



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1376/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Chrudim, Čáslavská 624
Sídlo	Čáslavská 624, Chrudim IV, 537 01 Chrudim
E-mail právnické osoby	dds-chrudim@dds-chrudim.cz
IČ	60103264
Identifikátor	600029654
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Lenka Kábelová
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místa inspekční činnosti	Čáslavská 624, Chrudim IV, 537 01 Chrudim Školní náměstí 11, Chrudim II, 537 01 Chrudim č. p. 2, 538 62 Přestavlky
Termín inspekční činnosti	6. – 8. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení dílčích jevů v podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „školské zařízení“) vykonává činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, a to v dětském domově se školou (dále „DDŠ“), v základní škole (dále „ZŠ“) středisku výchovné péče ARCHA (dále „SVP Archa“) a školní jídelně (dále „ŠJ“). Místem poskytovaného vzdělávání a poskytovaných školských služeb je Čáslavská 24, Chrudim IV a Přestavky 2, Výchovně léčebné oddělení (dále „VLO“) je umístěno v Přestavlkách.

Školské zařízení pečuje převážně o děti s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou a o děti umístěné na základě předběžného opatření s diagnostikovanými poruchami chování do ukončení povinné školní docházky nebo do doby ukončení přípravy na povolání. Nejvyšší povolený počet v DDŠ je 72 dětí, v ZŠ 72 žáků. Výchovně-vzdělávací činnost v DDŠ probíhala v šesti rodinných skupinách v DDŠ Chrudim a v pěti rodinných skupinách ve VLO Přestavky. K datu inspekční činnosti byl evidenční stav dětí v zařízení celkem 66, z toho v DDŠ Chrudim 44 a ve VLO Přestavky 22 dětí.

Základní škola zajišťovala svoji činnost ve dvou místech poskytovaného vzdělávání, Chrudim, Čáslavská 624 (5 tříd) a Přestavky č. p. 2 (4 třídy). Aktuálně se v zařízení vzdělávalo 48 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Počty žáků se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umisťovány.

Povinnou školní docházku v jiných základních školách plní 7 žáků a 6 žáků dochází do středních odborných učilišť. Jedno dítě, které navštěvuje mateřskou školu, bylo se souhlasem orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) v době inspekce na dlouhodobé dovolence. SVP Archa poskytuje ambulantní služby a eviduje pro preventivně výchovnou činnost 208 klientů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka organizace zajistila efektivní řízení a organizaci tím, že rozdělila kompetence mezi zaměstnance jednotlivých úseků (úsek ředitele, ZŠ, SVP Archa, DDŠ a ekonomický úsek) a dodržování stanovených úkolů a přidělených kompetencí kontrolovala. Ředitelka má jasnou vizi rozvoje organizace a tu zpracovala do koncepce. Koncepce je postupně naplňována. Vzdělávací a výchovné cíle jsou zpracovány do školních vzdělávacích programů. Platný školní vzdělávací program DDŠ, vnitřní řád DDŠ a školní řád ZŠ jsou v souladu s požadavky školského zákona. Děti byly na začátku tohoto školního roku a po schválení aktualizované verze nebo po přijetí do zařízení prokazatelně seznámeny s vnitřním řádem, se svými právy a povinnostmi, s organizací a činností zařízení.

Priority stanovené vedením zařízení byly rozpracovány do dílčích cílů a dalších úkolů v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti DDŠ v souladu s deklarovanými cíli školního vzdělávacího programu. Roční plán byl zpracován přehledně a je pro všechny pedagogické pracovníky funkčním materiálem. Z ročního plánu jsou na úseku DDŠ zpracovávány měsíční a týdenní programy činností, které se postupně realizují nebo také operativně přizpůsobují aktuálním podmínkám. Na plánování těchto činností se podílejí i děti. Aktivní podíl na organizaci a vzdělávání mají děti prostřednictvím spolusprávy a v rámci komunity. Do plánů aktivit jsou zahrnuty také terapeutické činnosti prováděné na odloučeném pracovišti Přestavky (canisterapie) a také v jiných organizacích (např. nízkoprahové zařízení v Chrudimi a Salesiánský klub mládeže - Centrum Don Bosco v Pardubicích). Přehledy plánovaných činností DDŠ jsou dětem i vychovatelům přístupné na nástěnkách v rodinných skupinách.

