



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-401/19-A

Název	Základní škola, Praha 10, Olešská 18/2222
Sídlo	Olešská 18, 100 00 Praha 10 - Strašnice
E-mail	zs@zs-oleska.cz
IČ	47611073
Identifikátor	600041085
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Rohličková
Zřizovatel	Městská část Praha 10
Místo inspekční činnosti	Olešská 18, 100 00 Praha 10 - Strašnice
Termín inspekční činnosti	25. 2. 2019 – 1. 3. 2019 a 7. 3. 2019 – 8. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Praha 10, Olešská 18/2222 (dále „škola“ nebo „ZŠ“) poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *S chutí do školy* (dále „ŠVP“). Škola se profiluje jako fakultní škola Pedagogické fakulty UK s rozšířenou výukou cizích jazyků. Vzrůstající počet žáků v posledních letech dokládá stoupající zájem rodičů o vzdělávací nabídku školy. K termínu

inspekční činnosti se zde vzdělávalo 375 žáků v 18 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků je tak naplněn na cca 54 %. Součástí školy je i přípravná třída.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává svou funkci od roku 2013. Její dobré řídicí a organizační schopnosti se projevily v celkovém provozu školy a v plynulé realizaci vzdělávání. Reálně nastavená strategie rozvoje vychází z objektivního vyhodnocení rizik. Na základě analýzy potřeb školy ředitelka rozšířila vedení o pozici druhé zástupkyně, zřídila školní poradenské pracoviště, zkvalitnila vnitřní a vnější informační systém. Jasně vymezila kompetence jednotlivých členů vedení školy, stanovila adresnou odpovědnost za plnění úkolů pro pedagogy i další provozní pracovníky. Nastavené řídicí mechanismy jsou funkční. Systém kontroly je plánovaný a zahrnuje všechny oblasti školy. Interní evaluace vzdělávání je prováděna četnou hospitační činností ředitelky a jedné zástupkyně. Z hospitační činnosti jsou vyvozována konkrétní opatření ke zlepšení pedagogické práce. Dále je evaluace prováděna mezi všemi aktéry vzdělávání dotazníkovým šetřením a pravidelnou kontrolou svěřených úkolů, včetně vyhodnocování úspěšnosti jejich plnění. Zlepšila se také činnost pedagogické rady, která projednává všechny zásadní dokumenty a probírá činnosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu. Aktivní zapojení ředitelky při řešení problémového chování žáků a uplatňovaný otevřený způsob komunikace se zákonnými zástupci eliminuje možnosti vzniku konfliktních situací.

Během funkčního období stávající ředitelky nedošlo k výraznější personální obměně pedagogického sboru. Vzdělávání v současnosti realizuje 31 pedagogických pracovníků a 1 asistent pedagoga. Věková struktura sboru společně s nově příchozími pedagogy vytváří příznivé podmínky v personální oblasti, přestože pět pedagogů nespĺňuje předpoklady odborné kvalifikace. Dopĺňují si však potřebné vzdělání studiem a jsou zaměstnání na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu. Procesu adaptace začínajících a nově nastupujících pedagogů účinně napomáhá podpora ze strany uvádějících učitelů, kteří s nimi pravidelně konzultují všechny problémy a pedagogické postupy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je zajišťováno koncepčně na základě reálně zpracovaného plánu. Vychází z potřeb školy, zahrnuje téměř všechny vzdělávací oblasti a podporuje odborný růst pedagogů (např. vzdělávání v oblasti inkluze, principy práce s žáky se odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), krizová komunikace, informační technologie, cizí jazyky). Získané poznatky v oblasti metodiky a didaktiky výuky se učitelům daří efektivně využívat při vzdělávání žáků. Pozitivním trendem v hodnocení pedagogické práce jsou pravidelné sebereflexe učitelů s vedením školy.

K naplňování koncepčních záměrů přispívá také úzká spolupráce s poradenskými zařízeními při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, dále se zřizovatelem, městskou knihovnou (podpora čtenářské gramotnosti, činnost čtenářského klubu), městskou policií v rámci preventivních programů a dalšími externími subjekty. Důležitým partnerem školy při výchovně vzdělávacím procesu jsou zákonní zástupci žáků.

