



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-735/21-B

Název	Základní škola ZaHRAda
Sídlo	Riegrova 312, 666 01 Tišnov
E-mail	denisa.stepankova@skolazahrada.cz
IČ	03798798
Identifikátor	691007586
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Denisa Štěpánková Šauerová
Zřizovatel	Hnízdo – spolek pro komunitní vzdělávání
Místa inspekční činnosti	Riegrova 312, Bezručova 21, Tišnov
Termín inspekční činnosti	7. 6. – 9. 6. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Školská právnická osoba Základní škola ZaHRAda (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Zřizovatelem je Hnízdo – spolek pro komunitní vzdělávání. Škola žákům z Tišnova a okolí nabízí v pronajatých prostorách vzdělávání v alternativním pojetí, druhým rokem zařazuje do vzdělávání prvky Montessori pedagogiky.

Základní vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tady rosteme.“ (dále ŠVP ZV). V době inspekční činnosti se v šesti třídách vzdělávalo 65 žáků prvního až osmého ročníku základní školy. Dva žáci měli povoleno individuální vzdělávání. Výuka probíhala v souladu se ŠVP ZV ve čtyřech věkově smíšených skupinách tvořených z žáků více tříd. Škola evidovala 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s podpůrnými opatřeními 1. – 3. stupně, dva žáky mimořádně nadané a tři žáky mimořádně sportovně nadané. V květnu 2021 se škola zapojila do projektu MŠMT „Pokusné ověřování obsahu, metod a organizace kombinovaného vzdělávání“, do kterého bylo zapojeno pět žáků.

K zájmovému vzdělávání bylo přijato v době inspekční činnosti ve dvou odděleních školní družiny 40 účastníků a ve školním klubu 17 účastníků.

Stravování žáků zajišťovala škola smluvně ve školní jídelně jiného právního subjektu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Statutární zástupkyně ředitele školy (dále statutární zástupkyně) byla z důvodu jeho studijního volna pověřena řízením školy pro aktuální školní rok 2020/2021. Ve své řídicí a kontrolní činnosti se zaměřuje na oblast organizační i pedagogickou. Absence předchozí učitelké praxe a zkušeností s řízením školy jí znesnadňuje poskytování potřebné metodické podpory pedagogům. Kompenzuje to však velkým osobním nasazením a sebevzděláváním, což jí v kontextu s intenzivní komunikací s dobře spolupracujícím pedagogickým sborem a s pomocí externích mentorů – odborníků na Montessori pedagogiku umožňuje postupně naplňovat současnou vizi rozvoje školy. Malý, výrazně obměněný a zčásti nekvalifikovaný pedagogický sbor je pro výuku vybraných předmětů vhodně doplněn kvalifikovanými pedagogy, kteří ve škole působí na zkrácený úvazek, i dobrovolníky. Někteří pedagogové dosud nemají dostatečně osvojené potřebné kompetence v oblasti Montessori pedagogiky, což se promítlo i do sledované výuky. Část řídicích a specializovaných kompetencí deleguje statutární zástupkyně na další pracovníky. Ve škole jsou ustanoveny funkce vedoucí vychovatelky školní družiny, výchovného poradce a metodika prevence. Pravidelná jednání pedagogické rady, provozní porady, hodnotící rozhovory zaměstnanců a analýza podkladů k průběhu vzdělávání žáků umožňují statutární zástupkyni průběžně vyhodnocovat pedagogický rozvoj školy, práci každého pedagoga a stanovovat reálné pedagogické cíle pro další období. Tyto záměry se promítají do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který se daří postupně realizovat. Absolvované vzdělávací akce korespondují s potřebami školy a jsou zaměřeny především na získání kvalifikace pedagogických pracovníků, Montessori pedagogiku pro základní školy a aktuální vzdělávací trendy. Nastavený řídicí a kontrolní systém školy je funkční.

