



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-494/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Písnicka Krupka, Dukelských hrdinů 295
Sídlo	Dukelských hrdinů 295, 417 42 Krupka
E-mail právnické osoby	pisnicka.ms@volny.cz
IČ	61 514 870
Identifikátor	600 084 035
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Věrou Cíchovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Krupka, Mariánské náměstí 22, 417 42 Krupka
Místo inspekční činnosti	Dukelských hrdinů 295, 417 42 Krupka
Termín inspekční činnosti	14. – 17. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2013/2014, 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Písnička Krupka, Dukelských hrdinů 295 (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve třech třídách, z toho v jedné třídě pro děti se zdravotním postižením. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (100) je aktuálně naplněn na 62 %. Ve škole je vzděláváno 27 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž tři děti mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok, tři děti jsou mladší tří let. Čtyři děti mají odlišný mateřský jazyk. V jedné speciální třídě se vzdělává patnáct dětí převážně s vadami řeči. Z celkového počtu je 31 dětí se sociálním znevýhodněním. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima v Písničce je celý rok prima“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:00 do 16:15 hodin. Školní jídelna zabezpečuje školní stravování pro děti mateřské školy v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách www.mspisnicka.w1.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání dodržuje, podporuje vzdělávání dětí se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním. Informuje veřejnost o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, vývěskami ve městě a v městském zpravodaji. Svou činnost prezentuje na veřejnosti (např. výtvarné práce, účast v soutěžích, vystoupení pro seniory).

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, pečlivě vede dokumentaci školy. Zároveň vykonává dlouhodobě funkci vedoucí školní jídelny. Ředitelka využívá při vzdělávání dětí se zdravotním postižením znalosti získané vysokoškolským studiem zaměřeným na speciální pedagogiku, které si dále rozšiřuje aktivním sebevzděláváním. Plánování školy je systematické, koncepční záměry jsou průběžně rozpracovány do ročních plánů. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou dobře nastaveny, opatření jsou přijímána. Informační systém je funkční.

Předškolní vzdělávání zajišťuje sedm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně asistentky pedagoga), tři mají vysokoškolské vzdělání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je dobře plánováno, přizpůsobeno cílům školy a potřebám pedagogů a dětí. Učitelce s praxí do jednoho roku poskytuje ředitelka školy metodickou podporu.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. MŠ je vybavena přiměřeným množstvím výtvarného materiálu, her, učebních pomůcek a převážně funkčním nábytkem, který je průběžně obnovován. Nedostatečné je vybavení pomůckami k realizaci praktických činností (např. experimentování). Všechny třídy jsou prostorné, ve dvou třídách však vnitřní uspořádání nábytku a vyčlenění stálého prostoru pro lehátka k odpočinku dětí, neposkytují dostatečný prostor pro účinnou realizaci spontánních a řízených pohybových aktivit. V jedné třídě je umístěno tělovýchovné nářadí, které je dle záznamů v třídních knihách dětmi málo využíváno. Místnost, která slouží k realizování individuální péče pro děti s vadami řeči a děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je



účelně vybavena učebními pomůckami pro starší děti a speciálními didaktickými a kompenzačními pomůckami. Školní zahrada obsahuje málo herních prvků k realizaci pohybových a dalších aktivit.

Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz. Finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství, Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání – projekt „Rozhýbej svůj jazýček aneb logopedie hrou“, Rozvojový program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání dětí a žáků se znevýhodněním) a finanční příspěvek města Krupka (projekt „Jaro v poezii“) přispěly k posílení výchovy a vzdělávání ve škole. Dalšími příjmy se staly příspěvky od rodičů v rámci úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby, finanční dar nedaleké firmy na zakoupení a instalaci zahradní herní sestavy v rámci projektu „Kdo si hraje, nezlobí“ a finanční příspěvek na úhradu stravného ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti pro 8 dětí se sociálním znevýhodněním od Romského vzdělávacího fondu (Roma Education Fund). Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy (hlavní činnost) byl v hodnoceném období cca 67 %, podíl zřizovatele cca 21 %. Finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně. Při kontrole vyúčtování úplaty za vzdělávání bylo zjištěno, že škola v rozporu se školským zákonem neposkytovala ve školním roce 2014/2015 bezúplatně předškolní vzdělávání dvěma dětem se zdravotním postižením, kterým byla odložena povinná školní docházka o jeden školní rok.

Podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu, pozitivní je získávání finančních prostředků prostřednictvím různých projektů. V materiálních podmínkách byly zjištěny rezervy v prostorovém uspořádání tříd. Nedostatky byly zjištěny v úplatě za předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který respektuje hlavní principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah je podrobně rozpracován na úrovni jednotlivých tříd a realizován v podobě integrovaných bloků. Hlavní vzdělávací záměry ŠVP PV (např. podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvoření příznivého sociálního klimatu, podpora dětí v posledním roce předškolního vzdělávání) se daří naplňovat.

Denní vzdělávací nabídka vychází z aktuálních podmínek školy, doplňují ji kulturní představení, výlety a akce pořádané ve spolupráci s mateřskými školami v Krupce. Za úplatu a pod vedením externích lektorů škola organizuje kroužek angličtiny, sportovní hry a hru na flétnu. Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí učitelky z předchozích znalostí a zkušeností dětí, vzhledem k častým změnám složení dětí ve třídě se prioritně zaměřují na navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy. Podporují sebedůvěru dětí a povzbuzují je pozitivním hodnocením. Pravidelně zařazují skupinové aktivity k rozvoji sociálních dovedností a aktivity podporující školní připravenost (rozvíjející jemnou motoriku, myšlení, smyslové vnímání, pozornost a paměť). Ve třídě dětí se zdravotním postižením převažuje individuální přístup k dětem. Vhodně uplatňovanými formami a metodami práce učitelky realizují průběžnou logopedickou péči, podporují jejich samostatnost a osobní spokojenost. Vzhledem k vyššímu počtu dětí



s nesprávnou výslovností a s malou slovní zásobou je třeba se více zaměřit také v běžných třídách na systematickou preventivní logopedickou péči a častější zařazování činností na rozvoj komunikačních a jazykových dovedností.

V průběhu inspekční činnosti měly děti dostatek příležitostí ke spontánním činnostem. Respektovaly stanovená pravidla soužití, spolupracovaly, bezpečně se orientovaly v prostředí tříd. Komunikovaly se svými vrstevníky i s dospělými, využívaly hračky a herní koutky. Řízené činnosti byly realizovány společně se všemi dětmi, převažovala frontální organizace s uplatňováním slovních metod. Chyběla různorodá a diferencovaná vzdělávací nabídka podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí a také činnosti podporující jejich aktivizaci (např. hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant, experimentování). Dětem s odlišným mateřským jazykem byla poskytována optimální péče, která podporovala rozvoj komunikačních dovedností.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky RVP PV. Podporuje osobnostní rozvoj dětí, rezervy jsou v metodách a formách vzdělávání, v diferenciaci vzdělávací nabídky směrem k individuálním vzdělávacím potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje. Pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. K hodnocení využívají také portfolia (kresba postavy, pracovní listy). Získané informace však nejsou systematicky využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Starší děti poznají a graficky napodobí některá písmena a číslice, orientují se v elementárním počtu. Velmi dobře zvládají hygienické návyky a sebeobsahu při oblékání a stolování.

MŠ věnuje pozornost vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem. Ředitelka školy zapracovala vzdělávání těchto dětí do ŠVP PV a vypracovala metodický materiál, který komplexně mapuje systém vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem.

Jednou z priorit ŠVP PV je výchova ke zdraví, k jejímu naplňování přispívá bezpečné sociální klima se vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem, aktivity školy zaměřené na oblast zdravotní prevence (např. pravidelné zařazování tematických celků zaměřených na zdraví, péče o chrup dětí, předplavecký výcvik, ozdravné pobyty v přírodě), pestrost a vhodná kombinace jídel v souladu se zásadami zdravé výživy s důrazem na podávání ovoce a zeleniny zpravidla ke všem pokrmům a funkční pitný režim s výběrem z několika druhů nápojů dle potřeb dětí. Pravidelně probíhá motivační a relaxační cvičení, avšak pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a k osvojení nových pohybových dovedností jsou zařazovány jen v omezené míře. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravují školní řád a další vnitřní směrnice školy. Děti jsou poučovány o možných rizicích, opatření k předcházení úrazům jsou účinná, počet úrazů je nízký. K prevenci rizikového chování dětí přispívají také akce pořádané Městskou policií a Hasičským záchranným sborem.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Aktuální informace získávají na webových stránkách, formou vývěsek ve vstupních prostorách školy, při denním kontaktu s učitelkami MŠ a při akcích školy umožňujících neformální setkávání (např. v rámci projektu CEPÍK, při odpoledních tvořivých dílnách). V případě potřeby škola zprostředkovává rodičům dětí kontakty na školská poradenská zařízení.



