



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný,
Smetanovo nám. 1200**

Smetanovo nám. 1200, 274 01 Slaný

Identifikátor školy: 600 006 921

Termín konání inspekce: 18. – 20. duben 2006

Čj:	ČŠI 508/06-02
Signatura	bb3fz511

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný, Smetanovo náměstí 1200 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5. Ve škole je vyučován ve dvanácti třídách (tři třídy v každém ročníku) studijní obor Obchodní akademie (63-41-M/004). V jedné třídě každého ročníku probíhá rozšířená výuka se zaměřením na cestovní ruch. Celková kapacita školy (480 žáků) je ve školním roce 2005/2006 využita na 74 % (357 žáků). Naplněnost školy je řízena zřizovatelem v souvislosti s jeho dlouhodobým záměrem a optimalizací počtu vyučovaných oborů ve středních školách Středočeského kraje.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.

Kontrolu předložené dokumentace (Zřizovací listina, Změna zřizovací listiny, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a Protokol o provedení změny tohoto zařazení) bylo zjištěno formální dodržení podmínek zařazení do rejstříku škol. Škola naplňuje svojí činností hlavní účel a předmět v uvedeném sídle. Vyučuje příslušný studijní obor a nepřekračuje předepsanou kapacitu.

Písemně zpracovaný dokument Vize školy obsahuje koncepční záměry ředitelky, které jsou v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje vzdělávání. Krátkodobější záměry jsou zahrnuty ve výroční zprávě v částech s názvem Perspektivy školy. Stanovené klíčové oblasti jsou zaměřeny na zlepšování materiálních podmínek výuky (zlepšovat stav budovy, vybavení tříd a odborných učeben, kabinetů, sborovny, atd.) a zkvalitňování její úrovně zvyšováním dovedností žáků i učitelů (rozšiřování výuky cizích jazyků, zvýšené využívání ICT, tvorba projektů). Plán výchovného poradce a zpracovaný preventivní program školy obsahují opatření k minimalizaci sociálně patologických jevů. Požívaný platný učební plán odpovídá rámci připravované reformy maturitní zkoušky, neboť obsahuje navýšené hodinové dotace českého jazyka, cizích jazyků, matematiky a dějepisu.

Písemně zpracované vlastní hodnocení podmínek vzdělávání je obsažené velice stručně pouze ve výroční zprávě. Je omezeno na hodnocení přijímacího řízení, výsledků maturitních zkoušek, tabulku z celkově zpracovaným prospěchem jednotlivých tříd z procentuálně vyjádřeným statistickým přehledem .

Školská rada byla zřízena k 1. lednu 2006. Její první schůzka s ustanovením předsedy se konala až v měsíci dubnu. Vedení školy spolupracuje s řadou sociálních partnerů (městské úřady, státní úřady, firmy, atd.), a to hlavně v rámci studijních praxí, exkurzí a hledání budoucích pracovních míst pro absolventy školy.

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem. Byla jmenována na základě konkurzu. Pro výkon své funkce splňuje předpoklady odborné kvalifikace i délku pedagogické praxe (23 let). Znalosti v oblasti řízení školství si doplňuje dalším odpovídajícím studiem pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Předkládané požadavky rodičů i žáků řeší operativně, další potřebný způsob jednání je veden vždy vstřícným způsobem. Závěry jsou začleněny do tvorby koncepčních záměrů v rámci možností školy. Při řešení úkolů a získávání finančních prostředků pro školu převažuje nad rutinní prací tvorba projektů a přihlašování se do vypisovaných grantů v oblasti školství.

Škola má celkem 38 pracovníků, z toho je 8 provozních a 30 pedagogických. Ze 30 učitelů 84 % splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci a 16 % ji nespĺňuje. Vedení školy tvoří ředitelka školy a jedna zástupkyně. Dále jsou ve škole jmenováni jedna výchovná poradkyně, jeden metodik ICT, jeden metodik prevence a sedm předsedů předmětových komisí.

Účast pracovníků na vzdělávacích akcích v jednotlivých letech je přehledně zaznamenávána vedením školy na osobních listech. Školní dlouhodobější plán dalšího vzdělávání zpracován není. Z krátkodobého pohledu je zájem o absolvování seminářů a přednášek operativně usměrňován ředitelkou školy v průběhu školního roku podle potřeb školy, konkrétních pracovníků a organizačních možností.

Ve výše uvedených oblastech (tj. splnění podmínek pro zařazení do rejstříku škol, systém zpracování koncepčních dokumentů školy, způsob vlastního hodnocení, využívání místních iniciativ, způsob řízení školy včetně personálních podmínek, systém dalšího vzdělávání pracovníků) jsou činnosti školy hodnoceny jako standardní.