Vzdělávání v základní škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta do života“ s platností od 1. září 2013, který nebyl v souladu s aktuálně platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Nebyly v něm zapracovány změny platné od 1. září 2016 související se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných. Dále ředitelka vydala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravený pro žáky s mentálním postižením s motivačním názvem „Cesta do života“ s platností od 1. září 2013, podle kterého dokončují své vzdělávání žáci 2. stupně s lehkým mentálním postižením. Disponibilní časová dotace nastavená ve školních vzdělávacích programech byla cíleně využita na prvním stupni vzdělávání zejména na posílení výuky českého jazyka a matematiky a na druhém stupni českého jazyka, anglického jazyka a matematiky.

Středisko výchovné péče Archa zajišťuje klientům ambulantní péči v souladu se Školním vzdělávacím programem střediska výchovné péče. Prostory ke své činnosti využívá v centru města Chrudimi. Poskytuje preventivně výchovnou péči a poradenskou práci nejen klientovi samotnému, ale celé jeho rodině s důrazem na posílení rodinných vazeb. Činnost SVP Archa i provozní doba jsou upraveny tak, aby se návštěvy klientů ve středisku mohly realizovat také v odpoledních hodinách.

Záznamy o dětech jsou vedeny v rámci školní matriky v elektronické i v písemné podobě, v osobních spisech a v požadovaném rozsahu. Osobní dokumentace každého dítěte a programy rozvoje osobnosti dítěte byly systematicky a přehledně vedeny v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Podklady k dovolenkám dětí a dalším pobytům mimo zařízení jsou důsledně sledovány a byly doloženy. Středisko výchovné péče Archa vede a dokumentuje práci s klienty v ambulanci v jejich osobních spisech.

Kompetence pedagogických i nepedagogických pracovníků včetně pracovních povinností a pracovní doby v DDŠ byly správně stanoveny. Přímá pedagogická činnost vychovatelů končila v návaznosti na večerku dětí. Doby působení vychovatelů a nočních vychovatelů se překrývají, aby si předali důležité informace o dětech a situaci ve skupině, což se potvrdilo při hospitacích.

Informace o dětech týkající se jejich výchovy a vzdělávání byly zasílány všem aktérům. Spolupráce s rodinou je založena na písemné, ústní a osobní komunikaci, kterou zařízení průběžně realizuje.

Ředitelka zařízení, která splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, při uskutečňování personální strategie uplatňuje velmi dobré znalosti o dětech a dlouholeté zkušenosti z pedagogické práce v tomto zařízení a vychází z koncepčních záměrů a úspěšně je naplňuje. V personální oblasti došlo od poslední inspekce ke změnám. Ze sedmi učitelů, kteří si studiem doplňovali chybějící kvalifikaci, čtyři v roce 2016 dokončili studium a tři ve studiu dále pokračují. Dvě učitelky, přijaté v roce 2016 nesplňovaly požadovanou kvalifikaci, kterou si v současné době doplňují. Ředitelka zařízení prokazatelně doložila, že nemohla (př. opakované inzeráty na Úřadu práce) tuto činnost zajistit pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací. V době poslední inspekce nesplňovalo podmínku odborné kvalifikace deset vychovatelů, z nichž šest dokončilo studium požadované kvalifikace v roce 2016, dva pokračují ve studiu speciální pedagogiky k doplnění požadované kvalifikace, u jednoho vychovatele došlo k rozvázání pracovního poměru a v jednom případě zaměstnanec přestal funkci vychovatele vykonávat. Od počátku roku 2016 byli přijati do DDŠ tři vychovatelé, jeden asistent pedagoga a etoped, splňující předpoklad odborné kvalifikace.

Analýzou předložené dokumentace bylo zjištěno, že všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad bezúhonnosti. V době inspekční činnosti neměli dva pedagogičtí pracovníci psychologický posudek, a tudíž nesplňovali předpoklad psychické způsobilosti.

