vztahy</li> <li>– povolání</li> <li>– rodinné oslavy</li>   <li><b>Volný čas, zábava</b></li> <li>– koníčky</li> <li>– volnočasové aktivity - divadlo, kino, hudba, sport</li> <li>– dny v týdnu</li> <li>– roční období</li> </ul>		
--	---	--	--

<p>kulturní akci – zanechává vzkaz kamarádovi</p> <p>– hovoří o svém denním režimu – popisuje každodenní péči o tělo a zdraví – pojmenuje části těla</p>	<p><b>Péče o tělo a zdraví</b> – denní režim – péče o naše tělo - hygiena – části těla</p>		
--	--	--	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 2. ročník	ANGLICKÝ JAZYK		Počet hodin výuky: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyslovuje a čte foneticky správně</li> <li>– správně hláskuje své jméno</li> <li>– rozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>– čte s porozuměním řečově a jazykově přiměřené texty</li> <li>– orientuje se v textu</li> <li>– reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků</li> <li>– vyžádá si jednoduchou informaci a sděluje své stanovisko</li> <li>– sdělí obsah a hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu</li> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>– přeloží text a používá překladové i jiné slovníky</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hláskování</li> <li>– poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>– situační dialogy</li> <li>– tematicky zaměřené mluvení</li> <li>– vyprávění na dané téma</li> <li>– čtení a práce s tematickým textem</li> <li>– střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>– interakce ústní</li> <li>– interakce písemná</li> <li>– jednoduchý překlad</li> </ul>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí</li> <li>– uvědomit si postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho život a zdraví</li> <li>– esteticky a citově vnímat své okolí</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozvíjet zdravý životní styl, dodržovat hygienu a zásady zdravé výživy</li> </ul> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést k respektu k hodnotám národní, evropské i světové kultury</li> <li>– uvědomit si význam cestování jako prostředku k poznávání cizích kultur a ke zdokonalení jazykových znalostí</li> <li>– vést žáka k celoživotnímu vzdělávání</li> </ul>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>ČJL – komunikační a slohová výchova</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu</li> <li>– zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>– požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> <li>– vyslovuje co nejbliže k přirozené výslovnosti</li> <li>– rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>– koriguje svou výslovnost</li> <li>– aktivně používá slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie, v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>– používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> <li>– používá vhodně odbornou slovní zásobu oboru Operátor skladování</li> <li>– uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výslovnost</li> <li>– slovní zásoba a její tvoření</li> <li>– grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul> <p>– <b>Gramatika</b> (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– záporné zjišťovací otázky</li> <li>– předložky a předložkové vazby</li> <li>– člen určitý a neurčitý</li> <li>– stupňování přídavných jmen</li> <li>– zájmena ukazovací a tázací</li> <li>– předmětový tvar osobních zájmen</li> <li>– množné číslo podstatných jmen</li> <li>– počítatelná a nepočítatelná podstatná jména</li> <li>– vazba there is..., there are ..</li> <li>– some, any, no a složeniny</li> <li>– zástupné one, ones</li> <li>– modální slovesa</li> <li>– vyjadřování budoucnosti</li> <li>– budoucí čas</li> </ul>		
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– sděluje informace o místě svého bydliště</li> <li>– popisuje byt, dům, pokoj, okolí svého bydliště</li> <li>– pojmenuje domácí spotřebiče</li> <li>– vyjadřuje názor na téma bydlení</li>   <li>– pojmenuje potraviny, hotová jídla</li> <li>– objedná si jídlo v restauraci nebo v jiných stravovacích zařízeních</li> <li>– vede rozhovor v restauraci</li> <li>– vyjadřuje názor na pokrmy</li> <li>– vybírá z jídelního lístku, speciality národních kuchyní</li> <li>– užívá fráze při placení služby</li> <li>– hovoří o stravovacích zvyklostech</li>   <li>– vede rozhovor o módě a oblékání</li> <li>– pojmenuje obchody a provozovny</li> <li>– vyjmenuje druhy zboží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– gerundium</li> <li>– vazba „be going to“</li> <li>– přítomný čas průběhový</li>   <li><b>Tematické okruhy, komunikační situace, slovní zásoba, jazykové funkce</b></li>   <li><b>Dům a domov</b></li> <li>– byt, dům - rozčlenění, příslušenství</li> <li>– byt, pokoj a jeho vybavení</li> <li>– okolí bydliště</li> <li>– zahrada</li> <li>– bydlení ve městě a na venkově</li>   <li><b>Stravování</b></li> <li>– jídlo a nápoje</li> <li>– restaurace</li> <li>– jídelní lístek</li> <li>– objednávka</li> <li>– způsoby placení</li> <li>– stravovací zvyklosti</li> <li>– poznatky o stravovacích zvyklostech v anglicky mluvících zemích</li>   <li><b>Nakupování</b></li> <li>– móda a oblečení</li> <li>– ceny</li> <li>– druhy obchodů</li> <li>– druhy zboží</li> <li>– způsoby placení a s tím spojené slovní</li> </ul>		
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– formuluje nabídku zboží</li> <li>– odpovídá na dotazy týkající se zboží a prodeje</li> <li>– užívá obraty k zahájení a ukončení komunikace</li> <li>– ptá se na barvu a velikost oblečení</li> <li>– žádá o jiný druh zboží</li>   <li>– hovoří o využití volného času, prázdninách, dovolené, cestování a turistice</li> <li>– kupuje si jízdenku</li> <li>– píše pohlednici a jednoduchý neformální dopis</li> <li>– užívá obraty k zahájení a ukončení komunikace</li> <li>– popisuje druhy dopravních prostředků</li> <li>– pracuje s mapou</li> <li>– rezervuje si ubytování</li> <li>– odmítne nevhodné ubytování</li> <li>– získává informace v informačním centru či na ulici v neznámém prostředí</li> <li>– vyjadřuje naději či zklamání z průběhu cesty, počasí</li> <li>– vyjadřuje souhlas či nesouhlas s kvalitou služeb</li> <li>– hovoří o škole, vzdělání a studiu cizích jazyků</li> </ul>	<p>obraty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjádření přání</li> <li>– žádost o jiný druh zboží</li> <li>– nabídka zboží</li> </ul> <p><b>Cestování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cestování, výlety</li> <li>– služby spojené s cestováním</li> <li>– vzdělání v cizím jazyce - prázdninové jazykové kurzy</li> </ul>		
---	---	--	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 3. ročník	ANGLICKÝ JAZYK		Počet hodin výuky 60
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyslovuje a čte foneticky správně</li> <li>– správně hláskuje své jméno</li> <li>– rozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>– čte s porozuměním řečově a jazykově přiměřené texty</li> <li>– orientuje se v textu</li> <li>– reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků</li> <li>– vyžádá si jednoduchou informaci a sděluje své stanovisko</li> <li>– sdělí obsah a hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu</li> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>– přeloží text a používá překladové i jiné slovníky</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–hláskování</li> <li>–poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>–situační dialogy</li> <li>–tematicky zaměřené mluvení</li> <li>–vyprávění na dané téma</li> <li>–čtení a práce s tematickým textem</li> <li>–střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>–interakce ústní</li> <li>–interakce písemná</li> <li>–jednoduchý překlad</li> </ul>	<p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získat vhodnou míru odpovědnosti pro jednání s lidmi</li> <li>– vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a orientovat se v ní</li> <li>– znát vývojové trendy v obchodě</li> </ul> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést žáky ke zdravé míře sebevědomí</li> <li>– orientovat se v současném multikulturním světě</li> <li>– jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách</li> <li>– vážit si duchovních hodnot</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledávat informace v anglických elektronických dokumentech</li> <li>– vyhledávat informace v anglických elektronických dokumentech</li> </ul>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>ČJL – komunikační a slohová výchova</p> <p>AP – obchodní písemnosti</p> <p>IKT – internet, komunikace</p> <p>ZB – potravinářské zboží</p> <p>ZB – nepotravinářské zboží</p> <p>OV – sortimentní skupiny zboží</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu</li> <li>– zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>– požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> <li>– vyslovuje co nejbliže k přirozené výslovnosti</li> <li>– rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>– koriguje svou výslovnost</li> <li>– aktivně používá slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie, v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>– používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> <li>– používá vhodně odbornou slovní zásobu oboru Operátor skladování</li> <li>– uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výslovnost</li> <li>– slovní zásoba a její tvoření</li> <li>– grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul> <p><b>Gramatika</b> (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– záporné zjišťovací otázky</li> <li>– předložky a předložkové vazby</li> <li>– číslovky základní</li> <li>– stupňování přídavných jmen</li> <li>– zájmena osobní, přivlastňovací, ukazovací a tázací</li> <li>– zástupné one, ones</li> <li>– budoucí čas</li> <li>– gerundium</li> <li>– minulé časy</li> <li>– bezpředložková spojení</li> <li>– slovesa nepravidelná a frázová</li> <li>– rozkazovací způsob</li> <li>– překlad „já také, já také ne“</li> </ul>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí</li> <li>– esteticky a citově vnímat své okolí</li> </ul>	
---	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se na mapě</li> <li>– popisuje místo a instituce ve městě a jejich polohu</li> <li>– ptá se na cestu a odpovídá na dotaz</li> <li>– ptá se na dopravní prostředky</li> <li>– vypráví o svém městě a jeho historii</li> <li>– dotazuje se v cestovní kanceláři</li>   <li>– hovoří o anglicky mluvících zemích a jejich zajímavostech</li> <li>– píše jednoduchý dopis</li> <li>– popisuje a porovnává naše zvyky a tradice s ostatními anglicky hovořícími zeměmi</li>   <li>– vypráví o své škole a třídě</li> <li>– pojmenuje vyučovací předměty</li> <li>– charakterizuje svůj obor vzdělávání</li> <li>– vysloví názor na téma škola</li> <li>– vypráví v minulém čase o své četbě, oblíbené knize</li> <li>– jmenuje literární žánry</li> <li>– vyplní dotazník</li>   <li>– sestavuje stručný životopis</li> </ul>	<p>– výrazy „say, tell“</p> <p><b>Tematické okruhy, komunikační situace, slovní zásoba, jazykové funkce</b></p> <p><b>Česká republika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zeměpisné reálie</li> <li>– turistické regiony v ČR</li> <li>– Praha – orientace ve městě, doprava</li> <li>– památky a významná místa</li> </ul> <p><b>Anglicky mluvící země</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reálie USA, Velká Británie</li> <li>– poznatky o trávení volného času v anglicky mluvících zemích – porovnání s ČR</li> <li>– zvyky a tradice - srovnání ČR a anglicky mluvící země</li> </ul> <p><b>Vzdělávání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– škola</li> <li>– třída</li> <li>– vyučovací předměty</li> <li>– studovaný obor</li> <li>– oblíbená kniha – britská literatura</li> </ul> <p><b>Práce a zaměstnání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– životopis</li> <li>– žádost o pracovní pozici</li> </ul>		
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– sjednává si pracovní schůzku</li> <li>– napíše žádost o místo</li> <li>– vyhledává informace o pracovních místech na internetu a v masmédiích</li> <li>– poskytuje informace o dosaženém vzdělání</li> <li>– řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se obchodu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–jednání s budoucím zaměstnavatelem</li> <li>–pracovní inzerce</li> <li>–komunikace na úřadě práce</li> <li>–běžné pracovní situace</li> </ul>		
---	---	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět anglický jazyk přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotní
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v obchodním provozu
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem
- uznávat tradice a hodnoty jiného národa

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět anglický jazyk přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, celoživotně se jazykově vzdělávat
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií při práci s cizojazyčnými texty
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace v anglickém jazyce
- poskytovat informace o charakteristikách, funkcích zboží, služeb a kvalifikovaně prodávat zboží různého sortimentu
- pohotově se orientovat v anglickém jazyce v běžných denních situacích, vyžádat si informace, vyjádřit se písemně i ústně, využívat četby k získávání nových informací, pracovat se slovníkem, příručkami, internetem

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## NĚMECKÝ JAZYK

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	2	66
2.	2	66
3.	2	60

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vzdělávání v německém jazyce se významně podílí na přípravě žáků pro život v multikulturní společnosti. Přispívá k postupnému odstraňování jazykových bariér v jejich budoucím pracovním uplatnění i v osobním životě. Získávání dovedností je zaměřeno na porozumění německému jazyku v jeho mluvené i psané podobě. Jde zejména o rozvoj komunikativních a interaktivních kompetencí – žák rozumí konverzaci mezi dvěma i více účastníky, zprávám, využívá slovníky, hovoří o přečteném i vyslechnutém textu, vede rozhovor, klade otázky, reaguje na běžné podněty každodenního života. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na rámcový vzdělávací program základního vzdělávání a směřuje k osvojení komunikativních dovedností, které odpovídají úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace. Vyučovací předmět rozvíjí všeobecné komunikační kompetence, učí volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky. Žáci získávají znalosti o reáliích a kultuře země studovaného jazyka, jsou vedeni k získávání a využívání nových informací, rozvíjení řečové dovednosti čtením, poslechem textů, použitím slovníků a audiovizuální techniky.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka směřuje k rozvíjení osobnosti žáka jako zodpovědného a tvořivého člověka, který využije svých komunikativních dovedností v osobním i pracovním životě. Žáci jsou vedeni k pochopení hodnot světové kultury, přehledu o kultuře a reáliích německy mluvících zemí, tolerantnímu přístupu k estetickému citění, vkusu a zájmům jiných národností, ras a kultur.

## **Strategie výuky**

Výuka je založena na poslechu německého projevu, reprodukci textů, popisu obrázků a psaní německého textu. Využívají se klasické výukové metody – vysvětlování a rozhovor, metody aktivizující – diskuzní a situační, metody komplexní – frontální výuka, skupinová a individuální práce. K dosažení daného cíle vyučující používá texty a cvičení v učebnici, řízenou konverzaci, lexikální a překladová cvičení, procvičování gramatiky a slovní zásoby, písň, práci s obrázky, práci s německými texty v novinách a časopisech. Pozornost je soustředěna na rozvíjení dějových situací v obchodě, na rozvíjení představivosti žáků, podporu aktivity a tvořivosti. Důraz je kladen na samostatnost a iniciativu žáků, rovněž jejich sebekontrolu a sebehodnocení. Výuka směřuje k motivaci ke studiu cizích jazyků. Na výuku německého jazyka je třída dělena do skupin.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Hodnocení žáka v průběhu studia má motivační a výchovnou funkci a vychází z celkového pohledu na jeho ústní i písemný projev. Důraz je kladen na poslech s porozuměním, správnou výslovnost, schopnost komunikace v německém jazyce, správné použití gramatiky a slovní zásobu. Podkladem pro hodnocení jsou výsledky didaktických testů, úroveň domácí přípravy a písemné práce. V každém pololetí 1. až 3. ročníku je zařazena jedna písemná zkouška v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 1. ročník	NĚMECKÝ JAZYK		Počet hodin výuky: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sdělí důležité informace o sobě a ostatních lidech</li> <li>– představí sebe a další osoby</li> <li>– přivítá a rozloučí se s hostem</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání</li> <li>– sděluje informace na téma národnost</li> <li>– vyjmenuje názvy států</li> </ul>	<p><b>První kontakty</b>  Pozdravy, představení se, rozloučení  Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, situační rozhovor, jednoduchý překlad  Přítomný čas sloves – jednotné číslo  Sloveso <i>sein</i>, osobní zájmena  Pořádek slov ve větě oznamovací  Pořádek slov ve větě tázací  Kladná a záporná odpověď  Tázací příslovce <i>Wo?</i>  Předložka <i>in</i>  Tvar <i>möcht</i>–  Základní číslovky  Jazykové prostředky – výslovnost, pravopis, slovní zásoba  Obchodní rozhovory – přivítání zákazníka</p> <p><b>Lidé, cestování</b>  Lidé a jejich jazyky  Lidé a jejich země  Řečové dovednosti – čtení a práce s textem  Přítomný čas sloves  Inverze ve větě oznamovací  Všeobecný podmět <i>man</i>  Tázací zájmena <i>Wer?</i> a <i>Was?</i>  Tázací příslovce <i>Woher ?</i>  Předložka <i>aus</i>  Názvy jazyků  Jazykové prostředky – gramatika, výslovnost, slovní zásoba</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – pochopit význam komunikace vedoucí k soucítění, přátelství a odpovědnosti za své chování  – hledat kompromisní řešení problémů v mezilidských vztazích z hlediska národnostních rozdílů  – pochopit význam vzdělání a celoživotního učení  – vnímat vliv rodiny na jednání a morálku člověka</p>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>OZ – člověk v lidském společenství</p> <p>ZB – nepotravinářské zboží</p>

<p>– vypráví o své škole a třídě – pojmenuje činnosti a předměty týkající se školního života – vysloví názory na téma škola – vyjádří své zájmy a záliby</p> <p>– představí a pojmenuje členy své rodiny, vypráví o rodině – vyjadřuje vztahy v rodině</p>	<p>Obchodní rozhovory – přání zákazníka</p> <p><b>Školství, vzdělání</b> Škola a vzdělání Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, rozhovory Přítomný čas sloves v množném čísle Přítomný čas slovesa <i>sein</i> – množné číslo Osobní zájmena v množném čísle, vykání Člen určitý Přivlastňovací zájmena Základní číslovky Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba Obchodní rozhovory – předvedení zboží</p> <p><b>Rodina</b> Rodinní příslušníci, rodinné oslavy Řečové dovednosti – rozhovory, jednoduchý překlad Přítomný čas slovesa <i>haben</i> Člen určitý a neurčitý – 1. a 4. pád Přivlastňovací zájmena Zápor <i>kein</i>, předložka <i>von</i> Plurál podstatných jmen Jazykové prostředky – pravopis, slovní zásoba Obchodní rozhovory – pomoc při výběru zboží, poradenská služba Životopis</p>		
--	---	--	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 2. ročník	NĚMECKÝ JAZYK		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše svůj byt</li> <li>– vyhledá informace z inzerátu na téma bydlení</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pojmenuje potraviny a hotová jídla</li> <li>– objedná jídlo v restauraci</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zeptá se na cestu a odpoví na dotaz</li> </ul>	<p><b>Bydlení</b>  Bydlení ve městě a na venkově  Inzeráty o bydlení  Řečové dovednosti – čtení a práce s textem, rozhovor  Sloveso <i>gefallen</i>  Vazba <i>Wie geht's?</i>  Člen určitý  Přivlastňovací zájmena  Pořádek slov ve větě oznamovací  Inverze  Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba  Obchodní rozhovory – dodatečná nabídka</p> <p><b>Gastronomie</b>  Řečové dovednosti – zpracování textu, rozhovory  Nepravdivá slovesa, přítomný čas  Způsobové sloveso <i>mögen</i>  Člen určitý a neurčitý v jednotném čísle  Zápor <i>nicht, kein a nichts</i>  Složená slova  Všeobecný podmět <i>man</i>  Jazykové prostředky – slovní zásoba, výslovnost  Obchodní rozhovory – zjištění ceny</p> <p><b>Ve městě, cestování</b>  Dopravní prostředky, orientace podle plánu,</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – esteticky a citově vnímat své okolí v souladu s přírodním prostředím  – ovlivňovat názory na životní styl a bydlení</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – vést žáky k dodržování hygieny a bezpečnosti, ke zdravému životnímu stylu a zdravé výživě</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést žáky ke zdravé míře sebevědomí, schopnosti orientovat se v současném multikulturním světě, zeptat se a poskytnout informace  – vést k získání vhodné míry sebeodpovědnosti</p>	<p>ČJL – komunikační a slohová výchova</p> <p>OP – prodejna  OP – obchodní operace v prodejně</p> <p>ZEM – cestování  ZEM – místní oblast</p> <p>ZB – potravinářské zboží  ZB – nepotravinářské zboží</p> <p>OV – prodej zboží</p>



<p>– ptá se na dopravní prostředky – vypráví o svém městě</p>	<p>dotazy a odpovědi Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, situační rozhovory Způsobové sloveso <i>wissen</i> Rozkazovací způsob u vykání Dativ po <i>wo</i>? Neosobní vazba <i>es gibt</i> Předložky se 3. pádem Předložky se 4. pádem Slovesa <i>liegen, stehen</i> – přítomný čas Jazykové prostředky – slovní zásoba, výslovnost Obchodní rozhovory – vyúčtování a placení zboží</p>		
---	---	--	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 3. ročník	NĚMECKÝ JAZYK		Počet hodin výuky: 60
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjmenuje druhy zboží</li> <li>– formuluje nabídku</li> <li>– podává informace v obchodě</li>   <li>– popíše činnosti týkající se volného času</li> <li>– určí čas</li> <li>– pojmenuje každodenní činnosti</li> <li>– vypráví o průběhu dne</li>   <li>– vypráví o svých zájmech, plánech do budoucna</li> <li>– charakterizuje jiné osoby</li> <li>– vyjádří mínění o jiných lidech</li> <li>– napíše osobní dopis</li> </ul>	<p><b>Nakupování</b>  Řečové dovednosti – práce s odborným textem, interaktivní rozhovor, poslech  Předložky se 3. a 4. pádem  Vazba infinitivu s <i>zu</i>  Způsobové sloveso <i>können</i>  Závislý infinitiv  Jazykové prostředky – slovní zásoba, pravopis  Obchodní rozhovory – balení zboží</p> <p><b>Režim dne, zdraví, péče o své tělo</b>  Řečové dovednosti – interaktivní řečové dovednosti  Přítomný čas nepravidelných sloves  Odlučitelné a neodlučitelné předpony  Určení času  Préteritum a perfektum  Vztažné věty  Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba  Obchodní rozhovory – rozloučení se zákazníkem</p> <p><b>Popis osoby, charakterové vlastnosti</b>  Sloveso <i>gehen</i>  Řečové dovednosti – zpracování textu  Přivlastňovací zájmena v 1., 3. a 4. pádu  Osobní zájmena v 1., 3. a 4. pádu  Tázací zájmena <i>wer?</i>  Jazykové prostředky – slovní zásoba, pravopis  Životopis</p>	<p><b>Člověk a svět práce</b>  – vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdravý životní styl</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – pochopit význam morálky, tolerance a odpovědnosti osob v současné společnosti  – nacházet možnosti uplatnění na pracovním trhu</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – vést k pracovní odpovědnosti a schopnosti jednat s lidmi</p>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností  ČJL – komunikační a slohová výchova</p> <p>IKT – internet, komunikace</p> <p>TECH – psychologie osobnosti</p> <p>ZB – potravinářské zboží  ZB – nepotravinářské zboží</p> <p>OV – prodejní proces  OV – prodej zboží</p>

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět německý jazyk přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotní
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět německý jazyk přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění v obchodním provozu
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- poskytovat informace o charakteristikách, funkcích zboží, služeb a kvalifikovaně prodávat zboží různého sortimentu

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## OBČANSKÝ ZÁKLAD

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	1	33
2.	1	33
3.	1	30

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Občanský základ připravuje žáky pro život v demokratické společnosti. Ovlivňuje jejich hodnotové orientace tak, aby se stali odpovědnými občany státu, kteří nejednají jen ve svůj vlastní prospěch, ale i ve prospěch veřejného zájmu. Vyučovací předmět rozvíjí kritické myšlení žáků a pomáhá utvářet jejich vlastní názor a kultivuje jejich historické vědomí.

### Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání. Žák se naučí kriticky myslet a kultivovat své historické vědomí. Učivo se zaměřuje na problematiku plnohodnotného soužití v lidské společnosti, život v demokracii,

demokratické hodnoty, výhody i problémy demokratického zřízení, kultivaci politického vědomí a posilování mediální gramotnosti žáků. Žáci jsou vedeni k aktivnímu přístupu při řešení problémů.

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Občanský základ vede žáky k odpovědnému jednání, přijímání odpovědnosti za své činy, k pozitivní občanské aktivitě, ke kladnému vztahu k demokracii a svobodě, respektu k lidskému životu i k životnímu prostředí, k vlastnímu národu i národním tradicím i toleranci k ostatním skupinám či kulturám. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování o problémech, ke kulturnímu chování a vzájemné komunikaci a k využití svých společenských vědomostí při jednání s jinými lidmi.

### **Strategie výuky**

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Z klasických výukových metod se využívá metoda slovní – pro seznámení žáků s novým učivem, metoda řízeného rozhovoru – u témat, o kterých již mají žáci předběžné znalosti, práce s textem – při mediální výchově, která je východiskem pro samostatnou práci žáků. Z komplexních metod je využívána frontální výuka – při řešení problémů v oblasti etiky, filozofie a mediální výchovy; videovýuka – vhodná pro multikulturní problematiku, která umožňuje seznamovat žáky s jinými etnickými, rasovými či kulturními skupinami názorným způsobem; práce s výpočetní technikou – vhodná pro samostatnou práci žáků při vyhledávání informací, zejména při mediální výchově. Při výuce jsou využívány výukové programy, které pomáhají žákům lépe se orientovat ve složitých politických, sociálních a etických problémech.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení žáka je především jeho ústní projev doplněný projevem písemným. Hodnocena je schopnost věcně správného, logicky upořádaného, plynulého a přesného vyjadřování a vlastní úsudek.