2. Ukončování studia ve středním vzdělávání v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky.

Z hlediska personálního zajištění výuky i materiálního zázemí má škola pro realizaci reformy maturitní zkoušky vhodné podmínky. Při její přípravě postupuje vedení školy promyšleně, s důrazem na moderní pojetí i potřebnou orientaci na profil absolventů. Výrazně dbá na kvalitu vzdělávání v oblasti jazyků, výpočetní techniky i odborných předmětů (zejména formou nabídky výběrových předmětů) a reaguje tak nejen na potřeby studentů, ale i na očekávání partnerů působících na trhu práce. Do výroční zprávy škola zařazuje monitoring výsledků maturitních zkoušek – porovnává výsledky, jichž dosáhli žáci jednotlivých tříd a v jednotlivých zkouškách, celkovou úroveň maturitních zkoušek srovnává se stavem v předchozím školním roce.

Škola se zapojila do programu Krok za krokem k nové maturitě, realizuje Maturity nananečisto. Postupná příprava pedagogů na novou podobu maturitní zkoušky zatím probíhá v rámci předmětových komisí.

Ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky ve škole je standardní.

3. Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT.

V rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen SIPVZ) bylo z 30 učitelů školy již 26 proškoleny na základní úrovni (školení Z). Úvodní modul P₀ absolvovalo 16 pedagogů, volitelný modul P₁ absolvovalo 9 pedagogů, další volitelný modul P₂ absolvovali 3 pedagogové, čtyři pedagogové absolvovali specifické vzdělávání v oblasti ICT. Funkci metodika ICT vykonává vyučující předmětu informační technologie, která má v souladu s právním předpisem snížený týdenní rozsah přímé vyučovací povinnosti, ale zatím neabsolvovala v rámci programu SIPVZ školení M (vzdělávání ICT koordinátorů).

Škola disponuje celkem 58 počítači (16 počítačů na 100 žáků). Pro výuku a další práci žáků je dostupných 40 počítačů (11 počítačů na 100 žáků). Z toho je připojeno k internetu pouze 21 (5,8 počítačů na 100 žáků).

Všichni vyučující mají přístup k počítači ve svých kabinetech. Žáci mají přístup k počítačům mimo vyučování po domluvě, a to ve dvou učebnách a ve studovně se dvěma počítači. Nevýhodou školy jsou dvě počítačové sítě, které nejsou zcela propojené. Počítačové učebny jsou využívány pro výuku předmětu informační technologie. Jejich hardwarové vybavení je zastaralé, učitelé hodnoceno jako pouze vyhovující. Softwarové vybavení učeben obsahuje sice programy potřebné pro výuku (chybí pouze databázový program), ale v různých verzích, což se negativně projevilo ve sledované výuce. Z dotazníků pro žáky vyplynulo, že je výpočetní technika využívána maximálně pro prezentaci pomocí čtyř dataprojektorů a dvou interaktivních tabulí, a to nejvíce v cizích jazycích.

Plán ICT školy je zpracován v souladu s metodickým pokynem MŠMT. Obsahuje záměr školy, jak postupnými kroky odstranit nedostatky v oblasti hardwaru i softwaru, včetně zvýšeného využívání výpočetní techniky učiteli ve výuce. Škola má funkční internetovou adresu a měla akreditaci školícího střediska SIPVZ pro konání základních kurzů.

Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT je rizikové, což vyplývá z celkově nepříznivých materiálních podmínek, pedagogové školy jsou přitom standardně připraveni na práci s výpočetní technikou.

4. Přijímání žáků ke studiu ve středním vzdělávání.

Zajištění přijímacího řízení je ze strany vedení školy věnována patřičná pozornost. Plánovaný počet přijímaných žáků odpovídá kapacitě školy i záměrům jejího dalšího vývoje.

Pro přijímací řízení jsou každoročně stanovena jednotná kritéria, včetně přijímacích zkoušek (letos budou využity testy SCIO) pro žáky, kteří na základní škole v 8. a 9. ročníku nedosahovali průměrného prospěchu do 1,50 a zohlednění dalších skutečností, které osvědčují schopnosti, aktivity a zájmy uchazečů.

V rámci přijímacího řízení jsou dodržovány rovné příležitosti pro chlapce i dívky. Při vyhodnocování přijímacích zkoušek jsou zohledňovány speciální vzdělávací potřeby žáků a uchazečů.

Podmínky pro přijímání žáků jsou ve škole na standardní úrovni.

5. Prevence sociálně patologických jevů.

Škola disponuje koncepčními dokumenty, které se vztahují k prevenci sociálně patologických jevů (dále též SPJ). Předložený Minimální preventivní program pro školní rok 2005/2006 má velmi dobrou vypovídací hodnotu, neboť definuje cíle, popisuje formy a metody k jejich dosažení, současně zohledňuje podmínky školy a ovlivňuje tak pozitivně její klima. Plán vychází z analýzy stavu ve škole, stanovuje konkrétní priority i formy spolupráce s pedagogy školy. Součástí je i časový harmonogram plánovaných činností a doporučený postup při výskytu SPJ. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005 byl vyhodnocen vždy na konci každého pololetí, analyzovány jsou anonymní dotazníky žáků.

