



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-410/07-13

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník</b>
<b>Adresa:</b>	790 51 Supíkovice 129
<b>Identifikátor:</b>	600 150 569
<b>IČ:</b>	70 944 431
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola a Mateřská škola Supíkovice
<b>Termín inspekce:</b>	22. – 24. říjen 2007

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou zejména dětem v posledním roce před zahájením školní docházky podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogického procesu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání.
  - 1.1 *Strategie a plánování*
  - 1.2 *Řízení pedagogického procesu ředitelkou školy*
  - 1.3 *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
  - 1.4 *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
  - 1.5 *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky mateřské školy pro naplňování školního vzdělávacího programu.
  - 2.1 *Školní vzdělávací program*
  - 2.2 *Personální podmínky*
  - 2.3 *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
3. Zhodnotit, zda průběh a výsledky dosahované školou v předškolním vzdělávání podporují osobnostní rozvoj dětí.
  - 3.1 *Vnitřní prostředí mateřské školy*
  - 3.2 *Podmínky výuky a jejich využití*
  - 3.3 *Hodnocení dětí*

- 3.4 Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných
- 3.5 Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

- Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Supíkovice (790 51 Supíkovice 130).
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Do jednotřídní mateřské školy (dále také MŠ) byly ke dni inspekce zařazeny 24 dětí, žádné z nich nemělo odklad povinné školní docházky, 6 dětí bylo před zahájením školní docházky. Kapacita MŠ je využita na 96 %.
- Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle školního vzdělávacího programu.

### **II. Ekonomické údaje**

- Škole byly v letech 2004 až 2006 normativně přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci přímých nákladů na vzdělávání. Normativní způsob odpovídal jednotkám výkonu, tj. počtu dětí v mateřské škole.
- Subjekt v roce 2006 hospodařil s celkovou částkou 6.265.300,-- Kč, z toho mateřské škole připadlo 703.600,--Kč.
- Mateřská škola využívala přidělené finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup učebních pomůcek s ohledem na naplňování školního vzdělávacího programu.
- Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období plně vyčerpány.

### **III. Hodnocení školy**

- 1. Úroveň řízení pedagogického procesu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání.**

#### **1.1 Strategie a plánování**

*Plánování školy má běžnou úroveň a směřuje k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.*

Odůvodnění:

- Učitelka pověřená vedením MŠ zpracovala koncepční záměr rozvoje školy, připravuje podklady pro výroční zprávu celého subjektu a provádí dílčí vlastní hodnocení. Na pedagogických radách škola podrobně vyhodnocuje jednotlivá probíraná témata školního vzdělávacího programu, tím připravuje podklady pro analýzu školního programu.
- Uplatňované dlouhodobé i krátkodobé plánování je prováděno vzhledem k cílům předškolního vzdělávání, k vlastním podmínkám a dalšímu rozvoji školy.
- V souladu s dlouhodobými krajskými strategickými prioritami škola podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků směřující ke zvyšování jejich profesionality, a tím zlepšuje podmínky pro zavádění změn ve vzdělávání.
- Jednou z priorit školy je vytváření podmínek pro integrování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, čemuž odpovídá také zaměření některých vzdělávacích akcí učitelek.
- Strategické záměry škola projednává s vedením subjektu a jeho prostřednictvím se zřizovatelem. Plánovitě a ve prospěch MŠ se rozvíjí spolupráce s rodičovskou veřejností a s místními sponzory.

## 1.2 Řízení pedagogického procesu ředitelkou školy

*Ředitelka školy naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy, která splňuje odbornou kvalifikaci a je odpovědná za předškolní vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky.*

Odůvodnění:

- Vymezení pravomocí a kompetencí pracovníků v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu. V organizaci chodu školy představuje dílčí riziko krátká souběžná práce obou učitelek vyplývající ze zkrácených úvazků jejich přímé pedagogické práce. Tím v jsou případě docházky všech zapsaných dětí omezeny možnosti pobytu dětí venku a nejsou zajištěny optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.
- Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a záznamy z pedagogických rad jsou orientovány na podporu realizace školního vzdělávacího programu a vyhodnocování jednotlivých tematických celků. Tím škola připravuje podklady pro analýzu ŠVP.
- Mezi vedením subjektu a mateřskou školou je uplatňován funkční informační systém. S rodiči dětí má mateřská škola pravidelný ústní kontakt, využívá informačních vývěsek a prostředků ICT pro vzájemnou informovanost i komunikaci. Informační systém MŠ podporuje realizaci obsahu vzdělávání.