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 1. ročník	OBČANSKÝ ZÁKLAD		Počet hodin výuky: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše vznik lidské společnosti</li> <li>– popíše sociální nerovnosti</li> <li>– navrhne postupy, jimiž lze sociální problémy zmírnit</li> <li>– aplikuje zásady slušného chování v běžných životních situacích</li> <li>– uvede, jaká práva a povinnosti mu plynou z role v rodině, ve škole i na pracovišti</li> <li>– posoudí finanční situaci rodiny na modelových příkladech</li> <li>– sestaví fiktivní rozpočet životních nákladů rodiny</li> <li>– hovoří o institucích zabezpečujících sociální zajištění občanů</li> <li>– objasní smysl poznání dějin</li> <li>– uvede příklad přínosu starověké a středověké kultury</li> <li>– popíše změny ve společnosti</li> <li>– objasní význam národního obrození</li> </ul>	<p><b>Člověk v lidském společenství</b> Společnost a její vznik Současná společnost Sociální nerovnost a chudoba Mezilidské vztahy – morální zásady, demokratické soužití</p> <p><b>Finanční gramotnost</b> Hospodaření jednotlivce a rodiny Řešení krizových finančních situací Sociální zajištění občanů</p> <p><b>Člověk v dějinách</b> Starověk Středověk Přínos starověké a středověké kultury</p> <p><b>Člověk v dějinách</b> Raný novověk Změny ve společnosti Český stát</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– seznámit se s historickým vývojem společnosti</li> <li>– respektovat různé společenské skupiny</li> <li>– poznat problémy soudobého světa</li> <li>– být finančně gramotný</li> <li>– obsahově rozlišit základní pojmy morálka, svoboda, tolerance, odpovědnost a solidarita</li> <li>– respektovat náboženské, kulturní a společenské rozdíly</li> <li>– orientovat se v našem politickém systému</li> </ul> <p>Obsahový okruh Ochrana člověka za mimořádných událostí je zařazován průběžně po celý školní rok</p>	<p>EKOL – člověk a životní prostředí</p> <p>TV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <p>ZV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <p>ZV – duševní zdraví a rozvoj osobnosti</p> <p>EK – zaměstnanci EK – organizace poskytující služby obchodnímu podniku</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <p>PSP – sociální psychologie</p> <p>OV – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– chápe obsah pojmu rasa</li> <li>– rozlišuje rasismus a xenofobii</li> <li>– na příkladech charakterizuje odlišnosti ras</li> <li>– objasní příčiny vzniku rasismu a xenofobie</li> <li>– zdůvodní nebezpečí rasismu a xenofobie</li>   <li>– uvědomuje si význam národa pro identitu jednotlivce</li> <li>– rozpozná v textu nacionalismus a národnostní nesnášenlivost</li>   <li>– charakterizuje pojem minorita a majorita</li> <li>– zaujímá tolerantní postoj vůči minoritám</li> <li>– zná obsah základních úmluv na ochranu menšin</li>   <li>– rozlišuje světová náboženství</li> <li>– popíše význam křesťanství pro formování naší společnosti</li> <li>– hovoří o náboženském extremismu</li>   <li>– pozná výstražné signály</li> </ul>	<p>Národní obrození Zámořský rozvoj Nerovnost ve společnosti Příčiny a možnosti řešení nerovnosti společnosti</p> <p><b>Rasy, národy a národnosti</b> Lidské rasy Rasové teorie Rasismus a xenofobie</p> <p><b>Etnikum, národ, národnost</b> Vznik národů a národností Nacionalismus Projevy a důsledky rasové nesnášenlivosti</p> <p><b>Minority na našem území</b> Pojem minorita a majorita Postavení minorit na území ČR Romská problematika Ochrana menšin Úmluvy na ochranu menšin</p> <p><b>Víra a ateismus</b> Náboženství a jeho vznik Světová náboženství Nebezpečí náboženského extremismu</p> <p><b>Ochrana člověka za mimořádných událostí</b></p>		
--	---	--	--

<p>a reaguje na ně</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjmenuje čísla tísňového volání a správně je používá</li> <li>– vyjmenuje obsah evakuačního zavazadla a postup při evakuaci</li> <li>– použije integrovaný záchranný systém v modelové situaci</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí škodlivý vliv alkoholu a tabákových výrobků na zdraví</li> <li>– hovoří o negativním vlivu závislosti na drogách, hracích automatech a počítačových hrách</li> </ul>	<p>Výstražné signály Tísňová volání Evakuační zavazadlo Činnost integrovaného záchranného systému</p> <p><b>Výchova proti závislostem</b></p>		
--	--	--	--



OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 2. ročník	OBČANSKÝ ZÁKLAD		Počet hodin výuky: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje demokracii a objasní její fungování</li> <li>– objasní význam lidských práv</li> <li>– uvede instituce chránící lidská práva</li> <li>– rozlišuje pozitivní a negativní jednání</li> <li>– charakterizuje pojem kultura, její hmotnou a duchovní složku</li> <li>– vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty</li> <li>– vysvětlí význam vědy a umění</li> <li>– kriticky přistupuje k médiím</li> <li>– pozitivně využívá mediální nabídku</li> <li>– hovoří o vzniku státu</li> <li>– vyjmenuje funkce státu</li> <li>– popíše státní symboly České republiky</li> <li>– hovoří o ústavě České republiky</li> <li>– uvede konkrétní příklady občanské angažovanosti</li> <li>– hovoří o možnostech občanské participace</li> </ul>	<p><b>Člověk jako občan</b> Lidská práva Listina základních lidských práv a svobod Práva dětí Veřejný ochránce lidských práv Základy občanské ctnosti nutné pro demokracii</p> <p><b>Kultura</b> Hmotná a duchovní kultura Kultura naší společnosti Péče o kulturní hodnoty Význam vědy a výzkumu</p> <p><b>Informace a masmédia</b> Masmédia a jejich funkce Svobodný přístup k informacím Možná mediální nebezpečí</p> <p><b>Stát</b> Vznik a vývoj státu Funkce současného státu Státní symbolika Ústava České republiky Občanská společnost Občanská participace</p>	<p><b>Člověk a svět práce</b> – uvědomit si význam vzdělání a celoživotního učení – posuzovat informace o profesních příležitostech – získat odborné informace umožňující úspěšně se prosadit na trhu práce – prakticky využívat v odborné praxi získané znalosti</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – vyhledávat relevantní informace na internetu</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – orientovat se v politickém systému – angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem – seznámit se s historickým vývojem společnosti – respektovat různé společenské skupiny</p>	<p>EKOL – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>TV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <p>IKT – internet, komunikace</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– uvede základní zásady a principy demokracie</li> <li>– charakterizuje náš současný politický systém</li> <li>– uvede nejvýznamnější české politické strany</li> <li>– objasní funkci voleb</li> <li>– uvede příklady funkcí občanské a krajské samosprávy</li> <li>– vysvětlí projevy politického radikalismu</li>   <li>– pozná výstražné signály a reaguje na ně</li> <li>– rozpozná škodlivé působení sil a jevů, které ohrožují život, zdraví, majetek a životní prostředí</li> <li>– popíše postup složek při přípravě na mimořádné události a při provádění záchranných a likvidačních prací</li> <li>– správně používá tísňová volání v mimořádných situacích</li> <li>– uplatňuje naučené modelové situace v případech ohrožení života obyvatelstva</li> <li>– provádí v modelové situaci činnost k odvrácení nebo omezení bezprostředního působení rizik vzniklých mimořádnou událostí</li> </ul>	<p><b>Politika</b>  Základní hodnoty a principy demokracie  Politika a politické ideologie  Politický systém ČR  Politické strany  Struktura veřejné správy a samosprávy  Politický radikalismus a extremismus</p> <p><b>Ochrana člověka za mimořádných událostí</b>  Výstražné signály  Mimořádná událost  Integrovaný záchranný systém  Tísňová volání  Ohrožení  Záchranné práce  Činnost integrovaného záchranného systému</p>	<p><b>Obsahový okruh Ochrana člověka za mimořádných událostí</b>  je zařazován průběžně po celý školní rok</p>	
---	---	--	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 3. ročník	OBČANSKÝ ZÁKLAD		Počet hodin výuky 30
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí pojem právo a právní stát</li> <li>– popíše soustavu soudů</li> <li>– vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům</li>   <li>– orientuje se v nabídce pomoci při řešení tíživé životní situace</li> <li>– hovoří o nabídce zaměstnání a možném kontaktu na zaměstnavatele</li> <li>– vyhledá nabídky úřadu práce</li> <li>– popíše finanční gramotnost</li>   <li>– hovoří o hájení vlastnických zájmů</li> <li>– popíše závazky plynoucí z vlastnického práva</li>   <li>– popíše, kde o této problematice může čerpat informace</li> <li>– uvědomuje si svá práva a povinnosti v rodině</li> <li>– uvede zdroje informací k rodinnému právu</li> <li>– uvede příklady porušování</li> </ul>	<p><b>Člověk a právo</b> Právo a spravedlnost, mravní odpovědnost Právo a právní stát Právní ochrana občanů Soustava soudů České republiky Právní profese</p> <p><b>Člověk a hospodářství</b> Trh a jeho fungování Nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti Hledání zaměstnání, služby úřadů práce Povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele Pomoc státu charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům Finanční gramotnost</p> <p><b>Vlastnictví</b> Vlastnictví a jeho nabývání Duševní vlastnictví Odpovědnost za škody</p> <p><b>Rodinné právo</b> Práva mezi manželi Manželé a partneři Práva a povinnosti dětí Domácí násilí Postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – orientovat se v právním a politickém systému – chránit soukromé vlastnictví</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – získat odborné informace umožňující úspěšně se prosadit na trhu práce – prakticky využívat v odborné praxi získaných znalostí – dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce – orientovat se v základních aspektech soukromého podnikání, právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů, pracovat s příslušnými právními předpisy</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem</p> <p>Obsahový okruh Ochrana člověka za mimořádných událostí je zařazován průběžně po celý školní rok</p>	<p>EKOL – člověk a životní prostředí EKOL – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>TV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <p>EK – zaměstnanci EK – organizace poskytující služby obchodnímu podniku</p> <p>OP – odpovědnost za škody</p> <p>IKT – internet, komunikace</p>

<p>genderové rovnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvede, kdy má člověk trestní odpovědnost</li> <li>– vyjmenuje tresty a ochranná opatření</li> <li>– popíše specifika kriminality mládeže</li> <li>– hovoří o specifikách a dopadech kriminality páchané na mládeži</li> <li>– objasní, jak jednat, stane-li se obětí nebo svědkem kriminálního činu</li> <li>– vyjmenuje orgány činné v trestním řízení</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí rozdělení světa počátkem 20. století</li> <li>– popíše průběh 1. světové války</li> <li>– objasní změny světa po válce</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje první Československou republiku</li> <li>– vysvětlí projevy a důsledky hospodářské krize</li> <li>– charakterizuje fašismus a nacismus</li> <li>– popíše mezinárodní vztahy v době mezi válkami</li> </ul>	<p><b>Kriminalita a trestní právo</b>  Trestní právo, trestní odpovědnost  Tresty a ochranná opatření  Kriminalita mládeže  Kriminalita páchaná na mládeži  Orgány činné v trestním řízení</p> <p><b>Česká republika, Evropa a svět</b>  Historické základy současného světa, vztahy mezi velmocemi  Pokus o revizi rozdělení světa 1. světovou válkou  České země za 1. světové války  Poválečné uspořádání Evropy  Vývoj v Rusku</p> <p><b>Demokracie a diktatura</b>  Československá republika v meziválečném období  Nacismus v Německu  Komunismus v Rusku  2. světová válka a její důsledky</p>		
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– objasní poválečné upořádání Evropy</li> <li>– popíše projevy a důsledky studené války</li> <li>– charakterizuje komunistický režim v Československu</li>   <li>– popíše civilizační sféry dnešního světa</li> <li>– uvede příklady velmocí, vyspělých a rozvojových zemí včetně lokalizace na mapě</li> <li>– na mapě lokalizuje ohniska napětí v soudobém světě</li>   <li>– popíše pojem integrace a dezintegrace</li> <li>– na příkladech uvede jejich projevy</li>   <li>– objasní příčiny současné migrace</li> <li>– charakterizuje základní migrační problémy</li> <li>– zaujímá tolerantní postoj vůči uprchlíkům</li> <li>– vysvětlí poslání a základní funkce organizací na pomoc uprchlíkům</li>   <li>– popíše proces vzniku evropské integrace</li> <li>– charakterizuje jednotlivé etapy evropské integrace</li> <li>– charakterizuje skladbu a cíle</li> </ul>	<p><b>Svět v blocích</b>  Poválečné uspořádání Evropy  Studená válka  Komunistický režim v Československu  Soupeření USA a SSSR  Třetí svět a dekolonizace</p> <p><b>Současný svět a jeho civilizační sféry</b>  Civilizační sféry dnešního světa  Velmoci  Vyspělé státy  Rozvojové země  Ohniska konfliktů soudobého světa</p> <p><b>Integrace a dezintegrace</b>  Integrace  Dezintegrace  Problémy zemí třetího světa</p> <p><b>Migrace</b>  Příčiny migrace  Hlavní migrační proudy  Postavení uprchlíků  Státní orgány a nevládní organizace na pomoc uprchlíkům</p> <p><b>Evropská integrace</b>  Původní myšlenka evropské integrace  Etapy evropské integrace  Postupné začleňování evropských států do nadnárodního celku</p>		
--	---	--	--

<p>Evropské unie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí význam událostí, které se pojí se státními svátky České republiky</li> <li>– popíše vývoj našeho státu ve 20. století</li> <li>– objasní formy a způsoby boje československých občanů za svobodu</li>   <li>– vysvětlí příčiny globalizace světa</li> <li>– charakterizuje hlavní globální problémy</li> <li>– na příkladech identifikuje projevy rasové, náboženské a národní nesnášenlivosti</li> <li>– uvědomuje si nebezpečí terorismu</li>   <li>– pozná výstražné signály a reaguje na ně</li> <li>– vyjmenuje základní úkoly státu a místní samosprávy při ochraně člověka</li> <li>– vyjmenuje druhy živelních pohrom a jejich dopady</li> <li>– vyjmenuje čísla tísňového volání</li> <li>– diskutuje o možných příčinách vzniku havárie</li> <li>– uplatňuje naučené modelové situace při úniku nebezpečných látek</li> </ul>	<p>Skladba a cíle Evropské unie</p> <p><b>Česká republika</b>  Tradice české státnosti  Významné mezníky a události českých dějin  Vývoj českého státu ve 20. století</p> <p><b>Globalismus</b>  Globalizace světa  Globální problémy lidstva  Národní, náboženská a rasová nesnášenlivost  Teror a terorismus</p> <p><b>Ochrana člověka za mimořádných událostí</b>  Výstražné signály  Základní úkoly ochrany člověka  Živelní pohromy  Používání tísňového volání  Havárie s únikem nebezpečných látek  Evakuace  Radiální havárie jaderných energetických zařízení  Činnost integrovaného záchranného systému</p>		
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>– vyjmenuje postup při evakuaci a obsah evakuačního zavazadla</li><li>– uvede opatření k ochraně člověka v případě radiačního nebezpečí</li><li>– používá správně integrovaný záchranný systém v modelových situacích</li><li>– uplatňuje naučené modelové situace při živelních pohromách</li></ul>			
--	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět občanský základ přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- volit vhodné vyjadřovací prostředky při obhajování svých myšlenek a názorů v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- získat úctu k tradicím svého národa
- dodržovat zákony a respektovat práva jiných lidí
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, tolerovat ostatní
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a vytvořit si k nim pozitivní vztah
- jednat v souladu s morálními principy
- kriticky přistupovat ke sdělovacím prostředkům a vytvořit si představu o vlivu médií na život
- přispívat k zachování udržitelného stavu při mimořádných událostech
- být si vědomi úlohy státu při ochraně života, zdraví, majetku a životního prostředí za mimořádných událostí
- být mediálně gramotní, rozlišovat informace podstatné a nepodstatné, pravdivé a klamavé

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět občanský základ přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- vystupovat kultivovaně a dodržovat zásady etiky při obchodních jednáních
- chránit sebe i své okolí při mimořádných událostech
- umět obhajovat lidská práva
- přistupovat bez předsudků ke všem etnickým a kulturním skupinám



Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## FYZIKA

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 1. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	1	33

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět fyzika vede žáky k pochopení základních fyzikálních pojmů, principů a zákonů a k utváření správných postojů k životnímu prostředí. Rozvíjí porozumění souvislostem, přispívá k chápání vlivů způsobujících globální problémy. Žáci by měli využívat přírodovědné poznatky z fyziky v osobním i praktickém životě.

### Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání. Výuka navazuje na přírodovědné poznatky základní školy. Učivo rozšiřuje a prohlubuje přírodovědné vědomosti a dovednosti nutné k pochopení postavení člověka v přírodě, k porozumění zákonitostem v biosféře a k jednání v souladu se zákonitostmi udržitelného rozvoje. Fyzikální vzdělávání zdůrazňuje využití nejnovějších fyzikálních poznatků v životě moderního člověka. Součástí tohoto vzdělávání je seznámení s ochranou obyvatelstva za mimořádných situací.

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Předmět fyzika žáky vede k prohloubení a rozšíření vědomostí o světě, který je obklopuje, vede ke správným reakcím na vývoj v oblasti techniky, motivuje žáky k šetrnému a odpovědnému přístupu k životnímu prostředí.

### **Strategie výuky**

Při výuce se používají metody klasické a aktivizující. K seznámení s novými pojmy a vztahy je obvykle volena metoda vysvětlování, práce s textem a obrazem. Pro upevňování učiva jsou používány metody samostatné práce žáků a televizní výuky. Z aktivizujících metod se využívá metoda diskuze a řešení problémů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení žáka je jeho ústní projev a hodnocení písemných testů. Důraz je kladen na porozumění dané problematice a souvislostem mezi jevy, na používání odborných termínů a přesné vyjadřování. Součástí hodnocení je aktivita při vyučovacích hodinách. Při hodnocení je vytvářeno takové pedagogické prostředí, kde převažují prvky pozitivní motivace pro další učení.

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 1. ročník	FYZIKA		Počet hodin výuky: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</li> <li>– určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</li> <li>– určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</li> <li>– vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</li> <li>– určí výslednici sil působících na těleso</li> <li>– aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</li>   <li>– vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</li> <li>– vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny</li> <li>– popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</li> <li>– popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</li> </ul>	<p><b>Mechanika</b>  Pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici  Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace  Mechanická práce a energie  Posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil  Tlakové síly a tlak v tekutinách</p> <p><b>Termika</b>  Teplota  Teplotní roztažnost látek  Teplota a práce, přeměny vnitřní energie tělesa  Tepelné motory  Struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství látek</p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – vést k využívání prostředků informační technologie, k získávání nových vědeckých poznatků v oblasti přírodních věd</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – vést k ochraně životního prostředí před úniky nebezpečných látek  – vést k odpovědnosti za své jednání a k aktivnímu podílu na řešení environmentálních problémů</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vážit si materiálních a duchovních hodnot a uchovat je pro další generace</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – pochopit souvislosti mezi jevy v přírodě a činností člověka  – respektovat principy udržitelného rozvoje</p>	<p>OZ – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>TV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <p>ZB – nepotravinářské zboží</p> <p>OV – manipulace se zbožím</p>

<p>– popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</p> <p>– řeší úlohy s elektrickými obvody</p> <p>– popíše princip a praktické použití polovodičových součástek s přechodem PN</p> <p>– určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</p> <p>– popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</p> <p>– rozlišuje základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</p> <p>– charakterizuje základní vlastnosti zvuku</p> <p>– chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</p> <p>– charakterizuje světlo, jeho vlnovou délku a rychlost v různých prostředích</p> <p>– řeší úlohy na odraz a lom světla</p> <p>– řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</p> <p>– vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</p> <p>– popíše význam různých druhů elektromagnetického</p>	<p><b>Elektrina a magnetismus</b>  Elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče  Ohmův zákon  Elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče  Magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu  Elektromagnetická indukce  Vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</p> <p><b>Vlnění a optika</b>  Mechanické kmitání a vlnění  Zvukové vlnění  Světlo a jeho šíření  Zrcadla, čočky, oko  Druhy elektromagnetického záření  Rentgenové záření</p>		
--	--	--	--

<p>záření</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</li> <li>– popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</li> <li>– vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</li> <li>– popíše štěpnou reakci jader uranu a její využití v energetice</li> <li>– posoudí výhody a nevýhody způsobů získávání energie</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše budování a provoz jaderných elektráren a jejich bezpečnost</li> <li>– diskutuje o možnosti vzniku radiační havárie v jaderné elektrárně</li> <li>– objasní dopady vážných radiačních havárií jaderných elektráren na životní prostředí</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje Slunce jako hvězdu</li> <li>– popíše objekty ve sluneční soustavě</li> </ul>	<p><b>Fyzika atomu</b>  Model atomu, laser  Nukleony, radioaktivita, jaderné záření  Jaderná energie a její využití</p> <p><b>Ochrana člověka za mimořádných událostí</b>  Radiační havárie jaderných energetických zařízení</p> <p><b>Vesmír</b>  Slunce, planety a jejich pohyb, komety  Hvězdy a galaxie</p>		
--	---	--	--

– uveďte příklady základních typů hvězd			
---	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět fyzika přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché fyzikální problémy
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních osob
- přispívat k zachování udržitelného stavu při mimořádných událostech
- být schopni chránit sebe i své okolí při živelních pohromách
- být schopni chránit sebe a své okolí v případě radiační havárie
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět fyzika přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- používat odbornou terminologii
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti vliv na životní prostředí
- správně používat a převádět běžné jednotky
- nakládat s energiemi ekonomicky s ohledem na životní prostředí
- posoudit vliv elektřiny a dalších forem energie na živé organismy
- zvážit možná rizika při manipulaci s elektrickým proudem
- poskytnout první pomoc při úrazech elektrickým proudem

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## CHEMIE

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 2. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
2.	1	33

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět chemie seznamuje žáky s chemickými látkami, jejich složením, stavbou a vzájemnými reakcemi. Zaměřuje se na praktické využití přírodovědných poznatků a znalostí o chemických látkách v oboru i běžném životě. Přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů, pojmů, zákonů. Vede žáky k utváření správných postojů k životnímu prostředí, učí je vyhodnotit vliv různých činností člověka na životní prostředí a přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje.

### Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání. Učivo tvoří vybrané poznatky z obecné, anorganické a organické chemie a biochemie. Výuka navazuje na přírodovědné poznatky základní školy. Učivo rozšiřuje a



prohlubuje přírodovědné vědomosti nutné k pochopení postavení člověka v přírodě, k porozumění zákonitostem v biosféře a k jednání v souladu se zákonitostmi udržitelného rozvoje. Chemické vzdělávání se zaměřuje na poznatky z obecné chemie a na používání anorganických a organických látek.

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Vyučovací předmět chemie vede žáky k pozitivnímu vztahu k přírodě a k zájmu o další vzdělávání v přírodovědné oblasti. Motivuje k vědomí odpovědnosti za vlastní zdraví a k respektování zásad udržitelného rozvoje.

### **Strategie výuky**

Při výuce se používají metody klasické a aktivizující. K seznámení s novými pojmy a vztahy je obvykle volena metoda vysvětlování, práce s textem a obrazem. Pro upevnování učiva jsou používány metody samostatné práce žáků a televizní výuky. Z aktivizujících metod se využívá metoda diskuze a řešení problémů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení žáka je jeho ústní projev a hodnocení písemných testů. Je kladen důraz na porozumění dané problematice a souvislostem mezi přírodními jevy, na používání odborných termínů a přesné vyjadřování. Součástí hodnocení je aktivita při vyučovacích hodinách a úroveň referátů vypracovaných na zadané téma. Při hodnocení je vytvářeno takové pedagogické prostředí, kde převládají prvky pozitivní motivace pro další učení.

<b>OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 2. ročník</b>	<b>Chemie</b>		Počet hodin výuky: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjmenuje chemické látky</li> <li>– popíše stavbu atomu</li> <li>– popíše vznik chemické vazby</li> <li>– uvede značky a názvy vybraných prvků</li> <li>– tvoří vzorec anorganických sloučenin</li> <li>– charakterizuje vybrané anorganické sloučeniny a posoudí jejich vliv na zdraví a životní prostředí</li> <li>– popíše základní metody oddělování složek</li> <li>– zapíše jednoduchou chemickou reakci rovnicí</li>   <li>– vysvětlí vlastnosti anorganických látek</li> <li>– tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</li> <li>– charakterizuje vybrané anorganické sloučeniny a posoudí jejich vliv na zdraví a životní prostředí</li>   <li>– vysvětlí vlastnosti organických sloučenin</li> <li>– charakterizuje vybrané</li> </ul>	<p><b>Obecná chemie</b>  Chemické látky a jejich vlastnosti  Atom, molekula  Chemická vazba  Chemické prvky a sloučeniny  Chemická symbolika  Periodická soustava prvků  Směsi a roztoky  Chemické reakce a rovnice  Chemické výpočty</p> <p><b>Anorganická chemie</b>  Anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli  Názvosloví anorganických sloučenin  Vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny</p> <p><b>Organická chemie</b>  Vlastnosti organických sloučenin  Vlastnosti atomu uhlíku</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – vést k pochopení souvislostí mezi jevy v přírodě a činností člověka  – respektovat principy udržitelného rozvoje  – mít přehled o způsobech ochrany životního prostředí  – vést k odpovědnosti za své jednání  – mít šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí  – dodržovat zásady zdravého životního stylu a uvědomovat si odpovědnost za své zdraví</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – vést k využívání prostředků informační technologie k získávání nových vědeckých poznatků v oblasti přírodních věd</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést k ochraně životního prostředí před úniky nebezpečných látek</p>	<p>OZ – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>M – operace s reálnými čísly</p> <p>TV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce</p> <p>ZB – jakost zboží  ZB – potravinářské zboží  ZB – nepotravinářské zboží</p> <p>OV – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce</p>

<p>organické sloučeniny</p> <p>– charakterizuje biogenní prvky</p> <p>– charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</p> <p>– popíše vybrané biochemické děje</p> <p>– posoudí chemické látky z hlediska vlivu na životní prostředí a živé organismy</p> <p>– charakterizuje nebezpečí úniku chemických látek do okolí</p> <p>– rozpozná označení nebezpečných látek</p> <p>– popíše účinky nebezpečných látek na životní prostředí a člověka</p> <p>– popíše nejdůležitější zásady chování obyvatelstva v případě havárií s únikem nebezpečných látek</p>	<p>Názvosloví organických sloučenin</p> <p>Rozdělení organických sloučenin</p> <p>Důležité organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</p> <p><b>Biochemie</b></p> <p>Chemické složení organismů</p> <p>Přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</p> <p>Biochemické děje</p> <p><b>Ochrana člověka za mimořádných událostí</b></p> <p>Havárie s únikem nebezpečných látek</p> <p>Znaky a projevy havárií s únikem nebezpečných látek</p> <p>Šíření nebezpečných látek při havárii</p> <p>Účinky nebezpečných látek</p> <p>Označování nebezpečných látek</p> <p>Zásady chování obyvatelstva při haváriích s únikem nebezpečných látek</p>	<p>– vést k odpovědnosti za své jednání a k aktivnímu podílu na řešení environmentálních problémů</p>	
--	---	---	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět chemie přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- pozorovat a zkoumat přírodu, využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- přispívat k zachování udržitelného stavu při mimořádných událostech
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti vliv na životní prostředí

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět chemie přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- dodržovat bezpečnostní předpisy při manipulaci s chemickými látkami
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy
- nakládat s materiály, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky s ohledem na životní prostředí
- zvážit možná rizika při manipulaci a skladování chemických látek
- poskytnout první pomoc při úrazech chemickými látkami
- chránit sebe i své okolí při živelních pohromách
- chránit sebe a své okolí v případě chemické havárie

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## EKOLOGIE

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
3.	1	30

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět ekologie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů, pojmů, zákonů a k utváření správných postojů k životnímu prostředí a umožňuje proniknout do dějů, které probíhají v neživé a živé přírodě. Rozvíjí porozumění souvislostem v biosféře, přispívá k chápání vlivů způsobujících globální problémy. Žáci by měli využívat přírodovědné poznatky v běžném i praktickém životě a být schopni vyhodnotit vliv různých činností člověka na životní prostředí a přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje.

### Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání. Učivo tvoří vybrané poznatky z biologie a ekologie. Výuka navazuje na přírodovědné poznatky základní školy. Učivo rozšiřuje a prohlubuje přírodovědné vědomosti a

dovednosti nutné k pochopení postavení člověka v přírodě, k porozumění zákonitostem v biosféře a k jednání v souladu se zákonitostmi udržitelného rozvoje. Vyučovací předmět ekologie zahrnuje biologii člověka a výchovu ke zdraví.

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Předmět ekologie žáky vede žáky k pozitivnímu vztahu k přírodě a k zájmu o další vzdělávání v přírodovědné oblasti. Motivuje k dodržování zdravého životního stylu, vědomí odpovědnosti za vlastní zdraví, k respektování zásad udržitelného rozvoje a k šetrnému a odpovědnému přístupu k životnímu prostředí.

### **Strategie výuky**

Při výuce se používají metody klasické a aktivizující. K seznámení s novými pojmy a vztahy je obvykle volena metoda vysvětlování, přednášky na téma ekologie a práce s textem a obrazem. Pro upevňování učiva jsou používány metody samostatné práce žáků a televizní výuky. Z aktivizujících metod se využívá metoda diskuze a řešení problémů. Samostatná práce žáků orientovaná na ekologická témata přispívá k prohlubování znalostí a formování osobního přístupu žáka k ekologickým otázkám.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení žáka je jeho ústní projev a hodnocení písemných testů. Je kladen důraz na porozumění dané problematice a souvislostem mezi přírodními jevy, na používání odborných termínů a přesné vyjadřování. Součástí hodnocení je aktivita při vyučovacích hodinách a úroveň referátů vypracovaných na zadané téma. Při hodnocení je vytvářeno takové pedagogické prostředí, kde převládají prvky pozitivní motivace pro další učení.