Ředitelka zařízení důsledně pracuje nejen na svém profesním rozvoji, ale vytváří dobré podmínky i v oblasti dalšího vzdělávání a prohlubování kvalifikace rovněž pro ostatní členy pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků („DVPP“) je v zařízení nastaveno a plánováno v různých formách. Pedagogickým pracovníkům je umožněno doplňování kvalifikace, účast na vzdělávacích akcích realizovaných např. formou akreditovaných kurzů a seminářů, vzdělávacích workshopů, odborných konferencí či samostudium v oblastech hlavní činnosti školského zařízení. Vedoucí zaměstnanci se účastnili např. vzdělávání zaměřeného na aplikaci standardů kvality péče o děti v zařízeních ústavní a ochranné výchovy a střediscích výchovné péče, hospitační činnost či kurzu zaměřeného na získávání finančních prostředků z dotací EU. Několikrát ročně probíhají ve školském zařízení supervize (podporované kazuistikami dětí a k posílení týmové práce), jichž se účastní všichni pedagogičtí pracovníci.

Materiální předpoklady pro výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení podle požadavků realizovaných vzdělávacích programů jsou celkově dobré. Nový objekt zařízení v Chrudimi nabízí nadstandardní podmínky. Pro vzdělávání i další činnosti s dětmi zde lze využívat množství odborných učeben a účelově vybavených prostor. Objekt je velmi dobře vybaven rovněž pro sportovní aktivity dětí (velká tělocvična, vybavená posilovna, dvě venkovní hřiště, místnost pro stolní tenis). Vybavení informačními a komunikačními technologiemi (ICT) je dobré, v objektu v Přestavlkách je pro školu k dispozici interaktivní tabule, v hlavní budově v Chrudimi je dataprojektor. Obnova učebnic, učebních pomůcek a vybavení pro volnočasové aktivity dětí probíhá průběžně. Prostředí tříd je podnětné, třídy jsou vybavené názornými nástěnnými mapami a přehledy pro různé vyučovací předměty. Vnitřní prostorové uspořádání DDS naplňuje filosofii rodinného prostředí, poskytuje dětem příležitost k osvojení si dovedností spojených s chodem domácnosti. Každé dítě má svůj osobní prostor a uzamykatelnou skříňku na osobní věci. Vybavení je účelně uzpůsobeno pro činnost rodinných skupin a odpovídá stanoveným požadavkům a standardům.

Školské zařízení v kontrolovaném období využívalo ke svému hospodaření v hlavní činnosti více zdrojů financování. Největší část tvořila dotace na činnost ze státního rozpočtu, navýšená o účelové finanční prostředky určené na zvýšení platů pracovníků ve školství v souladu s platnou legislativou. Finanční prostředky, se kterými kontrolovaný subjekt hospodařil, mu umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů.

Jak vyplynulo z předložené dokumentace, školské zařízení se problematikou zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí a klientů zabývalo. Vyhledávalo a hodnotilo bezpečnostní rizika. Pravidla byla nastavena především ve vnitřních řádech, se kterými byli děti a klienti seznámeni, a rovněž v další vedené dokumentaci v této oblasti. Děti byly průběžně poučovány o bezpečnosti ve školském zařízení, při trávení volného času a aktivitách mimo něj. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi a klienty nebyly zjištěny zjevné nedostatky, představující riziko v zajištění jejich bezpečnosti a zdraví. Byla nastavena pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při zdolávání mimořádných situací (včetně provedení praktického nácviku evakuace s dětmi), zaměstnanci byli proškoleni k poskytování první pomoci. Školské zařízení provádělo pravidelné kontroly tělocvičného nářadí osobou odborně způsobilou, revize přenosných elektrických spotřebičů i prověrky bezpečnosti práce. Vedlo knihu úrazů dětí s požadovanými údaji, případné záznamy o úrazech zasílalo elektronicky České školní inspekci.

Podmínky pro poskytování školního stravování včetně finančních normativů byly stanoveny ve vnitřním řádu ŠJ. V současné době ŠJ neposkytuje dietní stravování. Jídelní lístky byly vhodně sestaveny s ohledem na celodenní stravování dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ředitelka dodržuje podmínky pro přijímání dětí. Umisťování dětí do jednotlivých rodinných skupin je prováděno vždy s ohledem na situaci ve skupině, osobnostní charakteristiky a zvláštnosti dětí a sourozenecké vazby.

