



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-836/14-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zřízení</b>	<b>Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>m.skolahorniujezd@tiscali.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>71 003 215</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 099 644</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Štěpánkou Mokrejšovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>obec Horní Újezd</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Horní Újezd 143</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>16., 17. a 20. 10. 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

### **Charakteristika**

Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy (dále „škola“) s provozem od 6:30 do 16:00 hodin poskytuje v letošním školním roce předškolní vzdělávání 23 dětem. Tím je kapacita školy využita z 82 %, v předcházejících letech byla naplněna zcela. Z celkového počtu je dvanáct dětí v posledním roce před nástupem do 1. třídy základní školy, z toho jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Klubíčko poznání“ (dále ŠVP PV).



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

ŠVP PV byl na základě vlastního hodnocení školy od letošního školního roku zpracován nově a respektuje hlavní zásady stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokument podává ucelený obraz o škole, jejich záměrech a způsobech práce s dětmi. Nastavený evaluační systém postihuje všechny oblasti související se vzdělávacím procesem školy. Zjištění získaná z realizovaných hodnotících procesů v praxi slouží ke stanovení dílčích záměrů dalšího působení, a tím i k zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Účinná jsou i jednání pedagogické rady, jejímž prostřednictvím jsou řešeny odborné a organizační záležitosti školy.

Ředitelka má ve funkci dlouholeté zkušenosti a pro výkon této činnosti splňuje kvalifikační předpoklady. Při vedení povinné dokumentace a naplňování svých povinností i kompetencí postupuje podle požadavků legislativy. Řízení školy založila zejména na každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci a vzájemné spolupráci. Stabilitu pracovního kolektivu narušila dlouhodobá nemoc učitelky, již v minulém školním roce zastupovala odborně kvalifikovaná pedagogická pracovnice. Od září letošního roku vzdělávání dětí zajišťuje kromě ředitelky učitelka bez odborné kvalifikace s pracovním úvazkem 0,9, která zde v předchozích třech letech působila u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejím odbornému rozvoji je patřičně nápomocná ředitelka a vhodně nastavený plán dalšího vzdělávání, který zahrnuje také návštěvu seminářů. Ředitelka se zúčastňuje zejména vzdělávacích akcí souvisejících s vedením školy.

Prostorové podmínky pro realizaci vzdělávání se jeví jako velmi dobré, umožňují dětem realizaci různorodých aktivit i odpočinek. Kvalitní materiální vybavení školy, které podněcuje tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky atd., je optimálně využíváno. Přispívá tomu i jejich převážně dětem volně přístupné uložení. Průběžně podle možností dochází k obnově a doplnění vybavení. Od poslední inspekce v listopadu 2009 proběhla výměna oken a akumulární kamna byla nahrazena ústředním topením s plynovým kotlem. Dílčí stavební úpravy přispěly k rozšíření herních prostor. K pohybovému vyžití dětí je využívána tělocvična bývalé základní školy a rozlehlá školní zahrada, jejíž součástí je dětské obecní hřiště.

V budově školy sídlí jídelna, která zajišťuje stravování dětí. Připravuje jim a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina) včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu po celý den.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávacích cílů. Úplata za předškolní vzdělávání nebyla rozhodnutím zřizovatele stanovena. Škola získává finanční částky od rodičů formou sponzorských darů.

***Řízení školy je zaměřeno na zajištění bezproblémového chodu školy a zvyšování kvality vzdělávání. Materiální, personální i finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV.***

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Poskytované vzdělávání vycházelo z integrovaných bloků nastavených ve ŠVP PV. Při plánování konkrétního učiva dochází k námětovému i logickému propojení se vzdělávacím cílem a očekávaným výstupem. Obvyklá vzdělávací nabídka je v průběhu školního roku obohacována rozličnými aktivitami, např. divadelními představeními, exkurzemi, výlety, akcemi pro rodiče s dětmi. Součástí vzdělávání jsou činnosti na podporu utváření povědomí o přírodním prostředí a ochraně životního prostředí (mj. praktické činnosti včetně práce s přírodninami, pozorování, tematické vycházky).



Škola také průběžně vede děti k výchově ke zdraví a k osvojení si potřeby chránit zdraví své i ostatních. Zařazování různých pohybových, zdravotně preventivních aktivit i realizace plaveckého výcviku napomáhá k utváření zdravého životního stylu. Věkově smíšená skupina poskytovala dětem přirozené stimulační příležitosti k rozvoji sociálních dovedností.

Zhlédnuté vzdělávání probíhalo v pohodové a klidné atmosféře se zřetelnou důvěrou mezi dětmi a dospělými. Jeho organizace respektovala psychohygienické zásady (mj. pobyt venku, biorytmus). Rovnoměrně byly zastoupeny spontánní a didakticky cílené činnosti. Pedagogické pracovnice při nich vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity. Vhodně též přispívaly k rozvoji sebeobsluhy a samostatnosti dětí s postupným přejímáním odpovědnosti za vlastní jednání. Kromě frontálně vedených činností měly možnost výběru ze vzdělávací nabídky. Zkušenější učitelka podporovala děti ve vlastním řešení problémů. Přestože učivo didakticky řízených aktivit bylo minimálně rozlišováno s ohledem na věkové zvláštnosti a potřeby jednotlivců (i když z dokumentace občas vyplývá), tak se většina dětí do nich aktivně zapojovala. Učitelky v jejich průběhu kromě klasických výukových metod (např. slovních, dovednostně-praktických) účinně aplikovaly i prožitkové učení. Z důvodu jednoduchosti nabídnutých činností pro samostatnou individuální práci v menších skupinách děti postupně přecházely ve spontánní vyžití. V závěru společných aktivit se odrazily menší didaktické zkušenosti pedagoga, děti o jejich realizaci ztrácely zájem.