Do vzdělávacích akcí s tematikou SPJ se dle nabídek a možností školy zapojují zejména školní metodik prevence a výchovná poradkyně, kteří spolu úzce spolupracují. Dokladem toho je i plán výchovného poradenství, jehož součástí je poradenská, metodická a informační činnost, která souvisí i s prevencí SPJ. Škola nemá vlastního školního psychologa. Informace ze vzdělávacích akcí i průběžném plnění programu prevence jsou součástí porad i neformálních jednání. Práva a povinnosti žáků jsou součástí Školního řádu.

Z plánovaných i realizovaných aktivit je zřejmé, že škola klade důraz na prevenci v oblasti zneužívání návykových látek. Z hlediska prevence SPJ spolupracuje s řadou institucí, které se zabývají danou problematikou. V současné době není školou zpracováván žádný projekt s vazbou na oblast prevence SPJ.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů je činnost školy hodnocena jako standardní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina s přílohou, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 18. června 2001 s účinností od 1. dubna 2001, č. j. OŠMS/1079/2001
2. Změna zřizovací listiny s přílohou: Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině s č. j. OŠMS/1079/2001, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 27. června 2005 s účinností od 1. září 2005, č. j. 9055/2005/ŠKO
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 8. října 2001 s účinností od 18. června 2001, č. j. 26 078/01-21
4. Jmenování do funkce ředitelky Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný, Smetanovo nám. 1200, se sídlem 274 01 Slaný, Smetanovo nám. 1200, IČ 61 894 354 ze dne 14. října 2004 s účinností od 15. října 2004, č. j. 17776/2004/ŠKO
5. Výkaz S 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. září 2005 OA Dr. Edvarda Beneše
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 OA Dr. Edvarda Beneše
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006
8. Vize školy (koncepční záměr), bez č. j.
9. Rozpis učebního plánu, schválilo MŠMT dne 23. srpna 2001, č. j. 23842/2001-23 s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem
10. Rozpis učebního plánu, schválilo MŠMT dne 23. srpna 2001, č. j. 23842/2001-23 s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem, s přihlédnutím ke standardu odbor. vzdělávání pro cestovní ruch, schválilo MŠMT 14. října 1998, č. j. 28/280/98-23
11. Rozvrh hodin tříd a učitelů pro školní rok 2005/2006

12. Školní řád se čtyřmi dodatky, OA Dr. Edvarda Beneše, Smetanovo nám. 1200, Slaný
13. Zápisy sedmi předmětových komisí
14. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků od r. 2000 do r. 2005
15. Vzdělávání ve školním roce 2005/2006
16. Protokoly o maturitní zkoušce ve školním roce 2003/2004 a ve školním roce 2004/2005 (třídy 4. A, B, C)
17. Kritéria přijímacího řízení
18. Pozvánka k přijímacím zkouškám do 1. ročníku pro školní rok 2006/2007
19. Protokol o přijímacím řízení (školní rok 2004/2005, školní rok 2005/2006)
20. ICT plán školy, OA Dr. Edvarda Beneše ve Slaném (aktualizovaná verze - březen 2006), bez č. j.
21. Vyhodnocení 52 dotazníků pro žáky střední školy
22. Vyhodnocení 20 dotazníků pro učitele
23. Úkoly výchovného poradce ve školním roce 2005/2006
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2005/2006
25. Evaluace minimálního preventivního programu za 1. a 2. pololetí šk. roku 2004/2005
26. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Pozitivními prvky v řízení školy jsou upřednostňování týmové spolupráce, forma vstřícného jednání, zvyšování úrovně podmínek vzdělávání pomocí projektů a přihlašování se do vypisovaných grantů. Ředitelka školy ale nemá zatím vzhledem ke svému krátkému funkčnímu období ještě propracovaný ucelený systém dalšího vzdělávání, nemá dostatečně propracované vlastní hodnocení školy.

V souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky má příprava žáků a učitelů na nový způsob ukončování studia standardní úroveň. Tomu odpovídají již čtyři roky používané úpravy platných učebních plánů a příprava pedagogů v rámci předmětových komisí na tvorbu školního vzdělávacího programu.

Podprůměrný stav zapojení ICT do výuky mimo předmět informační technologie souvisí s nedostatečnými materiálními podmínkami. Personálně je škola na využívání výpočetní techniky standardně připravena.

Přijímací řízení bylo ve sledovaném období (pro školní rok 2004/2005 a školní rok 2005/2006) organizováno dle školského zákona se stabilními jednotnými kritérii.

Díky příznivému klimatu školy a standardní prevenci sociálně patologických jevů se daří zvládat pracovníkům školy vzdělávací proces bez zásadních problémů v dané oblasti.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	Standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Václav Skála	Václav Skála, v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Zvoníková	Hana Zvoníková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Richard Spiegl	Richard Spiegl, v. r.

V Rakovníku dne 2. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 12. květen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Zdeňka Voráčková	Zdeňka Voráčková, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-05-31	ČŠI 508/06-02
Školská rada	2006-05-31	ČŠI 508/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.