Průběh vzdělávání v DDS byl sledován při odpoledních a podvečerních činnostech (příprava na vyučování, odpočinkové aktivity, zájmové aktivity). Významným faktorem bylo pozitivní a klidné působení vychovatelů, příznivé klima, respektování individuálního stavu a osobnosti dětí, zohledňování výrazně odlišných potřeb a schopností dětí. Dostatek času i prostoru měly děti k relaxaci ve formě volných činností, k rekreaci formou sportovního vyžití, k zájmovým činnostem prostřednictvím esteticky a pracovně zaměřených činností a sportovních soutěží (v době inspekce probíhaly v zařízení *Hroší hry* zaměřené na sportovní turnaje v kopané, volejbalu, plavání apod. družstev), dále také k přípravě na vyučování formou učení, psaní úloh a formou didaktických her. Výchovné činnosti byly zařazeny přirozeně do odpoledních a večerních aktivit. Všechny činnosti byly organizované ve vhodných prostorách, s využitím pomůcek, v provedení s přiměřenými výchovnými a vzdělávacími strategiemi s ohledem na možnosti a potřeby dětí. Pedagogické působení vychovatelů bylo založeno na stálém dohledu, na dodržování pravidel, vhodně volených příkladech a slovním hodnocení dětí. V některých případech se děti dostávaly do vzájemných konfliktů, přičemž vychovatelé vytvořené situace profesionálně zvládali.

Středisko výchovné péče Archa ambulantně poskytuje individuální speciálně pedagogické a psychologické služby klientům, u kterých začíná docházet k poruchám v chování a negativním jevům v sociálním vývoji. Středisko se zaměřuje na podporu vzdělávání klientů a zajišťuje rodinné konzultace. V SVP Archa pracuje vedoucí střediska, psycholog a etopedka. Odborně je činnost střediska zajištěna na odpovídající úrovni. Středisko výchovné péče Archa úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Další činnost je zaměřena na individuální i skupinové terapie a harmonizační programy.

Učitelé úzce spolupracovali při plánování a realizaci výchovně-vzdělávacích cílů s ostatními odbornými pracovníky a vychovateli. Při vzdělávání byla žákům poskytována v zájmu naplnění jejich vzdělávacích možností podpůrná opatření, a to na základě individuálního vzdělávacího plánu.

Výuka byla dobře organizačně a pedagogicky zvládnutá, převládala příjemná pracovní atmosféra. Při vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, byla v některých vyučovacích hodinách zajištěna účinná personální podpora asistentkou pedagoga. Učitelé i asistentka pedagoga se věnovali v průběhu sledovaných vyučovacích hodin individuálně jednotlivým žákům, pomáhali jim orientovat se v zadaných úkolech, průběžně kontrolovali a určovali další postup jejich práce, pomáhali jim v jejich vzájemné komunikaci.

V hodinách matematiky a fyziky byl kladen důraz na opakování a procvičování učiva s využitím názorných pomůcek. Učitelé často zařazovali problémové úlohy čerpající z praktického života. Do řešení (v sešitě, popř. na tabuli) byli zapojováni všichni žáci bez rozdílu, pracovní tempo bylo přizpůsobeno jejich individuálním schopnostem. Hodina informatiky byla postavena na samostatné práci žáků systematicky řízené učitelem, žáci si osvojovali praktickou dovednost práce s tabulkami v textovém editoru. Pozitivně lze rovněž hodnotit přípravu žáků pro běžný každodenní život v předmětu pracovní činnosti – dílny a vaření. V hodinách pracovních činností se žáci seznamovali s pracovními postupy, dokázali využívat různé materiály a nářadí, nebáli se zeptat či požádat o pomoc. Všechny využití metody a formy práce vycházely z dobré znalosti učitelů o vzdělávacích potřebách jednotlivých žáků a byly účelně zařazovány v zájmu zajištění jejich maximálního vzdělávacího rozvoje.