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 3. ročník	EKOLOGIE		Počet hodin výuky : 30
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>– popíše buňku, uvede rozdíly mezi rostlinnou a živočišnou buňkou</li> <li>– vysvětlí základní vlastnosti živých soustav</li> <li>– porovná základní skupiny organismů</li> <li>– objasní význam genetiky</li> <li>– popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</li> <li>– uvede principy zdravého životního stylu</li> <li>– uvede příklady onemocnění různého druhu a možnosti prevence</li>   <li>– vysvětlí základní ekologické pojmy</li> <li>– charakterizuje abiotické a biotické faktory</li> <li>– charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</li> <li>– uvede příklad potravního řetězce</li> <li>– charakterizuje různé typy krajiny</li> </ul>	<p><b>Základy biologie</b>  Vznik života na Zemi  Buňka  Vlastnosti živých soustav  Rozmanitost organismů  Dědičnost a proměnlivost  Biologie člověka  Zdraví a nemoc</p> <p><b>Ekologie</b>  Základní ekologické pojmy  Abiotické a biotické faktory prostředí  Potravní řetězce  Koloběh látek v přírodě a tok energií  Typy krajiny</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést k úctě k materiálním hodnotám</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – pochopit souvislosti mezi jevy v přírodě a činností člověka, lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy  – porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji  – samostatně a aktivně poznávat životní prostředí, získávat informace v přímém kontaktu s prostředím a z různých informačních zdrojů  – respektovat principy udržitelného rozvoje  – mít přehled o způsobech ochrany životního prostředí  – vést k odpovědnosti za své jednání a k aktivnímu podílu na řešení environmentálních problémů  – vést k osvojení zásad zdravého</p>	<p>OZ – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>TV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných situací</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce</p> <p>ZB – jakost zboží  ZB – potravinářské zboží</p> <p>OV – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce</p>

<p>– popíše historii ovlivňování přírody člověkem  – hodnotí vliv různých činností člověka na životní prostředí  – charakterizuje působení životního prostředí na zdraví člověka  – charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí  – popíše způsoby nakládání s odpady  – charakterizuje globální problémy na Zemi  – uvede příklady chráněných území v České republice  – uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti k ochraně životního prostředí  – vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</p> <p>– charakterizuje živelní pohromy</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b>  Vztahy mezi člověkem a životním prostředím  Vliv činnosti člověka na životní prostředí  Zdroje energie a surovin  Odpady  Globální problémy  Ochrana přírody a krajiny  Nástroje společnosti na ochranu životního prostředí  Zásady udržitelného rozvoje  Odpovědnost jedince za ochranu životního prostředí</p> <p><b>Ochrana člověka za mimořádných událostí</b>  Povodně a zátopy</p>	<p>životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – vést k využívání prostředků informační technologie k získávání nových informací o životním prostředí a možnostech jeho ochrany</p>	
--	--	---	--



– uveďte preventivní opatření před živelními pohromami a možnosti ochrany při živelních pohromách	Sesuvy půdy Atmosférické poruchy Zemětřesení		
---	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět základy přírodních věd přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- pozorovat a zkoumat přírodu, využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, být si vědomi důsledků nezdravého způsobu životního stylu a závislostí
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a chránit život a zdraví ostatních lidí
- vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko
- porozumět základním ekologickým souvislostem
- přispívat k zachování udržitelného stavu při mimořádných událostech
- být schopni chránit sebe i své okolí při živelních pohromách

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět ekologie přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti její vliv na životní prostředí
- používat odbornou terminologii
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky s ohledem na životní prostředí
- chránit sebe a své okolí v případě chemické a radiační havárie

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## MATEMATIKA

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	1,5	49,5
2.	2	66
3.	1	30

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Matematika jako všeobecně vzdělávací předmět učí žáky základním matematickým vědomostem a dovednostem, rozvíjí u nich abstraktní a logické myšlení, schopnost efektivně aplikovat matematické postupy při řešení obchodních případů, nacházet vztahy mezi jevy a předměty a napomáhá k rozvoji finanční gramotnosti. Umožňuje aplikovat získané poznatky v dalším všeobecném i odborném vzdělávání a praktickém životě.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Matematické vzdělávání. Matematické vzdělávání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Žáci by se měli naučit orientovat v matematickém textu, porozumět zadání matematické úlohy a kriticky vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek. Obsah učiva představuje základ matematického vzdělávání pro střední vzdělávání s výučním listem.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka matematiky přispívá k výchově žáka, který umí používat získané vědomosti a dovednosti v různých životních situacích. Směřuje k tomu, aby žáci pracovali zodpovědně a precizně, měli důvěru ve vlastní schopnosti, uměli efektivně hospodařit se svými finančními prostředky a jednali ekonomicky výhodně.

## **Strategie výuky**

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Při seznámení s novým učivem se využívá metoda vysvětlování nebo řízeného rozhovoru spojená s řešením jednoduchých názorných příkladů. Pro prohlubování a upevňování znalostí je často volena skupinová práce žáků na vybraných problémových úlohách různé obtížnosti. Žáci pracují s učebnicemi, matematickými sbírkami a tabulkami, kalkulátory, případně s dostupnou výpočetní technikou. Důležitou úlohu v osvojení učiva má samostatná práce žáků při vyučovacích hodinách i v domácí přípravě.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Učitel soustavně sleduje výkony a aktivitu žáka během vyučovací hodiny, správné použití matematických postupů a dosažené výsledky. Podkladem pro hodnocení jsou písemné testy, ústní zkoušení a pololetní písemné práce. Nedílnou součástí je i společný rozbor domácích prací žáků.

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 1. ročník	MATEMATIKA		Počet hodin výuky: 49,5
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– provádí početní operace s přirozenými čísly</li> <li>– rozlišuje prvočíslo a číslo složené, rozkládá přirozené číslo na prvočinitele</li> <li>– užívá pojem dělitelnosti přirozených čísel a znaky dělitelnosti</li> <li>– určuje největšího společného dělitele a nejmenší společný násobek přirozených čísel</li> <li>– provádí početní operace s celými čísly</li> <li>– užívá pojem opačné číslo</li> <li>– provádí početní operace se zlomky a desetinnými čísly</li> <li>– uvede příklady iracionálních čísel</li> <li>– zařazuje číslo do příslušného číselného oboru</li> <li>– užívá pojmy opačné číslo a převrácené číslo</li> <li>– znázorňuje reálné číslo na číselné ose</li> </ul>	<p><b>Operace s reálnými čísly</b></p> <p>Přirozená čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prvočíslo, číslo složené</li> <li>– dělitelnost přirozených čísel</li> </ul> <p>Celá čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opačné číslo</li> <li>– početní operace s celými čísly</li> </ul> <p>Racionální čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zlomky</li> <li>– desetinná čísla</li> <li>– početní operace s racionálními čísly</li> </ul> <p>Reálná čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– iracionální číslo</li> <li>– absolutní hodnota</li> <li>– početní operace s reálnými čísly</li> </ul>	<p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést ke schopnosti racionální manipulace s penězi</li> </ul> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozvíjet funkční gramotnost žáků</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledávat informace v síti Internet</li> </ul>	<p>F – termika</p> <p>CH – obecná chemie</p> <p>EK – majetek podniku</p> <p>DEV – evidence majetku podniku</p> <p>OV – prodej</p> <p>OV – technika prodeje</p> <p>OV – evidence a účetní doklady v prodejně</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– určuje absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam</li> <li>– zaokrouhluje čísla</li>   <li>– porozumí pojmu poměr, měřítko, ovládá jeho zápis</li> <li>– rozlišuje přímou a nepřímou úměrnost</li> <li>– porozumí pojmu procento</li> <li>– řeší praktické úlohy</li> <li>– řeší úlohy trojčlenkou</li>   <li>– převádí jednotky délky, plochy, objemu a hmotnosti</li> <li>– vyjádří cenu zboží v různých měnách</li> </ul>	<p>Poměr Rozdělovací počet Úměrnost Procentový počet</p> <p><b>Převody jednotek</b> Jednotky délky, plochy, objemu a hmotnosti Kurzovní lístek</p>		
---	--	--	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 2. ročník	MATEMATIKA		Počet hodin výuky: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– provádí operace s mocninami s přirozeným a celočíselným exponentem</li> <li>– používá pravidla pro počítání s mocninami</li> <li>– provádí operace s druhými odmocninami</li> <li>– určí mocninu a odmocninu reálného čísla na kalkulátoru</li>   <li>– určuje hodnotu číselného výrazu i výrazu s proměnnou</li> <li>– používá pojmy člen výrazu, opačný výraz, koeficient</li> <li>– provádí početní operace s mnohočleny</li> <li>– používá vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin</li> <li>– rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců, vytýkáním</li> <li>– určuje definiční obor lomeného výrazu</li> <li>– provádí operace s lomenými výrazy</li>   <li>– určuje množinu výčtem prvků</li> <li>– provádí základní množinové</li> </ul>	<p><b>Mocniny s přirozeným a celým exponentem a odmocniny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pravidla pro počítání s mocninami</li> <li>– umocňování a odmocňování</li>   <li><b>Výrazy s proměnnými</b></li> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hodnota výrazu</li> <li>– rozklad výrazu</li> <li>– lomené výrazy</li> <li>– početní operace s výrazy</li> </ul>   <li><b>Množiny, intervaly</b></li> <ul style="list-style-type: none"> <li>– základní množinové operace</li> <li>– operace s intervaly</li> </ul> </ul>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– používat výpočetní techniku k matematickým výpočtům</li>   <li><b>Člověk a svět práce</b></li> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést k rozvoji osobnosti a k efektivnímu řešení problémů</li> <li>– vést k výběru vhodných výrazových prostředků</li> </ul>   <li><b>Člověk a životní prostředí</b></li> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pochopit souvislosti mezi různými jevy</li> </ul> </ul>	<p>F – mechanika</p> <p>IKT – úvod do počítačové grafiky  IKT – kalkulátory  IKT – kontrolní pokladny  IKT – uživatelské programy  IKT – úvod do počítačové grafiky</p>

<p>operace – zapisuje a znázorňuje intervaly – provádí operace s intervaly</p> <p>– používá ekvivalentní úpravy při řešení rovnic – provádí zkoušky správnosti řešení – výsledek při řešení nerovnice zapisuje na číselnou osu – pracuje se vzorcem jako s rovnicí – řeší úplné i neúplné kvadratické rovnice – stanovuje počet řešení v závislosti na diskriminantu rovnice – v rozboru úlohy označí neznámou a pomocí neznámé vyjádří podmínky úlohy – na základě rozboru sestaví rovnici a vyřeší ji – přesvědčí se, že nalezené řešení vyhovuje zadání úlohy</p> <p>– pracuje s pojmy definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce – stanovuje definiční obory a obory hodnot funkcí – popisuje vlastnosti funkcí</p>	<p><b>Rovnice a nerovnice</b> Lineární rovnice o jedné neznámé Lineární nerovnice o jedné neznámé Vyjádření neznámé ze vzorce Kvadratické rovnice o jedné neznámé Slovní úlohy</p> <p><b>Funkce a její průběh</b> Základní poznatky o funkcích – soustava souřadnic – funkční předpis – definiční obor – obor hodnot – graf funkce – základní vlastnosti funkce</p>		
--	---	--	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>– určuje lineární funkci</li> <li>– načrtne její graf</li> <li>– rozlišuje přímou úměrnost a konstantní funkci</li> <li>– řeší reálné problémy pomocí lineární funkce</li> <li>– určuje průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic</li> <li>– rozpozná kvadratickou funkci a načrtne její graf</li>   <li>– používá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti</li> <li>– načrtne její graf</li> <li>– řeší reálné problémy pomocí nepřímé úměrnosti</li>   <li>– řeší sčítací nebo dosazovací metodou jednoduché soustavy</li> <li>– řeší slovní úlohy se vztahem k učebnímu oboru a z běžného života soustavou rovnic</li> <li>– řeší soustavy lineárních nerovnic, znázorňuje výsledek na číselné ose a zapíše ho intervalem</li> </ul>	<p>Lineární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– graf lineární funkce</li> <li>– přímá úměrnost</li> <li>– konstantní funkce</li> </ul> <p>Kvadratická funkce</p> <p>Nepřímá úměrnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– graf nepřímé úměrnosti</li> </ul> <p><b>Soustavy lineárních rovnic a nerovnic</b></p> <p>Soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých</p> <p>Slovní úlohy</p> <p>Soustavy lineárních nerovnic o jedné neznámé</p>		
--	---	--	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 3. ročník	MATEMATIKA		Počet hodin výuky: 30
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka</li> <li>– rozpozná úhly vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné</li> <li>– dané objekty dokáže znázornit</li> <li>– užívá s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině</li> <li>– určuje prvky v trojúhelníku, znázorní je a správně užívá jejich základní vlastnosti</li> <li>– při řešení úloh dokáže využít poznatky vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků</li> <li>– počítá obsah a obvod trojúhelníku</li> <li>– řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>– rozlišuje základní druhy čtyřúhelníků</li> <li>– popisuje a správně užívá vlastností čtyřúhelníků</li> </ul>	<p><b>Planimetrie</b> Základní planimetrické pojmy a poznatky Polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary</p> <p>Trojúhelníky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prvky trojúhelníku</li> <li>– rozdělení trojúhelníku</li> <li>– shodnost a podobnost trojúhelníku</li> <li>– pravoúhlý trojúhelník</li> <li>– Pythagorova věta</li> <li>– obsah a obvod trojúhelníku</li> <li>– trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku</li> </ul> <p>Rovinné obrazce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– čtyřúhelníky</li> <li>– pravidelné mnohoúhelníky</li> <li>– obsah a obvod</li> </ul>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentovat data v grafické podobě</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracovat s matematickými zápisy a interpretovat je</li> </ul>	<p>EK – peníze, mzdy, daně, pojistné</p> <p>DEV – evidence majetku podniku</p> <p>ZB – jakost a řízení jakosti</p>

<p>– popisuje a užívá vlastnosti pravidelných mnohoúhelníků</p> <p>– počítá obvod, obsah rovinných obrazců</p> <p>– používá matematické tabulky a kalkulátory</p> <p>– pojmenovává, znázorňuje a správně užívá základní pojmy týkající se kružnice a kruhu</p> <p>– rozlišuje polohové vztahy mezi přímkami a kružnicemi</p> <p>– počítá obsah a obvod kruhu</p> <p>– řeší praktické úlohy s užitím matematických tabulek a kalkulátoru</p> <p>– určuje vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin v prostoru, charakterizuje jednotlivá tělesa, vypočítá jejich objem a povrch, využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách</p> <p>– sestavuje data do tabulek</p> <p>– interpretuje údaje z tabulek a grafů</p> <p>– určuje absolutní i relativní četnost statistického znaku</p> <p>– počítá aritmetický průměr</p>	<p>Kružnice a kruh</p> <p>– vzájemná poloha přímky a kružnice</p> <p>– obsah a obvod kruhu</p> <p><b>Stereometrie</b></p> <p>Polohové vztahy mezi geometrickými útvary v prostoru</p> <p>Geometrická tělesa</p> <p>– hranol</p> <p>– rotační válec</p> <p>– jehlan</p> <p>– kužel</p> <p>– koule</p> <p>– výpočet objemu a povrchu</p> <p><b>Statistika a pravděpodobnost</b></p> <p>Statistický znak</p> <p>Statistický soubor</p> <p>Četnost statistického znaku</p> <p>Aritmetický průměr</p> <p>Náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</p>		
---	--	--	--

<p>– užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev</p> <p>– určí pravděpodobnost náhodného jevu při hodu mincí, kostkou či při výběru karty z balíčku</p> <p>– určí pravděpodobnost náhodného jevu v oboru vzdělávání</p>	<p>Náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev</p> <p>Výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</p>		
---	---	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět matematika přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- být schopni použít matematické postupy a metody řešení problémů
- rozebírat příčiny vzniku chyb v postupu
- srozumitelně a souvisle komentovat postup řešení
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- ověřovat správnost získaných výsledků
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využívat pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět matematika přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- aplikovat své znalosti z matematiky při odborné přípravě k obchodní činnosti
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení obchodních případů
- efektivně organizovat svůj čas vymezený pro splnění zadaného úkolu

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## TĚLESNÁ VÝCHOVA

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	1	33
2.	1	33
3.	1	30

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit radosti z prováděné tělesné činnosti. Vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti. Prohlubovat hygienické a zdravotní zásady a návyky, reagovat v situacích ohrožení života, zvládnout základy první pomoci.

### Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví. Tělesná výchova je v oblasti vzdělávání specifickým předmětem, kde dochází ke kultivaci především fyzické stránky osobnosti žáka. Výuka je rozdělena na teoretickou a praktickou přípravu a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her, sportovní gymnastiky a úpolů. Zařazeny jsou rovněž pohybové a

drobné hry spolu s kondičními, protahovacími, vyrovnávacími, relaxačními a pořadovými cvičeními. Součástí tohoto vzdělávání je seznámení s ochranou obyvatelstva za mimořádných situací a s poskytováním první pomoci. Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách. Zdravotní tělesná výchova je určena pro žáky se zdravotním omezením. Cviky jsou vybírány dle doporučení lékaře.

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Tělesná výchova rozvíjí postoje, které vedou ke zdravému způsobu života, odpovědnosti za své zdraví i zdraví jiných lidí, kompenzování negativních vlivů a závislostí. Motivuje utváření pozitivních vztahů, postojů a zájmů žáků o celoživotní pohybové aktivity. Tělesná výchova zvyšuje tělesnou zdatnost žáků, působí příznivě na kardiovaskulární a respirační systém, zvyšuje obranyschopnost organismu a tím posiluje imunitní systém.

### **Strategie výuky**

Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu, důraz je kladen na bezpečnost a dodržování hygienických norem. Výuka probíhá ve dvou vybavených tělocvičnách. Atletická cvičení jsou zařazena především ve sportovním dni, kdy na sportovním stadionu probíhají atletické soutěže a kondiční běh. Výuka je organizačně koncipována tak, aby docházelo k aktivnímu zapojení všech žáků s maximálním využitím daného času. Třída je rozdělena na skupiny podle pohlaví. Pro žáky prvních ročníků je zařazen lyžařský výcvikový kurz. Pro žáky, kteří se ze zdravotních důvodů nemohou účastnit tělesné výchovy, je určen vyučovací předmět teorie tělesné kultury, kde jsou soustředěni žáci z několika tříd. Pro vybrané sportovně nadané a výkonnostně nejlepší žáky je zajištěna účast v soutěžích středních škol.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel hodnocení žáka pro Střední školu obchodní, Belgická 250/29, Praha 2, která jsou součástí školního řádu. Podkladem pro hodnocení je přístup žáka k výuce, snaha o splnění kladených požadavků, výkonnost v testech tělesné zdatnosti, kvalita pohybových činností, znalost a dodržování zásad bezpečnosti a pravidel her, spolupráce při společných činnostech.

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 1. ročník	TĚLESNÁ VÝCHOVA		Počet hodin výuky: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržuje zásady bezpečnosti a osobní hygieny při sportu</li> <li>– volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti</li> <li>– vysvětlí význam hygieny pro zdravý způsob života</li> <li>– kultivuje své tělesné a pohybové projevy</li> <li>– používá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil</li> <li>– provádí gymnastická a koordinační cvičení, učí se pohybové inteligenci</li> <li>– sestavuje pohybové vazby</li> <li>– provádí kondiční cvičení, která využívá pro všestrannou</li> </ul>	<p><b>Zásady bezpečnosti a osobní hygieny při tělesné výchově</b> Cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc</p> <p><b>Výstroj, výzbroj a její údržba při rekreačním lyžování</b> <b>Výstroj, výzbroj a její údržba při turistice</b></p> <p><b>Vliv dodržování hygieny na lidské zdraví</b></p> <p><b>Pohybové dovednosti a tělesná cvičení</b> Názvosloví Pořadová cvičení Všestranně rozvíjející cvičení Kompenzační cvičení Relaxační, koordinační a kondiční cvičení (zahrnováno do všech okruhů)</p> <p><b>Základní gymnastika</b> <b>Cvičení s náčiním</b> Gymnastické míče Švihadla Obruče a tyče Rytmická gymnastika – pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním doprovodem</p> <p><b>Kondiční cvičení</b> Posilování s činkami, medicimbaly,</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro celé sportovní družstvo</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – osvojit si zásady zdravého životního stylu</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – vyjednávat a řešit konflikty při krizových situacích – orientovat se ve způsobech ochrany před následky živelních pohrom, únikem nebezpečných látek do životního prostředí a hrozbou teroristického útoku</p> <p><b>Obsahový okruh Ochrana člověka za mimořádných událostí</b> je zařazován průběžně po celý školní rok</p>	<p>OZ – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>ZV – zdraví ZV – první pomoc ZV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p>



<p>pohybovou přípravu a zvyšování pohybové zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí škodlivý vliv alkoholu a tabákových výrobků na zdraví</li> <li>– zapojuje se do herní činnosti v jednotlivých sportovních hrách</li> <li>– uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> <li>– aplikuje získané znalosti ze zdravotní výchovy</li> <li>– zvyšuje si tělesnou kondici</li> <li>– dodržuje smluvené signály</li> </ul> <p>– řídí se základními pravidly sportovních her</p> <p>– v modelových situacích poskytuje první pomoc</p> <p>– hodnotí svou tělesnou zdatnost</p> <p>– vykonává pohybové aktivity dle doporučení lékaře</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpozná hrozící nebezpečí</li> <li>– uplatňuje naučené modelové</li> </ul>	<p>posilovacími gumami, cvičení na žebřinách</p> <p><b>Výchova proti závislostem</b></p> <p><b>Sportovní a pohybové hry</b>  Odbíjená – herní činnost jednotlivce, instruovaná hra  Košíková – herní činnost jednotlivce, hra  Sálová kopaná – hra  Florbal – herní činnost jednotlivce, instruovaná hra  Badminton – hra  Stolní tenis – hra  Líný tenis – hra  Sportovní terminologie jednotlivých her</p> <p><b>Seznámení s pravidly her</b></p> <p><b>První pomoc</b>  Základní postupy při poskytování první pomoci  Stavy akutně ohrožující život</p> <p><b>Testování tělesné zdatnosti – kondiční testy</b></p> <p><b>Zdravotní tělesná výchova</b>  Cviky dle doporučení lékaře</p> <p><b>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</b></p>		
--	--	--	--

situace při možných mimořádných událostech	Úloha státu při ochraně životů a zdraví obyvatel, majetkových hodnot a životního prostředí		
--	--	--	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 2. ročník	TĚLESNÁ VÝCHOVA		Počet hodin výuky: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osvojí si zásady bezpečnosti, hygieny a zdravého životního stylu</li> <li>– zaujímá kritický přístup k mediálním obsahům</li> <li>– kultivuje své tělesné a pohybové projevy</li> <li>– používá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil</li> <li>– cvičí základní gymnastické prvky i s použitím gymnastického nářadí</li> <li>– zvyšuje si svou reakční schopnost atletickými hrami</li> <li>– uplatňuje herní systémy jednotlivých míčových her a používá je při instruované hře</li> <li>– dodržuje základní pravidla sportovních her</li> <li>– vede malý kolektiv při</li> </ul>	<p><b>Zásady bezpečnosti a osobní hygieny při tělesné výchově</b></p> <p><b>Bezpečná výstroj, výzbroj a její údržba při sportovních aktivitách</b></p> <p><b>Výchova proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí</b></p> <p><b>Tělesná cvičení a odborné názvosloví</b> Pořadová cvičení Všestranně rozvíjející cvičení Kompenzační cvičení Relaxační cvičení</p> <p><b>Sportovní gymnastika</b> Prostná cvičení a cvičení na nářadí: hrazda, kruhy, kladinka, přeskok přes kozu, bednu, trampolínka, šplh</p> <p><b>Lehká atletika</b> Běžecská abeceda, starty, skok do výšky, vrh koulí</p> <p><b>Sportovní a pohybové hry</b> Sportovní terminologie každé z her Odbíjená – instruovaná hra, základní herní systémy Košiková – hra, střelba na koš Sálová kopaná – hra</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – dbát na rozvoj osobnosti, uplatňovat zásady fair play – solidarita a ochota poskytnout pomoc druhým</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – chápat postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho zdraví a život</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za život a zdraví vlastní i svých spolupracovníků</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – vyjednávat a řešit konflikty při krizových situacích – orientovat se ve způsobech ochrany před následky živelních pohrom, únikem nebezpečných látek do životního prostředí a hrozbou teroristického útoku</p>	<p>OZ – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>ZV – zdraví ZV – první pomoc ZV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <p>OV – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce OV – manipulace se zbožím</p>

<p>sportovních hrách</p> <p>– koordinuje své pohyby s hudbou</p> <p>– cvičí s tělocvičným náčiním</p> <p>– koordinuje tělo při nechtěném pádu</p> <p>– poskytne první pomoc v modelových situacích</p> <p>– hodnotí svou tělesnou zdatnost</p> <p>– zvyšuje si tělesnou kondici</p> <p>– vykonává pohybové aktivity dle doporučení lékaře</p> <p>– rozpozná hrozící nebezpečí</p> <p>– uplatňuje naučené modelové situace při možných mimořádných událostech</p> <p>– uvědomuje si odpovědnost za ochranu zdraví</p> <p>– překonává negativní emoce a stavy</p>	<p>Florbal – základní herní systémy</p> <p>Stolní tenis – hra</p> <p>Líný tenis – hra</p> <p>Badminton – hra</p> <p>Pravidla sportovních her</p> <p><b>Průpravná cvičení</b> Cvičení s hudbou</p> <p><b>Cvičení s náčiním</b></p> <p><b>Úpolové sporty</b> Přetahy, pády, přetlaky Základní sebeobrana</p> <p><b>První pomoc</b> Základní postupy při poskytování první pomoci Pomoc poraněným při hromadném zasažení obyvatel</p> <p><b>Testování tělesné zdatnosti</b> Kondiční testy Motorické testy</p> <p><b>Zdravotní tělesná výchova</b> Cviky dle doporučení lékaře</p> <p><b>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</b> Spoluodpovědnost za ochranu zdraví</p>	<p><b>Obsahový okruh Ochrana člověka za mimořádných událostí</b> je zařazován průběžně po celý školní rok</p>	
---	---	---	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 3. ročník	TĚLESNÁ VÝCHOVA		Počet hodin výuky: 30
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržuje zásady bezpečnosti, hygieny a zdravého životního stylu</li>   <li>– kultivuje své tělesné a pohybové projevy</li> <li>– používá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil</li>   <li>– zvyšuje svou pohybovou inteligenci, zručnost a koordinaci končetin</li> <li>– charakterizuje působení pohybových aktivit na zdraví</li>   <li>– provádí základní gymnastické cviky</li>   <li>– koordinuje svůj pohyb s hudbou</li> <li>– sestavuje pohybové vazby</li> </ul>	<p><b>Zásady bezpečnosti a osobní hygieny při tělesné výchově</b></p> <p><b>Výstroj, výzbroj a její údržba při rekreačním bruslení</b></p> <p><b>Výstroj, výzbroj a její údržba při turistice v přírodě</b></p> <p><b>Tělesná cvičení a odborné názvosloví</b>  Pořadová cvičení  Všestranně rozvíjející cvičení  Kompenzační cvičení  Relaxační cvičení</p> <p><b>Cvičení s náčiním</b>  Cvičení na míčích, se švihadly, s obručí, s tyčí, zdokonalování zažitých pohybových dovedností</p> <p><b>Sportovní gymnastika</b>  Prostná cvičení  Cvičení na nářadí: hrazda, kruhy, kladinka, přeskok přes kozu, bednu, trampolínka, šplh na laně a tyči</p> <p><b>Kondiční gymnastika</b>  Různé formy cvičení s hudbou, posilování s činkami, gumami, medicimbaly</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro celé sportovní družstvo</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – osvojit si zásady zdravého životního stylu</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vyjednávat a řešit konflikty při krizových situacích  – orientovat se ve způsobech ochrany před následky živelních pohrom, únikem nebezpečných látek do životního prostředí a hrozbou teroristického útoku</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – vyhledávat informace o našich sportovcích na světových soutěžích v síti Internet</p>	<p>OZ – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>ZV – zdraví  ZV – první pomoc  ZV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p>

<p>– sestavuje jednoduchou skladbu</p> <p>– hovoří o negativním vlivu návykových látek na organismus</p> <p>– aplikuje naučené činnosti a systémy při hře v kolektivu, dodržuje fair play</p> <p>– dodržuje základní pravidla sportovních her</p> <p>– poskytne první pomoc v modelových situacích</p> <p>– hodnotí svou tělesnou zdatnost</p> <p>– zvyšuje si tělesnou kondici i mimo povinnou tělesnou výchovu</p> <p>– diskutuje o sportovních výkonech</p> <p>– vykonává pohybové aktivity</p>	<p>Rytmická gymnastika</p> <p>– pohybové činnosti</p> <p>– kondiční činnosti</p> <p>– taneční činnosti</p> <p><b>Výchova proti závislostem</b></p> <p><b>Sportovní hry a pohybové hry</b></p> <p>Odbíjená – instruovaná hra, základní herní systémy</p> <p>Košiková – hra, střelba na koš</p> <p>Sálová kopaná – hra</p> <p>Florbal – základní herní systémy</p> <p>Stolní tenis – hra</p> <p>Líný tenis – hra</p> <p>Badminton – hra</p> <p>Pravidla her, řízení utkání pod dohledem učitele</p> <p><b>První pomoc</b></p> <p>Praktické ukázky ošetření úrazů při tělesné výchově</p> <p><b>Testování tělesné zdatnosti</b></p> <p>Kondiční testy</p> <p>Motorické testy</p> <p><b>Besedy o sportovních výkonech</b></p> <p><b>Zdravotní tělesná výchova</b></p>	<p><b>Obsahový okruh Ochrana člověka za mimořádných událostí</b> je zařazován průběžně po celý školní rok</p>	
--	---	---	--

<p>dle doporučení lékaře</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpozná hrozící nebezpečí</li> <li>– v modelových situacích uplatňuje naučené chování při mimořádných událostech</li> </ul>	<p>Cviky dle doporučení lékaře</p> <p><b>Pravidla chování osob při hrozbě nebo vzniku mimořádné události</b></p> <p>Ochrana životního prostředí při mimořádné události</p>		
--	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět tělesná výchova přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami sportovního chování
- usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany členů sportovního týmu, trenérů a rozhodčích sportovních zápasů a přijímat jejich radu i kritiku, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly ve sportovním týmu
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- rozpoznat vlivy, které ohrožují tělesné a duševní zdraví
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení
- posoudit negativní důsledky komerčního vlivu médií při zobrazování ideálu krásy na lidské zdraví

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět tělesná výchova přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- hodnotit vliv pracovních podmínek na zdraví a kompenzovat jejich případné nežádoucí důsledky
- poskytovat první pomoc v situacích ohrožení



Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## ZDRAVOTNÍ VÝCHOVA

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 1. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	1	33

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět si klade za cíl vybavit žáky znalostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, rozvinout kompetence vedoucí ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za zdraví. Žáci by měli porozumět, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny a emoce na zdraví. Důležitým úkolem je výchova proti závislostem na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech a počítačových hrách a proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí. Důraz je kladen na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu a schopnosti racionálně jednat v mimořádných situacích.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování z obsahového okruhu Vzdělávání pro zdraví. Žáci získají základní informace o činitelích ovlivňujících zdraví člověka, o právní úpravě zabezpečení v nemoci, o právech a povinnostech občana při ochraně života a zdraví a péči o tělesné i duševní zdraví. Vyučovací předmět poskytuje kompetence pro chování při vzniku mimořádných událostí a poskytování první pomoci.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Předmět zdravotní výchova vede žáky k tomu, aby si vážili zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života, směřuje k ochraně zdraví a zdravému způsobu života.