Při vzdělávání dětí se zdravotním postižením využívá služeb zejména Speciálně pedagogického centra při Speciální základní škole a Speciální mateřské škole, Teplice, Trnovanská 1331, příspěvkové organizaci a při vzdělávání dětí se sociálním znevýhodněním Agentury pro sociální začleňování. Spolupráce se základní školou je na běžné úrovni.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují požadovaný stav. Rezervy jsou ve využívání individuálních výsledků vzdělávání a v účinné realizaci pohybových aktivit.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

a) Silné stránky:

- rovný přístup ke vzdělávání,
- podpora zdravého životního stylu v oblasti stravování,
- projektová činnost.

b) Slabé stránky:

- vzdělávací nabídka včetně diferenciací činností,
- pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a k osvojení nových pohybových dovedností.

c) Nedostatky, které nebyly odstraněny na místě:

- úplata za předškolní vzdělávání dvou dětí se zdravotním postižením, kterým byla odložena povinná školní docházka o jeden školní rok.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- realizovat systematickou preventivní logopedickou péči rovněž u dětí zařazených v běžných třídách mateřské školy,
- doplnit pomůcky podporující rozvoj praktických dovedností dětí,
- zaměřit pozornost na podmínky k realizaci pohybových aktivit,
- individuální výsledky využívat pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

e) Zhodnocení vývoje školy

Předškolní vzdělávání je od školního roku 2008/2009 z důvodu nižšího počtu přihlášených dětí poskytováno pouze ve třech třídách. Škole se dlouhodobě daří udržet samostatnou třídu pro děti se zdravotním postižením. V posledním období se zlepšilo materiální vybavení tříd. V kvalitě poskytovaného vzdělávání nebyly zaznamenány výraznější změny.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny vydaná městem Krupka s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 1. 10. 2009) včetně dodatku č. 1 (ze dne 17. 12. 2012)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 25. 3. 2015)
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jaro, léto, podzim, zima v Písničce je celý rok prima“, účinný od 1. 9. 2010
4. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2014 (ze dne 30. 6. 2014)
5. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením č. j. 866/SMT/2014, vydal Krajský úřad Ústeckého kraje (ze dne 11. 8. 2014)
6. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením činnosti jedné třídy pro děti s upraveným vzdělávacím programem ve školním roce 2014/2015 (ze dne 9. 7. 2014)
7. Zápis ze schůzky rodičů konané dne 10. 9. 2014
8. Doklady o evidenci úplaty za předškolní vzdělávání školního roku 2014/2015
9. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 6. 6. 2003 (vydalo Město Krupka)
10. Jmenování na vedoucí místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou šesti let (ze dne 11. 6. 2012)
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 7/2006/Ku ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2006 (ze dne 5. 1. 2006)
12. Koncepce rozvoje školy (ze dne 31. 8. 2012)
13. Roční plán práce pro školní rok 2014/2015
14. „Cizinci v MŠ Písnička Krupka“. Metodický pokyn ředitelky školy k předškolnímu vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem (ze dne 28. 8. 2014)
15. Přehled docházky, školní rok 2014/2015
16. Kritéria stanovená pro přijímání dětí do mateřské školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
17. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
18. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
19. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2014/2015
20. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí – usnesení č. 979/13 (ze dne 2. 7. 2013)
21. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
22. Plán DVPP platný od 1. 9. 2014
23. Výroční – evaluační zpráva za školní rok 2013/2014 (ze dne 7. 11. 2014)



24. Podklady k evaluační činnosti (portfolio dítěte, hodnotící list učitelek pro výchovně vzdělávací blok)
25. Kniha úrazů vedena ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
26. Školní matrika dětí, školní rok 2014/2015 (náhodný vzorek)
27. Rozpis služeb pedagogických pracovníků pro školní roky 2013/2014, 2014/2015
28. Bezpečnost při činnostech s dětmi (ze dne 27. 8. 2014)
29. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
31. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2013, 2014, 2015 do data kontroly
32. Dokumentace k rozvojovým programům MŠMT, projektům v rámci finančního příspěvku města Krupka a sponzorského daru - roky 2013, 2014, 2015 do data kontroly
33. Vnitřní směrnice O úplatě za předškolní vzdělávání čj.: VS – 6/2014 s platností od 1. 9. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 29. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Věra Cíchová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Věra Cíchová v. r.

V Krupce 12. 5. 2015