Všechny hospitované hodiny většinou provázela pozitivní atmosféra, která vycházela ze vzájemného respektu učitelů a žáků. Učitelé seznamovali žáky s obsahem vyučovací hodiny, zařazovali problémové otázky, používali řízený rozhovor a snažili se navozovat diskusi k vybranému tématu. Nároky na žáky byly spíše nižší.

V důsledku malých zkušeností obou, pro výuku cizího jazyka nekvalifikovaných, učitelk nedocházelo k dostatečnému rozvoji řečových schopností a jazykových dovedností žáků. Hodiny byly vedené v českém jazyku, žáci měli málo příležitostí používat slovní zásobu ke komunikaci s učitelkou nebo se spolužáky. Nedostatečná byla názorná podpora zejména na 2. stupni ZŠ. Učitelky rovněž nekladly důraz na nácvik správné výslovnosti a vhodně žáky nemotivovaly k plnění písemných úkolů. Chybělo rovněž zařazování relaxačních aktivit. ČŠI zjistila, že ředitelka musí přijmout taková opatření, aby oběma učitelkám zajistila odbornou metodickou pomoc, podporu a spolupráci s uvádějícím pedagogem

Při hodnocení žáků využívali učitelé převážně motivační pochvalu a vedli žáky k sebehodnocení, na 1. stupni ZŠ měli nastavený účinný obrázkový motivační systém, ojedinele vedli žáky ke vzájemnému hodnocení.

Negativní projevy chování u dětí i dospívajících se pracovníkům částečně daří eliminovat zařazováním nabídky rozmanitých aktivit v mimoškolní výchově i ve výuce. Preventivní aktivity v ZŠ zařazují do předmětů občanská výchova, přírodopis a tělesná výchova. Pro žáky v mimoškolní činnosti organizují kroužky, v DDŠ velké množství sportovních a kulturních akcí. Zlepšování sociálních vztahů v třídních kolektivech i v jednotlivých skupinách se daří především prostřednictvím společných zážitkových aktivit, které vedou k posilování sociálních kompetencí dětí, zlepšují jejich komunikační dovednosti, schopnost řešit problémy a konflikty, vhodně reagovat na stres, neúspěch a kritiku. V těchto aktivitách jim napomáhá velké množství organizací a center (Dětské centrum Veská, Vazební věznice Hradec Králové, Střední škola zdravotní a sociální Chrudim, Městská policie Chrudim, atd.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

System hodnocení je založen na individuálním přístupu ke každému dítěti, na znalosti jeho diagnózy. Má jasně stanovená kritéria zohledňující speciální vzdělávací potřeby dětí, zásady, postupy a prostředky hodnocení s cílem poskytnout dětem zpětnou vazbu, poukázat na rezervy v chování a motivovat je ke zlepšení.

Pedagogičtí pracovníci v DDŠ uplatňují především slovní hodnocení. Hodnocení je průběžné a celodenní a je zařazené do denního režimu. Zařazováno je shrnující hodnocení denní, týdenní a měsíční. Dílčí hodnocení jsou shrnuta a převedena do systému pásem, do nichž je dítě zařazeno po dlouhodobém pozorování i hodnocení. Motivujícím prvkem je přiznání vstupu do *Pásma důvěry*, kdy je posilován pocit zodpovědnosti dítěte za sebe sama, pocit samostatnosti a zároveň získává plné kompetence k rozhodování o sobě samém. Pásmo obsahuje vždy také související systém výhod či nevýhod. Význam, smysl a účel hodnocení děti dobře znají, což se potvrdilo při rozhovorech s dětmi a při hospitacích.

K projednávání hodnocení chování a výsledků vzdělávání slouží také komunita dětí. Při komunitním sezení prováděném pravidelně jednou týdně děti společně s vychovatelem řeší společné problémy a také vlastní výsledky vzdělávání. Dílčí výsledky výchovného působení byly průběžně mezi vychovatelem, učiteli a dalšími pracovníky zařízení vzájemně předávány. Výsledky vzdělávání ze škol, které děti navštěvují, sledují vychovatelé rodinné skupiny, zejména klíčový pracovník. O sebehodnocení byly vedeny písemné záznamy v dokumentaci, kdy se děti měly možnost vyjádřit ke svému hodnocení a chování.