## 1.3 Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

*Vlastní hodnocení školy není v souladu s platnými právními předpisy. Dílčí výstupy vlastního hodnocení jsou využívány pro plánování další práce školy.*

Odůvodnění:

- Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání pouze částečně, a to zejména v oblasti uplatňovaných metod a forem práce. Vlastní hodnocení nepostihuje celou oblast předškolního vzdělávání v návaznosti na stanovené cíle a nejsou stanovena opatření k odstraňování zjištěných nedostatků
- Vlastní hodnocení školy je podkladem pro výroční zprávu o činnosti subjektu, není však prováděna důsledná analýza a z ní vyplývající závěry pro další činnost školy.
- Kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole provádí učitelka pověřená vedením. Na základě výstupů vnitřního kontrolního systému přijímá opatření podporující kvalitu předškolního vzdělávání.

#### **1.4 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

*Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání. Spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, zprostředkovává kontakt s dalšími odbornými pracovišti a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci.*

Odůvodnění:

- Škola rozvíjí partnerství a spolupráci s rodiči i veřejností jako jednu z priorit.
- Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích dětí při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách a společných akcích. Podněty rodičovské veřejnosti škola využívá pro rozšíření nabídky ŠVP (plavání, hra na zobcovou flétnu), tím vytváří podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.
- Škola nabízí poradenský servis rodičům, odborné besedy, zprostředkovává kontakt se specializovanými pracovišti, čímž vychází vstříc rodičům a šíří osvětu.
- Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je úzká spolupráce učitelek obou škol ve prospěch dětí.
- Mateřská škola hodnotí pozitivně spolupráci se zřizovatelem na jehož pořádaných akcích pravidelně vystupuje s kulturním programem.
- Z ankety rodičů vyplynula jednoznačná spokojenost s činností mateřské školy.

#### **1.5 Přijímání ke vzdělávání**

*Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platným právním předpisem.*

Odůvodnění:

- Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí na webových stránkách a dále způsobem v místě obvyklým (vývěsky, osobní kontakt).
- V rámci přijímacího řízení byly vyřízeny všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, všechny děti v posledním roce před nástupem školní docházky byly přijaty. Vzhledem k nižšímu počtu žádostí jsou děti přijímány i v průběhu školního roku. Dokumentace o přijímacím řízení je průkazně vedena.
- Po dohodě se zákonnými zástupci škola stanovila dny docházky jejich dítěte do mateřské školy i délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

## **2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu.**

### **2.1 Školní vzdělávací program**

*Realizovaný školní vzdělávací program převážně odpovídá struktuře Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, dílčí formální nedostatky a chybějící obsahové uspořádání se negativně neprojevily v podpoře osobnostního rozvoje dětí.*

Odůvodnění:

- Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) zpracovaného pro školní rok 2007/2008, který v převaze ukazatelů odpovídá požadavkům školského zákona. Obsah vzdělávání je uspořádán do tematických celků.
- Vzdělávací obsah nemá charakter integrovaných bloků podle zásad Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a jako výstupy nezohledňuje klíčové kompetence dosažitelné dětmi na individuální úrovni. Evaluační systém nemá stanovená kritéria pro hodnocení včetně časového plánu a odpovědnosti zúčastněných. Je realizován na úrovni sledování vzdělávacích pokroků dětí.
- Při realizaci školního vzdělávacího programu uplatňuje škola inovace obsahu vzdělávání zejména v metodách a formách při aplikaci poznatků z dalšího vzdělávání. Školní vzdělávací program je zveřejněn na webových stránkách školy a v písemné podobě je rodičům k dispozici ve škole.

### **2.2 Personální podmínky**

*Personální podmínky jsou na standardní úrovni. Odborná kvalifikace obou vyučujících a částečně i jejich další vzdělávání jsou dobrým předpokladem pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu.*

Odůvodnění:

- Obě učitelky splňují předpoklady pro výkon své funkce, jsou zaměstnány na zkrácený úvazek 0,9. Omezená doba souběžného působení učitelek negativně ovlivňuje možnosti individuálních a skupinových činností dětí.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně směřuje ke zkvalitňování předškolního vzdělávání v souvislosti s kurikulárními změnami. Ve sledovaném období se však odborných seminářů zúčastňovala především učitelka pověřená vedením mateřské školy. Vyučující, která má méně pedagogické praxe, využívala zejména nabídky seminářů z oblasti praktických tvořivých činností a studia odborné literatury, její další vzdělávání nebylo zaměřeno k aktuálním otázkám předškolního vzdělávání.
- Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje četná hospitační a kontrolní činnost učitelky pověřené vedením mateřské školy i pravidelné pedagogické rady, kde jsou diskutovány zásadní pedagogické otázky.