Činnosti školního poradenského pracoviště velmi dobře zabezpečuje tým složený z výchovného poradce a metodika prevence, školního psychologa a psychologa. Školní poradenské pracoviště zajišťuje metodickou, poradenskou, konzultační a informační činnost pro všechny účastníky vzdělávání. V rámci školy je nastaven systém podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, na kterém se podílejí všichni vyučující, a který se jevil v době inspekční činnosti jako funkční. Rovněž strategie pro předcházení projevům

rizikového chování žáků ve škole je účinná. Hlavní cíle této oblasti – budovat vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, vést je ke zdravému životnímu stylu, environmentální výchově, vzdělávat je v dopravní výchově a v pravidlech bezpečnosti internetu apod., se daří škole naplňovat. Speciální pedagog dochází jednou týdně do tříd a konzultuje s vyučujícími zařazení vhodných speciálně pedagogických postupů. Činnosti psychologa v tomto školním roce byly školou využívány méně. Práce školního poradenského pracoviště je přínosná pro všechny aktéry vzdělávání.

Základní i zájmové vzdělávání se řídí přehlednými a srozumitelnými školními vzdělávacími programy, které vycházejí z reálné vize a koncepce rozvoje školy. Vzdělávací strategie školy popsána v ŠVP ZV využívá prvky pedagogiky M. Montessori. Škole se daří individuálním přístupem k žákům podporovat jejich osobní rozvoj a kreativitu a posilovat jejich vnitřní motivaci k učení. Do učebního plánu základního vzdělávání jsou v rámci disponibilní časové dotace zařazeny od 1. ročníku anglický jazyk, od 6. ročníku jako druhý cizí jazyk španělština, předmět LUSK – „Lá(s)kové uchopení světa a kosmu“, který integruje vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět resp. Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie, Umění a kultura a některé okruhy průřezových témat. V souladu s Montessori pedagogickými principy výuka probíhá ve věkově smíšených skupinách, tzv. trojročí (1. – 3., 4. – 6. a 7. – 9. ročník, v němž se vzdělávali pouze čtyři žáci 7. a 8. ročníku), je zpravidla rozvržena v blocích. Pro organizaci výuky je přínosné její personální zajištění vždy dvěma pedagogy.

Ve škole jsou vytvořeny velmi dobré materiální podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů. Estetické a příjemné prostředí pronajatých prostor ve druhém podlaží budovy Riegrova 312 a místností v přízemí budovy Bezručova 21 působí na žáky podnětně a podporuje utváření kvalitních vzájemných vztahů mezi žáky i mezi žáky a pedagogy. Prostory jsou vhodně uzpůsobeny a slouží současně pro činnost školní družiny a školního klubu. Akustika vzdělávacích prostor, kde byly cíleně nainstalovány protihlukové prvky, má pozitivní dopad na kvalitu vzájemného chování v žakovských kolektivech ve vyučování i o přestávkách. Vnitroblokem žáci s pedagogickým dohledem bezpečně procházejí mezi budovami, na hřiště a do přírodní učebny zbudované pro podporu environmentální výchovy. Využívána je řada dalších zapůjčených účelových prostor (např. tělocvična, hudebna). Škola se ve své činnosti mj. zaměřuje na naplňování strategického plánu zřizovatele, s nímž velmi úzce spolupracuje, cíleně a úspěšně do svých aktivit zapojuje i zákonné zástupce žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace výuky ve všech třídách prvního a druhého trojročí umožňovala maximální využití individuálního přístupu ke všem žákům ve věkově smíšených skupinách. Průběh vzdělávání naplňoval zásady Montessori pedagogiky pouze částečně. Mezi nejčastěji využívané principy Montessori pedagogiky patřily podpora kreativní činnosti žáka, neautoritativní přístup, posílení zdravého sebevědomí a sebedůvěry žáka či možnost volby materiálů a pracovního místa. Do provádění připravenými aktivitami se intenzivně zapojovali kromě vyučujících i asistenti pedagoga či tandemová učitelka. Vyučující pro vzdělávání žáků vhodně volili a průběžně střídali organizační formy jako frontální výuka, individuální práce žáků, skupinová práce a práce ve dvojicích, k předávání si informací diskusi a prezentaci vlastních prací. Tím u žáků efektivně rozvíjeli komunikativní dovednosti. Pro zajištění názornosti využívali velké množství pomůcek s cílem podpořit žáky k aktivitě, k samostatnému vyvozování poznatků i k ověřování svých úsudků. Učivo, které si žáci při hospitační činnosti osvojovali, bylo vyučováno v blocích, a bylo vždy