Všechny děti mají nárok na měsíční kapesné, které je jim vypláceno v maximální stanovené výši. Větší finanční částky mají děti uschovány u vychovatele rodinné skupiny. Zároveň

mohou získat osobní dar nebo peněžitý příspěvek k narozeninám nebo dalším obvyklým příležitostem. Děti jsou vedeny k hospodaření s penězi přirozeným způsobem, který je podobný běžnému životu. Z rozhovorů vyplynulo, že děti mají část peněz u sebe, je s nimi konzultována a probírána jejich hodnota, aby vše neutrácely najednou nebo peníze neztratily, tak aby byly připraveny s financemi nakládat i po odchodu ze školského zařízení.

Klíčový pracovník má jedinečné postavení v systému výchovy a vzdělávání dětí, je tím, u koho se setkávají všechna hodnocení. Je hlavním zdrojem informací, pomocníkem a stává se důvěrníkem dítěte, který jeho osobní problémy pomáhá řešit. Klíčový pracovník výrazně zefektivňuje výchovné působení DDŠ a prospívá při rozvoji požadovaných kompetencí dítěte. Pozitivním jevem bylo to, že v době inspekce nebylo žádné z dětí na útěku.

Ve vztahu k výchovným, vzdělávacím a resocializačním cílům, deklarovaným v programech rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) a vyplývajícím s platného ŠVP DDŠ jsou výsledky projednávány na pravidelných poradách. Na vytváření PROD spolupracují vychovatel, etoped, psycholog, sociální pracovníce a učitelé. Děti jsou se svým PROD seznámeny, mohou se k němu vyjádřit a stvrzují ho svým podpisem. Cíle výchovného působení všech pracovníků zařízení se dařilo naplňovat.

Zařízení důsledně dbá na to, aby se děti pravidelně kontaktovaly s rodinou (dopisy, elektronická komunikace, telefonické hovory a osobní návštěvy). Spolupráce s rodinou je založena na zasílání informací o dětech, na spolupráci při povolování dovolenek a při případových konferencích. Zákonní zástupci se mohou na výsledky vzdělávání svých dětí informovat při osobních návštěvách nebo telefonicky.

DDŠ umožňuje dětem účastnit se různých aktivit a kurzů vedoucích ke zlepšení výsledků vzdělávání a k získání dalších kompetencí k profesnímu zaměření (kurz na křovinořez, řidičský průkaz).

Funkční pravidla pro hodnocení žáků má ZŠ nastavena ve školním řádu. Žáci byli hodnoceni učiteli v průběhu vyučovacích hodin většinou pozitivním slovním hodnocením, hodnocení známkou bylo zařazováno minimálně. Zpětná vazba byla žákům poskytována i formou sebehodnocení v závěru většiny vyučovacích hodin. Učitelé hodnotili nejen aktuální znalosti či dovednosti žáků, ale také přihlíželi k jejich pílí a aktivnímu přístupu při plnění zadaného úkolu.

ZŠ má zpracován minimální preventivní program (dále „MPP“), podle kterého postupuje. Cílem školního MPP je zejména zvýšit informovanost žáků o právní odpovědnosti v oblastech vztahu k návykovým látkám, pohlavně přenosných chorob, rizik předčasného mateřství, bezpečného chování na počítači a využívání sociálních sítí. Pro děti mladšího školního věku preventivní program prolíná celým reedukačním procesem především formou sociálního hraní.

Školské zařízení zveřejňuje souhrnné výsledky vzdělávání žáků ve výročních zprávách. Analýzou těchto výsledků bylo zjištěno, že dochází k jejich postupnému zlepšování (roste počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, a ubývá počet žáků neprospívajících). V uzavřeném školním roce 2015/2016 celkem 11,5 % žáků prospělo s vyznamenáním, 45 % prospělo a pouze 2 % žáků neprospělo. Individuální a skupinové výsledky jsou systematicky sledovány a vyhodnocovány nejen na úrovni třídních učitelů, ale zejména v rámci každodenní spolupráce a výměny informací s vychovateli žáků a rovněž čtvrtletně na pedagogických radách. Učitelé ve spolupráci s vychovateli vedli žáky k samostatnému plnění školních povinností (např. při vypracovávání domácích úkolů a domácí přípravě na vyučování) a jejich aktivní přístup kladně hodnotili. Absence žáků ve výuce se pohybovala za uzavřený školní rok kolem 106 hodin na žáka. Neomluvenou absencí mělo z celkového počtu žáků celkem 17 žáků (celkem za všechny žáky 1 164 hodin za uzavřený školní rok). Neomluvená absence z důvodu útěků a nenávratů z dovolenek byla vedle