### **2.3 Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

*Škola přijímá náležitá opatření pro zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí na standardní úrovni.*

Odůvodnění:

- Vyvážený denní řád školy a organizační zajištění chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí a pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku MŠ nabízí jiný klidný program jen v omezené míře, tím důsledně nenaplnuje požadavek Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Prostředí je čisté a bezpečné.
- Celodenní stravu pro děti připravuje školní jídelna, pitný režim je zajištěn. Děti jsou vedeny ke správnému stolování, samostatnosti a k rozvoji sebeobslužných dovedností.
- Vedením dětí ke zdravému životnímu stylu a umožňováním individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu podporuje škola osobnostní rozvoj dětí.
- Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena v souladu s právními předpisy ve školním řádu a podrobně ve vnitřních dokumentech mateřské školy. V ŠVP mateřská škola velmi dobře vymezila zásady pedagogické práce směřující k prevenci sociálně patologických jevů.
- Kontrola knihy úrazů prokázala pokles úrazovosti dětí, ve sledovaném období byly zaznamenány pouze tři drobné úrazy, přijatá preventivní opatření byla účinná.

### **3. Realizace předškolního vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem na podporu osobnostního rozvoje dětí.**

#### **3.1 Vnitřní prostředí školy**

*Škola vytváří upraveným a estetickým prostředím spolu s podporou pozitivních vzájemných vztahů vhodné podmínky pro pobyt dětí a jejich výchovu prostředím.*

Odůvodnění:

- Vnitřní prostředí školy rodinného typu i věkově smíšená skupina dětí přispívají k vytváření pozitivního klimatu a dávají dětem příležitost ke kultivovanému prožívání a vyjadřování.
- Z pozorování v průběhu hospitací vyplynul důraz školy na utváření pohodové atmosféry ve třídě. Stanovenými pravidly chování a snahou o jejich realizaci škola předchází vzniku sociálně patologických jevů. Pozitivní sociální klima školy přispívá k naplňování záměrů vzdělávání a podporuje osobnostní rozvoj dětí.

#### **3.2 Podmínky výuky a jejich využití**

*Standardní personální, materiální i finanční podmínky školy jsou dobrým předpokladem pro realizaci školního vzdělávacího programu. Škola však nevyužívá účelně prostorové podmínky.*

Odůvodnění:

- Škola funkčně využívá materiálního vybavení, které je nadstandardní pro pohybové a sportovní aktivity a celkově dostačuje pro naplňování programu. Dětský nábytek

neodpovídá věkovým rozdílům dětí. Ve vlastním hodnocení se škola nezabývá analýzou podmínek s ohledem na inovaci ve vzdělávání.

- V průběhu sledovaných činností využívala škola dostupné pomůcky a materiály efektivně s ohledem na probíraná témata.
- Prostorové podmínky školy umožňují alternativní využití pro činnosti dětí. Dílčím rizikem je využívání malé herny v přízemí budovy pro převážnou část činností a pouze ojedinělý pobyt dětí v několikanásobně větších prostorách v horním patře. Škola tak nevyužívá možností reálných podmínek pro podporu předškolního vzdělávání.
- Děti pracovaly s dostatečným množstvím materiálů, literatury a pomůcek při plnění stanovených cílů školního vzdělávacího programu. Škola není dostatečně vybavena výpočetní technikou, jediný počítač slouží jak učitelkám k vedení administrativy, tak dětem pro občasnou práci s výukovými programy.

### 3.3 Hodnocení dětí

*Škola vytvořila postup sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí. Písemné hodnocení jednotlivých dětí dokládá jejich průběžné pokroky, částečně plní funkci zpětné vazby, přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Hodnocení dětí ve sledovaných činnostech bylo převážně neadresné.*

Odůvodnění:

- Mateřská škola začíná zaměřovat evaluační mechanismy na vytváření základů klíčových kompetencí dětí. Záznamy o dětech dokládají jejich individuální pokroky dosahované na elementární úrovni.
- Hodnocení uplatňované učitelkami v průběhu sledovaných činností bylo v malé míře adresné, převažovalo nekonkrétní, kladné hodnocení celé skupiny dětí. Chyběla tak často zpětná vazba vzhledem k individuálnímu rozvoji dětí.
- Na pravidelném jednání pedagogické rady mateřské školy učitelky vyhodnocují účinnost vzdělávacích postupů na podporu osobnostního rozvoje dětí.