diferencováno podle předpokladů, schopností a dovedností jednotlivců. Žáci se rovněž v některých hodinách vzdělávali na základě svobodné volby edukačních činností a současně byli vedeni k zodpovědnosti a samostatnosti. V menší míře byl při výuce užíván specifický metodický materiál či Montessori pomůcky. Učivo bylo pro snadnější pochopení řazeno od jednoduchého ke složitějšímu. Ve sledované výuce pouze někteří vyučující věnovali cílenou pozornost práci s chybou, a to zejména v písemnostech žáků. V případě, že byla práce s chybou zařazena, byla přirozenou součástí v procesu učení a obohacovala žáky o nové poznatky. Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn příjemnou pracovní atmosférou. Ve třetím trojročí výuka vycházela z dobře připravené a promyšlené přípravy s jasně stanovenými činnostmi pro skupinu i jednotlivce. V hospitované výuce se dařilo využívat metod a principů Montessori pedagogiky zejména tím, že žáci byli nenásilně vedeni k objevování, kritickému myšlení, řešení problému, k vzájemnému respektu, ke spolupráci a k řízené diskusi. Krátce, ale pozitivně bylo využito sebehodnocení a vrstevnické hodnocení, spolužáci ve výuce komentovali nebo hodnotili postup při vypracování úkolu či hledali společně správné řešení. Vhodně byly kombinovány frontální činnosti se samostatnou prací, kdy si žáci ověřovali úroveň zvládnutí zadaného úkolu. Žáci měli sebekázeň a přirozenou chuť se vzdělávat. Pracovní tempo vycházelo z jejich schopností tak, aby každý měl prostor pro seberealizaci, učivo jim bylo prezentováno formou přiměřenou jejich věku. V souladu s principy Montessori pedagogiky byli žáci schopni samostatně pracovat, vyhledávat si potřebné informace a současně byli ochotni si vzájemně pomoci, pokud měl někdo problémy s řešením úkolu, nebo se aktivně zapojit do činnosti skupiny. Malá pracovní skupina umožňovala rozvíjet potřebné žákovské kompetence především pracovní, sociální a komunikativní.

Pouze okrajově byla ve všech trojročích během hospitací zaznamenána účelná podpora názornosti a cílený rozvoj informační gramotnosti žáků využitím informačních a komunikačních technologií. Pestrá žákovská portfolia, zpracování projektů, výtvarné práce a rukodělné výrobky dobře dokládaly posun žáků ve vzdělávání, avšak písemné výstupy zpravidla neobsahovaly prokazatelnou zpětnou vazbu od učitele, která by žáky systematicky vedla k práci s chybou. Použité metody (řízený rozhovor, prezentace, problémové učení aj.) byly ve vztahu k naplňování dílčích vzdělávacích cílů účinné. Vhodně se střídaly aktivity v prostoru třídy, při nichž žáci zaujímali různá místa (v lavici, na koberci, v kruhu) a procvičovali si již osvojené vědomosti a dovednosti, nebo objevovali nové souvislosti, s aktivitami ve venkovní učebně. Diferenciace byla uplatněna ve vztahu k jednotlivým ročníkům a také při volbě množství úkolů. Pouze někteří pedagogové úspěšně využívali závěrů hodin k získání zpětné vazby od žáků a umožnili jim kriticky se vyjádřit k průběhu výuky a zhodnotit jejich reálně získané vědomosti.