Učitelky po celý den vhodně uplatňovaly individuální přístup a využívaly pozitivní hodnocení dětí, které mělo motivační charakter. Sebehodnocení dětí zařazeno nebylo. Ze vzdělávacího procesu i záznamů v třídní knize vyplývá méně časté využívání cíleného kooperativního učení a zařazování herních aktivit založených na vlastním objevování a experimentování. Naopak patrná je podpora formování předmatematických schopností i dovedností předcházejících psaní a čtení. Realizace gymnastiky mluvidel, dechových a artikulačních cvičení posiluje utváření správné výslovnosti. Děti se prostřednictvím vhodných výukových programů též seznamují se základy práce na počítači.

***Pedagogický proces směřoval k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte, i když obsah realizované vzdělávací nabídky méně respektoval věkové zvláštnosti a potřeby jednotlivců.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

O své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení škola informuje veřejnost prostřednictvím nástěnek a místního zpravodaje. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s platnými právními předpisy.

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování elementárních schopností, poznatků, a postojů. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, na úrovni svého věku vyjadřovaly svá přání i představy. Reprodukovaly značné množství básní a písniček, zejména starší správně určovaly první a poslední hlásku slova. Při činnostech si vybavovaly dřívější poznatky, čímž osvědčily dobré znalosti o přírodovědném i společenském prostředí. Dokázaly pracovat podle pokynů, zejména starší děti se orientovaly v elementárním počtu i v časově prostorových vztazích, byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, základní pohybové dovednosti a reakci na změnu rytmu. Při výtvarných aktivitách uplatňovaly vlastní fantazii, patrný byl také rozvoj jemné motoriky, i když správný úchop grafických potřeb neměly ještě všechny zafixovaný. Děti



v průběhu dne dodržovaly nastavená pravidla jednání, převážně přátelsky se k sobě chovaly a tolerovaly projevy dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Zejména při spontánních činnostech prokázaly značnou samostatnost a rozhodování, starší i kooperaci. Zřetelné bylo jejich utváření smyslu pro povinnost.

Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí, vedou si o nich záznamy. Získané poznatky o jednotlivcích využívají k uplatnění vhodného osobního přístupu, méně ke stanovení a realizaci cílů vedoucích k individualizaci vzdělávání. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni, preventivně jsou s nimi a odborníky řešeny možné komplikace při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je na základě doporučení školského poradenského zařízení zpracován individuální vzdělávací plán. Rodičům dětí s vážnými vadami výslovnosti je doporučeno využít služeb odborného pracoviště. Bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání napomáhá též spolupráce se základní školou v Dolním Újezdu.

Výsledky vzdělávání dětí prezentují na veřejnosti zejména formou kulturních vystoupení při různých společenských akcích (např. vítání občánků, masopustní průvod, rozloučení s předškoláky) a také prostřednictvím výstav dětských prací.

***Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí. Ty svými projevy prokázaly postupné osvojování elementárních klíčových kompetencí a funkčních gramotností, které vytvářejí dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.***

## Závěry

- a) K silným stránkám školy patřily:
  - týmová práce zaměstnanců, která přispěla k příjemnému klimatu, v němž vzdělávání probíhalo,
  - formování prosociálního chování dětí.
- b) V zájmu zvyšování kvality práce školy by bylo vhodné:
  - promýšlet náročnost činností s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a jejich individuální potřeby,
  - ve větší míře podporovat utváření poznatků a dovedností dětí častějším využíváním aktivizujících metod.
- c) V porovnání se závěry inspekční činnosti v listopadu 2009 došlo ke kvalitativnímu posunu především v oblastech:
  - materiálně-technických podmínek vzdělávání,
  - dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
  - zefektivnění vzdělávacího procesu vlivem častějšího zařazování individuálních aktivit a práce dětí v menších skupinách.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Horní Újezd, okres Svitavy ze dne 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 1. 2011 s účinností od 1. 9. 2011, čj. SpKrÚ 2095/2011 OŠKT
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Horní Újezd, okres Svitavy ze dne 30. 4. 2012
4. Školní matrika – školní rok 2014/2015
5. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 1. 2011
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Klubíčko poznání“ s platností od 1. 9. 2014 do 1. 9. 2017
7. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – školní rok 2014/2015
8. Třídní knihy – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
9. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
10. Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2014/2015
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
12. Záписy z jednání pedagogické rady – školní roky 2012/2013 až 2014/2015
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
14. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
15. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
16. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
17. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

*Mgr. Ladislava Jindrová v. r.*

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

*Bc. Eva Nováková v. r.*

V Pardubicích dne 11. 11. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Štěpánka Mokrejšová, ředitelka

*Štěpánka Mokrejšová v. r.*

V Horním Újezdu dne 13. 11. 2014