## **Strategie výuky**

Při výuce se používají metody klasické a aktivizující. K seznámení s novými pojmy a vztahy je obvykle volena metoda vysvětlování, přednášky na téma výchova ke zdraví a práce s textem a obrazem. Pro upevnování učiva jsou používány metody samostatné práce žáků a televizní výuka. Z aktivizujících metod se využívá metoda diskuze a řešení problémů. Samostatná práce žáků orientovaná na témata výchovy ke zdraví přispívá k prohlubování znalostí a formování osobního přístupu žáka k těmto otázkám. Výuka je vhodně doplňována besedami s odborníky na tuto problematiku. Přednášky jsou zaměřeny na odpovědný přístup k sexu, negativní vliv návykových látek na lidský organismus a důsledky médií vnucovaného ideálu tělesné krásy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení žáka je jeho ústní projev a hodnocení písemných testů. Je kladen důraz na porozumění dané problematice a souvislostem mezi jevy. Součástí hodnocení je aktivita při vyučovacích hodinách a úroveň prací vypracovaných na zadané téma.

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 1. ročník	ZDRAVOTNÍ VÝCHOVA		Počet hodin výuky: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>– popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> <li>– zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>– orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</li> <li>– posoudí vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a uvede příklady prevence nežádoucích důsledků</li> <li>– hovoří o rizikových faktorech a jejich dopadu na lidské zdraví</li> <li>– popíše úlohu státu při ochraně zdraví obyvatel</li> <li>– hovoří o zdravotní péči a finančním a hmotném zabezpečení v nemoci</li> <li>– posoudí psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li> </ul>	<p><b>Zdraví</b> Činitelé ovlivňující zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prevence úrazů a nemocí</li> <li>– životní prostředí</li> <li>– životní styl</li> <li>– pohybové aktivity</li> <li>– výživa a stravovací návyky</li> <li>– pracovní prostředí a jeho vliv na zdraví</li> <li>– rizikové chování</li> </ul> <p><b>Péče o veřejné zdraví v České republice</b> – odpovědnost za své zdraví i zdraví ostatních</p> <p><b>Zabezpečení v nemoci</b> – práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</p> <p><b>Duševní zdraví a rozvoj osobnosti</b> Partnerské vztahy a lidská sexualita Rizikové faktory poškozující zdraví</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – mít úctu k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snahu uchovat je pro další generace</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – pochopit souvislosti mezi jevy v přírodě a činností člověka – respektovat principy udržitelného rozvoje – mít přehled o způsobech ochrany životního prostředí – mít odpovědnost za své jednání – dodržovat zásady zdravého životního stylu</p> <p><b>Obsahový okruh Ochrana člověka za mimořádných událostí</b> je zařazován průběžně po celý školní rok</p>	<p>OZ – demokracie a diktatura OZ – rodinné právo OZ – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>TV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí TV – zásady bezpečnosti a osobní hygieny při tělesné výchově TV – první pomoc TV – zdravotní tělesná výchova TV – výchova proti závislostem</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p>

<p>– uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</p> <p>– hovoří o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</p> <p>– objasní důsledky sociálně patologických závislostí pro život jednotlivce, rodiny a společnosti</p> <p>– uvede způsoby prevence ochrany zdraví</p> <p>– kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu</p> <p>– v modelových situacích poskytuje první pomoc</p> <p>– popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</p> <p>– pozná výstražné signály a reaguje na ně</p> <p>– vyjmenuje druhy živelních pohrom a jejich dopady</p> <p>– popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</p> <p>– rozpozná hrozící nebezpečí a hovoří o způsobu obrany</p>	<p>Mediální obraz krásy lidského těla</p> <p><b>První pomoc</b> Úrazy a náhlé zdravotní příhody Poranění při hromadném zasažení obyvatel Stavy ohrožující život</p> <p><b>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</b> Základní úkoly ochrany obyvatelstva Varování – výstražné signály Živelní pohromy Mimořádné události Varování Evakuace</p>		
---	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět zdravotní výchova přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k ostatním lidem
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam životního prostředí na zdraví člověka
- uznávat hodnotu života, uvědomit si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení
- posoudit negativní důsledky komerčního vlivu médií při zobrazování ideálu krásy na lidské zdraví

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět zdravotní výchova přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- uplatňovat modelové situace v případech ohrožení života člověka
- aplikovat zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sami poskytnout

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## EKONOMIKA

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 2. do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
2.	1	33
3.	1,5	45

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků, vede žáky k porozumění podnikatelské činnosti, základním ekonomickým pojmům, k jejich správnému využívání a k pochopení principu hospodaření podniku. Poskytuje žákům odborné kompetence pro jejich uplatnění v obchodní praxi. Žáci jsou připravováni na práci v provozních funkcích obchodního závodu i na možnost samostatného podnikání v oboru. Jsou vedeni k finanční gramotnosti v osobním i profesním životě.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Ekonomické vzdělávání. Žáci získávají základní znalosti o fungování tržní ekonomiky, hospodaření podniku, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, orientují se v daňové problematice.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Vzdělávání směřuje k rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a své profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce, k zodpovědnému a cílevědomému přístupu k práci. Žáci jsou vedeni k vhodné míře sebevědomí, k jednání v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, k dodržování zákonů, respektování práv a osobnosti druhých lidí.

## **Strategie výuky**

Při výuce jsou používány klasické výukové metody – vysvětlování, žákovský referát, práce s textem – práce s odbornými časopisy, rozhovor. Důraz je kladen na komunikativnost, spoluúčast při řešení problémů. Dále jsou používány aktivizující výukové metody diskuzní a inscenační. Z komplexních výukových metod jsou obvykle používány metody frontální výuky, skupinové výuky a učení na příkladu životních situací.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Při hodnocení ústního projevu je kladen důraz na dodržení odborné terminologie a schopnost vysvětlení vzájemných ekonomických souvislostí. Písemné testy jsou zaměřeny na výpočty mezd a odvodů z mezd a na daňovou problematiku.

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 2. ročník	EKONOMIKA		Počet hodin výuky: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje problematiku mikroekonomie a makroekonomie</li> <li>– rozpozná ekonomické systémy podle základních ekonomických otázek</li> <li>– správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy</li> <li>– posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku</li> <li>– rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</li> <li>– hovoří o daňové soustavě, přímých a nepřímých daních</li> <li>– hovoří o významu daní pro stát</li> <li>– řeší jednoduché příklady výpočtu daně z přidané hodnoty a daně z příjmu</li> <li>– charakterizuje význam daní pro stát</li> <li>– rozlišuje druhy pracovních poměrů</li> <li>– hovoří o vzniku, změnách a ukončení pracovního poměru</li> <li>– hovoří o náležitostech pracovní smlouvy</li> </ul>	<p><b>Úvod do ekonomiky</b> Potřeby a jejich uspokojování Hospodářský proces, výroba, výrobní faktory Tržní ekonomika Daňová soustava</p> <p><b>Zaměstnanci</b> Pracovní právní vztahy Vznik pracovního poměru, pracovní smlouva Dovolená Pracovní doba Ukončení pracovního poměru</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu – dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – respektovat ochranu životního prostředí pro budoucí generace – získat přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání – rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etnických aspektech soukromého podnikání – získat odborné informace umožňující úspěšně se prosadit na trhu práce</p>	<p>M – operace s reálnými čísly</p> <p>OP – obchodní operace v obchodě OP – odpovědnost za škody</p> <p>AS – písemnosti spojené s propagací zboží</p> <p>DEV – daňová evidence</p> <p>IKT – kalkulátory</p> <p>OV – právní normy vztahující se k provozu prodejn OV – evidence a účetní doklady v prodejně</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje podnik a jeho cíle</li> <li>– rozlišuje druhy podniků</li> <li>– orientuje se v jednotlivých právních formách podnikání a charakterizuje je</li> <li>– hovoří o podmínkách podnikání vyplývajících ze živnostenského zákona a občanského zákoníku</li> </ul>	<p><b>Podnikání, podnikatel</b>  Právní formy podnikání  Znaky podnikání  Podnikatelský záměr  Druhy obchodních společností  Podmínky podnikání podle živnostenského zákona a občanského zákoníku</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prakticky využívat v odborné praxi získaných znalostí</li> <li>– dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– být mediálně gramotní</li> <li>– získávat a využívat informace ze sítě Internet</li> </ul>	
--	---	---	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 3. ročník	EKONOMIKA		Počet hodin výuky: 45
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje jednotlivé druhy majetku</li> <li>– hovoří o pořízení, oceňování a financování majetku</li> <li>– orientuje se v evidenci majetku</li>   <li>– definuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>– stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a daně z přidané hodnoty</li> <li>– řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření</li>   <li>– orientuje se v platebním styku</li> <li>– vyplňuje doklady související s pohybem peněz</li> <li>– hovoří o úrokové míře</li> <li>– hovoří o půjčkách a úvěrech</li>   <li>– vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li> </ul>	<p><b>Majetek podniku</b> Dlouhodobý majetek Oběžný majetek</p> <p><b>Hospodaření obchodního podniku</b> Cena Náklady a výnosy Výsledek hospodaření</p> <p><b>Organizace poskytující služby obchodnímu podniku</b> Bankovníctví Bankovní soustava Vkladové služby Úvěrové služby Úrok Úroková míra</p> <p><b>Pojišťovnictví</b> Základní pojmy Činnosti pojišťoven Druhy pojištění</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – uznávat hodnotu života – orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru – mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky – vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnanci, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle – získat odborné informace umožňující úspěšně se prosadit na trhu práce – prakticky využívat v odborné</p>	<p>OZ – finanční gramotnost</p> <p>M – operace s reálnými čísly</p> <p>OP – obchodní operace v prodejně</p> <p>AS – písemnosti spojené s platebním stykem</p> <p>DEV – evidence majetku podniku DEV – daňová evidence</p> <p>IKT – kalkulátory IKT – uživatelské programy</p> <p>OV – evidence a účetní doklady v prodejně</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v hotovostním a bezhotovostním platebním styku</li> <li>– hovoří o důsledcích a nebezpečí vysoké míry inflace</li> <li>– hovoří o druzích mezd</li> <li>– vypočítá mzdu</li> <li>– vypočítává sociální a zdravotní pojištění</li>   <li>– vysvětlí pojem národního hospodářství</li> <li>– vyjmenuje sféry národního hospodářství</li> <li>– vyjmenuje a charakterizuje ukazatele výkonnosti národního hospodářství</li> <li>– vysvětlí význam státního rozpočtu</li> </ul>	<p><b>Peníze, mzdy, pojistné</b></p> <p>Peníze  Platební styk  Inflace  Mzdy  Sociální zabezpečení  Zdravotní pojištění  Finanční gramotnost</p> <p><b>Národní hospodářství</b></p> <p>Pojem a struktura národního hospodářství  Ukazatele výkonnosti NH  Státní rozpočet, příjmy a výdaje</p>	<p>praxi získaných znalostí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umět posoudit věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím</li> </ul>	
---	---	---	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět ekonomika přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat rady i kritiku
- být připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět ekonomika přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- porozumět podstatě podnikatelské činnosti
- porozumět principům hospodaření podniku
- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- uplatňovat podnikatelskou etiku
- znát legislativní normy upravující obchodní činnost a aplikovat je v praxi
- orientovat se v činnosti bank a pojišťoven a jimi poskytovaných službách
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovat kalkulace výrobků a služeb, znát principy tvorby cen
- orientovat se v daňovém systému a vypočítat daňovou povinnost
- vypočítávat a odvádět zákonné odvody
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí a sociální dopady

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## MECHANIZAČNÍ PROSTŘEDKY

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 2. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	1	33
2.	1	33

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Výuka je zaměřena na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností žáků, které souvisí s používáním různých druhů dopravních, přepravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství v souladu s předpisy a platnými normami. Je důležitou součástí odborného vzdělávání a základem rozvoje klíčových i odborných kompetencí žáků. Žáci jsou vedeni k pohotovému a odbornému vyjadřování a samostatnému a iniciativnímu řešení problémů na pracovišti.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 –53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Technologie a mechanizace skladování. Žáci získají vědomosti a dovednosti o technickém vybavení skladů, o dopravních, přepravních a mechanizačních prostředcích, o obsluze a údržbě strojů, o dopravní logistice, informačních a komunikačních systémech ve skladech, o technické dokumentaci. Seznámí se s bezpečností práce, se zabezpečovacím zařízením zvyšujícím bezpečnost pracovníků, s hygienickými předpisy. Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa.

Výuka úzce souvisí s vyučovacímí předměty odborný výcvik, technologie skladování, administrativa skladování, ekologie, informační a komunikační technologie, fyzika, matematika.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Vzdělávání směřuje k aktivnímu přístupu žáků k pracovnímu životu a k profesní kariéře, k odpovědnosti, samostatnosti, k aktivnímu vyjadřování vlastních názorů a úvah o technických tématech, ke sledování technických novinek na trhu, k zodpovědnému a cílevědomému přístupu k práci, k ochraně a péči o svěřený majetek a k ekologickému působení, k přizpůsobování se změnám na trhu práce. Žáci jsou vedeni k dodržování zásad společenského chování, k dodržování zákonů a k respektování osobnosti druhých lidí.

## **Strategie výuky**

Metody výuky: klasické výukové metody slovní – vysvětlování, rozhovor, výklad, popis, práce s textem, práce s obrazem, aktivizující výukové metody – diskuze, instruktáž, předvádění, pozorování, příklady z praxe, řešení problémů, metody tvořivého charakteru – referáty, samostatné práce, tvorba modelů, komplexní výukové metody – frontální výuka, brainstorming, problémové úlohy, výuka podporovaná počítačem, televizní výuka, fixační metody – pravidelné opakování učiva, projekty, nácvik dovedností, diskuze

Formy výuky: hromadné – frontální ve kmenové učebně, skupinové – v počítačové učebně, individuální – v počítačové učebně

Didaktické pomůcky: počítače, dataprojektory, odborné publikace

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Při ústním projevu je kladen důraz na používání odborné terminologie, schopnost vyjadřování a pochopení vzájemných souvislostí v rámci mezipředmětových vztahů týkajících se obchodního provozu, komunikativnost, obhajobu vlastních názorů a spoluúčast při řešení problémů. Písemný projev je prezentován zejména písemnými testy po absolvování tematického celku a je důležitou zpětnou vazbou pro vyučujícího.

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 1. ročník	MECHANIZAČNÍ PROSTŘEDKY		Počet hodin výuky: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o pracovněprávní problematice v oblasti dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</li> <li>– dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>– vysvětlí nutnost používání ochranných pracovních prostředků při práci</li> <li>– uvede příklady bezpečnostních rizik</li> <li>– uvede zásady první pomoci při úrazu na pracovišti</li> <li>– uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> <li>– při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení pod dohledem postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</li> <li>– dbá na osobní hygienu</li>   <li>– popíše technické vybavení skladů</li> <li>– vyjmenuje jednotlivé druhy manipulačních prostředků a objasní jejich použití ve</li> </ul>	<p><b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b>  Pracovněprávní problematika v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci  Ochranné pracovní prostředky  Bezpečnost technických zařízení při práci ve skladech  Aktuální požadavky na bezpečnost práce a hygienu  Zásady první pomoci  Osobní hygiena</p> <p><b>Technické vybavení skladů</b>  Manipulační prostředky ve skladech  Ostatní zařízení skladů  Čárové kódy  RFID – identifikátory k identifikaci zboží</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu  – uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních lidí  – umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – respektovat ochranu životního prostředí pro budoucí generace  – osvojit si zásady zdravého životního stylu  – pracovat s informacemi, vyhodnocovat je a využívat při práci</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – mít odpovědný přístup k vlastní profesní budoucnosti a tedy i ke vzdělávání  – získat odborné informace umožňující úspěšně se prosadit na</p>	<p>ZB - ochrana vlastností zboží</p> <p>OP - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence  OP - prodejna  OP - obchodní operace v prodejně  OP - evidence majetku v prodejně</p>

<p>skladech</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– objasní přednosti a rizika používání mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství</li> <li>– popíše ostatní zařízení skladů</li> <li>– rozlišuje a pracuje s čárovými kódy</li> <li>– rozlišuje a pracuje s RFID</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí pojmy doprava a přeprava a rozdíl mezi nimi</li> <li>– vyjmenuje druhy dopravy</li> <li>– popíše funkce dopravy</li> <li>– objasní dopravní systém</li> <li>– popíše přepravní systém, přepravní řetězce</li> <li>– vysvětlí rozdíl mezi přepravcem a dopravcem</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje vnitroskladovou dopravu</li> <li>– vyjmenuje vhodné druhy a systémy vnitroskladové dopravy</li> <li>– vyjmenuje používané dopravní prostředky ve skladovém hospodářství</li> <li>– vyjmenuje používané mechanizační prostředky ve skladovém hospodářství</li> <li>– popíše a využívá zařízení pro tvorbu manipulačních</li> </ul>	<p><b>Doprava a přeprava</b>  Pojmy  Druhy dopravy, funkce, dopravní systém  Přepravní systém, přepravní řetězce  Přepravce, dopravce</p> <p><b>Vnitroskladová doprava</b>  Druhy a systémy vnitroskladové dopravy  Dopravní prostředky  Mechanizační prostředky  Manipulační jednotky a jejich používání  Zařízení pro tvorbu manipulačních jednotek  Přepravní ložení  Výpočty množství materiálu a zboží k naložení  Manipulace s nebezpečnými látkami  Doklady</p>	<p>trhu práce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prakticky využívat v odborné praxi získaných znalostí</li> <li>– dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce</li> <li>– odpovědně a bezpečně se rozhodovat</li> <li>– pracovat s informacemi, vyhodnocovat je a využívat při práci</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umět posoudit věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím</li> <li>– používat programové vybavení počítače pro účely vhodného uplatnění se v praxi</li> </ul>	
--	---	--	--



<p>jednotek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hodnotí přednosti a rizika používání dopravních a mechanizačních prostředků a využívá jejich přednosti</li> <li>– navrhne použití optimálního dopravního nebo mechanizačního prostředku pro přepravu, či manipulaci s konkrétním sortimentem materiálu a zboží</li> <li>– tvoří efektivně manipulační jednotky a používá je</li> <li>– volí vhodný způsob přepravního ložení</li> <li>– volí vhodné obaly</li> <li>– vypočítá množství materiálu a zboží k naložení do dopravního prostředku</li> <li>– ovládá vhodné způsoby manipulace s nebezpečnými látkami</li> <li>– omezuje možnosti poškození materiálu a zboží během přepravy, překládání a manipulace</li> <li>– vyplňuje a kontroluje příslušné doklady</li> </ul> <p>– objasní pojem mechanizace skladového hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dbá na bezpečnost při používání manipulačních strojů a zařízení</li> <li>– dodržuje zásady</li> </ul>	<p><b>Mechanizace skladového hospodářství</b>  <b>Obsluha a řízení manipulačních strojů a zařízení</b>  <b>Mechanizační prostředky:</b>  <b>Vozíky</b>  Druhy vozíků – nízkozdvižné, vysoko zdvižné,</p>		
--	--	--	--

<p>efektivního a ekologického provozu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje druhy vozíků ve skladovém hospodářství</li> <li>– využívá jednotlivé vhodné typy vozíků pro určitý materiál a zboží</li> <li>– identifikuje části vozíků a vysvětlí princip jejich fungování</li> <li>– udržuje a ošetřuje vozíky ve spolupráci se servisními techniky</li> <li>– dodržuje zásady efektivního a ekologického provozu</li> <li>– dodržuje ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární prevenci a hygienu práce</li> </ul>	<p>s výsuvnými vidlemi, retraky</p> <p>Využití jednotlivých typů</p> <p>Základní strojní součásti</p> <p>Údržba</p> <p>Bezpečnost</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje druhy regálových zakladačů</li> <li>– využívá jednotlivé vhodné typy regálových zakladačů pro materiál a zboží a vhodné regály</li> <li>– identifikuje části regálového zakladače a vysvětlí princip jeho fungování</li> <li>– udržuje a ošetřuje regálové zakladače ve spolupráci</li> <li>– se servisními techniky</li> <li>– dodržuje ustanovení</li> </ul>	<p><b>Regálové zakladače</b></p> <p>Druhy regálových zakladačů</p> <p>Využití jednotlivých typů</p> <p>Základní strojní součásti</p> <p>Údržba</p> <p>Bezpečnost</p>		

<p>o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární prevenci a hygienu práce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje druhy překladačů</li> <li>– využívá jednotlivé vhodné typy překladačů pro přemístování materiálu a zboží pokud je zaškolen</li> <li>– identifikuje části překladačů a vysvětlí princip jejich fungování</li> <li>– hovoří o údržbě a spolupracuje se servisními technikami a informuje je o závadách</li> <li>– dodržuje ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární prevenci a hygienu práce</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje druhy jeřábů</li> <li>– využívá jednotlivé vhodné typy jeřábů pro přemístování materiálu a zboží pokud má jeřábnický kurz</li> <li>– identifikuje části jeřábů a vysvětlí princip jejich fungování</li> <li>– hovoří o údržbě a spolupracuje s kvalifikovanými pracovníky servisu a informuje je o závadách</li> </ul>	<p><b>Překladače</b>  Druhy překladačů – manipulátorů  Využití jednotlivých typů  Základní strojní součásti  Údržba  Bezpečnost</p> <p><b>Jeřáby</b>  Druhy jeřábů  Využití jednotlivých typů  Základní strojní součásti  Údržba  Bezpečnost</p>		
---	---	--	--

<p>– dodržuje ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární prevenci a hygienu práce</p> <p>– rozlišuje druhy dopravníků – využívá jednotlivé vhodné typy dopravníků pro materiál a zboží – identifikuje části dopravníků a vysvětlí princip jejich fungování – udržuje a ošetřuje dopravníky ve spolupráci se servisními techniky – dodržuje ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární prevenci a hygienu práce</p> <p>– rozlišuje jednotlivé druhy ložných tratí – využívá jednotlivé vhodné typy ložných tratí pro materiál a zboží – identifikuje části ložných tratí a vysvětlí princip jejich fungování – udržuje a ošetřuje ložné tratě ve spolupráci se servisními techniky – dodržuje ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární prevenci a hygienu práce</p>	<p><b>Dopravníky</b> Druhy dopravníků Využití jednotlivých typů Základní strojní součásti Údržba Bezpečnost</p> <p><b>Ložné tratě</b> Druhy ložných tratí Využití jednotlivých typů Základní strojní součásti Údržba Bezpečnost</p>		
--	---	--	--

<p>– sleduje a dodržuje informace o nosnosti výtahů</p> <p>– závady výtahů hlásí servisnímu středisku</p> <p>– používá vhodné váhy pro příjem i výdej zboží, kontroluje jejich váživost a sleduje pravidelnost jejich ověřování a označování ČMI</p> <p>– využívá pro příslušné zboží chladicí a mrazicí zařízení, kontroluje předepsané teploty a dodržuje systém HACCP</p> <p>– udržuje rampy v čistotě a dbá na oddělení příjmu a expedice materiálu a zboží</p>	<p><b>Výtahy, váhy, chladicí a mrazicí zařízení, rampy</b></p> <p>Nákladní výtahy</p> <p>Zařízení pro zjišťování hmotnosti</p> <p>Chladicí a mrazicí zařízení</p> <p>Rampy</p>		
---	--	--	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 2. ročník	MECHANIZAČNÍ PROSTŘEDKY		Počet hodin výuky : 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>– při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</li> <li>– uvede příklady bezpečnostních rizik,</li> <li>– nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>– poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</li> <li>– uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> <li>– charakterizuje a popíše mimopodnikovou nákladní dopravu</li> <li>– určí možnosti vlastní a cizí dopravy</li> <li>– jedná s možnými dopravci, speditérskými firmami</li> <li>– navrhne použití optimálního dopravního nebo mechanizačního prostředku pro přepravu, či manipulaci s</li> </ul>	<p><b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b>  Pracovněprávní problematika BOZP  Bezpečnost technických zařízení při práci ve skladech</p> <p><b>Mimopodniková nákladní doprava</b>  Vlastní a cizí doprava  Ochrana zboží během přepravy – způsoby přepravního ložení, množství k naložení, obaly  Doklady  Přeprava nebezpečných látek  Bezpečnost přepravních prostředků  Rozhodování o dopravci  Nákladní doprava:  pozemní – silniční, železniční  vodní</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí  – rozvíjet komunikaci, odpovědně jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení problémů, odolávat myšlenkové manipulaci  pochopit význam komunikace v mezilidských vztazích  – orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů  – získávat a zpracovat informace směřující k potřebným znalostem a dovednostem při řešení ekologických problémů</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i ke vzdělávání  – posuzovat a využívat nabídku dalšího vzdělávání</p>	<p>ZB - ochrana vlastností zboží</p> <p>OP - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence  OP - evidence majetku v prodejně</p> <p>IKT - Hardware, Software  IKT - operační systém počítače</p>

<p>konkrétním sortimentem materiálu a zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje a charakterizuje jednotlivé druhy dopravních a přepravních prostředků</li> <li>– posoudí přednosti a rizika používání dopravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství</li> <li>– identifikuje části strojů a vysvětlí princip jejich fungování</li> <li>– omezuje možnosti poškození materiálu a zboží během přepravy, překládání a manipulace</li> <li>– volí vhodný způsob přepravního ložení</li> <li>– vypočítá množství materiálu a zboží k naložení do dopravního prostředku</li> <li>– volí vhodné obaly</li> <li>– kontroluje a vyplňuje příslušné doklady</li> <li>– ovládá vhodné způsoby manipulace s nebezpečnými látkami</li> <li>– dbá na bezpečnost přepravních prostředků</li> <li>– objasní pojem přepravní jednotky</li> <li>– vysvětlí význam a umístění kontejnerových překladišť v ČR</li> <li>– objasní význam a provoz</li> </ul>	<p>letecká</p> <p>Dopravní prostředky: lehká užitková vozidla nákladní automobily soupravy tahačů s návěsy železniční vozy letadla plavidla potrubní doprava kombinovaná doprava</p> <p>Přepravních prostředky: přepravky a bedny palety pojízdné stojany roltejnery kontejnery ISO, ACTS výměnné nástavby</p> <p>Přepravní jednotky Kontejnerová překladiště Kontejnerové linky</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech</li> <li>– získat odborné informace umožňující úspěšně se prosadit na trhu práce</li> <li>– prakticky využívat v odborné praxi získaných znalostí</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a využívat je při výkonu povolání</li> <li>– být mediálně gramotní, získávat a využívat informace z internetu, umět posoudit věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím</li> </ul>	
--	--	--	--