opakovaného porušování školního řádu jednou z hlavních příčin hodnocení sníženým stupněm z chování.

Dobré partnerské vztahy a spolupráce se zřizovatelem, s Policií ČR, státním zástupcem, soudy a pracovníky OSPOD se odvíjí od potřeb zařízení nebo samotných dětí a jejich rodin. Přínosná je spolupráce zejména s neziskovými organizacemi (např. Centrum J. J. Pestalozziho, Salesiánské středisko volného času Don Bosco Pardubice), které dětem umožňují víkendové pobyty, individuální terapie a další činnosti k trávení volného času mimo zařízení. Do sportovních, kulturních a dovednostních činností a soutěží (šachy, futsal, kroužek angličtiny, olympiády) zařízení zapojuje děti ve spolupráci s okolními školami a zařízeními, DDM Chrudim, atd.

Středisko výchovné péče Archa docházku a zájem o nabízené služby s klienty ambulantní péče průběžně sleduje a konzultuje. Dosažené výsledky ve vztahu ke stanoveným výchovným, vzdělávacím a resocializačním cílům jsou vyhodnocovány a pravidelně s klienty řešeny a projednávány. Realizovaný systém ambulance je založen na individuálním přístupu ke klientovi, včetně důrazu na jeho sebehodnocení. Cílem je poskytovat klientům poradenskou a pedagogicko - psychologickou pomoc, zpětnou vazbu a motivaci ke zlepšení do budoucího rodinného a společenského života. Z doložené dokumentace a osobních spisů klientů se tyto cíle z větší části daří naplňovat.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V roce 2016 bylo školské zařízení velmi úspěšné při získávání sponzorských finančních darů, které byly využity především na pořízení vybavení pro volnočasové i tělovýchovné aktivity dětí v areálu školského zařízení.
- Snížila se úroveň pedagogického sboru.
- Snížila se útekovost dětí.

Silné stránky

- Efektivní osvojování běžných praktických dovedností potřebné pro každodenní život.
- Cíleně zpracované a pravidelně vyhodnocované PROD pomáhají dětem ke zlepšení prospěchu a chování.
- Efektivní systém týdenního vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání formou společných komunitních sezení všech dětí a pedagogů.
- Kvalitní spolupráce s místními organizacemi, zřizovatelem, OSPOD, státním zástupcem a rodinou.

Slabé stránky

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.
- Neefektivní systém práce vedení zařízení se začínajícími pedagogy nepříznivě ovlivňuje úroveň vzdělávání.
- Škole se nedaří zajistit odborně kvalifikované pedagogy pro výuku cizího jazyka, současná výuka je nedostatečná.
- Někteří pedagogičtí pracovníci nesplňují psychickou způsobilost.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uvést do souladu ŠVP ZV „Cesta pro život“ s RVP ZV.
- Zavést systém uvádění nových pedagogických pracovníků.
- Kontrolovat vedením školského zařízení průběh vyučování, využívání efektivních metod výuky a motivaci a ke zjištění přijímat účinná opatření.