Zájmové vzdělávání je cíleně provázáno s výukou v základní škole. Činnost školního klubu vytvářela bezpečný prostor pro smysluplné trávení volného času se spolužáky v pozdějších odpoledních hodinách. Účastníci si samostatně volili formy her a zábavy. Také zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné a velmi přátelské atmosféře. Při hospitační činnosti spolu žáci obou oddělení úzce spolupracovali. V úvodu proběhl komunikativní kruh, kde si přítomní aktivně zopakovali pravidla chování. Nastavená pravidla akceptovali všichni aktéři zájmového vzdělávání. Průběh odpočinkových a spontánních činností, na jejichž přípravě se podíleli i žáci, byl velmi dobrý. Žáci si mohli zvolit jednu z nabízených výtvarných činností, herních aktivit či poslech četby, o který měli velký zájem. Po celou dobu byli k sobě všichni přítomní ohleduplní, dokázali se přizpůsobit a ochotně se zapojovali do společných činností, což vhodně rozvíjelo zejména jejich kompetence sociální a komunikativní. Účastníci, kteří si zvolili tvořivé činnosti, si rozvíjeli zejména pracovní kompetence. Činnost školní družiny je promyšlená, zajišťuje žákům pestrost aktivit a bezpečné prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Plnění učebních plánů v jednotlivých předmětech a ročnících se ve školním roce 2020/2021 dařilo především díky zaměření se na nezbytné dovednosti a znalosti v rámci obsahu vzdělávání. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen na průběžném slovním hodnocení. To má ve všech ročnících oporu v žákovských portfoliích, v prvním trojročí k rozvoji sebehodnocení žáků navíc významně přispívají tzv. Stezky, strukturované sešity pro pravidelnou evaluaci dosahování očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oblastech formou slovního hodnocení. Pedagogická rada se na svých jednáních pravidelně zabývá čtvrtletním vyhodnocováním výsledků vzdělávání a výchovy žáků, přijímá opatření pro další postup a vyhodnocuje jejich účinnost, což napomáhá ke zlepšování průběhu vzdělávání. Malé třídní kolektivy a přítomnost dvou pedagogů ve výuce umožňují škole získávat objektivní přehled o celkových i individuálních výsledcích žáků, které jsou sledovány a vyhodnocovány z hlediska naplňování ŠVP ZV i z hlediska pokroku jednotlivého žáka. Díky věkově smíšeným kolektivům žáci během školní docházky zažívají různé role (od nejmladšího po nejstaršího žáka třídy). Cílem je formativním hodnocením motivovat každého žáka k pokroku ve vzdělávání podle jeho individuálních schopností a možností. Z důvodu mimořádných opatření bylo v tomto školním roce informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků sporadické. Je totiž založeno na častém osobním kontaktu se školou, na třídních schůzkách a na tzv. tripartitách, ty se však konaly pouze na konci každého pololetí. Žák během nich předkládá své portfolio, s jehož pomocí hodnotí svůj vzdělávací posun za uplynulé období. Třídní učitel a zákonný zástupce se k provedenému sebehodnocení rovněž vyjadřují, což rozvíjí komunikativní a sociální kompetence a schopnost zdravého sebehodnocení žáka. Tyto formy komunikace o výsledcích práce a hodnocení žáků se podařilo převést do on-line prostředí jen částečně, škola to nepovažovala za důležité. To mělo za následek nižší informovanost zákonných zástupců, než při běžné výuce, kdy je kontakt školy se zákonnými zástupci nadstandardní. Nízký počet žáků ve třídě a promyšlené plánování vzdělávacích aktivit umožňují pedagogům efektivní individuální přístup a podporu rozvoje dovedností jednotlivých žáků podle jejich aktuálních vzdělávacích potřeb, což má pozitivní dopad na vzdělávací výsledky žáků. Ve školním roce 2019/2020 všichni žáci prospěli, většina s vyznamenáním. Žáci vyšších ročníků si dobrovolně ověřili své znalosti komerčními testy, jejich výsledky měly dobrou úroveň. K ověřování znalostí a dovedností slouží příležitostně krátké prověrky hodnocené procenty úspěšnosti, alespoň v nich učitelé vždy žákům poskytují zpětnou vazbu vyznačením chyb. Škola dosud nemá absolventy 9. ročníku, proto zatím nelze hodnotit úspěšnost žáků v dalším vzdělávání. Drobné vztahové nebo kázeňské problémy jsou se žáky řešeny průběžně, se zákonnými zástupci při pravidelném kontaktu nebo během společných jednání. V tomto školním roce škola neřešila žádné projevy rizikového chování žáků.