<p>kontejnerových linek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– navrhuje vhodné metody řízení v dopravní logistice</li> <li>– využívá vhodné analytické techniky</li> <li>– popíše a vysvětlí význam logistických řetězců</li> <li>– rozhodne o druhu vnitroskladové dopravy s ohledem na logistické náklady</li> <li>– vysvětlí pojem automatizace skladového hospodářství</li> <li>– využívá jednotlivé druhy automatizované techniky</li> <li>– posoudí výhody a nevýhody využití automatizace ve skladu</li> <li>– popíše význam a využití intralogistických systémů ve skladovém hospodářství</li> <li>– rozlišuje a využívá identifikační systémy</li> <li>– sleduje novinky na trhu – robotika a SW aplikace</li> <li>– identifikuje základní součásti automatizovaných systémů</li> <li>– vysvětlí princip fungování automatizované techniky</li> <li>– sleduje a omezuje bezpečnostní rizika</li> </ul>	<p><b>Dopravní logistika</b>  Metody řízení  Analytické techniky  Logistické řetězce  Logistické náklady</p> <p><b>Automatizace skladového hospodářství</b>  Využití automatizace  Výhody a nevýhody  Automatizovaná technika – offline, online  Intralogistické systémy – podvěsné systémy, transportní systémy, přesuvny, shuttle systémy  Identifikační systémy  Robotika a SW aplikace  Základní součásti automatizované techniky  Princip fungování automatizované techniky  Bezpečnostní rizika</p>		
---	---	--	--



<p>– rozlišuje a plně využívá komunikační prostředky používané ve skladech</p> <p>– využívá ke své práci moderní komunikační technologie a jejich programové vybavení</p> <p>– vyhotovuje jednoduché technické výkresové dokumentace skladů v souladu s normou</p> <p>– vyhotovuje jednoduché technické výkresové dokumentace strojů v souladu s normou</p> <p>– funkčně čte jednoduché technické výkresy</p> <p>– získá a využívá odbornou připravenost k obsluze dopravních, mechanizačních nebo</p> <p>– manipulačních prostředků používaných ve skladu</p> <p>– udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a mechanizační prostředky</p>	<p><b>Informační a komunikační systémy</b> Komunikační prostředky ve skladech Hardware Software</p> <p><b>Technická dokumentace</b> Výkresové dokumentace skladů podle norem Jednoduché rysy půdorysu skladů Výkresové dokumentace strojů podle norem Jednoduché rysy strojních součástí Čtení výkresové dokumentace</p> <p><b>Kurz obsluhy motorových manipulačních vozíků</b> Délka a rozsah přípravy jsou dány příslušnými předpisy</p>		
---	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět mechanizační prostředky přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, jednat odpovědně a samostatně
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, znát možnosti svého dalšího vzdělávání
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, pracovat v týmu, společně řešit problémy
- zpracovávat běžnou pracovní dokumentaci
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět mechanizační prostředky přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- obsluhovat podle nařízení a předpisů manipulační techniku a technologická zařízení
- volit a používat vhodná manipulační a technologická zařízení pro manipulaci s materiálem a zbožím v souladu s bezpečnostními předpisy
- sledovat řízení jakosti jako podmínku pro získání a udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- kontrolovat kvalitu a množství materiálu a zboží a porovnávat zjištěné údaje s údaji na průvodních dokladech
- vykonávat běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení
- zajišťovat komplexní předávku a přejímku vozů vozové a kontejnerové přepravy
- evidovat a odborně jednat s dodavateli a odběrateli
- dbát na zabezpečování parametrů kvality všech procesů ve skladovém hospodářství
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své, zdraví spolupracovníků i zdraví klientů, znát systém péče o zdraví
- využívat vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění či úrazu a poskytnout první pomoc
- být odborně připraveni k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## ADMINISTRATIVA SKLADOVÁNÍ

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	2	66
2.	1	33
3.	1	30

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Výuka je zaměřena na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností, které souvisí s používáním deseti prstové hmatové metody psaní na klávesnici. Je důležitou součástí odborného vzdělávání a základem rozvoje klíčových i odborných kompetencí žáků. Žáci získají dovednosti potřebné pro rychlé a přesné zpracování dokumentace ve skladovém hospodářství. Cílem je rozvoj komunikativních kompetencí k písemnému projevu, získání vědomostí a dovedností v souladu s normou a zákonnými předpisy

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání, obsahového okruhu Administrativa skladování. Žáci se seznámí s různými druhy obchodních písemností, jejich náležitostmi, oběhem, evidencí, archivací a skartací, seznámí se se způsoby vyhotovení písemností, s použitím kancelářské techniky a softwarového vybavení. Součástí je osvojení si sociálně psychologických, komunikačních a ekonomických aspektů technicko-administrativních činností. Důraz je kladen na nácvik přesnosti, techniky a koordinace při psaní v souladu se zásadami správného držení rukou a těla. Součástí jsou prstová cvičení a zdravotní tělesná cvičení.

Výuka úzce souvisí s vyučovacími předměty český jazyk, odborný výcvik, informační a komunikační technologie, ekonomika, technologie skladování, matematika.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Vzdělávání směřuje k aktivnímu přístupu žáků k pracovnímu životu, ke své profesní kariéře, k přizpůsobování se změnám na trhu práce, k zodpovědnému a cílevědomému přístupu k práci, ke vhodné míře sebevědomí, ke kvalitnímu ústnímu i písemnému vyjadřování. Žáci jsou vedeni ke společenskému chování, k respektování osobnosti druhých lidí a k dodržování norem a zákonů.

## **Strategie výuky**

Při výuce jsou zařazována praktická cvičení – prstová, hmatová cvičení, rytmické psaní, prstolamy a hry, psaní podle diktátu. Žáci pracují s klávesnicí počítače. Z klasických metod se využívá metoda dovednostně-praktická, kdy žáci získávají dovednosti při práci na klávesnici, procvičují desetiprstovou hmatovou metodu bez zrakové kontroly.

Aktivizující výukové metody – diskuze, instruktáž, pozorování, klávesnicové hry, řešení problémů, metody tvořivého charakteru – samostatné práce, klávesnicové hry, soutěže, komplexní výukové metody – brainstorming, problémové úlohy, výuka podporovaná počítačem, televizní výuka, fixační metody – nácvik dovedností, praktické procvičování, diskuze.

Formy výuky: hromadné – frontální ve kmenové učebně, skupinové – v počítačové učebně, individuální – v počítačové učebně

Didaktické pomůcky: počítače, dataprojektory, odborné publikace

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení výsledků žáka je úroveň zpracovaných praktických cvičení, která jsou zaměřena na vyhotovení obchodních písemností a dokladů, a výsledky čtvrtletních prací. Při hodnocení je kladen důraz na správnou stylizaci, jazykovou, formální a estetickou úpravu. Kontroluje se rychlost a přesnost psaní na klávesnici.

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 1. ročník	ADMINISTRATIVA SKLADOVÁNÍ		Počet hodin výuky: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uplatňuje zásady bezpečnosti práce při kancelářských a administrativních činnostech</li> <li>– dodržuje zásady správného držení rukou a těla při psaní</li> <li>– popíše druhy norem pro vyhotovování písemností</li> <li>– rozlišuje formáty a vhodnost použití obálek na kancelářské písemnosti</li> <li>– používá vhodné formáty obchodních dopisů</li> <li>– vyplní odvolací údaje</li> <li>– určuje vhodnost použití písemností s předtiskem a bez předtisku</li> <li>– používá kancelářskou techniku</li> <li>– zná význam jednotlivých kláves na klávesnici</li> <li>– píše desetiprstovou hmatovou metodou na celé klávesnici v přiměřené přesnosti a rychlosti</li> <li>– vyhotovuje písemnosti jazykově, věcně a formálně</li> </ul>	<p><b>Technika administrativy</b>  <b>Zásady bezpečnosti práce při kancelářských pracích</b>  Zásady správného držení rukou a těla při psaní na klávesnici</p> <p><b>Norma ČSN a převzaté normy pro vyhotovování písemností</b>  Druhy norem  Formáty obálek pro obchodní písemnosti  Formáty obchodních dopisů pro obchodní a úřední korespondenci  Odvolací údaje  Normalizovaná úprava písemností s předtiskem a bez předtisku</p> <p><b>Psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou</b>  <b>Seznámení s kancelářskou technikou</b>  <b>Psaní na klávesnici</b>  Význam jednotlivých kláves  Střední písmenná řada  Horní písmenná řada  Dolní písmenná řada  Nácvik psaní jednotlivých znaků, diakritiky a interpunkčních znamének</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – rozvíjet komunikaci, užívat spisovný kultivovaný ústní i písemný projev</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – zpracovat informace směřující k potřebným znalostem a dovednostem při řešení ekologických problémů  – získávat informace z různých informačních zdrojů</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – rozvíjet vhodné písemné a ústní vyjadřování při jednáních a úřední korespondenci  – řešit pracovní úkoly v rámci své profese</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – využívat komunikační technologie při výkonu svého povolání  – využívat aktivně informační zázemí</p>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce</p> <p>IKT – seznámení s PC  IKT – textový editor-Microsoft Word</p>

<p>správně</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– upraví text dle konkrétních požadavků – zvýrazní text, opraví chyby v textu, vyhotoví tabulku, kopii</li> <li>– píše desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené přesnosti a rychlosti</li> <li>– opisuje z textu naslepo v přiměřené rychlosti</li> <li>– má důvěru ve své schopnosti</li> <li>– využívá klávesnicové hry</li> </ul> <p>– zná význam spisové služby</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje druhy jednotlivých dokumentů</li> <li>– přijímá, třídí, eviduje, předává, pracuje s písemnostmi</li> <li>– archivuje vyhotovené i přijaté písemnosti dle platné legislativy</li> <li>– vysvětlí pojem ústřední spisovna</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje s textovými editory</li> <li>– využívá SW vybavení</li> <li>– upraví text dle všech požadavků – zvýrazní text, opraví chyby v textu, vyhotoví tabulku, kopii</li> <li>– vyhotovuje a eviduje písemnosti dle platné normy</li> </ul>	<p><b>Psaní číslic</b></p> <p>Cvičné opisy z textu Opisy na přesnost Opisy na rychlost Opisy naslepo Klávesnicové hry</p> <p><b>Spisová služba</b></p> <p>Druhy dokumentů – odeslané, přijaté, vlastní, cizí, analogové, digitální Příjem, třídění, evidence, zpracovávání, předávání, archivace, skartace dokumentů Ústřední spisovna</p> <p><b>Úprava písemností zpracovaných textovými editory</b></p> <p>Psaní značek, znamének, zkratek Psaní čísel a časových údajů Úprava textu Úprava tabulek Úprava psaní adresy podle normy ČSN 01 6910</p>		
---	---	--	--

<p>ČSN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí náležitosti normalizované úpravy adresy</li> <li>– vyhotovuje písemnosti jazykově, věcně a formálně správně</li> <li>– vysvětlí náležitosti normalizované úpravy dopisu s předtiskem a bez předtisku</li> <li>– respektuje normu ČSN při vyhotovování, evidenci a zpracování písemností</li> <li>– zpracovává písemnosti jazykově, věcně a formálně správně</li> </ul>	<p><b>Normalizovaná úprava obchodního dopisu</b>  Úprava psaní obchodního dopisu podle normy ČSN 01 6910  Gramatika a stylizace v písemném projevu  Úprava textu</p>		
---	--	--	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 2. ročník	ADMINISTRATIVA SKLADOVÁNÍ		Počet hodin výuky: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uplatňuje zásady bezpečnosti práce při kancelářských a administrativních činnostech</li> <li>– dodržuje zásady správného držení rukou a těla při zpracovávání písemností</li> <li>– zná a využívá písemnosti skladového hospodářství</li> <li>– vyhotovuje propagační písemnosti gramaticky, obsahově i stylizačně správně tak, aby upoutaly pozornost potenciálních klientů</li> <li>– vyhotoví poptávku na konkrétní druh materiálu nebo zboží</li> <li>– rozlišuje druhy nabídek a uvede jejich náležitosti</li> <li>– sepiše objednávku materiálu nebo zboží</li> <li>– potvrdí přijetí objednávky</li> <li>– sepiše urgenci a upomínku</li> <li>– spolupracuje při přípravě podkladů pro uzavírání obchodních smluv</li> <li>– připraví podklady pro uzavírání</li> </ul>	<p><b>Zásady bezpečnosti práce při kancelářských pracích</b> Zásady správného držení rukou a těla při zpracovávání písemností</p> <p><b>Písemnosti skladového hospodářství</b></p> <p><b>Písemnosti spojené s propagací ve skladovém hospodářství</b> Písemnosti – druhy, náležitosti: Anketní lístky Inzerce</p> <p><b>Písemnosti spojené s nákupem materiálu nebo zboží</b> Písemnosti – druhy, náležitosti: Poptávka Nabídka Objednávka Potvrzení objednávky Urgence Upomínka</p> <p><b>Obchodní smlouvy</b> Obchodní smlouvy – druhy, náležitosti: Chyby při uzavírání obchodních smluv Odvolávka</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – rozvíjet vhodné písemné a ústní vyjadřování při jednáních a úřední korespondenci</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – získávat a zpracovávat informace v přímých kontaktech a z různých informačních zdrojů – při výkonu povolání chránit životní prostředí</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – rozvíjet vhodné písemné a ústní vyjadřování při jednáních a úřední korespondenci – pracovat s informacemi, vyhodnocovat je a využívat</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – rozvíjet své znalosti IKT, efektivně je využívat při řešení pracovních úkolů</p>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností ČJL – komunikační a slohová výchova</p> <p>AJ,NJ – dopisy</p> <p>DEV – účetní dokumentace</p>



<p>obchodních smluv</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontroluje správné vyplnění obchodní smlouvy ve spolupráci s právním oddělením</li> <li>– vyvaruje se chybám při uzavírání obchodních smluv</li> <li>– sestaví odvolávku</li> <li>– připraví přepravní dispozice</li> <li>– sestaví a odešle avízo</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontroluje dodací listy</li> <li>– rozlišuje druhy přijatých a vydaných faktur</li> <li>– vyplňuje knihu faktur</li> <li>– provádí kontrolu správnosti faktur – obsahově i početně</li> <li>– eviduje faktury</li> <li>– vyplní převodku</li> <li>– zpracuje a eviduje písemnosti spojené prodejem na dobírku</li> <li>– eviduje písemnosti spojené s prodejem na půjčku a úvěr</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– správně vyplní příjmový pokladní doklad</li> <li>– správně vyplní výdajový pokladní doklad</li> <li>– vyhotovuje a vystavuje ostatní písemnosti pro hotovostní platební styk</li> </ul>	<p>Přepravní dispozice Avízo</p> <p><b>Písemnosti spojené s plněním sjednaného obchodu</b> Písemnosti – druhy, náležitosti: Dodací listy Faktury Sběrná faktura Zálohová (proforma) faktura Knihy faktur Výpočty faktur Kontrola správnosti Evidence faktur Převodky Písemnosti spojené s prodejem na dobírku Písemnosti spojené s prodejem na půjčky a úvěr</p> <p><b>Platební styk</b> <b>Hotovostní platební styk</b> Písemnosti – druhy, náležitosti: Příjmový pokladní doklad Výdajový pokladní doklad Pokladní složenky Šeky Výběrní listky</p>		
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– správně vyplňuje příkazy k úhradě a předává je peněžnímu ústavu různými způsoby</li> <li>– eviduje a kontroluje výpisy z účtu</li> <li>– má přehled o peněžních ústavech na trhu, poradí klientům</li>   <li>– rozlišuje pojmy odběr a převímka materiálu a zboží</li> <li>– kontroluje přijaté dodací listy</li> <li>– kontroluje záruční listy a záruky materiálu a zboží</li> <li>– vyplňuje reklamační listy</li> <li>– píše reklamační dopis</li> <li>– správně vyplní protokol o vadách a seznámí s ním včas dodavatele</li> <li>– vyhotoví přehled vadného zboží a materiálu, škodní zápis</li>   <li>– vystaví příjemku zboží do skladu</li> <li>– vyplňuje skladové karty, provede správně evidenci materiálu a zboží v počítači</li> <li>– eviduje obalové listy</li> <li>– vypíše výdejku materiálu nebo zboží ze skladu</li> <li>– eviduje oběh zásob zboží a materiálu včetně obalů</li>   <li>– vyplní správně dodací listy pro odběratele</li> </ul>	<p><b>Bezhotovostní platební styk</b>  Písemnosti – druhy, náležitosti:  Jednorázové příkazy k úhradě  Hromadné příkazy k úhradě  Trvalé příkazy k úhradě  Výpis z účtu  Výběr peněžního ústavu</p> <p><b>Písemnosti spojené s příjmem materiálu nebo zboží</b>  <b>Písemnosti při odběru a převímce</b>  Písemnosti – druhy, náležitosti:  Odběr a převímka materiálu a zboží  Dodací listy  Záruční listy  Reklamační list  Reklamační dopis  Protokol o vadách  Škodní zápis</p> <p><b>Písemnosti spojené se skladováním materiálu nebo zboží</b>  Písemnosti – druhy, náležitosti:  Příjemka materiálu a zboží do skladu  Skladové karty  Obalové listy  Výdejka materiálu a zboží ze skladu</p> <p><b>Písemnosti spojené s výdejem a expedicí materiálu a zboží</b></p>		
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– připraví a zkontroluje případné záruční listy</li> <li>– vyplní obalové listy</li> <li>– připraví faktury</li> <li>– zásilky označí kontrolními listy</li> <li>– sestavuje rozvozní plány pro rozvoz dodávek odběratelům</li> </ul>	<p>Písemnosti – druhy, náležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dodací listy</li> <li>Záruční listy</li> <li>Obalové listy</li> <li>Faktury</li> <li>Kontrolní listy</li> </ul>		
--	--	--	--

<b>OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 3. ročník</b>	<b>ADMINISTRATIVA SKLADOVÁNÍ</b>		Počet hodin výuky: 30
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uplatňuje zásady bezpečnosti práce při kancelářských a administrativních činnostech</li> <li>– dodržuje zásady správného držení rukou a těla při zpracovávání písemností</li> <li>– zjistí skutečné množství zásob zboží a materiálu ve skladu přepočítáním, převážením, přeměřením</li> <li>– vyhotoví inventurní soupis</li> <li>– porovná zjištěné množství zásob s údaji v dokladech</li> <li>– navrhne odstranění nedostatků zjištěných inventarizací</li> <li>– spolupracuje se spolupracovníky na vyšší pracovní pozici při zpracování a evidenci výsledků inventury a inventarizace s využitím softwarového vybavení</li> <li>– vyplní protokol o inventarizaci</li> <li>– vyzná se v Inspekční knize</li> <li>– má přehled o vlastních dodavatelích, odběratelích</li> <li>– vyhledá vhodné dodavatele podle stanovených kritérií</li> <li>– má přehled o obchodním styku</li> </ul>	<p><b>Zásady bezpečnosti práce při kancelářských pracích</b> Zásady správného držení rukou a těla při zpracovávání písemností</p> <p><b>Inventarizace</b> <b>Druhy inventarizace</b> <b>Inventura</b> Písemnosti – druhy, náležitosti: Inventurní soupis Inventurní rozdíl – řešení Inventarizační zápis – protokol Inspekční kniha</p> <p><b>Evidence dodavatelů, odběratelů</b> Písemnosti – druhy, náležitosti: Seznam kvalifikovaných dodavatelů – Ministerstvo pro místní rozvoj Dopravci, speditéřská činnost, ADSSF</p>	<p><b>Člověk a svět práce</b> – verbálně se prezentovat při komunikaci se spolupracovníky – písemně připravovat podklady pro spolupráci s obchodními partnery – mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a morálního úsudku – orientovat se v mediálních obsazích, využívat vhodná média ke své činnosti</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – tvořit písemnou a verbální sebeprezentaci při vstupu na trh práce – vyhledávat informace, zpracovávat a využívat je – využívat moderní techniku a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje – rozvíjet vhodné písemné a ústní vyjadřování při jednáních a úřední korespondenci</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – být schopen pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií</p>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>EK – pracovněprávní vztahy a související činnosti</p> <p>OP – obchodní operace v prodejně OP – inventarizace v prodejně OP – odpovědnost za škody</p> <p>DEV – účetní dokumentace</p>

<p>s dopravci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– eviduje knihy pohledávek a závazků</li> <li>– sepíše upomínku platby</li>   <li>– zná doklady, které se týkají tuzemské přepravy a dopravy</li> <li>– má přehled o dokladech týkajících se mezinárodní dopravy</li> <li>– vysvětlí pojem Incoterms 2010 a jeho význam</li> <li>– má přehled o potřebném pojištění</li>   <li>– vyhotovuje některé písemnosti z této oblasti – žádosti, dotazník, motivační dopis, životopis, dovolenku, výpověď</li> </ul>	<p>Knihy pohledávek Knihy závazků Upomínky plateb</p> <p><b>Doklady v přepravě a dopravě</b> Písemnosti – druhy, náležitosti: Dodací list Obalový list Faktura Ložný list Nákladní list Konosament Přepravní list Mezinárodní nákladní list CMR Incoterms 2010 – dodací doložky Pojištění</p> <p><b>Písemnosti pracovního právního charakteru</b> Písemnosti – druhy, náležitosti: Žádosti Dotazník Motivační dopis Curriculum vitae Písemnosti pro vznik pracovního poměru Pracovní smlouvy Dohoda o hmotné odpovědnosti Dovolenka Písemnosti pro ukončení pracovního poměru Zápočtový list Potvrzení Plná moc Dlužní úpis</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v profesním i osobním jednání</li> <li>– poukazovat na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sledovat požadavky na trhu práce pomocí informačních a komunikačních technologií</li> </ul>	
---	---	--	--

<p>– sleduje moderní koncepce řízení skladu</p> <p>– čte a respektuje všechny písemnosti uveřejněné managementem podniku</p> <p>– zná písemnosti nutné pro styk s úřady</p> <p>– vede si vhodně vlastní evidenci dokladů</p>	<p><b>Moderní koncepce řízení skladového hospodářství</b></p> <p>Písemnosti – druhy, náležitosti:</p> <p>Pozvánky</p> <p>Příkazy a pokyny</p> <p>Oběžníky</p> <p>Prezenční listiny</p> <p>Zápisy</p> <p><b>Písemný styk úřady</b></p> <p>Písemnosti – druhy, náležitosti:</p> <p>Žádosti</p> <p>Živnostenské oprávnění</p> <p>Daňová přiznání</p>		
---	--	--	--

# Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí

## Klíčové kompetence

Vyučovací předmět administrativa prodejny přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v psaném projevu a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- vytvářet obchodní i osobní korespondenci s využitím osobního počítače
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- ovládat různé techniky učení, různé způsoby práce s textem, zpracovávat zápisy
- ovládat cizí jazyky, motivovat se k rozšíření znalostí
- znát možnosti dalšího vzdělávání, mít odpovědný postoj ke své profesní budoucnosti, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- spolupracovat při řešení problémů v týmu
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svoji odbornost a své cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

## Odborné kompetence

Vyučovací předmět administrativa prodejny přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- zpracovávat a evidovat doklady o příjmu, manipulaci, výdeji a expedici materiálu a zboží s využitím softwarového vybavení
- informovat průběžně odběratele o nabízeném materiálu a zboží, provádět propagaci nabízeného sortimentu
- vyřizovat reklamace materiálu nebo zboží v souladu s platnou legislativou
- evidovat dodavatele a odběratele, vybírat nové vhodné obchodní partnery, jednat s nimi na úrovni

- provádět inventuru ve skladu, sestavovat zápisy
- dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti na pracovišti
- jednat ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence



Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## DAŇOVÁ EVIDENCE

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
3.	2	60

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Cílem vyučovacího předmětu je poskytnout žákům základní odborné znalosti z daňové evidence podnikatelů, porozumět jí a správně ji používat. Vyučovací předmět pomáhá rozvinout logické ekonomické myšlení číselným zobrazováním ekonomických jevů a pochopit vztahy mezi nimi. Předmět vede žáky ke schopnosti pracovat s odbornou literaturou a učí je získané informace neustále aktualizovat v souvislosti s měnící se legislativou. Žáci se naučí vyhotovovat, kontrolovat, opravovat a zpracovat účetní doklady. Dokáží zachytit účetní doklady do knih v daňové evidenci. Pochopí význam majetku a jeho zaznamenání v daňové evidenci, osvojí si základní dovednosti při zápisu účetních případů do deníku příjmů a výdajů a dalších knih, porozumí pracím při uzávěrce.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání, obsahového okruhu Ekonomika služeb. Daňová evidence vede žáky ke schopnosti orientovat se v číselných informacích o hospodaření podniku, ke schopnosti je vyhodnotit a zaznamenat, vystavit účetní doklady, zaznamenat je do knih, rozumět uzávěrkovým pracím a vytvořit podklady pro sestavení daňového přiznání, dále ke schopnosti pracovat s odbornou literaturou a dokázat si získané informace neustále aktualizovat v souvislosti s měnící se legislativou. Žáci jsou připravováni k odpovědnému rozhodování ve své práci i v občanském životě, schopnosti orientovat se v příslušných právních předpisech. Žáci by měli pochopit ekonomické vztahy a souvislosti, dokázat je promítnout do daňové evidence.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Žáci jsou připravováni k odpovědnému rozhodování ve své práci i v občanském životě a jsou schopni pracovat s příslušnými právními předpisy. Získají vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své konání i za svěřené prostředky a chápou nezbytnost celoživotního vzdělávání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby jednali účelně, vážili si lidské práce a cílevědomě chránili životní prostředí.

## **Strategie výuky**

Z klasických výukových metod je využívána metoda vysvětlování. Další metodou je práce s textem – učebnicí a vzorovými příklady, frontální výuka, instruktáž, nácvik a skupinové vyučování. Vyučovací metoda samostatná práce žáků je používána při řešení souvislých účetních příkladů. Z aktivizujících výukových metod je využívána zejména metoda řešení problémů, pomocí které žáci řeší případy vycházející z praxe, dále metoda diskuzní, kdy si žáci vyměňují názory na dané téma. Jsou zařazována praktická cvičení, při nichž žáci vyplňují účetní doklady, zapisují do knih, provádějí kontrolu účetních dokladů či účetních zápisů a případné chyby opravují, provádějí uzávěrkové práce.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2.