Financování školy (dotace ze státního rozpočtu a prostředky od zřizovatele na provoz) umožňuje plynulý chod školy i naplňování ŠVP. Dalšími příjmy byly účelově vázané finance od zřizovatele na posílení mzdových prostředků zaměstnanců. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení, průběžně pořizuje nové učební pomůcky, literaturu, sportovní nářadí a vybavení do školní družiny. Ve dvou podlažích školy proběhla rekonstrukce sociálního zázemí. Pravidelně jsou zajišťovány také potřebné opravy a úpravy

interiéru i venkovních prostor školy. Ve sledovaném období ředitelka také účelně využívala příjmy v rámci doplňkové činnosti za pronájem prostor.

Vzhledem k rozlehlosti a architektonickému řešení budov je zvýšená pozornost věnována zajištění bezpečnosti žáků, kteří respektují stanovená pravidla. Přestože jejich počet ve sledovaném období vzrůstal, míra úrazovosti zůstává na nízké úrovni. Hlavní vchod je zabezpečen uzavřeným vchodem s vrátnicí, bezpečnost zvyšuje čipový systém otevírání vchodových dveří.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v přípravné třídě vychází ze znalosti věkových zvláštností dětí předškolního věku a výrazně napomáhá k jejich postupné adaptaci na školní režim. Vyučující cíleně rozvíjela návyky správné komunikace a kompetence potřebné pro jejich úspěšný vstup do první třídy (např. zmírnění jazykové bariéry, grafomotorická příprava).

Vyučovací hodiny na prvním stupni byly organizačně i metodicky dobře připravené a realizované. Převládala v nich podnětná pracovní atmosféra. Žáci dodržovali nastavená pravidla komunikace s učiteli. Promyšlené střídání činností s využitím různých metod a forem práce (poslech, dovednostně praktické a názorně demonstrační metody) podporovalo aktivizaci většiny žáků i jejich interakci s učiteli. Adekvátní dynamika hodin a zařazování didaktických her s využitím iniciativy žáků zvyšovalo jejich motivaci. Stejně tak i využívání didaktické techniky, které pozitivně ovlivňovalo efektivitu procvičování učiva a názornost výuky. Vzdělávací strategie rozvíjely zejména vědomosti a dovednosti žáků, dostatečná pozornost byla věnována i formování jejich postojů. Vyučující zpravidla vykládali učivo v souvislostech, propojovali probíranou látku s mezipředmětovými vztahy. Příkladná byla jejich provázanost s využitím v reálném životě. V části hospitované výuky převažovala zdařilá frontální forma práce, doplněná metodicky dobře zvládnutým řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Didaktické postupy většiny pedagogů podporovaly vzájemnou spolupráci žáků (skupinová práce nebo práce ve dvojicích). Vyučující poskytovali žákům dostatečný prostor pro dotazy a individuální pomoc. Zohledňovali také individuální tempo žáků a respektovali zásady psychohygieny. Reflektovali různé studijní předpoklady, především s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s OMJ. Činnost asistenta pedagoga na prvním stupni byla účinná, aktivně se zapojoval do vzdělávacího procesu a dopomáhal i ostatním žákům zvládat zadané úkoly. Pozitivem sledované výuky bylo propojování probíraného učiva s prvky osobnostní výchovy při průběžném formativním hodnocení žáků, citlivě byla uplatněna práce s chybou. Učitelé vytvářeli prostor pro souvislejší ústní vyjádření žáků a věnovali pozornost jazykové kultuře při vyučování s ohledem na přítomnost žáků s OMJ. Vhodně zapojovali žáky do sebereflexe vlastního pokroku nebo do vzájemného hodnocení podle předem daných kritérií. V převážné části hospitovaných hodin byl závěr vyučovací jednotky promyšleně didakticky využit keshrnutí učiva, zhodnocení naplnění vzdělávacího cíle a ke zpětné vazbě k práci žáků.