Škola rozvíjí efektivní spolupráci především se zákonnými zástupci žáků. Poskytuje jim informace formou nástěnek v budově, webových stránek, rodičovských kaváren, třídních schůzek, tripartit, sněmu ZaHRAdy. Také jim umožňuje aktivní zapojení do života školy (slavnosti, dňny, dobrovolnictví). Školní rok 2020/2021 byl výrazně ovlivněn epidemií Covid-19, řada plánovaných aktivit musela být zrušena. K dosažení vybraných vzdělávacích cílů (např. v oblasti Člověk a příroda) během distančního vzdělávání žáků byla nezbytná podpora a pomoc ze strany zákonných zástupců, tím byla posílena spolupráce s nimi. Škola aktivně spolupracuje s dalšími partnery: zřizovatel – spolek Hnízdo, školská rada, rada školské právnické osoby, Město Tišnov, Montessori centrum Brno, Středisko volného času Inspiro, Základní umělecká škola Tišnov, pedagogicko-psychologická poradna, stejně zaměřené základní školy v okolí, Jihomoravský kraj atd., zapojuje se do různých projektů.

Smyslem je zkvalitňování vzdělávacího programu a nabízených činností a rozvoj vzdělávací komunity. O své činnosti škola informuje také publikováním informací v regionálním tisku.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 škola reagovala na zvyšující se počet žáků a věkový rozestup navýšením kapacit základní školy i školní družiny a zahájením činnosti školního klubu.
- Ve výuce se škola vydala cestou Montessori pedagogiky, což se odrazilo i ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Ujasnění si směřování školy a využití alternativního přístupu ve vzdělávání vedlo ke zvýšení kvality výuky.
- Přetrvává nestabilita pedagogického sboru a vyšší podíl pedagogů nesplňujících kvalifikaci.
- Výrazně se zlepšilo materiální zázemí pro vzdělávání.