Podklady pro hodnocení získává učitel následujícími způsoby:

- sledováním samostatnosti a aktivity žáka při řešení zadaných úkolů
- zadáváním písemných testů a pololetních písemných prací
- ústním zkoušením
- hodnocením praktických dovedností – praktická cvičení zaměřená na vyplňování dokladů a zápis do knih

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 3. ročník	DAŇOVÁ EVIDENCE		Počet hodin výuky: 60
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– objasní význam a úkoly účetnictví a daňové evidence</li> <li>– rozliší způsoby evidence podnikatelské činnosti</li> <li>– hovoří o rozdílu mezi daňovou evidencí a účetnictvím</li> <li>– orientuje se v právní úpravě účetnictví a daňové evidence</li> <li>– popíše význam a náležitosti účetních dokladů</li> <li>– rozliší jednotlivé druhy účetních dokladů</li> <li>– vyhotoví doklady</li> <li>– opraví chyby v dokladech</li> <li>– charakterizuje oběh účetních dokladů</li> <li>– popíše význam evidence majetku při podnikání</li> <li>– rozliší složení majetku a zdroje krytí majetku</li> <li>– charakterizuje způsoby oceňování majetku</li> <li>– vysvětlí význam inventarizace</li> <li>– charakterizuje zásady vedení daňové evidence</li> </ul>	<p><b>Charakteristika a funkce daňové evidence</b> Význam a úkoly daňové evidence Právní úprava účetnictví a daňové evidence</p> <p><b>Účetní dokumentace</b> Náležitosti účetních dokladů Druhy účetních dokladů Oběh účetních dokladů</p> <p><b>Evidence majetku podniku</b> Význam evidence majetku Členění majetku Zdroje krytí majetku</p> <p><b>Evidence majetku podniku</b> Význam evidence majetku Členění majetku Zdroje krytí majetku</p> <p><b>Daňová evidence</b> Vedení daňové evidence</p>	<p><b>Člověk a svět práce</b> – seznámit se se základními aspekty soukromého podnikání</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – pochopit obecné zásady a principy při vedení daňové evidence, znát právní normy a dodržovat je</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – aktivně vyhledávat a pracovat s informacemi</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – vážit si materiálních a duchovních hodnot</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – chránit životní prostředí</p>	<p>EK – podnikání, podnikatel EK – majetek podniku EK – hospodaření obchodního podniku EK – peníze, mzdy, daně, pojistné</p> <p>OP – inventarizace v prodejně OP – evidence majetku v prodejně</p> <p>AS – písemnosti spojené s prodejem zboží AS – písemnosti spojené s platebním stykem AS – písemný styk s úřady</p> <p>OV – evidence a účetní doklady v prodejně OV – pokladní operace v prodejně OV – inventarizace zboží a obalů</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje daňové a nedaňové příjmy a výdaje</li> <li>– popíše knihy užívané v daňové evidenci</li> <li>– vede deník příjmů a výdajů</li> <li>– zjistí daňový základ a vypočítá daň z příjmů fyzických osob</li> <li>– vyhotoví zjednodušené daňové přiznání</li>   <li>– charakterizuje aktiva a pasiva</li> <li>– objasní význam rozvahy pro podnikatelskou činnost</li> <li>– sestaví rozvahu</li> </ul>	<p>Daňová evidence neplátců daně z přidané hodnoty  Daňová evidence plátců daně z přidané hodnoty  Daňové přiznání fyzické osoby</p> <p><b>Rozvaha</b>  Význam rozvahy  Aktiva a pasiva  Sestavení rozvahy</p>		
---	---	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět daňová evidence přispívá k tomu, aby absolventi byli schopni:

- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- znát možnosti dalšího vzdělávání v oboru
- porozumět zadání úkolu, získat potřebné informace a navrhnout způsob řešení
- spolupracovat v týmu při řešení problémů
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- zpracovávat administrativní písemnosti
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických a administrativních aspektech soukromého podnikání
- aplikovat matematické postupy při řešení úkolů
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- znát význam a užitečnost vykonávané práce

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět daňová evidence přispívá k tomu, aby absolventi byli schopni:

- vyhotovit a zpracovat prodejní dokumentaci ke zboží
- vést administrativní agendu spojenou s kontrolní pokladnou
- provést uzávěrku pokladny
- vést doklady spojené s pohybem zboží v prodejně
- orientovat se v ekonomicko-právním zabezpečení firmy
- vyhotovovat podnikové a obchodní písemnosti
- zvažovat při své práci možné náklady, výnosy a zisk

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	1	33
2.	1	33
3.	1	30

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět informační a komunikační technologie (IKT) má převážně odborný charakter. Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informační a komunikační technologie a efektivně je využívali v jiných předmětech, dalším vzdělávání, výkonu povolání i soukromém životě. Úkolem prvního ročníku je sjednotit rozdílnou počáteční úroveň znalostí a dovedností žáků. Cílem je, aby se pro žáka stal počítač běžným pracovním nástrojem napomáhajícím řešení úkolů souvisejících se studiem i budoucí praxí.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, Ekonomické vzdělávání a ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání. Žáci si v předmětu upevní představu o výpočetní technice jako takové, naučí se pracovat v prostředí operačního systému na bázi grafického uživatelského rozhraní, ale i práci s dalším základním programovým vybavením (MS WORD, MS EXCEL), vyhledávat a zpracovávat informace, komunikovat pomocí internetu, využívat programové vybavení pro tvorbu a úpravy jednoduché grafiky, používat programy pro vedení daňové evidence na počítači, používat kontrolní pokladnu, pokladní terminál, kalkulátor i další prostředky informačních a komunikačních technologií.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Žáci jsou připravováni k odpovědnému rozhodování ve své práci i v občanském životě. Získají vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání, jsou schopni volit efektivní způsoby zpracování informací, logicky uvažovat a tvořit si vlastní úsudek. Znalosti získané ve vyučovacím předmětu informační a komunikační technologie aplikují v praktickém životě, hodnotí validitu informačních zdrojů a získaných informací a chápou potřebu celoživotně se vzdělávat. Žáci jsou vedeni k respektování průmyslového a duševního vlastnictví a k dodržování licenčních podmínek programového vybavení počítače.

## **Strategie výuky**

Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Při použití metody výkladu bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh a metody problémového vyučování. Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Výuka předmětu informační a komunikačních technologií je realizována v odborných učebnách výpočetní techniky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Žáci jsou hodnoceni průběžně, což umožňuje získat okamžitý přehled o zvládnutí učiva v obsahových okruzích. Písemnými testy jsou ověřovány nezbytné teoretické znalosti daného obsahového okruhu. Hodnocením samostatně vypracovaných praktických úkolů jsou ověřovány získané praktické dovednosti při práci s informační a komunikační technologií. Sledováním žáka při plnění zadaných úkolů je ověřována jeho připravenost na vyučování, znalosti, aktivita a schopnost využít získané vědomosti při samostatném tvůrčím řešení úkolů.

<b>OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 1. ročník</b>	<b>INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE</b>		Počet hodin výuky : 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržuje pravidla provozu odborné učebny</li> <li>– dodržuje pravidla bezpečnosti při práci s osobním počítačem</li> <li>– hovoří o výhodách i rizicích práce s počítačem</li> <li>– zapíná a vypíná osobní počítač, přihlašuje se k uživatelskému účtu v místní síti a odhlašuje se</li> <li>– spouští programy</li> <li>– pracuje s programy kalkulačka, poznámkový blok, malování, WordPad</li> <li>– při práci využívá nápovědu a uživatelský manuál</li> <li>– vytváří, ukládá, vyhledává, upravuje a tiskne vytvořený grafický dokument</li> <li>– používá jednoduchý i vědecký kalkulátor pro výpočet jednoduchých i složených matematických úloh</li> <li>– využívá funkce sčítání,</li> </ul>	<p><b>Úvod do informační technologie</b> Seznámení s pravidly pro provoz učebny IT Bezpečnost při práci v počítačové učebně Praktické motivační ukázky</p> <p><b>Seznámení s osobním počítačem</b> Zapínání a vypínání osobního počítače, přihlašování a odhlašování v systému a síti Práce s aplikacemi dodávanými s operačním systémem Práce s nápovědou, manuál</p> <p><b>Úvod do počítačové grafiky</b> Nástroje pro práci s grafikou</p> <p><b>Kalkulátory</b> Kalkulátory – druhy a jejich popis Základní operace a funkce kalkulátoru Sčítání, odčítání, záporná čísla Násobení, dělení, závorky Kombinované výpočty – využití paměti</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – vytvářet demokratické prostředí ve škole a třídě na principech respektování, spolupráce a dialogu – rozvíjet smysl žáků pro aktivní účast na životě třídy a školy – vést žáky k pochopení souvislostí mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními a globálními problémy – vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, snažili se je chránit a zachovávat</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – vést k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka – vytvářet postoje a hodnotovou orientaci žáků vedoucí k pozitivnímu životnímu způsobu</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – vést žáky k efektivnímu</p>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>AJ – odborné pojmy</p> <p>OZ – vlastnictví OZ – informace a masmédi OZ – člověk a hospodářství</p> <p>M – operace s reálnými čísly</p> <p>EK – majetek podniku</p> <p>OP – prodejna</p> <p>AS – písemná komunikace, využití techniky v komunikaci AS – písemnosti spojené s dodávkami zboží AS – písemnosti spojené s propagací zboží AS – písemnosti spojené s prodejem zboží</p> <p>ZB – jakost zboží</p> <p>OV – prodej a technika prodeje</p>



<p>odčítání, násobení , dělení, MR, M, %, umocňování, odmocňování, převrácené hodnoty 1/x, opačná čísla</p> <p>– hovoří o vývoji kontrolních pokladen a jejich druzích  – ovládá kontrolní pokladny, používá registry, funkce pro mezisoučet a vrácení peněžní částky  – provádí výměnu spotřebního materiálu kontrolních pokladen  – používá čtečky čárových kódů ve spojení s programem terminálových pokladen  – vytiskne doklad o prodeji  – používá elektronickou váhu</p> <p>– vysvětlí pojmy výpočetní systém, hardware, software  – popíše blokové schéma počítače, význam jednotlivých bloků a základní komponenty a periferní zařízení  – vyjmenuje jednotlivé druhy počítačů  – užívá PC a obsluhuje počítačové periferie, vyměňuje spotřební materiál, nastavuje kvalitu tisku, uloží, vyhledá, upraví a vytiskne vytvořený soubor</p>	<p>kalkulátoru  Rozšiřující funkce – statistika, datový registr  Výpočet procent, procentové části, základu  Srážky a přírázky – řetězení</p> <p><b>Kontrolní pokladny</b>  Vývoj kontrolních pokladen  Základní operace na kontrolní pokladně  Perspektiva vývoje  Čárový kód – aplikační software práce s terminálovou pokladnou  Elektronické váhy – využití, obsluha</p> <p><b>Seznámení s počítačem a jeho obsluhou</b>  Výpočetní systém  Hardware  Software  Počítač PC – komponenty, jejich funkce a význam základních parametrů  Další druhy počítačů a jejich platformy  Periferní zařízení – tiskárny, modemy, scannery</p>	<p>používání prostředků informačních a komunikačních technologií, k jejich využívání v rámci specifík obchodních činností</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – vytvářet sumáře znalostí a dovedností, které souvisí s profesním uplatněním žáků na trhu práce  – pochopit nutnost celoživotního vzdělávání, adaptabilitu v dynamickém rozvoji ekonomiky a technologií současného světa</p>	
--	--	--	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 2. ročník	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE		Počet hodin výuky: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o základním a aplikačním programovém vybavení počítače</li> <li>– hovoří o právní ochraně duševního a průmyslového vlastnictví</li> <li>– hovoří o důležitosti ochrany osobních údajů</li> <li>– vysvětlí pojmy informace, data, metadata, soubor, složka</li> <li>– popíše organizaci a uložení dat v počítači</li> <li>– hovoří o principech algoritmizace řešení úloh</li>   <li>– hovoří o významu a druzích operačních systémů</li> <li>– nastavuje uživatelské rozhraní operačního systému a používá systém nápovědy</li> <li>– pracuje se soubory a složkami</li> <li>– hovoří o kompresi dat</li> <li>– data komprimuje a dekomprimuje</li> <li>– využívá hromadnou specifikaci souborů k vyhledávání souborů a skupinovým operacím se soubory</li> </ul>	<p><b>Seznámení s osobním počítačem a jeho obsluhou</b>  Software – základní a aplikační programové vybavení  Právo v oblasti duševního a průmyslového vlastnictví, ochrana osobních údajů  Informace, data, metadata, jejich organizace a uložení, soubory a složky  Algoritmizace</p> <p><b>Operační systém počítače</b>  Význam operačního systému  Druhy operačních systémů  Uživatelské rozhraní  Nápověda, manuál  Jednotky pevných disků, síťové jednotky  Zařízení s vyměnitelným úložištěm  Práce se soubory, složkami  Komprese dat  Hromadná specifikace souborů  Základní ovládání operačního systému  Programy pro správu souborů  Praktické cvičení na PC</p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – vést žáky k využívání informačních a komunikačních technologií v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života  – rozvíjet schopnost pracovat s informacemi, vyhledávat je, vyhodnocovat a využívat</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – posilovat mediální gramotnost, schopnost práce s informacemi a kritický přístup k médiím  – vést žáky k odpovědnému rozhodování a vyhodnocování získaných informací</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – vést žáky k efektivnímu používání prostředků informačních a komunikačních technologií, jejich využívání v rámci specifík dané odborné kvalifikace  – vést k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře</p>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>AJ – odborné pojmy</p> <p>M – operace s reálnými čísly</p> <p>OZ – vlastnictví  OZ – informace a masmédiá  OZ – člověk a hospodářství</p> <p>EK – majetek podniku</p> <p>AS – písemná komunikace, využití techniky v komunikaci  AS – písemnosti spojené s dodávkou zboží  AS – písemnosti spojené s propagací zboží  AS – písemnosti spojené s prodejem zboží</p> <p>OV – prodej a technika prodeje</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje s operačním systémem počítače</li> <li>– popíše zásady ochrany dat před zničením, ztrátou a zneužitím</li> <li>– zálohuje data</li> <li>– používá antivirové a ostatní ochranné programy</li> <li>– vysvětlí pojmy počítačová síť, server, pracovní stanice</li> <li>– popíše možnosti připojení k počítačové síti</li> <li>– hovoří o specifikách práce v síti</li> <li>– pracuje se sdílenou složkou a prostředky</li> <li>– vyhledává informace, posuzuje jejich validitu</li> <li>– využívá vhodné informační zdroje</li> <li>– používá internetový prohlížeč a službu WWW</li> <li>– používá elektronickou poštu</li> <li>– hovoří o možnostech programů pro organizaci času a plánování</li> <li>– popíše možnosti služeb pro chat, instant messaging, VoIP, FTP a videokonference</li> </ul>	<p><b>Prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</b> Zásady ochrany dat před ztrátou, zničením a zneužitím Druhy škodlivých programových kódů a prostředky ochrany proti nim</p> <p><b>Práce v lokální počítačové síti</b> Počítačová síť, server, pracovní stanice Připojení k síti Specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</p> <p><b>Informační zdroje, celosvětová síť Internet, Internet, elektronická komunikace</b> Práce s informacemi Informační zdroje Internetový prohlížeč, WWW E-mail Organizace času a plánování Chat, instant messaging, VoIP, FTP, videokonference</p>	<p>a odpovědnosti za svou budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vytvářet sumáře znalostí a dovedností, aby souvisely s profesním uplatněním na trhu práce, pro dosažení vyšší efektivity práce</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka, upozorňovat na negativní dopady našeho působení</li> <li>– vést k recyklaci papíru a dalšího použitého materiálu</li> <li>– používat úsporné režimy při práci s elektronikou</li> <li>– podporovat náhradu papírových dokumentů elektronickými</li> <li>– vést žáky k efektivní práci s informacemi</li> <li>– jednat hospodárně</li> <li>– uplatňovat ekonomickou efektivnost v souladu s ekologickými hledisky</li> <li>– dodržovat zásady zdravého životního stylu</li> </ul>	
--	---	--	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 3. ročník	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE		Počet hodin výuky: 30
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o standardním programovém vybavení počítače</li> <li>– hovoří o druzích a obsahu kancelářských programových balíků</li> <li>– hovoří o možnostech výměny dat mezi jednotlivými programy</li> <li>– hovoří o významu a druzích textových editorů</li> <li>– vytvoří textové dokumenty za použití textového editoru s využitím typografických pravidel</li> <li>– vytváří a upravuje textové tabulky</li> <li>– do textu vkládá a upravuje různé objekty</li> <li>– dokumenty ukládá a tiskne</li> <li>– vytváří záhlaví a zápatí dokumentů</li> <li>– vytváří a využívá šablony</li> <li>– vytváří obchodní dopisy</li> <li>– provádí import a export dokumentu</li> <li>– charakterizuje tabulkový procesor, hovoří o jeho</li> </ul>	<p><b>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</b> Kancelářské programové balíky Sdílení a výměna dat, jejich import a export</p> <p><b>Textový editor – Microsoft Word</b> Význam textových editorů a jejich druhy Typografická pravidla Psaní a formátování textů, zarovnání Tvorba a formátování textových tabulek Vkládání objektů do textu – klipart, mapa znaků, symboly Textové pole – formátování a využití Automatické tvary – tvorba objektů, formátování, seskupování, využití Sdílení a výměna dat, jejich import a export</p> <p><b>Tabulkový procesor – Microsoft Excel</b> Charakteristika programu, základní ovládání,</p>	<p><b>Člověk a svět práce</b> – vést k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře, odpovědnosti za svou budoucnost, nutnosti celoživotního vzdělávání, adaptability v dynamickém rozvoji ekonomiky a technologií současného světa – vytvářet sumáře znalostí a dovedností tak, aby souvisely s profesním uplatněním na trhu práce</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – jednat hospodárně – uplatňovat ekonomickou efektivnost v souladu s ekologickými hledisky – dodržovat zásady zdravého životního stylu</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – vést žáky k používání základního aplikačního programového vybavení počítače pro potřeby vlastního vzdělávání i budoucí uplatnění v praxi obchodního provozu</p>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>AJ – odborné pojmy</p> <p>M – operace s reálnými čísly</p> <p>EK – hospodaření obchodního podniku EK – peníze, mzdy, daně, pojistné</p> <p>OP – zaměstnanci prodejny a jejich povinnosti</p> <p>AS – písemná komunikace, využití techniky v komunikaci AS – písemnosti spojené s dodávkou zboží AS – písemnosti spojené s propagací zboží AS – písemnosti spojené s prodejem zboží</p> <p>DEV – účetní dokumentace DEV – daňová evidence</p>

<p>významu, ovládání – pracuje s tabulkovým procesorem, vytváří tabulky – používá vzorce a základní funkce při práci s tabulkovým procesorem – řeší praktické úlohy s využitím tabulkového procesoru</p> <p>– hovoří o významu a druzích databázových programů – vysvětlí základní pojmy používané při práci s databází – vytváří databázovou aplikaci, třídí a vyhledává databázové záznamy</p> <p>– vede daňovou evidenci na počítači</p>	<p>pojmy Základní operace v tabulce – formátování a tvorba tabulky, kopírování Jednoduché vzorce Základní funkce Praktické využití pro obchodní praxi</p> <p><b>Databázové systémy – WinBase602, MS Access</b> Základní pojmy při práci v programu Vyhledávání a třídění záznamů Tvorba databázové aplikace Sdílení a výměna dat, jejich import a export</p> <p><b>Daňová evidence na PC</b> Vedení daňové evidence na PC</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – vytvářet demokratické prostředí ve škole a ve třídě na principech respektování, spolupráce, účasti a dialogu – vychovávat k demokratickému občanství, formování osobnosti, vytváření pozitivních názorů a postojů</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – vést k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka, upozorňovat na negativní dopady našeho působení – orientovat se ve vlivech činností na životní prostředí – vést k recyklaci papíru a dalšího použitého materiálu – používat úsporné režimy při práci s elektronikou – podporovat náhradu papírových dokumentů elektronickými</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – posilovat mediální gramotnost při práci s informacemi a kritický přístup k médiím</p>	
---	---	---	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět informační a komunikační technologie přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci s výpočetní technikou
- vést evidenci a obchodní dokumentaci
- pracovat s pokladnami a pokladními systémy, přijímat hotovostní i bezhotovostní platby
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku a evidencí zaměstnanců
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- v písemném a elektronickém styku se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- dodržovat zákony chránící průmyslové a duševní vlastnictví a licenční podmínky
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět informační a komunikační technologie přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- používat vhodné programové vybavení při práci v obchodní provozovně
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace při vyřizování záležitostí týkajících se obchodního provozu
- obsluhovat samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy
- vyhotovovat podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou
- zpracovávat daňovou evidenci a evidenci zásob
- dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- likvidovat elektronický odpad ekologicky
- používat programové vybavení v souladu s licenčními podmínkami a společenskou etikou

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## SKLADOVÁ TECHNOLOGIE

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	1	33
2.	2	66
3.	1	30

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu skladová technologie je poskytnout žákům vědomosti odborné schopností a praktické dovedností pro práci ve skladovém hospodářství. Je důležitou součástí odborného vzdělávání a je základem rozvoje klíčových i odborných kompetencí žáků. Žáci získají vědomosti o vybavení skladových jednotek, o nákupu materiálu a zboží, o příjmu, skladování a expedici zboží a materiálu v souladu s platnými zákony, předpisy a standardy. Důležitou součástí výuky je seznámení s bezpečností a ochranou zdraví při práci, s hygienickými předpisy, s marketingem ve skladu podniku a skladovou logistikou. Žáci jsou vedeni k pohotovému a odbornému vyjadřování a samostatnému a iniciativnímu řešení problémů na pracovišti.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 –53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Technologie a mechanizace skladování. Žáci se seznámí s příjmem, manipulací, ošetřováním, skladováním a expedicí zásob materiálu a zboží různého sortimentu. Seznámí se s technologiemi používanými ve skladovém hospodářství v souladu s předpisy a standardy.

Vyučovací předmět dále poskytuje odborné znalosti o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ve skladech, o protipožárních předpisech.

Výuka úzce souvisí s vyučovacími předměty odborný výcvik, mechanizační prostředky, administrativa skladování, ekonomika a informační a komunikační technologie a ekologie.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Vzdělávání směřuje k aktivnímu přístupu žáků k pracovnímu životu a k profesní kariéře, k přizpůsobování se změnám na trhu práce, k zodpovědnému a cílevědomému přístupu k práci, ke vhodné míře sebevědomí, k odpovědnosti, samostatnosti a aktivnímu vyjadřování vlastních názorů a úvah, vztahujících se k práci ve skladovém hospodářství a bezpečnosti zdraví při práci. Žáci jsou vedeni k dodržování zásad společenského chování, k dodržování zákonů a k respektování osobnosti druhých lidí.

## **Strategie výuky**

Při seznamování s novým učivem jsou používány metody klasické – vysvětlování, práce s textem, rozhovor, předvádění a pozorování. Pro upevnování získaných vědomostí se využívají zejména metody aktivizující – metody diskuzní, metody situační, metody řešení problémů, metody tvořivého charakteru a metody fixační – pravidelné opakování učiva, projekty. Z komplexních metod jsou využívány – skupinová výuka, samostatná práce žáků, výuka podporovaná počítačem.

Při výuce jsou využívány formy: hromadné – frontální v kmenové učebně, skupinové – v počítačové učebně a individuální – v počítačové učebně.

Didaktické pomůcky: počítače, dataprojektory, odborné publikace

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka je úroveň jeho ústního a písemného projevu a jeho schopnost využít získaných poznatků. Žáci jsou hodnoceni průběžně, což umožňuje získat okamžitý přehled o zvládnutí učiva v obsahových okruzích. Písemnými testy jsou ověřovány nezbytné teoretické znalosti daného obsahového okruhu. Sledováním žáka při plnění zadaných úkolů je ověřována jeho připravenost na vyučování, znalosti, aktivita a schopnost využít získané vědomosti při samostatném tvůrčím řešení úkolů.



OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 1. ročník	SKLADOVÁ TECHNOLOGIE		Počet hodin výuky: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>– při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení pod dohledem postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</li> <li>– uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>– poskytne první pomoc při simulaci úrazu na pracovišti</li> <li>– uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li>   <li>– hovoří o významu logistiky jako vědy</li> <li>– rozlišuje a vysvětlí jednotlivé logistické pojmy</li> <li>– charakterizuje rozdíl mezi velkoobchodem a maloobchodem</li> <li>– objasní dodavatelsko-odběratelské vztahy</li> <li>– využívá informační systém SW vybavení</li> <li>– rozlišuje důležitost a druhy zásobování</li> <li>– popíše možnosti efektivního</li> </ul>	<p><b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b>  Pracovněprávní problematika BOZP  Bezpečnost technických zařízení při práci ve skladech</p> <p><b>Skladová logistika</b>  Význam logistiky, základní pojmy  Velkoobchod, maloobchod  Dodavatelsko-odběratelské vztahy  Informační systém SW vybavení  Zásobování  Alokace skladů – skladová síť, urbanizace  Řízení skladů  Řízení zásob</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život  – získat a zpracovat informace směřující k potřebným znalostem a dovednostem při řešení ekologických problémů  – chovat se ekologicky při práci ve skladovém hospodářství  – osvojit si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – získat aktuální informace týkající se práce ve skladech  – pracovat s informacemi a využívat je, odpovědně se rozhodovat  – formulovat svá očekávání a priority</p>	<p>OZ – člověk jako občan</p> <p>ZB - ochrana vlastností zboží</p> <p>OP - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence  OP - evidence majetku v prodejně</p> <p>IKT - Hardware, Software  IKT - operační systém počítače</p>

<p>rozmístění skladů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí význam distribučních center</li> <li>– popíše podmínky pro efektivní řízení skladů</li> <li>– vysvětlí použití metody ABC pro řízení zásob</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje pojem skladové hospodářství</li> <li>– rozlišuje funkce a úkoly skladů</li> <li>– charakterizuje jednotlivé druhy skladů a jejich využití</li> <li>– charakterizuje různé typy skladových objektů</li> <li>– objasní náplň práce ve skladech</li> <li>– popíše průtok materiálu a zboží ve skladu</li> <li>– vysvětlí pojem kapacita skladu</li> <li>– propočítá podlahové plochy skladu</li> <li>– navrhne racionální využití skladových ploch</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– navrhne optimální dispoziční řešení skladového objektu</li> <li>– rozliší jednotlivá zařízení skladů a stanoví jejich význam</li> <li>– rozdělí skladované produkty podle sortimentních skupin</li> <li>– vysvětlí význam vyrovnávacích míst v provozu</li> </ul>	<p><b>Skladové hospodářství</b></p> <p>Funkce a úkoly skladů  Druhy skladů podle různých hledisek  Typy skladových objektů a skladových ploch  Práce ve skladech  Výkon skladu  Kapacita skladu  Podlahová plocha skladu  Racionální využití skladových ploch</p> <p><b>Organizační a prostorové členění skladů</b></p> <p>Dispoziční řešení skladových objektů  Zařízení skladů  Rozdělení skladovaných produktů podle sortimentu  Vyrovnávací místa v provozu skladů</p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracovat s informačním systémem příslušného SW vybavení a využívat jeho data</li> </ul>	
--	---	---	--

<p>skladů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozliší způsoby skladové manipulace a uvede přednosti a meze jejich využití</li> <li>– charakterizuje jednotlivé druhy manipulačních prostředků a objasní jejich použití ve skladu</li> <li>– použije vhodnou manipulační jednotku pro konkrétní zboží nebo materiál</li> <li>– dodržuje předepsanou posloupnost činností při manipulaci se zásobami materiálu a zboží ve skladu od převzetí až po kompletaci a expedici</li> <li>– vysvětlí pojmy paletizační jednotky, kontejnerové jednotky, expediční jednotky</li> <li>– respektuje parametry přepravních obalů</li> <li>– umí pracovat s vyhláškou o podmínkách pro přepravu zboží na paletách EUR</li> <li>– dodržuje zásady efektivního a ekologického provozu</li> <li>– určí a popíše druhy skladové manipulace</li> <li>– rozlišuje způsoby skladové manipulace a uvede přednosti a meze jejího využití;</li> <li>– popíše a dodržuje bezpečnost práce při skladových</li> </ul>	<p><b>Manipulace se zásobami ve skladu</b></p> <p>Manipulační jednotky  Tvorba manipulačních jednotek  Paletizační jednotky  Kontejnerové jednotky  Expediční jednotky  Paletové společenství ČSD – parametry přepravních obalů  Skladová manipulace  Druhy a způsoby skladové manipulace  BOZP při manipulaci</p>		
--	--	--	--

<p>manipulacích</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje jednotlivé druhy nákladů a přepravních obalů</li> <li>– nakládá s obaly podle jejich funkcí</li> <li>– eviduje obaly v příslušných dokladech</li> <li>– rozliší, vysvětlí a dodržuje všechna označení na obalech</li> </ul>	<p><b>Náklad</b>  Druhy přepravních obalů  Funkce obalů  Evidence obalů  Nápisy a manipulační značky na obalech  Výstražné značky</p>		
--	---	--	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 2. ročník	SKLADOVÁ TECHNOLOGIE		Počet hodin výuky: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– navrhuje přípravu na nákup materiálu a zboží</li> <li>– objednává materiál a zboží od dodavatelů v modelových situacích</li>   <li>– popíše pracovní činnosti pracovníků při příjmu zboží</li> <li>– zvolí vhodný způsob odběru a přejímky dle sortimentu a charakteru materiálu a zboží</li> <li>– rozlišuje jednotlivé fáze příjmu zboží</li> <li>– dodržuje jednotlivé fáze odběru zboží</li> <li>– rozlišuje a uplatňuje jednotlivé druhy přejímek zboží</li> <li>– vysvětlí postup při reklamaci dodávky</li> <li>– popíše správný postup uložení pozastaveného zboží</li> <li>– provádí simulovanou evidenci přijatého zboží</li> <li>– vyjmenuje doklady spojené s příjmem materiálu a zboží</li> <li>– vysvětlí, v čem spočívá hmotná odpovědnost pracovníků při příjmu materiálu a zboží</li> </ul>	<p><b>Velkoobchodní operace</b>  <b>Nákup zboží</b>  Řešení nákupu zboží v logistickém pojetí  Objednávání materiálu a zboží u dodavatelů</p> <p><b>Příjem materiálu a zboží do velkoobchodního skladu</b>  Organizace práce při příjmu  Postup při odběru  Postup při přejímce  Druhy přejímky  Reklamace  Uložení pozastaveného zboží  Evidenze příjmu  Doklady spojené s příjmem materiálu a zboží  Hmotná odpovědnost pracovníků</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku  – uvědomovat si základní existenční otázky a najít řešení  – odolávat myšlenkovým manipulacím  – jednat vhodně s lidmi</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život  – porozumět souvislostem mezi různými jevy v prostředí, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – uvědomit si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání pro život  – pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat je ke své práci</p>	<p>AJ, NJ – situační rozhovory</p> <p>OZ – člověk jako občan</p> <p>ZB - ochrana vlastností zboží</p> <p>OP - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence  OP - evidence majetku v prodejně</p> <p>IKT - Hardware, Software  IKT - operační systém počítače</p> <p>DEV - účetní dokumentace</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– provede návrh na vytvoření skladovací jednotky</li> <li>– popíše stanovené organizační postupy při předání a převzetí materiálu a zboží do skladu</li> <li>– rozlišuje a vyplňuje příslušné doklady</li> <li>– hovoří o vhodné manipulaci s obaly a jejich ekologickém třídění</li>   <li>– popíše předpisy pro ukládání a skladování materiálu a zboží ve skladu</li> <li>– vysvětlí jednotlivé pojmy při skladování materiálu a zboží</li> <li>– charakterizuje a navrhne způsoby skladování pro jednotlivé druhy materiálu a zboží</li> <li>– pro ukládání zboží volí vhodné mechanizační prostředky</li> <li>– hovoří o dodržování předpisů BOZP při obsluze manipulačních prostředků a při ukládání produktů</li> <li>– zvolí vhodná místa pro materiál a zboží ukládá na podle stanovených skladovacích podmínek</li> <li>– popíše zásady skladování</li> <li>– popíše péči o jakost produktů</li> <li>– rozlišuje a vyplňuje příslušné doklady spojené s uložením a</li> </ul>	<p><b>Předání a převzetí materiálu a zboží do skladu</b>  Tvorba skladovacích jednotek  Předání a převzetí materiálu a zásob do skladu  Doklady spojené s převzetím zboží do skladu  Manipulace s obaly</p> <p><b>Skladování materiálu a zboží ve skladu</b>  Organizace práce při ukládání a skladování materiálu a zboží ve skladu  Mechanizační prostředky pro ukládání  BOZP při obsluze manipulačních prostředků a při ukládání materiálu a zboží  Umístění materiálu a zboží ve skladu  Skladování, ukládání a ošetřování zásob  Zásady a způsoby skladování  Formy skladování  Paletizace  Skladování blokové  Skladování stohové  Péče o jakost  Označování materiálu a zboží  Doklady spojené s uložením zboží  Čtecí zařízení, čárový kód  Označování skladů, regálů, buněk, ploch</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– odpovědně se rozhodovat</li>   <li><b>Informační a komunikační technologie</b></li> <li>– pracovat s komunikačními prostředky a aktivně v nich vyhledávat potřebné informace</li> <li>– pronikat do moderních oborů, využívat nové informace pro svoji práci</li> </ul>	
--	---	--	--