Sledovaný průběh vzdělávání na druhém stupni dosahoval většinou dobré kvality. Výuka byla pečlivě připravená a logicky strukturovaná. Pedagogové jasně vymezovali vzdělávací cíle, využívali vhodné vyučovací formy a metody, které vedly k jejich splnění. Ve většině hodin byly uplatňovány pedagogické postupy vedoucí k průběžné motivaci a aktivnímu zapojení žáků (interaktivní cvičení, kooperativní činnosti, didaktická hra). Vyučující zdařile realizovali organizačně náročné střídání metod a forem práce. Téměř ve všech hodinách zařazovali účelnou spolupráci žáků ve skupinách podporující rozvoj jejich sociálních kompetencí. Ke kvalitě výuky přispívalo časté uplatňování názorných pomůcek a didaktické techniky. Vzdělávací proces příznivě ovlivňoval vztah vzájemného respektu mezi

vyučujícími a žáky. Pozitivem většiny shlédnuté výuky bylo využívání iniciativy žáků k samostatnému objevování, hledání řešení, příčin, kladení otázek, vyhledávání informací či k cílené diskuzi atd. Jen v menší části výuky byla zaznamenána převaha výkladu učitele, která vedla k pasivitě žáků. Nedostatkem některých hodin byla absence sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků, stejně tak i nezařazení shrnutí a rekapitulace učiva. Zhodnocení práce žáků pedagogem bylo většinou jen formální nebo zcela chybělo.

K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti příznivě přispívá fungující školní čtenářský klub, který je hojně žáky využíván. Vzdělávací nabídka je rozšiřována prostřednictvím dalších školních aktivit, jež se příznivě promítají do sociálních vazeb mezi žáky a rozvoje jejich kompetencí (přírodovědné a environmentální projekty, předmětové exkurze, divadelní a filmová představení).

Úroveň zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňuje aktivní přístup vedení školní družiny a její příznivé personální i materiální podmínky. Kvalitní realizace činností přispívá k všestrannému rozvoji žáků a umožňuje i podporu individuálních a skupinových zájmů v rámci volnočasových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální i celkové studijní výsledky žáků jsou pravidelně sledovány vyučujícími, v metodických orgánech i vedením školy a vyhodnocovány při jednáních pedagogické rady. Z přehledů prospěchu vyplývá, že ve sledovaném období nedocházelo k výrazným výkyvům v klasifikaci žáků. K podchycení školní neúspěšnosti žáků a zjišťování důvodů jejich prospěchových problémů škola využila dotazníkové šetření a řízené rozhovory s konkrétními žáky. Při eventuálním zhoršení jejich prospěchu jsou zákonní zástupci informováni a vyzváni ke spolupráci a spolupůsobení na žáka vyučujícím daného předmětu (nabídka individuálních konzultací), popř. vedením školy. Informace jsou zákonným zástupcům průběžně předávány obvyklými způsoby (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultace). Někteří pedagogové využívají žakovská hodnotící portfolia a slovní formu hodnocení.

Pedagogové uvážlivě přistupovali k udělování výchovných opatření, ve sledovaném období převažovaly pochvaly nad kázeňskými opatřeními. K ověřování úrovně vědomostí žáků v porovnání s výstupy ŠVP v současnosti škola nevyužívá interní ani externí testování. Míra zvládnutí očekávaných výstupů je projednávána pouze v předmětových komisích a neformálních diskuzích. Nejsou tak systematicky sjednocována klasifikační měřítka všech učitelů. Těžiště hodnocení je ponecháno na subjektivním měřítku vyučujícího daného předmětu. Formou motivace a podpory nadaných žáků a částečnou zpětnou vazbou úspěšnosti ve vzdělávání je jejich účast na předmětových olympiádách a soutěžích. Dostatečná pozornost je věnována také přípravě žáků k přijímacím zkouškám na střední školy, většina žáků byla u přijímacích zkoušek úspěšná.