- Zajistit kvalifikované pedagogy pro výuku cizích jazyků.
- Doložit psychickou způsobilost.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření ke zjištěným nedostatkům a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci o přijatých opatřeních k odstranění zjištěných nedostatků.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana dne 1. 12. 2005 pod č. j.: MŠMT-33 514/05-25
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 vydaná MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana dne 31. 8. 2010 pod č. j.: MŠMT-23 323/10-25, s účinností od 1. září 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Čáslavské 24, Chrudim 2, ze dne 24. 9. 2010 s č. j. MSMT-24 34/2010-25, s účinností od 24. 9. 2010
4. Jmenování do funkce ředitele vydané Petrem Fialou ministrem školství, mládeže a tělovýchovy dne 10. července 2012 pod č. j. MŠMT 29 557/2012-25 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č. j. 231/09-I s motivačním názvem „Cesta do života“ s platností od 1. září 2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravený pro žáky s mentálním postižením, č. j. 232/09-I s motivačním názvem „Cesta do života“ s platností od 1. září 2013
7. Školní řád ZŠ s účinností od 1. září 2016
8. Třídní kniha pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedená pro jednotlivé třídy ve školním roce 2016/2017
9. Osobní dokumentace žáků vedená ve školním roce 2016/2017
10. Pedagogická rada, zápisy vedené od školního roku 2015/2016 a 2016/2017
11. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2016/2017
12. Školní vzdělávací program Výchovně terapeutický program Dětského domova se školou, střediska výchovné péče a základní školy, Chrudim, Čáslavská 624, příspěvková organizace – ze dne 25. srpna 2016 a účinný od 1. září 2016
13. Vnitřní řád Dětského domova se školou, střediska výchovné péče a základní školy, Chrudim, Čáslavská 624, příspěvková organizace – ze dne 1. listopadu 2016
14. Osobní spisy – dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
15. Programy rozvoje osobnosti dětí - evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekce
16. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2016/2017
17. Programy výchovně vzdělávací činnosti rodinné skupiny - týdenní plány činností na školní rok 2016/2017 podle rodinných skupin
18. Kniha denní evidence – elektronicky vedená - tisk z 23. listopadu 2016
19. Preventivní program DDŠ Chrudim školní rok 2016-2017 ze dne 30. srpna 2016
20. Roční plán EVVO pro školní rok 2016/2017 ZŠ Čáslavská 624, Chrudim ze dne 30. srpna 2016
21. Plán studia a dalšího vzdělávání pracovníků DDŠ ve školním roce 2016/2017
22. Školní matrika – stav k datu inspekce (elektronická verze)

23. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2016/2017
24. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Rozvaha příspěvkové organizace a Příloha organizačních složek státu, územně samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad ke dni 31. prosinci 2015
25. Dokumentace k BOZ k datu inspekce
26. Osobní spisy zaměstnanců s osobními čísly 491, 488, 494, 495, 496, 498, 499, 493, 497, 246, 481, 232, 307, 250, 305, 320, 468, 484, 478, 184, 210, 322, 468, 286, 332 a 336 (pracovní smlouvy včetně dodatků, platové výměry, doklady o dosaženém vzdělání respektive potvrzení o studiu, výpisy z rejstříku trestů a psychologické posudky)
27. Přehled zaměstnanců k 1. únoru 2016 a k 30. listopadu 2016
28. Školní vzdělávací program SVP Archa účinný od 1. března 2016
29. Vnitřní řád SVP Archa účinný od 26. 3. 2015
30. Osobní spisy klientů SVP Archa – namátkový výběr
31. Zápis z inspekční činnosti České školní inspekce, konané ve dnech od 6. do 8. prosince 2016 v Dětském domově se školou, středisku výchovné péče a základní škole, Chrudim, Čáslavská 624 ze dne 8. prosince 2016
32. Inspekční zpráva Čj. ČŠIE-1311/15-E
34. Protokol o kontrole Čj. ČŠIE-1312/15-E
35. Výroční zpráva o činnosti – za školní roky 2014/2015 a 2015/2016 (projednána a schválena Školskou radou dne 12. října 2016); Zpráva o hospodaření zařízení za rok 2015
36. Kniha evidence činnosti ambulance SVP Archa

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor

Mgr. Libor Žilka v. r.

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Renata Boková v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

Mgr. Miroslava Florianová, přizvaná osoba
- odbornice na etopedická zařízení

Mgr. Miroslava Florianová v. r.

Mgr. Helena Štěrbová, přizvaná osoba
- zástupkyně zřizovatele MŠMT

Mgr. Helena Štěrbová v. r.

V Brně 25. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Lenka Kábelová, ředitelka

PhDr. Lenka Kábelová v. r.

V Chrudimi 3. února 2017