Silné stránky

- Respektování vhodně nastavených pravidel, partnerský vztah a atmosféra důvěry mezi aktéry vzdělávání výrazně podporují rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí žáků a plynulý průběh výuky.
- Zajištění dvou pedagogů ve výuce a externích mentorů napomáhá zvyšování efektivity vzdělávání žáků.
- Pravidelné sebehodnocení žáků prvního trojročí formou tzv. Stezek umožňuje dobře sledovat učební pokrok každého žáka, individuálně nastavovat vzdělávací cíle a vede žáky k sebeuvědomování a zdravé sebereflexi.
- Školní družina funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech účastníků a jejich participaci na chodu školní družiny.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nekvalifikovanost a nedostatek zkušeností pedagogů ve zvoleném pedagogickém směru aktuálně znesnadňuje naplňování pedagogických záměrů školy.
- Práce s chybou v grafických výstupech žáka není zařazována všemi vyučujícími a je zpravidla založená pouze na ústní zpětné vazbě, což žákovi neumožňuje chybu později rozpoznat a poučit se z ní.
- K průběžnému informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků dochází v delších intervalech, převážně ústním sdělením a prostřednictvím žákovského portfolia bez vyjádření zákonného zástupce, což je neprůkazné.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat ve spolupráci s externími mentory a vytvořit podmínky pro absolvování kvalitních kurzů Montessori pedagogiky všem pedagogickým pracovníkům.
- Zaměřit se na důsledné poskytování zpětné vazby k písemnostem žáků, cílenou prokazatelnou prací s chybou je vést k opravě a tím předcházet pamětní fixaci chyb.
- Promyslet a nastavit jednotný systém průběžného informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků, předávat informace v kratších intervalech a průkazně.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění Zřizovací listiny školské právnické osoby z 28. 1. 2021
2. Výpis z rejstříku školských právnických osob: školská právnická osoba Základní škola ZaHRAda, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Základní škola (IZO: 181 066 122), Školní družina (IZO: 181 068 443), Školní klub (IZO: 181 107 627), vše k 3. 6. 2021
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2020 a Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2020 (za školní družinu a školní klub)
4. Pověření do funkce statutárního zástupce ředitele Základní školy ZaHRAda k 1. 3. 2020 ze 14. 2. 2020, Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení z 30. 3. 2021
5. Smlouva o nájmu nebytových prostor s Městem Tišnov ze 30. 1. 2017 a Dodatek č. 1 z 8. 10. 2020, Smlouva o zápůjčce učebny se Základní uměleckou školou Tišnov, příspěvkovou organizací z 27. 11. 2020, Podnájemní smlouva ev. č. 128/18 z 31. 1. 2020, Smlouva o podnájmu prostor se Základní školou, Tišnov, Smíškova 840 z 20. 8. 2015 vč. dodatků
6. Smlouva o poskytnutí dotace s Krajským úřadem Jihomoravského kraje z 14. 2. 2020, Smlouva o zvýšení dotace z 27. 3. 2020 a Smlouva o poskytnutí dotace s Krajským úřadem Jihomoravského kraje z 5. 5. 2021 na školní rok 2021/2022
7. Výroční zpráva 2019/2020 Základní škola ZaHRAda
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021, Seznam zaměstnanců od roku 2018
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný od 1. 9. 2020
10. Přehled vývoje ZŠ ZaHRAda od roku 2018, Organizační struktura školy, ZaHRAdní dvanáctero, Koncepce ředitele 2020 – 2025
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tady rosteme.“ č. j. ZS 1/2021 platný od 1. 2. 2021
12. Školní řád platný od 1. 5. 2021
13. Rozvrhy hodin tříd platné k datu inspekční činnosti (Jabloň, Třešeň, Líska, Bříza)
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovních porad ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
15. Elektronická matrika školy, elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021 (školní informační systém Edookit)
16. Dokumentace k projektu Pokusné ověřování obsahu, metod a organizace kombinovaného vzdělávání č. j. MSMT-34023/2020-1
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Program poradenských služeb ve škole na období 2020/2021 a 2021/2022, Plán práce výchovného poradce s účinností od 1. 9. 2020, Plán práce školního speciálního pedagoga s účinností od 1. 9. 2020, Minimální preventivní program pro školní rok 2020/2021, osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2020/2021

18. Školní vzdělávací program školní družiny, Školní vzdělávací program školního klubu oba platné od 1. 9. 2020
19. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu platný od 1. 9. 2020
20. Přihlášky do školní družiny a školního klubu pro školní rok 2020/2021 – vzorek
21. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školního klubu pro školní rok 2020/2021 – dvě oddělení školní družiny, školní klub
22. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2020/2021 – pracovní sešity, pracovní listy, žákovská portfolia, Stezky – vzorek
23. Strategický plán Hnízda – spolku pro komunitní vzdělávání 2020 – 2025
24. Aktuální školní web www.skolazahrada.cz
25. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
26. Smlouva o zajištění stravování žáků podle školského zákona § 119, 122 na Střední škole a základní škole Tišnov, příspěvkové organizaci z 25. 8. 2020
27. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-799/16-B a Protokol o kontrole Čj. ČŠIB-800/16-B, obojí z 13. 6. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková,
školní inspektorka

*Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová
Tomiczková v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 12. 7. 2021

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Denisa Štěpánková Šauerová,
statutární zástupkyně ředitele školy

Mgr. Denisa Štěpánková Šauerová v. r.

V Tišnově 28. 7. 2021