Od poslední inspekční činnosti nastal kvalitativní posun v oblasti podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nově vytvořený systém poradenských služeb umožňuje vytvořit příznivé podmínky pro jejich vzdělávání. S ohledem na velikost školy je činnost školního poradenského centra (výchovný poradce, školní psycholog, metodik prevence, speciální pedagog) maximálně využita. Kvalitně poskytuje víceúrovňové poradenské služby. Aktivně komunikuje a projednává problémy s třídními učiteli, případně s dalšími pedagogy, se zákonnými zástupci žáků, efektivně kooperuje se školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupracuje s odborem sociálně právní ochrany dětí nebo Policií ČR. Školní poradenské pracoviště rozšířilo své služby pro rodiče o možnost okamžitého řešení jejich podnětů prostřednictvím on-line formuláře na webových

stránkách školy. Funkčně nastavená preventivní strategie napomáhá předcházení sociálně patologickým jevům. Minimální preventivní program realizovaný od 1. ročníku vychází z analýzy výsledků preventivní práce školy. Její vedení věnuje náležitou pozornost adaptačnímu procesu budoucích žáků 1. tříd (Prvňáčkem na zkoušku), pokračuje adaptačními kurzy v 6. ročníku při přechodu žáků na druhý stupeň ZŠ. Komplexní programy všeobecné prevence na druhém stupni jsou dále rozvíjeny v pravidelných třídnických hodinách při práci s třídními kolektivy.

Závěry

Vývoj školy

- od posledního inspekčního hodnocení v roce 2013 došlo ke změně ve vedení školy, zvýšil se počet žáků, vzrostl počet tříd, a tím i počet pedagogických pracovníků,
- vzrůstající počet žáků s OMJ se promítá do multikulturního prostředí školy a pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků,
- výrazně se zlepšil komplexně nastavený poradenský systém, který umožňuje vzdělávání žáků podle jejich potřeb,
- došlo k dalšímu zlepšení materiálních podmínek.

Silné stránky

- reálně nastavená koncepce školy,
- komplexně nastavený poradenský systém umožňuje adaptaci a vzdělávání žáků s OMJ a speciálními vzdělávacími potřebami v běžných třídách (přípravné třídy, kurzy češtiny pro cizince, intenzivní působení školního poradenského pracoviště),
- kvalitní realizace zájmového vzdělávání napomáhá všestrannému rozvoji žáků i podpoře jejich skupinových a individuálních zájmů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nejsou systematicky sjednocena klasifikační měřítka všech učitelů,
- nízká míra externího ověřování vzdělávacích výsledků,
- méně časté využívání závěrů vyučovacích hodin ke shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků na druhém stupni.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- systematicky sjednotit hodnocení výsledků vzdělávání, využívat vhodné interní způsoby ověřování míry zvládnutí očekávaných výstupů ŠVP,
- využívat externí testování k porovnání výsledků s jinými školami,
- didakticky lépe využívat závěry vyučovacích hodin na druhém stupni k účelné rekapitulaci učiva a zhodnocení práce žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Olešská 18/2222, Praha 10 vydaná na základě rozhodnutí zřizovatele ze dne 24. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Praha 10, Olešská 18/2222 ze dne 27. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „S chutí do školy“, platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád, platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
6. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platný k termínu inspekční činnosti
9. Vnitřní řád školní družiny, platný k termínu inspekční činnosti
10. Výroční zpráva za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
11. Rozvrh vyučovacích hodin, platný k termínu inspekční činnosti
12. Třídní knihy vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Výběr dokumentace vedené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
16. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
17. Rozbor nákladů za rok 2018
18. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2018
19. Výkaz zisku a ztráty za 12/2018
20. Hlavní kniha účetnictví za 12/2018
21. Přehled nákladů za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Kučerová v. r.

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Mgr. Karel Pešina v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Bc. Hana Vejdovská v. r.

V Praze 28. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Rohlíčková, ředitelka školy

Mgr. Petra Rohlíčková v. r.

V Praze 5. 4. 2019