<p>skladováním produktů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží</li> <li>– označí vhodně skladovaný materiál a zboží</li> <li>– pracuje se čtecím zařízením, rozlišuje čárové kódy produktů</li> <li>– hovoří o označování skladů, regálů, buněk, ploch</li> <li>– hovoří o dodržování bezpečnostně technických požadavky při provozu jednotlivých druhů skladů</li> </ul> <p>– organizuje došlé objednávky od odběratelů</p> <p>– rozlišuje způsoby vyskladňování zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše pravidla pro přípravu a výdej produktů ze skladu</li> <li>– volí vhodné manipulační prostředky pro přepravu produktů k expedici</li> <li>– popíše přípravu produktů k expedici – rozlišuje individuální a globální vychystávání zboží</li> </ul> <p>– vysvětlí pojem kompletační středisko, objasní jeho činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše kompletační proces se všemi činnostmi</li> <li>– popíše podmínky k zajištění správné přípravy a výdeje</li> </ul>	<p><b>Vyskladňování materiálu a zboží</b></p> <p>Řešení objednávek od odběratelů</p> <p>Způsoby vyskladňování – výhody, nevýhody</p> <p>Pravidla pro přípravu a výdej ze skladu</p> <p>Vychystávání materiálu a zboží</p> <p>Přeprava materiálu a zboží k expedici</p> <p><b>Kompletace zásilek</b></p> <p>Kompletační střediska</p> <p>Kompletační proces – kompletace, balení, kontrola zásilek</p> <p>Podmínky k zajištění vhodné přípravy a výdeje zboží</p>		
--	---	--	--

<p>produktů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– přijme zásilku pro expedici v modelové situaci</li> <li>– připraví zboží a materiál k expedici v modelové situaci</li> <li>– vypočítá, kolik zboží může uložit na zvolenou přepravní jednotku, dopravní prostředek</li> <li>– hovoří o pravidlech a bezpečnosti pro nakládku zboží</li> <li>– popíše upevnění nákladu – břemena dle předpisů</li> <li>– popíše pravidla pro předání a převzetí odpovědnosti za zásilku</li> <li>– vyplňuje doklady k zásilce</li> <li>– hovoří o dodržování ložných plánů</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje a popíše jednotlivé druhy přepravy</li> <li>– vysvětlí jednotlivé značky na obalech zásilek</li> <li>– dodržuje bezpečnostní předpisy ohledně ochrany zboží při přepravě v modelové situaci</li> <li>–</li> </ul>	<p><b>Expedice zásilek</b>  Přejímka zásilky v expedičním prostoru  Nakládka na vhodné dopravní prostředky  Upevnění nákladu – břemen  Předání a převzetí odpovědnosti za zásilku  Doklady k zásilce  Ložné plány</p> <p><b>Přeprava zboží</b>  Druhy přepravy  Označování zásilek  Ochrana zboží při přepravě – poškození, ztráty</p>		
--	--	--	--



OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 3. ročník	SKLADOVÁ TECHNOLOGIE		Počet hodin výuky: 30
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše třídění obalů podle stanovených hledisek</li> <li>– popíše využití jednotlivých funkcí obalů</li> <li>– manipuluje s obaly a vhodně je skladuje v modelových situacích</li> <li>– hovoří o přípravě vratných obalů pro dodavatele</li> <li>– popíše likvidaci obalů podle předpisů a ekologie</li> <li>– rozlišuje sklady z hlediska dopravní obslužnosti</li> <li>– rozlišuje typy vnitroskladové dopravy</li> <li>– určí vhodné mechanizační prostředky pro všechny velkoobchodní operace</li> <li>– vysvětlí rozdíl mezi pojmy závodová a veřejná doprava</li> <li>– sestaví plány rozvozu</li> <li>– rozlišuje a popíše jednotlivé druhy dodávek – standardní, mimořádné a expresní</li> <li>– vysvětlí pojem INCOTERMS – mezinárodní</li> </ul>	<p><b>Obalové hospodářství</b> Třídění obalů Funkce obalů Manipulace a skladování obalů Vracení obalů dodavatelům Likvidace obalů</p> <p><b>Sklady z hlediska dopravní obslužnosti</b> Typy skladů a jejich umístění</p> <p><b>Vnitroskladová doprava</b> Typy vnitroskladové dopravy Uplatnění mechanizačních prostředků ve skladu od příjmu až po expedici</p> <p><b>Mimopodniková doprava</b> Závodová doprava Veřejná doprava Plány rozvozu Dodávky materiálu a zboží Mimořádné a expresní zásilky Místo plnění dodávek INCOTERMS</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku – jedná s lidmi, diskutuje, hledá kompromisní řešení – je ochoten angažovat se pro veřejné zájmy</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – získává informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – uvědomit si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání pro život – vyhodnocuje své profesní příležitosti a možnost zaměstnanosti</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – pracovat s komunikačními prostředky a aktivně v nich vyhledávat potřebné informace – pronikat do moderních oborů,</p>	<p>AJ, NJ – situační rozhovory</p> <p>OZ – člověk jako občan</p> <p>ZB - ochrana zboží obalem</p> <p>OP - evidence majetku v prodejně</p> <p>IKT - Hardware, Software IKT - operační systém počítače</p> <p>DEV - účetní dokumentace</p>

<p>obchodní pravidla, místo plnění dodávek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše rozdíly mezi sklady mechanizovanými a automatizovanými</li> <li>– hovoří o uplatnění informačních systémů</li> <li>– hovoří o nových směrech a progresivní technologii ve skladovacích systémech</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše logistické systémy řízení skladů</li> <li>– hovoří o uplatnění moderní logistické technologie</li> <li>– popíše logistický controlling</li> <li>– v modelové situaci sleduje situaci na obchodním a spotřebním trhu a připraví a provádí jednoduchý průzkum trhu</li> <li>– plní požadavky klientů v zájmu firmy v modelové situaci</li> </ul>	<p><b>Mechanizace a automatizace skladového hospodářství</b>  Mechanizované sklady  Automatizované sklady  Uplatnění výpočetní techniky ve skladech  Informační systém SW vybavení  Nové směry a technologie ve skladovacích systémech</p> <p><b>Moderní koncepce řízení skladového hospodářství</b>  Logistické systémy řízení skladů  Logistické technologie  Logistický controlling  Marketing ve skladech  Požadavky klientů</p>	<p>využívat nové informace pro svoji práci</p>	
--	---	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět skladová technologie přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- vyhledávat informace, pracovat kompetentně s počítačem a jeho aplikačním vybavením, rozvíjet mediální gramotnost s využitím sítě internet
- znát možnosti dalšího vzdělávání, mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- spolupracovat při řešení problémů v týmu spolupracovníků, účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- mít reálný přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v oboru, o pracovních, platových podmínkách a požadavcích zaměstnavatelů
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět skladová technologie přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- dodržovat odbornou terminologii při formulování svých myšlenek a pracovních postupů
- aktivně se účastnit diskuzí, uplatňovat své názory, navrhnout a obhajovat způsoby řešení problémů na pracovišti
- vykonávat běžnou údržbu skladového hospodářství, v souladu s bezpečnostními předpisy, osvojit si návyky bezpečné pracovní činnosti
- evidovat dodavatele a odběratele a spolupracovat s nimi, zohledňovat požadavky klientů
- odebírat a přijímat zboží a materiál podle sortimentu a vhodně ho ukládat
- zpracovávat a evidovat doklady o příjmu a výdeji zboží nebo materiálu i s využitím softwarového vybavení
- dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- kontrolovat kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnávat s průvodními doklady, chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- volit vhodný způsob kompletace a nadružení zboží a materiálu
- evidovat pohyb zásob zboží a materiálu, informovat odběratele o nabízeném zboží nebo materiálu
- vyřizovat reklamace v souladu s platnou legislativou
- vhodně skladovat a ošetřovat zásoby zboží a materiálu, dbát na zabezpečování parametrů kvality všech činností
- kontrolovat záruční dobu skladovaných zásob a dodržovat skladovací podmínky
- připravovat zboží nebo materiál k výdeji a expedici podle stanovených pravidel a evidovaných požadavků klientů
- dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- uplatňovat vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a poskytnout první pomoc

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## ZEMĚPIS

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	1	33

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu zeměpis je poskytnout žákům souhrn vědomostí, dovedností a postojů potřebných pro jejich praktické uplatnění v běžném životě. Žáci se naučí základům geografického myšlení, pochopí hospodářství v územních souvislostech, porozumí elementárním územním vazbám a zákonitostem. Pracují s ekonomicko-geografickou mapou, se školním atlasem i jinými informačními zdroji.

### Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání. Učivo se zaměřuje na zeměpisnou charakteristiku České republiky a jejích sousedů, na světová centra a na geografické aspekty lidské společnosti, které ovlivňují politický a ekonomický vývoj a způsobují globální problémy. Předmět zeměpis vede žáky ke schopnosti orientovat se v krajině a mapě, k poznání místopisu okolí svého bydliště, k seznámení s nejnámějšími oblastmi České republiky, Evropy a světa. Výuka směřuje k tomu, aby žáci jednali odpovědně a cítili potřebu ochrany životního prostředí.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka směřuje k tomu, aby žáci jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, vážili si života, geografického a hospodářského prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace. Vzdělávání v tomto předmětu rozšiřuje a prohlubuje znalosti žáků o světě. Vede k pozitivnímu vztahu k přírodě, motivuje k celoživotnímu vzdělávání v oblasti zeměpisné a k šetrnému a odpovědnému přístupu k životnímu prostředí.

## **Strategie výuky**

Z klasických výukových metod je využívána metoda vysvětlování, přednáška, práce s textem – učebnicí a odbornými časopisy, metoda žákovského referátu a prezentace, práce s mapou. Žáci pracují s odbornou literaturou a vyhledávají informace pomocí internetu. Z aktivizujících výukových metod se využívá především metoda diskusní, při které si žáci vyměňují názory na dané téma. Z komplexních metod se vhodně kombinuje skupinová, video výuka a výukové programy pro interaktivní tabule.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Pro ověření vědomostí se užívají písemné testy, samostatné práce, žákovské referáty, vyhledávání na mapě s popisem přírodních, geografických a hospodářských zvláštností místa. Hodnotí se dovednost orientovat se podle mapy, pracovat s novými technologiemi.

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 1. ročník	ZEMĚPIS		Počet hodin výuky: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje závislá a nezávislá území</li> <li>– vyhledá na mapě světa vyspělé a rozvojové státy</li> <li>– charakterizuje současné světové velmoci</li> <li>– lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě</li> <li>– popisuje aktuální změny na politické mapě světa</li> <li>– na příkladech vysvětluje pojmy integrace a dezintegrace</li> <li>– na příkladech z hospodářství, politiky či kultury popisuje, čemu se říká globalizace</li> <li>– hovoří o vlivu a působení nadnárodních organizací</li> <li>– uvede nadnárodní uskupení, ke kterým patří ČR</li> <li>– popíše závazky ČR vůči nadnárodním uskupením</li> <li>– lokalizuje ČR na mapě světa a Evropy</li> <li>– popíše polohu ČR a vyjmenuje sousední státy</li> <li>– lokalizuje na mapě ČR</li> </ul>	<p><b>Současný svět a jeho civilizační sféry</b> Státy světa dle autonomie Vyspělé státy a rozvojové země Světové velmoci Současná ohniska politických, etnických a náboženských konfliktů ve světě</p> <p><b>Hlavní změny na mapě současného světa</b> Třetí svět a dekolonializace Integrace Dezintegrace Globalizace - sféry vlivu Nadnárodní organizace</p> <p><b>Česká republika</b> Správní rozdělení ČR - kraj, region, město Místopis krajů a regionů ČR Životní prostředí v regionu Kulturní a historické památky regionu</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – být ochoten angažovat se pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí – vážít si dobrého životního prostředí, snažit se jej chránit a zachovat pro budoucí generace</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy – respektovat principy udržitelného rozvoje – samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí – osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – pracovat s informacemi a komunikačními prostředky</p>	<p>OZ - národní, národnostní, rasové a náboženské minority na našem území OZ - migrace obyvatelstva OZ – stát OZ – kultura OZ – současný svět a jeho civilizační sféry</p> <p>IKT – internet, komunikace</p> <p>ZB - jakostní značky ZB - potravinářské zboží</p> <p>EKOL - člověk a životní prostředí</p>



<p>bezpečného cestování – vyhledává v mapě bezpečné turistické destinace – sestaví plán cesty – kriticky posuzuje nabídku cestovního pojištění – orientuje se v měnách nejvýznamnějších států</p> <p>– v mapě vyhledává turistické cíle v Evropě a ve světě – popisuje kulturní, historické a přírodní památky ve světových lokalitách</p> <p>– s pomocí hospodářské mapy hovoří o exportu z ČR a importu do ČR</p>	<p>Bezpečné cestování Bezpečné lokace současného světa Cestovní pojištění Měny států Itinerář cesty</p> <p><b>Významné turistické cíle mimo ČR</b> Evropa Severní a Jižní Amerika Austrálie Afrika Asie</p> <p><b>Hospodářská mapa světa</b> Import zboží do ČR Export zboží z ČR</p>		
---	---	--	--



## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět zeměpis přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vnímat a respektovat odlišnosti národnostních a etnických skupin
- zajímat se aktivně o hospodářské, politické a společenské dění u nás a ve světě
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií a kriticky k nim přistupovat
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- číst mapy a vytvářet náčrtky

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět zeměpis přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- využívat znalostí o geografických oblastech v odborném poradenství
- rozpoznat dopady globalizace na vnitřní trh
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## ZBOŽÍZNALSTVÍ

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	2	66
2.	2	66
3.	2	60

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Cílem předmětu zbožíznalství je umožnit žákům orientovat se v konstrukci, materiálech a hlavních částech motorových vozidel. Získané odborné kompetence umožní žákům poskytovat kvalifikované poradenství při prodeji motorových vozidel. Výuka vede k získání profesního vystupování, odborného a kultivovaného vyjadřování, ke konstruktivnímu a vstřícnému jednání se zákazníky i spolupracovníky.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání z obsahového okruhu Zbožiznalství. Žáci získají odborné znalosti o užitečných vlastnostech, hodnocení zboží, jakosti, vadách, obalové technice a označování zboží, které jsou nezbytné pro zajištění odborného prodeje. Seznámí se s aktuální legislativou spojenou s konkrétním sortimentem zboží a rovněž i s odbornou terminologií a konkrétní problematikou vybraných sortimentních skupin.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Poskytnutím dostatečného odborného základu přispívá předmět zbožíznalství k získání vhodné míry sebevědomí, schopnosti sebehodnocení a rozhodování v osobním i pracovním životě. Žáci jsou vedeni k odpovědnému přístupu ke svěřeným hodnotám a k dodržování stanovených postupů při skladování zboží, výrobků a materiálů. Výuka směřuje k tomu, aby si žák vážil práce jiných lidí a usiloval o svůj odborný i osobnostní rozvoj.

## **Strategie výuky**

Při osvojování nového učiva jsou nejvíce využívány klasické a komplexní výukové metody. Nejčastěji je volena frontální výuka, metoda vysvětlování spojená s názorným vyučováním pomocí počítačové techniky a vzorků, práce s obrazem – vysvětlování a popis podle obrázků, schémat a technických výkresů. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací. Součástí výuky jsou i odborné exkurze do výrobních a obchodních firem a návštěvy tematických výstav. Příklady používané ve výuce pro konkretizaci a aktualizaci učiva jsou vybírány z hlediska zkušeností žáků získaných při výuce odborného výcviku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Žák je hodnocen na základě průběžných testů, které jsou zaměřeny na teoretické znalosti a jsou zařazovány po absolvování příslušného tematického celku. Každý žák je ústně přezkoušen minimálně jednou za pololetí. Podklady pro hodnocení získává učitel také soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů během výuky. Při hodnocení je kladen důraz na porozumění učivu.

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 1. ročník	ZBOŽÍZNALSTVÍ		Počet hodin výuky: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí podstatu jakosti a roli skladů při zabezpečování jakosti</li> <li>– orientuje se ve značkách jakosti</li> <li>– vysvětlí význam normalizace, certifikace a metrologie</li> <li>– popíše ekonomické důsledky kolísání jakosti</li> <li>– vyjmenuje metody hodnocení jakosti zboží</li> <li>– prakticky využívá metody subjektivního hodnocení zboží a materiálů</li> <li>– objasní význam pravidel správné hygienické praxe</li> <li>– identifikuje ekologické značky a symboly a objasní jejich význam</li> <li>– využívá znalostí o vlivech k odvození praktických požadavků na skladování zboží a materiálu</li> <li>– vysvětlí nezbytnost inovací a výprodejů</li> <li>– uvede pravidla pro označování obalů</li> </ul>	<p><b>Jakost zboží</b> Obsah a úloha jakosti Řízení jakosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– normalizace</li> <li>– metrologie</li> <li>– zkušebnictví</li> <li>– certifikace</li> </ul> <p>Hodnocení jakosti zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– metody a techniky hodnocení jakosti</li> </ul> <p>Úloha výroby, skladu a odběratele v oblasti jakosti Ekolabelling</p> <p><b>Vlivy působící na jakost zboží</b> Druhy vlivů a jejich důsledky</p> <p><b>Ochrana vlastností zboží</b> Ochrana zboží před působením negativních</p>	<p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získat odborné informace umožňující úspěšně se prosadit na trhu práce</li> <li>– prakticky využívat v odborné praxi získaných znalostí</li> <li>– dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce</li> </ul> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sledovat informace v médiích</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– využívat informace z otevřených zdrojů, posuzovat jejich věrohodnost</li> </ul> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– chápat souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami</li> </ul>	<p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence OP – prodejna OP – zaměstnanci prodejny a jejich povinnosti OP – formy prodeje</p> <p>PSP – psychologie prodeje</p> <p>OV – organizační uspořádání pracoviště OV – manipulace se zbožím OV – formy prodeje OV – obchodní operace</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjmenuje způsoby ochrany zboží před působením negativních vlivů</li> <li>– vyjmenuje hygienické požadavky na skladování zboží a materiálu</li> <li>– rozlišuje základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití</li> <li>– uvědomuje si důsledky používání nevhodných, poškozených, či špatně označených obalů</li> <li>– vyjmenuje povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů</li> <li>– vyjmenuje základní konzervační metody</li> <li>– vyjmenuje skladovací zásady</li> <li>– určí optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží</li>   <li>– orientuje se v základních sortimentních skupinách</li> <li>– vyjmenuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body)</li> <li>– využívá obchodní terminologii</li> <li>– pracuje s informacemi uváděnými výrobcem a dodavatelem</li> <li>– aplikuje znalosti</li> </ul>	<p>vlivů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ochrana zboží obalem</li> <li>– konzervace</li> <li>– zásady správného skladování</li> </ul> <p><b>Potravinářské zboží</b></p> <p>Potraviny minerálního původu</p> <p>Potraviny rostlinného původu</p> <p>Potraviny živočišného původu</p> <p>Nápoje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nealkoholické nápoje</li> <li>– alkoholické nápoje</li> </ul> <p>Předpisy o skladování a značení potravinářského zboží</p> <p>České obchodní inspekce, její činnost a pravomoci při kontrole ve skladech</p>		
--	---	--	--

<p>o skladování zboží</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– orientuje se v platné legislativě daného sortimentu</li><li>– respektuje povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků</li><li>– hovoří o pravomocích a náplni činnosti kontrolních orgánů</li></ul>			
---	--	--	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 2. ročník	ZBOŽÍZNALSTVÍ		Počet hodin výuky: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v sortimentních skupinách drogistického zboží</li> <li>– používá odbornou terminologii</li> <li>– využívá informací poskytovaných výrobcem a dodavatelem</li> <li>– popíše hygienické a bezpečnostní předpisy a zásady při zacházení s hořlavinami a chemickými látkami</li> <li>– vyjmenuje zásady skladování drogistického zboží</li> <li>– hovoří o právních normách vztahujících se k drogistickému zboží</li> <li>– popíše vlastnosti jednotlivých druhů textilního zboží</li> <li>– vyjmenuje zásady skladování textilního zboží</li> <li>– vysvětluje označování užívané výrobcem</li> <li>– používá odbornou terminologii</li> </ul>	<p><b>Nepotravinářské zboží</b>  <b>Drogistické zboží</b>  Prací a čisticí prostředky  Kosmetika  Drogistické chemické zboží  Zdravotnické zboží  Drogistická galanterie  Kartáčnické zboží  Předpisy o skladování a značení zboží a materiálu</p> <p><b>Textilní zboží</b>  Textilní vlákna  Tkaniny  Pleteniny  Kusový textil, konfekce  Textilní galanterie, čepice, klobouky  Kožešiny  Bytový textil  Podlahové krytiny  Vývojové trendy v textilním zboží</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisní řešení</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – získávat nové informace a využívat je ve své profesi</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – seznamovat se s výrobními postupy a jejich vlivy na přírodní prostředí</p>	<p>OP – obchodní operace v prodejně</p> <p>IKT – internet, komunikace</p> <p>OV – manipulace se zbožím  OV – prodej a technika prodeje zboží</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se ve velikostních systémech oděvů</li> <li>– používá odbornou terminologii</li> <li>– popíše vlastnosti a použití základních materiálů</li> <li>– vyjmenuje zásady skladování obuvi a kožené galanterie</li> <li>– orientuje se v označování obuvnických materiálů</li> <li>– užívá velikostní systémy</li> <li>– pracuje s informacemi výrobců</li> <li>– rozpozná vady</li> <li>– popíše základní klenotnické materiály</li> <li>– rozčlení prodávaný sortiment</li> <li>– objasní význam puncování zboží z drahých kovů</li> <li>– rozpozná slitiny drahých kovů podle punců</li> <li>– vyjmenuje zásady skladování hodin a klenotů</li> <li>– hovoří o náležitostech průvodních dokladů</li> </ul>	<p><b>Obuv a kožená galanterie</b></p> <p>Obuv  Kožená galanterie  Materiály na výrobu  Velikostní systémy  Zdravotní požadavky  Vývojové trendy</p> <p><b>Hodiny a klenoty</b></p> <p>Drahé kovy a jejich slitiny  Značení drahých kovů  Drahé kameny  Klenotnické zboží  Hodiny</p>		
--	---	--	--



OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 3. ročník	ZBOŽÍZNALSTVÍ		Počet hodin výuky: 60
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjmenuje a popíše základní sortiment elektrotechnického zboží</li> <li>– hovoří o energetické výhodnosti, zdravotní nezávadnosti a životnosti elektrotechnického zboží</li> <li>– vyjmenuje nejčastější vady způsobeným skladováním a manipulací</li> <li>– využívá informace od výrobců při poradenství</li> <li>– vyjmenuje zásady skladování a manipulace se zbožím</li> <li>– orientuje se v dokladech spojených se skladováním zboží</li> <li>– zná své povinnosti vůči státu při povinném posuzování shody výrobku</li> <li>– sleduje novinky sortimentu</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjmenuje a popíše základní sortiment domácích potřeb</li> <li>– hovoří o zdravotní nezávadnosti a životnosti v sortimentu domácích potřeb</li> <li>– orientuje se ve značkách</li> </ul>	<p><b>Elektrotechnické zboží</b></p> <p>Bezpečnostní předpisy Zdroje elektrického proudu Elektroinstalační materiál Svítlidla Elektrické spotřebiče pro domácnost Spotřební elektronika Předpisy o skladování a značení zboží a materiálu</p> <p><b>Domácí potřeby</b></p> <p>Plastové zboží Skleněné zboží Keramické zboží Kovové zboží Kamna, sporáky, plynové spotřebiče Kovové nádoby</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a život druhých</li> <li>– chápat dopad lidské činnosti na životní prostředí a na lidské zdraví</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– využívat adekvátní zdroje informací a pracovat s nimi</li> </ul> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– samostatně jednat, komunikovat se zákazníky, získané znalosti využívat ve své profesi</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávat přehled o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získat odborné informace umožňující úspěšně se prosadit na trhu práce</li> <li>– prakticky využívat v odborné</li> </ul>	<p>OP – obchodní operace v prodejně OP – ochrana spotřebitele</p> <p>OV – bezpečnost a ochrana zdraví při prodeji zboží, hygiena práce OV – manipulace se zbožím OV – vystavování zboží v prodejně OV – prodej a technika prodeje zboží</p>

<p>používaných na zboží a obalech</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjmenuje zásady skladování domácích potřeb</li> <li>– zná své povinnosti vůči státu při povinném posuzování shody výrobku</li> </ul> <p>– vyjmenuje a popíše základní sortiment</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o zdravotní nezávadnosti a životnosti v sortimentu drobného zboží</li> <li>– orientuje se v používaných značkách na zboží a obalech</li> <li>– vyjmenuje zásady skladování drobného zboží</li> <li>– zná své povinnosti vůči státu při povinném posuzování shody výrobku</li> </ul> <p>– vyjmenuje a popíše druhy materiálů používané při výrobě nábytku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– objasní ergonomická kritéria u jednotlivých sortimentních skupin</li> <li>– posuzuje a hodnotí nábytek podle zpracování a použitého materiálu</li> <li>– rozpozná výrobní vady a vady způsobené nesprávnou manipulací</li> <li>– hovoří o správném skladování nábytku</li> </ul>	<p>Vývojové trendy</p> <p><b>Drobné zboží</b>  Papír  Školní potřeby  Kancelářské potřeby  Hračky, kočárky, bižuterie  Sportovní potřeby</p> <p><b>Nábytek</b>  Materiály na výrobu  Ergonomická kritéria  Rozdělení nábytku  Vývojové trendy</p>	<p>praxi získaných znalostí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce</li> </ul>	
--	---	---	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět zbožíznalství přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- ověřovat si věrohodnost informací a vytvářet si vlastní úsudek o vlastnostech výrobků
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- získávat informace významné pro obchod zejména z internetu
- dodržovat pravidla profesního vystupování
- objektivně posuzovat možnosti svého pracovního uplatnění a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání
- respektovat práva a osobnost jiných lidí a přispívat k uplatňování demokratických hodnot

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět zbožíznalství přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- rozumět běžné odborné terminologii
- vyjadřovat se odborně v projevech mluvených i psaných
- poskytovat informace o užitných vlastnostech a jakostních znacích jednotlivých druhů zboží v rámci poradenské činnosti v obchodní praxi
- vyřizovat reklamace s odpovídající mírou odbornosti
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- komunikovat s inspekčními orgány a předkládat předepsanou dokumentaci
- uplatňovat v praxi postupy řízení jakosti a platnou legislativu
- dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- omezovat rizika spojená s užíváním výrobků
- respektovat zásady správného skladování, vystavování a odborného prodeje zboží, včetně bezpečnostních a hygienických požadavků

**Název a adresa školy:** Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2  
**Zřizovatel:** Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
**Název ŠVP: OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
**Kód a název oboru vzdělání:** 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
**Délka a forma vzdělávání:** 3 roky, denní  
**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s výučním listem  
**Datum platnosti ŠVP:** 1. září 2018

## ODBORNÝ VÝCVIK

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	15	495
2.	17,5	577,5
3.	17,5	525

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Cílem předmětu odborný výcvik je vychovat operátora skladování, který se bude umět pohybovat v prostředí současného trhu a dokáže se přizpůsobit měnícím se pracovním podmínkám. Žák získává odborné kompetence umožňující vykonávat nákupní, manipulační a skladovací činnosti ve výrobní, obchodní nebo logistické firmě. Vyučovací předmět poskytuje žákům odborné znalosti, dovednosti a návyky, které jsou spojené s nákupem, manipulací, skladováním a výdejem zboží, výrobků a materiálu různého sortimentu a umožňuje jim vést administrativu s tím spojenou. Žáci dokáží odborně komunikovat s dodavateli i zákazníky a jsou vedeni ke kolektivní spolupráci. Osvojí si zásady a návyky bezpečné pracovní činnosti a zásady ochrany zdraví a hygieny při práci.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66 – 53 – H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání z obsahového okruhu Technologie a mechanizace skladování. Odborný výcvik vytváří podmínky pro úspěšnou realizaci odborného vzdělávání prostřednictvím výkonu praktických činností. Žáci se seznámí s logistickými cestami zboží od dodavatele k zákazníkovi. Naučí se vykonávat veškeré úkony spojené s nákupem, příjmem, skladováním a prodejem zboží, vyhotovit doklady a písemnosti s tím spojené a pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami. Žáci jsou vedeni k využívání marketingových znalostí a profesionálnímu přístupu k obchodním partnerům. V praxi aplikují zákon o ochraně spotřebitele, provádí činnosti spojené s reklamací zboží, seznámí se s pracovněprávními předpisy a předpisy o bezpečnosti a hygieně práce při skladování a manipulaci se zbožím a materiálem.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Žáci si vytvářejí takovou hodnotovou orientaci, která je společensky kladně přijímána a je v souladu se základními hodnotami demokratické společnosti. Žák je veden k tomu, aby se přizpůsobil právním podmínkám, dokázal se vyrovnat s pracovními problémy a uměl ovládat své afekty. Výuka přispívá k získání vhodné míry sebevědomí a odpovědnosti, ke schopnosti volit efektivní postupy práce.