### 3.4 Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

*Škola věnuje pozornost dětem se speciálními vzdělávacími potřebami ve strategických dokumentech a vytváří podmínky pro jejich integraci, aktuálně je nevykazuje. Sleduje připravenost dětí na školní docházku.*

Odůvodnění:

- Škola respektuje individuální potřeby a možnosti dětí a plánovitě spolupracuje s odbornými pracovišti (PPP, SPC). Zaměřuje se na školní zralost dětí, kterou se znalostí problematiky sleduje v individuální práci s dětmi před nástupem školní docházky.
- Škola účinně podporuje zájmy a nadání dětí tím, že zařazuje do školního programu jógová cvičení, tvoření keramiky a nabízí seznamování s hrou na flétnu, zaměřené především na zdravé dýchání.

### 3.5 Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

*Škola vytváří příznivé podmínky pro úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání pozitivním přístupem a vstřícnou atmosférou. Tím jsou dány podmínky pro dosahování elementárních základů klíčových kompetencí.*

Odůvodnění:

- Mateřská škola umožňuje dětem získávání vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte. Práce dětí se často umísťují na předních místech v regionálních soutěžích.
- Ve vzájemné spolupráci sledují učitelky základní a mateřské školy děti po zahájení školní docházky, společně monitorují jejich výsledky a tím podporují jejich úspěšné zaškolení.
- Ve strategických dokumentech škola nestanovila postupy na podporu úspěšnosti dětí.

#### **Závěrečné hodnocení:**

1. *Škola stanovila obecné cíle vzdělávání a směřuje k jejich postupnému naplňování. Vymezením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy poskytlo vedení školy dostatečný prostor pro uplatňování specifických zvláštností předškolního vzdělávání. Vlastní hodnocení mateřské školy zatím netvoří systém cíleně ovlivňující kvalitu předškolního vzdělávání komplexně, aktuální stav vyžaduje změnu.*
2. *Škola má příznivé personální podmínky pro naplňování vzdělávacího programu, který však zatím nepracuje s klíčovými kompetencemi vytvářenými u dětí. Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, ojedinělá rizika lze překonat.*
3. *Předškolní vzdělávání je realizováno v příznivém sociálním prostředí, v rámci stanovených pravidel a je převážně zaměřeno na podporu osobnostního rozvoje dětí. Podmínky školy přispívají k naplňování školního vzdělávacího programu, chybí však účelné využití prostorových možností. Ve sledovaných činnostech byly často uplatňovány metody činnostního charakteru podporující osobnostní rozvoj, škola postupovala v souladu se schválenými učebními dokumenty.*



## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Dodatek č. 2 ze dne 23. 6. 2005 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Obce Supíkovice ze dne 1. 1. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích čj. 24 990/2005-2001 ze dne 25. 7. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 9. 2007
4. Evidenční listy dětí – školní rok 2007/2007
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
6. Třídní kniha – školní rok 2007/2007
7. Školní vzdělávací plán 2007/2008 „Skřítkové, naši kamarádi“ ze dne 30. 8. 2007
8. Třídní program pro školní rok 2007/2008
9. Vlastní hodnocení školy – návrh 2006/2007
10. Evaluační plán MŠ Supíkovice ze dne 21. 9. 2007
11. Koncepce rozvoje MŠ Supíkovice ze dne 28. 9. 2007
12. Školní řád ze dne 15. 9. 2005
13. Školní řád Mateřské školy Supíkovice ze dne 3. 9. 2007
14. Kniha úrazů vedená od 6. 1. 2003
15. Záznam ze školení zaměstnanců o požární ochraně ze dne 6. 12. 2006
16. Záznam o školení první pomoci ze dne 6. 12. 2006
17. Záznam z proškolení zaměstnanců ZŠ a MŠ Supíkovice z BOZP
18. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
19. Hodnocení dětí – školní rok 2007/2008
20. Zápis z kontrolní činnosti pedagogické a provozní zaměstnankyně – školní rok 2006/2007 a 2007/2008
21. Zápis z hospitační činnosti – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
22. Anketa pro rodiče dětí (11)
23. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 10. října 2003
24. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 12. října 2005
25. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 13. října 2005
26. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 10. 12. 2004, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 17. 12. 2004

27. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 9. 12. 2005, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 9. 12. 2005
28. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. 11. 2006, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 27. 11. 2006
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2004)
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005)
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006)
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2004 ze dne 11. ledna 2005
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 11. ledna 2006
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová, v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková, v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Supíkovice 14. listopadu 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Šmerdová	Jana Šmerdová, v. r.