## **Strategie výuky**

V předmětu odborný výcvik se využívají tyto výukové metody:

### Klasické

- metody slovní – vysvětlování
- metody názorně-demonstrační – instruktáž, předvádění a pozorování
- metody dovednostně-praktické – vytváření dovedností
- metody produkční – produktivní práce, vytváření správných pracovních návyků

### Aktivizující výukové metody

- metody situační
- metody inscenační

### Komplexní výukové metody

- skupinová a kooperativní metoda
- individuální výuka, samostatná práce žáků

Výukové metody jsou doplňovány exkurzemi a jsou voleny s ohledem k prováděným pracovním úkonům.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení žáka je míra zvládnutí praktických dovedností, kvalita provedené práce a odpovědné plnění zadaných úkolů. Významnou součástí hodnocení je úroveň jednání žáka s obchodními partnery. Posuzuje se schopnost pracovat v týmu a dodržování bezpečnostních pravidel.

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 1. ročník	ODBORNÝ VÝCVIK		Počet hodin výuky: 495
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržuje bezpečnostní předpisy a chová se v souladu s hygienickými normami</li> <li>– dodržuje protipožární předpisy</li> <li>– uvede nejčastější zdroje a příčiny pracovních úrazů</li> <li>– poskytuje první pomoc při úrazech, nehodách a náhlých onemocněních v modelových situacích</li> <li>– dodržuje pravidla bezpečného chování v modelových situacích ohrožení</li> <li>– orientuje se na pracovišti z hlediska provozního i bezpečnostního</li> <li>– dbá na správné vystupování k dodavatelům, odběratelům a spolupracovníkům</li> <li>– dodržuje pracovní kázeň, organizační a pracovní řád prodejny</li> <li>– hovoří o typech skladových objektů a jejich využití</li> </ul>	<p><b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce</b></p> <p><b>Ochrana člověka za mimořádných událostí</b></p> <p><b>Organizační uspořádání pracoviště</b> Seznámení žáků s pracovištěm Správné jednání, chování a vystupování k dodavatelům, odběratelům a spolupracovníkům</p> <p><b>Povinnosti při vstupu na pracoviště</b></p> <p><b>Organizační a prostorové členění skladů</b> Druhy skladů a jejich využití</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést žáky k efektivní práci s informacemi</li> <li>– jednat hospodárně</li> <li>– uplatňovat ekonomickou efektivnost v souladu s ekologickými hledisky</li> <li>– dodržovat zásady zdravého životního stylu</li> <li>– chápat souvislosti mezi jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy</li> <li>– chápat vlastní odpovědnost za své jednání a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů</li> <li>– osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získat odborné informace umožňující úspěšně se prosadit na trhu práce</li> <li>– prakticky využívat v odborné praxi získaných znalostí</li> <li>– dodržovat požadavky na</li> </ul>	<p>OZ – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>TV – zásady bezpečnosti a osobní hygieny při tělesné výchově</p> <p>ZB – jakost zboží ZB – vlivy působící na jakost ZB – ochrana vlastností zboží</p> <p>IKT – práce s počítačem, operační systém</p>

<p>– pracuje se zařízením prodejny</p> <p>– charakterizuje jednotlivé druhy přepravních a skladovacích prostředků</p> <p>– hovoří o základních pravidlech použití a údržby přepravních a manipulačních prostředků</p> <p>– dodržuje pravidla bezpečného chování</p> <p>– popíše náplň práce ve skladech</p> <p>– podílí se na objednávkách zboží a materiálu</p> <p>– charakterizovat způsoby skladování jednotlivých druhů zboží a materiálu</p> <p>– používá určené pomůcky pro manipulaci se zbožím</p> <p>– bezpečně manipulovat se zbožím</p> <p>– používá skladové evidenční programy pro vyhledávání skladových položek</p> <p>– vystavuje základní doklady skladové evidence pro příjem a výdej skladových položek</p>	<p>Prostory a zařízení skladů</p> <p>Dispoziční řešení skladů</p> <p><b>Zařízení skladu</b></p> <p>Skladovací prostředky</p> <p>Přepravní a manipulační prostředky, jejich ovládání a údržba</p> <p>Bezpečnost práce</p> <p><b>Skladování, ukládání a ošetřování zásob, zboží a materiálu</b></p> <p>Náplň práce jednotlivých pracovníků ve skladech</p> <p>Objednávání zboží a materiálu</p> <p>Pomůcky používané při manipulaci se zbožím</p> <p>Manipulace s jednotlivými druhy zboží v prodejně</p> <p>Způsoby skladování pro jednotlivé druhy zboží a materiálu</p> <p>Bezpečnost při manipulaci se zbožím</p> <p>Základní pracovní operace – vážení, měření, balení zásilek</p> <p>Příprava zboží k výdeji ze skladu</p> <p><b>Využití prostředků informačních a komunikačních technologií</b></p> <p>Práce se skladovým programem</p> <p>Písemnosti skladového hospodářství</p>	<p>bezpečnost a hygienu práce</p> <p>– vést žáky k dalšímu celoživotnímu vzdělávání</p> <p>– chápat základní aspekty soukromého podnikání</p> <p>– seznámit se základními aspekty pracovního poměru, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p>– vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažit se chránit jej a zachovat pro budoucí generace</p> <p>– mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>– používat základní a aplikační programové vybavení</p> <p>– pracovat s informacemi a komunikačními prostředky</p>	
--	--	--	--



OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 2. ročník	ODBORNÝ VÝCVIK		Počet hodin výuky: 577,5
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se na pracovišti z hlediska provozního i bezpečnostního</li> <li>– dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy</li> <li>– dodržuje pravidla pro zabezpečení skladu, zboží a materiálu</li>   <li>– dodržuje pravidla bezpečného chování v modelových situacích ohrožení</li>   <li>– rozpozná, popíše a správně manipuluje s různými druhy manipulačních jednotek</li> <li>– volí vhodný manipulační prostředek a bezpečně jej ovládá</li> <li>– vyskladňuje zboží a materiál včetně průvodních dokladů</li> <li>– přijímá materiál a zboží na sklad</li> <li>– kompletuje a expeduje zásilky</li> <li>– bezpečně váže břemena</li>   <li>– skladuje a ošetřuje zboží v souladu s bezpečnostními a hygienickými předpisy</li> </ul>	<p><b>Organizační uspořádání pracoviště</b> Seznámení žáků s pracovištěm Opatření k zabezpečení ochrany zdraví zaměstnanců Opatření k zabezpečení skladu, zboží a materiálu před odcizením, ztrátou a poškozením</p> <p><b>Ochrana člověka za mimořádných událostí</b></p> <p><b>Manipulace se zásobami ve skladu</b> Manipulační jednotky Manipulační prostředky Vyskladňování zboží a materiálu Příjem materiálu a zboží Kompletace a expedice zásilek Vázání břemen</p> <p><b>Skladování a ošetřování zboží a materiálu</b> Bezpečnost práce při skladování Skladovací podmínky</p>	<p><b>Člověk a svět práce</b> – získat odborné informace umožňující úspěšně se prosadit na trhu práce – prakticky využívat v odborné praxi získaných znalostí – dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – získat vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku – aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – využívat základní a aplikační programové vybavení, pracovat s informacemi a komunikačními prostředky</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – jednat hospodárně, adekvátně</p>	<p>ČJL – jazykové vědomosti a dovednosti ČJL – komunikační a slohová výchova</p> <p>OZ – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>EK – podstata a fungování tržní ekonomiky</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <p>AS – obchodní korespondence</p> <p>IKT – internet, komunikace</p> <p>ZB – jakost zboží ZB – vlivy působící na jakost ZB – ochrana vlastností zboží ZB – vlivy působící na jakost ZB – ochrana vlastností zboží</p>

<p>– používá přepravní a skladovací prostředky</p> <p>– rozlišuje jednotlivé druhy obalů a vhodnost jejich použití</p> <p>– volí vhodný přepravní obal a jeho značení</p> <p>– vede základní písemnosti spojené se skladovým hospodářstvím</p> <p>– orientuje se v administrativě skladu</p> <p>– popíše vlivy snižující užitnou hodnotu zboží a materiálu</p> <p>– volí vhodné metody ochrany zboží a materiálu před nežádoucími vlivy</p>	<p>Skladování palet v regálech Skladování ve volných stozích Přepravní a skladovací prostředky</p> <p><b>Obaly a jejich funkce</b> Funkce obalů a jejich rozdělení Vratné a nevratné obaly Označení obalů Upevnění obalů na přepravní jednotku</p> <p><b>Vedení písemností a administrativa skladu</b> Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování Písemnosti skladového hospodářství spojené s objednáváním zboží Písemnosti skladového hospodářství spojené s odběrem a přejímkou Písemnosti skladového hospodářství spojené s výdejem a vyskladněním zboží Písemnosti skladového hospodářství spojené s reklamací zboží Písemnosti skladového hospodářství spojené s evidencí zásob Moderní koncepce řízení skladového hospodářství</p> <p><b>Ochrana užitné hodnoty zboží a materiálu proti působení nežádoucích vlivů</b> Nežádoucí vlivy působící na užitnou hodnotu zboží a materiálu Ochrana užitné hodnoty zboží</p>	<p>uplatňovat nejen kritéria ekonomická, ale i ekologická</p> <p>– vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažit se chránit jej a zachovat pro budoucí generace</p> <p>– chápat vlastní odpovědnost za své jednání a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů</p>	
---	---	---	--

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 3. ročník	ODBORNÝ VÝCVIK		Počet hodin výuky: 525
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se na pracovišti z hlediska provozního i bezpečnostního</li> <li>– dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy</li> <li>– dodržuje pravidla pro zabezpečení skladu, zboží a materiálu</li> <li>– dodržuje pravidla bezpečného chování v modelových situacích ohrožení</li> <li>– volí správné postupy a metody ukládání zboží a materiálu dle vyžadovaných skladovacích podmínek</li> <li>– volí a používá vhodné spotřebitelské a přepravní obaly</li> <li>– eviduje obaly</li> <li>– hovoří a rozlišuje jednotlivé druhy přepravních a manipulačních prostředků</li> <li>– určuje vhodnost těchto prostředků pro jednotlivé skupiny zboží</li> </ul>	<p><b>Organizační uspořádání pracoviště</b> Seznámení žáků s pracovištěm Opatření k zabezpečení ochrany zdraví zaměstnanců Opatření k zabezpečení skladu, zboží a materiálu před odcizením, ztrátou a poškozením</p> <p><b>Ochrana člověka za mimořádných událostí</b></p> <p><b>Ukládání zboží podle typu skladu a druhu zboží</b> Předcházení škodám při manipulaci Používání spotřebitelských a přepravních obalů Evidence a skladování vratných obalů</p> <p><b>Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky</b> Přeprava Doprava vnitroskladová a mimopodniková Dopravní prostředky Mechanizační prostředky: – mechanizace a automatizace skladového hospodářství – dopravní logistika</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a získat vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a morálního úsudku</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – využívat základní a aplikační programové vybavení, pracovat s informacemi – komunikovat elektronickou poštou</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání – chápat vlastní odpovědnost za své jednání a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů – jednat hospodárně a adekvátně, uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i hledisko ekologické</p>	<p>ČJL – jazykové vědomosti a dovednosti ČJL – komunikační a slohová výchova</p> <p>OZ – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>ST, MP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <p>AS – inventarizace v prodejně AS – obchodní korespondence</p> <p>DEV – účetní dokumentace DEV – evidence majetku podniku DEV – daňová evidence</p> <p>IKT – internet, komunikace IKT – vedení daňové evidence na počítači</p> <p>ZB – jakost zboží ZB – vlivy působící na jakost ZB – ochrana vlastností zboží</p>

<p>– popíše základní principy řízení jakosti a normy pro oblast řízení kvality</p> <p>– charakterizuje technickou normalizaci, zkušebnictví, certifikaci a metrologii</p> <p>– hovoří o významu právní ochrany zboží a popíše správný postup při uplatňování a vyřizování reklamace</p> <p>– popíše zásady manipulace a skladování nebezpečných druhů zboží a odpadu s důrazem na bezpečnost a ochranu zdraví a dodržuje je</p> <p>– provádí inventarizaci zásob a obalů</p> <p>– používá skladový informační systém při inventarizaci</p> <p>– navrhne způsob vypořádání inventarizačních rozdílů</p>	<p>– základní strojní součásti</p> <p>– obsluha a řízení manipulačních strojů a zařízení</p> <p><b>Řízení jakosti</b></p> <p>Normalizace</p> <p>Metrologie</p> <p>Zkušebnictví a certifikace</p> <p>Hodnocení jakosti zboží</p> <p>Úloha výroby, skladu a odběratele v oblasti jakosti</p> <p>Ekolabelling</p> <p><b>Předpisy o skladování a značení nebezpečných druhů zboží a materiálů</b></p> <p>Hospodaření s odpadem</p> <p><b>Inventarizace zboží a obalů</b></p> <p>Postup při inventarizaci</p> <p>Písemnosti spojené s inventarizací zásob, zboží a obalů</p> <p>Zpracování výsledků inventarizace</p> <p>Inventarizační rozdíly</p> <p>Způsoby vypořádání inventarizačních rozdílů</p>	<p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p>– znát základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců i zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání</p> <p>– pracovat s příslušnými právními předpisy</p> <p>– získat odborné informace umožňující úspěšně se prosadit na trhu práce</p> <p>– prakticky využívat v odborné praxi získaných znalostí</p> <p>– dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce</p>	
--	---	---	--

## Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí

### Klíčové kompetence

Vyučovací předmět odborný výcvik přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, respektovat nadřízené
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etnických aspektech soukromého podnikání
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

## Odborné kompetence

Vyučovací předmět odborný výcvik přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- vést obchodní jednání, smluvně zajišťovat nákup a prodej výrobků, zboží a materiálu
- volit a používat vhodná manipulační a technologická zařízení při manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy
- vykonávat běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení
- být odborně připraven k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství (např. kurz obsluhy motorových manipulačních vozíků, jeřábnický kurz, vazačský kurz)
- volit vhodný způsob kompletace a nadružení zboží a materiálu
- provádět odběr a přejímku zboží nebo materiálu podle sortimentu
- kontrolovat kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnávat zjištěný stav s údaji na průvodních dokladech
- zajišťovat komplexní předávku a přejímku vozů vozové a kontejnerové přepravy
- skladovat a ošetřovat zásoby zboží a materiálu
- kontrolovat záruční dobu skladovaných zásob a dodržovat předepsané skladovací podmínky
- připravovat zboží nebo materiál k výdeji a následné expedici na základě evidovaného požadavku na výdej
- zpracovávat a evidovat doklady o příjmu a výdeji s využitím softwarového vybavení
- informovat průběžně odběratele o nabízeném zboží a materiálu
- vyřizovat reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou
- evidovat dodavatele a odběratele
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat poskytnout první pomoc
- chápat jakost jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování standardů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta
- jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- pracovat hospodárně a loajálně v pozici zaměstnance

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## TEORIE TĚLESNÉ KULTURY

### **Základní vzdělávací modul : Teorie tělesné kultury**

Typ: povinně - volitelný  
Platnost : od 1.9.2009 ve všech ročnících  
Délka modulu : 3x30 hodin  
Pojetí modulu : teoreticko-poznatkový

Základní vzdělávací modul teorie tělesné kultury je sestaven ze tří obsahově nezávislých bloků (odborných modulů) a je určen pro vzdělávání žáků všech ročníků, kteří jsou na základě lékařského doporučení uvolněni z výuky tělesné výchovy.

Základní vzdělávací modul teorie tělesné kultury bude zařazen do ŠVP v daném školním roce pouze v případě, že počet žáků uvolněných z tělesné výchovy bude větší než 15.

### **Popis obecných cílů vzdělávacího modulu**

Vede žáky k tomu, aby poznali potřeby svého těla a porozuměli tomu, jak na ně pozitivně popřípadě negativně působí pohybové aktivity, pozitivní emoce, jednostranné činnosti a jiné vlivy. Žáci získají přehled o vývoji a historii tělesné kultury a sportu.

## **Charakteristika učiva**

Obsah modulu vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví. Žáci získají základní informace o dějinách tělesné kultury a sportu, naučí se orientovat v pravidlech sportovních her, prohloubí si znalosti z anatomie a fyziologie člověka, jejichž znalost je důležitá při provádění tělesných cvičení a sportu. Dále jsou žáci seznámeni se základy sportovní masáže, s možnými úrazy při provádění tělesných cvičení a se způsoby rehabilitace. Umožňuje žákům uvolněným z hodin tělesné výchovy vzdělávat se v oblasti teorie zdravého životního stylu a sportu.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Teorie tělesné kultury vede žáky k tomu, aby si vážili zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života, učí je jak chránit své zdraví a vede je ke zdravému způsobu života.

## **Strategie výuky**

Základem je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod. Výuka probíhá formou individuálního i skupinového učení. Součástí výuky jsou přednášky, besedy a návštěvy aktuálních výstav o tělesné kultuře a sportu. Výuka je organizována ve 3 samostatných odborných modulech, které jsou postupně cyklicky zařazovány do vzdělávacího procesu. V jedné skupině se mohou vzdělávat zároveň žáci 1. - 3. ročníku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení je aktivní účast na hodinách, kde je znalost ověřována ústním zkoušením a průběžnými testy. Významnou součástí ústního projevu jsou i žakovské prezentace. Při hodnocení se klade důraz na porozumění učivu a schopnost nacházet souvislosti mezi pojmy, dovednost výstižně a věcně správně formulovat vědomosti, funkční gramotnost žáka a samostatné a kreativní plnění úkolů. Podklady pro hodnocení získává učitel také soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů a jeho aktivity při výuce.

Obsahová náplň jednotlivých odborných modulů

1. odborný modul Vývoj tělesné kultury a sportu
2. odborný modul Anatomie člověka a péče o zdraví
3. odborný modul Teorie tělovýchovných dovedností

V rámci každého odborného modulu bude několik hodin věnováno nácviku a metodice poskytování první pomoci a zásadám ochrany člověka za mimořádných situací. Tyto dovednosti a vědomosti jsou náhradní formou vzdělávání pro uvolněné žáky z výuky tělesné výchovy.



1. odborný modul	Vývoj tělesné kultury a sportu		30 hodin
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o vzniku a vývoji tělovýchovného hnutí a olympijských her</li> <li>– vyjmenuje nejpoblárnější sporty a jejich soutěže</li> <li>– uvede jména nejznámějších protagonistů těchto sportů</li> <li>– v modelové situaci zorganizuje sportovně rekreační náplň pro skupinu lidí</li> <li>– vyjmenuje zásady první pomoci</li> <li>– demonstruje poskytnutí první pomoci</li> <li>– vyjmenuje hlavní druhy mimořádných událostí</li> </ul>	<p><b>Vznik tělovýchovného hnutí v Evropě a význam novodobých olympijských her</b></p> <p><b>Sport a jeho funkce v systému tělesné kultury</b> Sport a hry Struktura sportovních soutěží u nás a v Evropě, významné světové turnaje</p> <p><b>Pohybová rekreace a její funkce v systému tělesné kultury</b> Volný čas jako východisko pohybové rekreace Organizace tělovýchovných rekreačních aktivit</p> <p><b>Poskytování první pomoci při kolektivních akcích</b></p> <p><b>Ochrana člověka v mimořádných situacích</b></p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b> – vyhledávat informace na internetu</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem</p>	<p>OZ – člověk v dějinách OZ – informace a masmédiá OZ – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>ZV – zdraví ZV – první pomoc ZV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p>

<b>2. odborný modul</b>	<b>Anatomie člověka a péče o zdraví</b>		<b>30 hodin</b>
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše stavbu svého těla</li> <li>– hovoří o prevenci úrazů jak v běžném životě tak při sportu</li> <li>– uvede nejčastější příčiny úrazů a možnosti jejich předcházení</li> <li>– předvede v modelových situacích ošetření nejběžnějších traumat</li> <li>– diskutuje o významu regenerace a rehabilitace organismu po tělesné námaze nebo složitějších úrazech</li> <li>– provádí základní sportovní masáž</li> </ul>	<p><b>Anatomie člověka</b></p> <p><b>Traumatologie</b></p> <p><b>První pomoc</b></p> <p><b>Regenerace a rehabilitace</b></p> <p><b>Základy sportovní masáže</b></p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p>– upevnit odpovědný vztah ke svému zdraví a k prostředí</p>	<p>EKOL – základy biologie</p> <p>ZV – zdraví</p> <p>ZV – první pomoc</p>

3. odborný modul	Teorie tělovýchovných dovedností		30 hodin
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvede biologické zvláštnosti v jednotlivých fázích lidského života</li> <li>– hovoří o problematice osvojování tělovýchovných dovedností</li> <li>– diskutuje o problematice chování v malém kolektivu</li> <li>– hovoří o možnostech vedení kolektivu</li> <li>– předvede v modelových situacích ošetření nejběžnějších traumat</li> <li>– vysvětlí pravidla jednotlivých míčových her</li> </ul>	<p><b>Biologické základy tělesných cvičení</b> Charakteristika věkových zvláštností</p> <p><b>Teorie osvojování tělovýchovných dovedností</b></p> <p><b>Problematika kolektivní výchovy</b></p> <p><b>První pomoc</b></p> <p><b>Pravidla neznámějších sportovních her</b></p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b> – vyhledávat informace o sportovním dění</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – řídit se pravidly společenského chování – respektovat osobnost nadřízeného</p>	<p>EKOL – základy biologie</p> <p>ZV – zdraví ZV – první pomoc</p>

## **Přínos vzdělávacího modulu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vzdělávací modul teorie tělesné kultury přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- při řešení problému spolupracovat s kolektivem
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

### **Odborné kompetence**

Vzdělávací modul teorie tělesné kultury přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sami poskytnout
- dodržovat pravidla osobní hygieny

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ**  
Kód a název oboru vzdělání: 66 – 53 – H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ  
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem  
Datum platnosti ŠVP: 1. září 2018

## LYŽAŘSKÝ VÝCVIKOVÝ KURZ

### **Zařazení do ročníků:**

Lyžařský výcvikový kurz je zařazen do prvního ročníku.

### **Popis obecných cílů lyžařského výcvikového kurzu**

Obsah kurzu vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví. Lyžařský výcvikový kurz přispívá k získávání a zdokonalování základních lyžařských dovedností, ke zlepšení zdravotního stavu žáků pobytem v horském prostředí a ke zvýšení tělesné zdatnosti a obranyschopnosti organismu. Seznamuje žáky se zásadami bezpečného pobytu a pohybu na horách a poskytováním první pomoci.

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Lyžařský výcvikový kurz rozvíjí postoje, které vedou ke zdravému způsobu života, odpovědnosti za své zdraví i zdraví jiných lidí, kompenzování negativních vlivů a závislostí. Motivuje utváření pozitivních vztahů, postojů a zájmů žáků o zdravý pohyb na horách, zvyšuje tělesnou zdatnost žáků, působí příznivě na kardiovaskulární a respirační systém, zvyšuje obranyschopnost organismu a tím posiluje imunitní systém, přispívá ke sjednocení kolektivu.

### **Strategie výuky**

Výuka probíhá pod vedením lyžařského instruktora, žáci jsou rozděleni podle zdatnosti a lyžařské vyspělosti do družstev. Základem výuky je používání demonstračních a výkladových metod, nácviku a cvičení při zdůraznění bezpečného pohybu na lyžařských tratích. Součástí výuky je seznámení s lyžařskou výstrojí a výzbrojí, besedy se členy Horské služby ČR a pracovníky chráněných krajinných oblastí. Výuka je doplněna instruktážními filmy o sjezdovém lyžování a snowboardingu.

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ 1. ročník	TĚLESNÁ VÝCHOVA – LVK		Počet hodin výuky 36
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozvíjí své pohybové dovednosti, zvyšuje tělesnou zdatnost</li> <li>– uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li>   <li>– koordinuje své pohyby při běhu na lyžích</li> <li>– rozvíjí rychlost, vytrvalost a pohyblivost</li>   <li>– hovoří o historii lyžování</li> <li>– dodržuje pravidla a zásady bezpečného pohybu na horách</li> <li>– chrání životní prostředí při pohybu na horách</li>   <li>– rozpozná hrozící nebezpečí</li> <li>– uplatňuje naučené modelové situace při možných mimořádných událostech</li> <li>– otužuje se, překonává možné krizové situace v nepříznivých přírodních podmínkách</li>   <li>– poskytuje první pomoc sobě i jiným</li> </ul>	<p><b>Sjezdový výcvik</b> Nácvik smýkaného a řezaného oblouku na lyžích a na snowboardu</p> <p><b>Běžecký výcvik</b> Nácvik lyžařských běžeckých technik</p> <p><b>Teorie lyžování</b> Historie lyžování Zásady pohybu na horách – platná pravidla Zásady pohybu na sjezdových tratích a v horském terénu Údržba a oprava lyžařského materiálu</p> <p><b>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</b> Teplotní rozdíly, lavinové nebezpečí, pobyt v neznámém terénu</p> <p><b>První pomoc</b> Poskytování první pomoci při nejběžnějších zraněních Omrzliny Zlomeniny</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – vhodná míra sebevědomí a sebeodpovědnosti – vztahy mezi lidmi</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – osvojení zásad zdravého životního stylu – ochrana terénu mimo lyžařské tratě, pobyt v CHKO</p>	<p>ZPV – základy biologie ZPV – ekologie</p> <p>TV – první pomoc TV – testování tělesné zdatnosti</p> <p>HZ – regionální aspekty světového hospodářství</p>

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Lyžařský výcvikový kurs přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické možnosti a odhadovat důsledky chování v různých situacích
- pečovat o svůj fyzický rozvoj
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům
- volit sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a klimatickým podmínkám
- řádně udržovat a ošetřovat lyžařskou výzbroj a výstroj